Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Викторовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.06.2026 14:21:55
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.02 Язык делового общения (иностранный язык)
наименование дисциплины

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
шифр и наименование направления подготовки

Физическая реабилитация
направленность (профиль)

Москва 2025

Содержание:

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения (иностранный язык)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	**Наименование результата обучения**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем собеседования, обсуждения, дискуссии	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад – презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения (первый иностранный язык)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, Не коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве,	Раздел 1. Страноведение. Спорт в англоговорящих странах Раздел 2. Спорт в англоязычных странах Раздел 3. Отношение к здоровому образу жизни в англоязычных странах Раздел 4. Летние и зимние виды спорта в англоязычных странах Раздел 5. Спорт в России Раздел 6. Спорт в Великобритании Раздел 7. Спорт в США Раздел 8. Физическая культура и спорт в образовании раздел 9. Английский язык в межкультурной коммуникации. Раздел 10. Изучение английского языка в сфере адаптивной физической культуры (АФК). Обсуждение планов в профессиональной сфере. Раздел 11. Использование инновационных технологий в сфере АФК. Перевод научной литературы. Реферирование профессионально направленных текстов. Раздел 12. Основы делового общения. Установление контакта с	Устный опрос, тест, доклад-презентация	Не знает современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, Знает на базовом уровне коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве,		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, Знает на среднем уровне коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве,		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий. Допускает ряд незначительных ошибок в построении высказывания на иностранном языке
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, Знает на высоком уровне коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий.

		партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках		тренерами АФК из других стран: общение по телефону и электронной почте. Раздел 13. Письменное деловое общение на английском языке. Раздел 14. Международные конференции в сфере адаптивной физической культуры. Подготовка презентаций. Раздел 15. Особенности работы над научной статьей. Написание аннотации. Раздел 16. Основные концепции перевода научной статьи.		
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, Не Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.	Раздел 1. Страноведение. Спорт в англоговорящих странах Раздел 2. Спорт в англоязычных странах Раздел 3. Отношение к здоровому образу жизни в англоязычных странах Раздел 4. Летние и зимние виды спорта в англоязычных странах Раздел 5. Спорт в России Раздел 6. Спорт в Великобритании Раздел 7. Спорт в США Раздел 8. Физическая культура и спорт в образовании раздел 9. Английский язык в межкультурной коммуникации. Раздел 10. Изучение английского языка в сфере адаптивной физической	Устный опрос, тест, доклад-презентация	Не умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, На базовом уровне умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности.

		необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;		культуры (АФК). Обсуждение планов в профессиональной сфере. Раздел 11. Использование инновационных технологий в сфере АФК. Перевод научной литературы. Реферирование профессионально направленных текстов. Раздел 12. Основы делового общения. Установление контакта с тренерами АФК из других стран: общение по телефону и электронной почте. Раздел 13. Письменное деловое общение на английском языке. Раздел 14. Международные конференции в сфере адаптивной физической культуры. Подготовка презентаций. Раздел 15. Особенности работы над научной статьей. Написание аннотации. Раздел 16. Основные концепции перевода научной статьи.		Допускает ряд ошибок.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, На среднем уровне умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности. Допускает ряд незначительных ошибок.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, На высоком уровне умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку,	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Свободно умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности.

		учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;				
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, Не владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.	Раздел 1. Страноведение. Спорт в англоговорящих странах Раздел 2. Спорт в англоязычных странах Раздел 3. Отношение к здоровому образу жизни в англоязычных странах Раздел 4. Летние и зимние виды спорта в англоязычных странах Раздел 5. Спорт в России Раздел 6. Спорт в Великобритании Раздел 7. Спорт в США Раздел 8. Физическая культура и спорт в образовании раздел 9. Английский язык в межкультурной коммуникации. Раздел 10. Изучение английского языка в сфере адаптивной физической культуры (АФК). Обсуждение планов в профессиональной сфере. Раздел 11. Использование инновационных технологий в сфере АФК. Перевод научной литературы. Реферирование профессионально	Устный опрос, тест, доклад-презентация	Не владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, На базовом уровне владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий. Допускает ряд ошибок в применении языковых форм и средств.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, На среднем уровне владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.		Устный опрос, тест, доклад-презентация	Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий. Допускает ряд незначительных ошибок в применении языковых форм и средств.

		с иностранного (-ых) на государственный язык		направленных текстов. Раздел 12.		
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, На высоком уровне владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Практические занятия, самостоятельная работа обучение в сотрудничестве.	Основы делового общения. Установление контакта с тренерами АФК из других стран: общение по телефону и электронной почте. Раздел 13. Письменное деловое общение на английском языке. Раздел 14. Международные конференции в сфере адаптивной физической культуры. Подготовка презентаций. Раздел 15. Особенности работы над научной статьей. Написание аннотации. Раздел 16. Основные концепции перевода научной статьи.	Устный опрос, тест, доклад-презентация	Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Доклад – презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы для докладов – презентаций

1. History and traditions of my university (История и традиции моего вуза).
2. Athletes of our university and their achievements in sports. (Спортсмены нашего вуза и их достижения в спорте).
3. My favorite sports team. (Моя любимая спортивная команда)
4. Volunteering in Russia (Волонтерское движение в России)
5. My workout (Моя тренировка)
6. Olympic Games. (Олимпийские игры)
7. History of the Olympic Games, acquaintance with the work of the International Olympic Committee and National Olympic Committees (История Олимпийских игр, знакомство с работой Международного Олимпийского комитета и национальных олимпийских комитетов)

Контролируемые компетенции: УК-4

Вопросы к устному опросу:

1. A sense of adaptive physical culture
2. American adaptive physical culture
3. Ballroom adaptive physical culture dances are amazing.
4. Camping adaptive physical culture holiday (opinion composition)
5. Can All People Become Champions in adaptive physical culture?
6. Chess in adaptive physical culture
7. Cycling in adaptive physical culture
8. Extreme sports in adaptive physical culture
9. Extreme sports
10. Ice Hockey in adaptive physical culture
11. Paralympic Games in adaptive physical culture
12. Paralympic Games & their problems
13. Racing in adaptive physical culture
14. Skiing in adaptive physical culture
15. Snowboarding in adaptive physical culture
16. Sport
17. Sport and healthy living guide
18. Sport in a pub
19. Sport in Australia
20. Sport in My Academy
21. Sport in Our Life
22. Sport in Russia
23. Sport in the USA
24. Sport of Paralympic it`s life
25. Sport Makes People Kin
26. Sports in adaptive physical culture
27. Sports and Games in adaptive physical culture
28. Sports in adaptive physical culture in Great Britain
29. Table Tennis in adaptive physical culture
30. The History of Football in adaptive physical culture
31. The History of the Olympic Games
32. The Paralympic Games

33. Watching and playing sport
34. Windsurfing in adaptive physical culture

Контролируемые компетенции: УК-4

Тесты

Тесты - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

Комплект тестов (тестовых заданий)

1. When I last talked to him, he _____ English?
2. I met her at yesterday's party, but I _____ her by sight for years before that?
3. By 2010, scientists surely _____ a cure for cancer?
4. Since the day he _____ ill he _____ a lot of reading?
5. Собеседник 1: What's the time? Собеседник 2: I'm sorry I _____. My watch _____?
6. He _____ in the library every night for the last two months?
7. Last Sunday we ____ out of the house where we ____ for five years?
8. We spent hours talking about what we _____ since we left school?
9. They _____ married but in the end they changed their mind?
10. Собеседник 1: Would you like me to give Mike a message for you? Собеседник 2: Oh, I don't want to trouble you. Собеседник 1: It's no trouble, really. I _____ Mike tomorrow any way?
11. When I counted my change I realized they _____ me $3 too much?
12. When he'd counted his change he _____ it in his pocket?
13. As soon as she _____ out of bed she got dressed?
14. In a fortnight's time they _____ their exams?
15. They were very rude to us. We _____ there again?
16. In about forty years' time we'll probably _____ on pills?
17. Собеседник 1: Why have you set your alarm clock to go off at 5.30? Собеседник 2: Because I _____ then. I have to catch the early train?
18. I've planned my future for the next five years?
19. You'll feel a lot better after you _____ a rest?
20. I woke up feeling tired this morning because I _____ very well?
21. Go out and get some fresh air! You _____ here reading all morning?
22. Собеседник 1: Why are you crying? Собеседник 2: Well, I _____ up onions for the last five minutes?
23. Собеседник 1: Did you spend your holiday in Miami? Собеседник 2: No. I was _____. It there, but I changed my mind and went to Antalya instead?
24. I don't think your brother _____ rid of his bad cold?
25. Transport systems _____ likely to change in the future. One probable difference is that there _____ more electric vehicles?
26. The men were to _____ but the manager decided to give them a second chance?
27. Mike _____ in a travel agency for six months in 1990. He already had some experience of the tourist industry because he _____ in a Tourist Information office in Bristol two years before?
28. The film _____ already _____ when we sat down?
29. It is due _____ in five years' time?

30. I _____ her a week ago but she _____ yet?
31. Собеседник 1: What happens to traffic in a traffic jam? Собеседник 2: It _____ up?
32. No one brought up that question at the meeting. That question _____ up at the meeting?
33. By the end of this century most of the world's oil supplies _____?
34. It _____ that the Government would do something to relieve the situation?
35. The man who _____ by a snake was given a serum?
36. A cease-fire _____ expected to _____ later this month?
37. A great deal of research _____ into the possible causes of cancer?
38. She promised that she _____ hospital until she _____ better?
39. New sources of energy _____ developed. This will become increasingly important as oil reserves _____ up?
40. The transistor _____ in 1948. As a result of this, both the size and the cost of electronic equipment _____ greatly reduced?

Контролируемые компетенции: УК-4

Курсовая работа не предусмотрена.

Вопросы к зачету

1. What is your morning routine?
2. How long have you stuck with your morning routine?
3. How has your morning routine changed over recent years?
4. What time do you go to sleep?
5. Do you do anything before going to bed to make your morning easier?
6. Do you use an alarm to wake you up in the morning, and if so do you ever hit the snooze button?
7. How soon after waking up do you have breakfast, and what do you typically have?
8. Do you answer email first thing in the morning or leave it until later in the day?
9. Do you use any apps or products to enhance your sleep or morning routine?
10. How soon do you check your phone in the morning?
11. What are your most important tasks in the morning?
12. Do you also follow your morning routine on weekends, or do you change some steps?
13. Does Britain have a National Day?
14. How do the British celebrate traditional and religious holidays?
15. What and when are "bank" holidays?
16. What is Pancake Day?
17. What is Guy Fawkes Night?
18. What is the significance of the poppy and when is it worn?
19. What are Britain's national flowers?
20. Where can I find out about British folk songs and folk tales?
21. What are Britain's national costumes?
22. What is Burns' Night and how is it celebrated?
23. What are the most common superstitions in Britain?
24. What's your favorite season and why?
25. Are there any special traditions associated with different seasons in your country?
26. Have you ever been caught in bad weather? If so, what did you do?
27. What crops are produced in which seasons in your country?

28. Do you think weather patterns are changing? If so, why do you think this is?
29. Do you have many disasters in you country which are caused by weather?
30. Do you know any interesting myths or stories about weather?

Контролируемые компетенции: УК-4

Вопросы к экзамену

В структуру экзамена включается:

а) устное сообщение по тематике теоретической подготовки.

1. Порядок слов простого повествовательного предложения
2. Инверсия. Усилительные конструкции
3. Способы перевода слова matter
4. Способы перевода слова means
5. subject
6. Перевод союзных слов given, provided that, save
7. Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов
8. Функции глагола to do
9. Наиболее употребительные составные предлоги
10. Функции существительного в предложении
11. Определители имени существительного
12. Словообразовательные суффиксы существительных
13. Артикли
14. Функции местоимений в предложении
15. Слова-заместители существительных
16. Слова заместители глагола сказуемого.

б) практическое задание по тематике разделов семестра.

I. Определите, какой частью речи являются выделенные слова.

1. The investigations of the problem showed that his approach to it was misleading.
2. They *approach* this problem from many sides.
3. A set is defined as any collection of things related for any *reason.*
4. Everything was carefully weighed and *reasoned.*
5. The main *concern* of an engineer is the rate at which work is being done.
6. The articles *concern* the contribution of the Russian mathematicians to the theory of probability.
7. An *attempt* was made to perform the operation.
8. From this we may *attempt* to deduce all other theorems by purely logical argument.
9. A science is more than a large *amount* of information on some subject.
10. These *amount* to refusal from a deeper understanding of the phenomenon.
11. The required accuracy is achieved by the addition of the first five terms of the series, the *rest* ones are discarded.
12. These statements *rest* on some suppositions.

II. Определите случаи отступления от прямого порядка слов английского предложения:

l. Only rarely do approximately pure sedimentary lays occur naturally.
2. Nowhere can we see such rapid progress as in computing technique.

3. Related to the process of automatization are social and economic effects.

4. Only in this region could we expect to find such an abrupt shift.

5. This book does not attempt to deal adequately with these details. Nor does it cover the programming techniques used in these programs.

6. For this purpose no direct method has been devised, nor is it likely that such a method is possible.

7. To be particularly considered are the following reaction mechanisms.

8. Any such set we will call pairwise decisive.

9. Also included for comparison in Table 1 are the values of the gas-phase acidity.

10. To that pavilion came important visitors.

11. Nothing in science is ever completely new, nor is the independent work of different persons ever identical.

12. Of particular interest for the present discussion is evidence for the properties for the charge carriers.

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета