

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2026 12:14:45
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

протокол № 17

от «29» 06 2026 г.

И.В. Михалёв

Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте медицинских инноваций

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт медицинских инноваций (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Институт не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета, имущество Института закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.3. Общее руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности выполняет исполняющий обязанности директора Института, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в части соблюдения требований к обработке сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных о состоянии здоровья граждан;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в части обработки специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъектов персональных данных;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения прав и законных интересов лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех (далее – ректор), иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ИНСТИТУТА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Обеспечение непрерывности повышения качества подготовки обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) через совершенствование учебного процесса и материальной базы с использованием результатов научно-исследовательских работ, современных достижений науки и техники; открытость, доступность инклюзивного образования.

2.2. Обеспечение единства учебного и научно-исследовательского процесса (совместно с факультетами Университета).

2.3. Реализация учебных, научных, исследовательских, экспертных работ в любом аспекте общественного здравоохранения; расширение сферы научного и практического сотрудничества с научными, образовательными, общественными организациями, а также организациями и учреждениями различных отраслей экономики.

2.4. Разработка и адаптация образовательных программ и фондов оценочных средств для лиц с инвалидностью (ОВЗ) в соответствии с ФГОС.

2.5. Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех и иными локальными актами Университета.

2.6. Организация взаимодействия с медицинскими организациями и учреждениями здравоохранения для внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность и повышения качества медицинской помощи

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ИНСТИТУТА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Планирование, организация и контроль деятельности Института в соответствии с Уставом РГУ СоцТех и иными локальными актами Университета.

3.2. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами Университета научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и иных научных мероприятий по профилю деятельности Института.

3.3. Проведение научных исследовательских, педагогических, аналитических, публично-образовательных, консультационных, экспертных и иных работ самостоятельно, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, внешними организациями.

3.4. Разработка и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере общественного здравоохранения;

3.5. Подготовка предложений для администрации Университета по вопросам обеспечения здоровья обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью (ОВЗ);

3.6. Подготовка и издание научно-практической литературы в сфере общественного здравоохранения;

3.7. Мониторинг потребностей обучающихся, том числе лиц с инвалидностью (ОВЗ) с целью выявления и исследования проблем в области состояния здоровья и последующей разработки предложений по их решению.

3.8. Представление научной деятельности Университета в сфере общественного здравоохранения в государственных и муниципальных органах и учреждениях, общественных и частных организациях и объединениях.

3.9. Создание инфраструктуры для реализации задач Института, включающей в себя научный, образовательный, методический, консультационный, экспертный и практический инструментарий.

3.10. Рассмотрение и согласование нормативных документов по вопросам деятельности Института.

3.11. Внесение на рассмотрение ректора, курирующего советника при ректорате предложений по совершенствованию работы Института.

3.12. Иные функции, способствующие реализации возложенных на Институт задач.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИНСТИТУТ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения Института от структурных подразделений и должностных лиц РГУ СоцТех.

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур РГУ СоцТех, относящихся к сфере компетенции Института.

4.3. Создавать временные творческие коллективы, рабочие группы и экспертные советы для решения профильных задач, привлекая работников Университета и внешних специалистов (по согласованию с Ректором РГУ СоцТех).

4.4. Вносить на рассмотрение Ученого совета и Ректора предложения о коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в ходе исследований Института

4.5. Пользоваться банками данных РГУ СоцТех.

4.6. Представлять Университет в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института, по согласованию с ректором и курирующим советником при ректорате.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.8. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.9. Институт при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института.

5. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА:

5.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Института.

5.2. Дает поручения работникам Института, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Вносит ректору, советнику при ректорате предложения о поощрении работников Института и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. Организует деятельность Института по своевременному выполнению возложенных на него задач.

5.5. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества.

5.6. Своевременно исполняет, обеспечивает сохранность и передачу на долговременное хранение принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.7. Контролирует соблюдение работниками Института трудовой дисциплины.

5.8. Обеспечивает сохранность имущества, находящегося в Институте.

5.9. Обеспечивает соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.10. Обеспечивает сохранность персональных данных работников Института, а также обучающихся и иных лиц, чьи данные обрабатываются в ходе деятельности Института, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Осуществляет подбор, расстановку и деятельность работников Института.

5.12. Действует на основании доверенности, выданной Ректором, представляет интересы Института во внешних организациях.

5.13. Обеспечивает соблюдение работниками Института правил внутреннего трудового распорядка и этических норм (в т.ч. биоэтики при проведении медицинских исследований).

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Институтom функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в

порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет директор Института.

6.2. Работники Института несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора университета.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

6.6. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет средств, выделяемых Университету на выполнение государственного задания, субсидий, грантов, средств от приносящей доход деятельности, а также иных не запрещённых законом источников».

6.7. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет или при изменении законодательства РФ и Устава Университета