

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Должность: Исполняющий обязанности проректора по учебно-методической деятельности

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 09.10.2024 12:24:18

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823495a115db6

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок обучения: 4 года

Москва 2022

Календарный план составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образования (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50364.

Разработчики рабочей программы: МГТЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

Беленкова Беленкова Л.Ю. 14 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 9 от « 14 » апреля 2022 г.)

Заведующий кафедрой
« 14 » апреля 2022 г. Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
совета обучающихся

« 24 » 04 2022 г. Корота М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления	В течение года
2	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления	В течение года
3	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления	В течение года
4	Подготовка и представление отчетов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
5	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления	В течение года
6	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления	В течение года
7	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления	В течение года
8	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
9	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления	В течение года
10	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления	В течение года
11	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления	В течение года
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
12	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления, ОСР, ОМП	В течение года
13	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМП	В течение года

15	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР	В течение года
16	Организация обратной связи с обучающимися	УСР	В течение года
17	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР	В течение года
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
18	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
20	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР	В течение года
21	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР	В течение года
22	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП	В течение года, подведение итогов - декабрь
23	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ	В течение года
24	Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП	В течение года
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ			

25	Проведение Собрания студентов 1-го курса («День знаний»). Вручение студенческих билетов. Тренинг «Знакомство», Экскурсия в библиотеку МГГЭУ. Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Декан ф-та Руденко И.Л. Зав. каф. ПиП. Котовская С.В. ППС кафедры Специалисты по УМР: Сыпченко А.Н. Ускова Д.С.	02 сентября 2021г.
26	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП	В течение года
29	Заселение студентов в общежитие МГГЭУ (оформление договоров на проживание, доп.услуги, питание и др.)	Декан ф-та Руденко И.Л. Специалист по УМР: Сыпченко А.Н..	01 сентября 2021г
30	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Деканы	В течение года
31	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ф-та Руденко И.Л. Зав. каф. ПиП. Котовская С.В. ППС кафедры, студенты	В течение года
32	Проведение мероприятий посвященных «Всероссийскому Дню психолога»: <ul style="list-style-type: none"> • СНПК; • Конкурс стенгазет «Профессия психолог» • Психологический кино клуб «Кинотерапия»; • Социально-психологический тренинг «Кораблекрушение на луне» • Мастер-класс по арт-терапии. Рисуночные техники. 	Декан ф-та Руденко И.Л. Зав. каф. ПиП. Котовская С.В. ППС кафедры, студенты	22 ноября 2021 г.
33	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП	В течение года

34	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы факультетов	В течение года
36	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы факультетов	В течение года
37	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы факультетов	В течение года
38	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет	В течение года
39	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
40	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
41	Проведение собрание старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
44	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46	Круглый стол. Краеведческий калейдоскоп. «Мой край, Мое Отечество»	Декан ф-та Руденко И.Л. Староста ПХ-0120 Староста ППО -0120	декабрь
47	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	Май
РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ			
48	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМПиСР	В течение года Ежедневно

50	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМПиСР	В течение года
51	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
52	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
53	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
54	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
55	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
57	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	ОМПиСР	В течение года
58	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	ОМПиСР	В течение года
59	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.)	ОМПиСР	В течение года
РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ			
61	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР	В течение года
62	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР	В течение года
63	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР	В течение года
64	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ			
65	Проведение цикла бесед со студентами по тематике профилактики наркозависимости, вреда табакокурения и употребления спиртных напитков,	Декан ф-та Руденко И.Л. ППС кафедры	1 раз в полугодие

	распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.		
66	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий	Зав. общежитием	В течение года
ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО			
67	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР	В течение года
67	Организация волонтерской работы студентов ФПиП (Составление графиков дежурств в столовой, сопровождение инвалидов до места назначения, сопровождение университетских мероприятий)	Декан ф-та Руденко И.Л. Специалисты ф-та: Сыпченко А.Н., Ускова Д.С, Актив факультета	В течение года