

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.11.2025 13:23:24

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.11 Основы теории журналистики**

образовательная программа направления подготовки

42.03.02

**Журналистика**

шифр, наименование

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы теории журналистики»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
		ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад-презентация	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, а также наглядное представлять основные положения доклада с использованием мультимедийных возможностей.	Темы докладов-презентаций по разделам дисциплины
2	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

---

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Медиасистемы России» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе, письменная работа	Не знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	В целом знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, но допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

						соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, но , в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития , свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом, правильно обосновывает принятое решение, участвует в дискуссии, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования	
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Не умеет использовать знания о системе общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции	



	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	В целом умеет использовать знания о системе общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Умеет использовать знания о системе общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции, демонстрирует хороший уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим этапом
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Умеет использовать знания о системе общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции; уверенно устраняет возникающие проблемы, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Не владеет навыками использовать знания о системе общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции

		и тенденции развития				
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	В целом владеет навыками использования знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Владеет навыками использования знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденций; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Владеет навыками использования знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденций; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>6</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>7</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>8</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций <sup>9</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>Не знает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>В целом знает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</i>

<sup>6</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>7</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>8</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>9</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		освещении деятельности общественных и государственных институтов				логической последовательности в изложении программного материала, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Знает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Знает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, правильно обосновывает принятое решение, участвует в дискуссии, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования
	Умеет					

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>Не умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</i>
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>В целом умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>Умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов устраняет возникающие проблемы, демонстрирует хороший уровень сформированности компетенций, предусмотренных</i>

		общественных и государственных институтов				<i>соответствующим этапом</i>
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	<i>Тема 1-14</i>	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>Умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов ; уверенно устраняет возникающие проблемы, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования</i>
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	<i>Тема 1-14</i>	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>Не владеет навыками соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	<i>Тема 1-14</i>	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	<i>В целом владеет навыками соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и</i>

		текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов				государственных институтов, но допускает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Владеет навыками соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-14	Круглый стол, доклад-презентация, эссе	Владеет навыками соблюдения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

**Самостоятельная работа студентов** представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

*Критерии оценки:*

№	Баллы	Описание
5	5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

**Доклад-презентация.** Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.



### 3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.

### 4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе представляет собой рукопись с изложением результатов проведенного исследования по избранной проблеме. Она должна быть отпечатана компьютерным способом. Текст печатается на бумаге формата "А4" с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word - 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервалом. Параметры страницы: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см. Первая строка абзаца – отступ 1,25 см.

**Круглый стол (дискуссия)** - форма обучения, которая предполагает построение всего занятия по определенному сценарию. Цель учебной дискуссии: углубленное изучение материала по предложенной проблеме, отбор аргументов, поиск альтернативных подходов решения, выбор совместного оптимального решения; отработка навыка публичного выступления. Структура дискуссии содержит три основных компонента: цель (решение проблемы), средство (выдвижение гипотезы и подтверждение ее в споре) и результат (оптимальное для всех участников решение).

Группа делится на три подгруппы: группа № 1 («за»), группа № 2 («против») – участники дискуссии, группа № 3 – эксперты. Ведущий (модератор) – руководитель занятия, но может быть также назначен из числа обучающихся.

Этапы учебной дискуссии:

1. Организационный (доводятся правила и ход дискуссии, регламент).
2. Подготовительный (группа № 1 – готовит выступление, приводит аргументы – «за» компьютеризацию образования; группа № 2 – «против»; группа экспертов знакомится с бланком оценки работы групп-участников дискуссии, изучает критерии оценки и шкалу оценивания).
3. Дискуссионный (группы представляют свои точки зрения на проблему, приводят аргументы, задают друг другу вопросы; эксперты следят за ходом дискуссии, анализируют, контролируют выполнение правил).
4. Заключительный (подведение итогов, оценка экспертов, комментариев, общий вывод по проблеме дискуссии).

Подведение итогов рассмотрения учебного вопроса семинара. Далее руководитель учебного занятия делает вывод по изученному вопросу, выставляет оценки с комментариями за работу каждому участнику дискуссии, дает рекомендации.

**Проект** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Примерная тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

### **Темы для устных сообщений**

Что такое информация и какая от нее польза

Как работать с информацией

Какая бывает информация

Как получить информацию от человека? Советы Глеба Жеглова

Какие виды человеческой деятельности влияют на классификацию социальной Информации

Откуда берут информацию

Особенности использования инсайдерской информации в журналистском творчестве

Этические аспекты использования информации журналистом

### **Темы для информационных сообщений (докладов-презентаций):**

«Роль журналиста в современном обществе»

«Понятие «социальная среда» и ее основные качества»

«Принципы функционирования современной системы СМИ»

«Формирование социальной позиции журналиста», «Основные принципы журналистской деятельности»

«Основные черты современной российской журналистики»

«Роль социальной информации в современном обществе»  
 «Коммуникационные функции журналистики»  
 «Способы изучения аудитории СМИ»  
 «Творческая лаборатория журналиста»  
 «Проблемы творчества в деятельности современного журналиста»  
 «Система этических и морально-нравственных ограничений деятельности журналиста»  
 «Гражданская ответственность современного российского журналиста»  
 «Специфика печатных СМИ»; «Особенности функционирования печатных СМИ в современном медиaprостранстве»  
 «Преимущества выразительных возможностей печатных СМИ перед иными видами медиа»  
 «Специфика радио как вида СМИ»  
 «Преимущества выразительных возможностей радио перед иными видами медиа»;  
 «Использование выразительных возможностей радио в процессе профессиональной деятельности журналиста»  
 «Специфика телевидения как вида СМИ»  
 «Особенности функционирования телевидения в современном медиaprостранстве»  
 «Преимущества выразительных возможностей телевидения перед иными видами медиа»  
 «Специфика коммуникации в интернете»  
 «Преимущества возможностей сетевых медиа перед иными видами СМИ»  
 «Особенности функционирования основных видов и типов СМИ современном медиaprостранстве»  
 «Особенности журналистского труда в отдельно взятом виде СМИ»  
 «Работа с информацией с учетом специфики различных СМИ»  
 «Форматное разнообразие в работе интернет-журналиста».

## Тематика круглых столов

- Круглый стол с обсуждением степени и причин популярности каждого вида и типа СМИ в Советском Союзе и современной России.
- Круглый стол с обсуждением причин сокращения тиражей печатных изданий «Газеты: смерть или жизнь?»
- Круглый стол с обсуждением высказываний классиков о журналистике.
- Афоризмы и цитаты о журналистике

Журналистика — религия современных обществ, и это прогресс. Пастыри не обязаны верить, паства — тоже. *Анатоль Франс, французский писатель*  
 Журналистика — это литература на бегу. *Мэтью Арнольд, английский поэт и критик*  
 Журналистика — это то, что пишется на песке и смывается набежавшей волной. *Уолтер Липпман, американский журналист.*  
 Журналистика: искусство объяснять другим то, чего сам не понимаешь. *Альфред Нортклиф, британский издатель.*  
 Долг журналистики — успокаивать обеспокоенных и тревожить убогатворенных. *Джером Лоуренс, американский писатель.*

Журналистика есть искусство превращение врагов в деньги. *Крейг Браун, английский журналист.*

Сидят на штыках, покрыв их газетой. *Василий Осипович Ключевский, историк.*

В наши дни обеление совершается преимущественно с помощью чернил. *Джордж Деннисон Прентис, американский журналист.*

Пресса полезна уже потому, что она учит нас не доверять прессе. *Сэмюэл Батлер, английский писатель.*

Информация — просьба, подававшаяся малороссийскими гетманами царю московскому или польскому. *Русский энциклопедический словарь (1873 г.)*

Информация — основная валюта демократии. *Ралф Неймер, американский юрист*

Если информация нам не нравится, это пропаганда. Если информация нам нравится, это информация. *Марвин Клаб, американский журналист*

Каждый хочет, чтобы его информировали честно, беспристрастно, правдиво — и в полном соответствии с его взглядами. *Гилберт Честертон*

Бывает информация из первых рук, высосанная из пальца. *Роберт Карнач, польский литератор*

Комментарии дешевы, но факты обходятся дорого. *Том Стоппард, английский драматург*

Средства массовой информации не менее опасны, чем средства массового уничтожения. *Петр Капица, русский физик*

Чем меньше мы знаем, тем больше подозреваем. *Генри Уилер Шоу, американский юморист*

Напишите о карманнике, судившемся тридцать раз, что он известный карманник-рецидивист, — и он подаст на вас в суд за оскорбление личности, причем вы проиграете дело. *Карел Чапек, чешский писатель*

Унция эмоций стоит тонны фактов. *Джон Джунор, британский журналист*

Реальность не поспевает за комментариями. *Станислав Ежи Лец, польский писатель*

Прежде всего нужны факты, а уж потом их можно перевирать. *Марк Твен, американский писатель*

Есть оружие пострашней клеветы; это оружие — истина. *Шарль Морис де Талейран, французский политик*

Все, что пишут в газетах, абсолютная правда, за исключением тех редких происшествий, которые вам довелось наблюдать лично. *Эрвин Ноулл, американский писатель*

Министр не должен жаловаться на газеты и даже читать их. Он должен их писать. *Шарль де Голль, президент Франции*

Пресса получит информацию либо от вас, либо от ваших злейших врагов. Отгораживаясь от нее, вы ничего не выиграете. *Джон Сирз, американский политик*

Каждый политик знает хотя бы одного журналиста, на чью неспособность хранить тайны можно вполне положиться. *Роберт Лембке, немецкий журналист и телеведущий*

В основе каждой сплетни лежит хорошо проверенная безнравственность. *Оскар Уайльд*

Эксклюзивная информация для газеты — самая благородная разновидность взятки.

*Конрад Алерс, немецкий публицист и политик*

В газетах можно уже прочитать все, но трудно узнать о чем-нибудь. *Веслав Малицкий, польский поэт*

Что касается всех, не касается никого — кроме журналистов. *Джозеф Пулитцер, американский издатель и журналист*

Новости стремятся заполнить все отведенное для них эфирное время и газетную площадь. *Уильям Сейфайер, американский политолог и журналист*

Новости: все то, что заставляет женщину воскликнуть «О господи!». *Эдгар Хау, американский писатель*

Не забывайте, что первый долг журналиста — добывать новости и печатать новости.

*Уильям Рэндольф Херст, американский газетный магнат*

Настоящие новости — плохие новости. *Маршалл Маклюэн, канадский культуролог*

Лучше делать новости, чем рассказывать о них. *Уинстон Черчилль, британский премьер-министр*

Все новости, за исключением цены на хлеб, бессмысленны и неуместны. *Чарльз Лэм, английский писатель*

Краткое известие меньше трогает. *Квинтилиан, римский учитель красноречия*

Новости — это то, чем озабочен субъект, которого мало заботит что бы то ни было.

*Ивлин Во, английский писатель*

За всю неделю ни одной мировой катастрофы? Для чего же я покупаю газеты?

*Карел Чапек, чешский писатель*

У солнца нет зрителей, пока оно не затмится... Настолько больше свойственно нам от природы восхищаться новым, нежели великим. *Сенека, римский философ*

Всюду кипела работа, раздавался смех, музыка, брань, люди плясали, ссорились, стреляли и резали друг друга, каждый вечер к завтраку газеты сервировали своим читателям свежий труп — убийство и дознание, — словом, здесь было все, что украшает жизнь.

*Марк Твен, американский писатель*

Читать нужно только старые газеты. Лет через десять все плохие новости покажутся просто смешными. *Жан Ануи, французский драматург*

Я больше боюсь трех газет, чем ста тысяч штыков. *Наполеон Первый*

Любовь к средствам массовой информации глубокая, постоянная, уважительная. Противоречия иногда возникают, особенно когда больно укусят, в эту минуту хочется возразить. *Геннадий Селезнёв, российский политик*

Чтобы поднять большой шум, используют маленьких человечков — барабанщиков. *Георг Лихтенберг, немецкий ученый и писатель*

Гуттенберг сделал всех нас читателями. Ксерокс сделал всех издателями. *Маршалл Маклюэн*

Никогда не верь зеркалам и газетам. *Джон Осборн, английский драматург*

Свобода прессы означает, что нельзя освободиться от прессы. *Грейс Келли, американская актриса*

Телевидение принадлежит народу. Такому этому народу и надо. *Мария Арбатова, писательница, феминистка*

Слухи о моей смерти сильно преувеличены. *Марк Твен*

Я ничего не имею против сплетен, хотя бы и злостных. Сплетня делает людей гораздо интересней, чем они есть. *Оливер Хассенкамп, немецкий писатель и артист кабаре*

Фраза — не устойчивое словосочетание, а устойчивое вранье. *Карл Чапек*

У каждой профессии свой жаргон. Политики свой навязали народам. *Станислав Ежи Лец*

Журналисты могут вырвать страницу из Библии и подать ее так, что Христос

заговорит голосом Сатаны. *Кен Клоусон, американский чиновник*

Газеты — секундные стрелки истории. *Артур Шопенгауэр, немецкий философ*

Газета — не только коллективный пропагандист и коллективный агитатор, но и коллективный организатор. *Владимир Ильич Ленин, русский политический деятель*

Окно в мир можно закрыть газетой. *Станислав Ежи Лец*

Нация, которая ведет беседу сама с собой — вот что такое хорошая газета. *Артур Миллер, американский драматург*

Честность для газеты тоже самое, что добродетель для женщины. *Джозеф Пулитцер*

Газеты всегда возбуждают любопытство и никогда его не оправдывают. *Чарльз Лэм*

## Темы эссе

«Что такое информация и какая от нее польза»

«Как работать с информацией»

«Информация не значит коммуникация»

«Что профессиональная этика журналиста»

«Что такое профессиональная этика журналиста в эпоху ИИ»

**Кейс-задачи**

Темы занятий	№ кейса/наименование	Кейс-задача			
		цель	дано	условие	найти
Тема 1. Журналистика в системе социальных институтов общества. Понятие «социальная ситуация». Информационное пространство и медиаорганизации	«Нарушение негласного контракта»	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Молодой журналист, пришедший работать в редакции	Журналист, проработавший в редакции около месяца, потерял интерес к работе. Основная причина — нарушение негласного контракта. При приёме на работу предполагалось, что новый сотрудник будет посещать культурные мероприятия с участием знаменитостей, однако за прошедший месяц он взял 2 интервью по скайпу и сходил на открытие сезона в местном театре. Всё остальное время журналист занимался поиском и написанием новостей, не имеющих отношение к культуре	Как повысить мотивацию сотрудника?

Тема 13. Журналист в системе современны х медиа	Используй вание лично стно - психологи ческих качеств и интеллек туального потенциал а работника СМИ	<b>Игнорировани е способностей и стремлений сотрудника</b>	Руководител ь конвергентн ой редакции и новый работник	Вы — руководитель конвергентной редакции, принявший сотрудника на должность «мобильный журналист». Новый работник имеет аналитический склад ума и способности к написанию публицистических текстов, поэтому работа «в поле» не доставляет ему удовольствия. Однако позиции аналитика и публициста в вашей редакции в настоящее время заняты	Как вы поступите в данной ситуации?
---	---	--	---	--	--

### **Творческие задание (проект):**

Темы проектов:

Создание контента для телеграм-канала факультета.

Создание контента для телеграм-канала вуза.

Создание контента для платформы

Создание контента для инклюзивного радио

Конкретная тема согласовывается с преподавателем.

Критерии оценки проекта:

1. Оценка содержания идеи проекта.
2. Наличие всех структурных элементов задания.
3. Полнота изложения материала.

### **Курсовая работа**

Не предусмотрена

### **Вопросы к зачету**

Не предусмотрены

### **Вопросы к экзамену**

1. Определите журналистику как вид профессиональной информационной деятельности.
2. Назовите виды и типы информационной деятельности.
3. В чем состоят особенности журналистской информации?
4. В чем отличие журналистики от других видов коммуникации?
5. Назовите социальные функции журналистики.

6. В чем состоит миссия журналистики?
7. Определите общественную роль журналиста в современных условиях.
8. Каковы могут быть критерии эффективности журналистской практики?
9. Какова роль аудитории в реальной профессиональной деятельности журналиста?
10. Определите типы и виды взаимоотношений журналиста с аудиторией.
11. Что такое информация?
12. Какой может быть информация, классифицируемая по видам восприятия?
13. Какой может быть информация, классифицируемая по формам представления?
14. Какой может быть информация, классифицируемая по общественному значению?
15. Какие виды человеческой деятельности влияют на классификацию социальной информации?
16. Определите особенности вербальной информации.
17. Определите особенности визуальной информации.
18. В чем заключается проблема достоверности информации, получаемой журналистом?
19. Что составляет юридические основы работы журналиста с источниками информации?
20. В чем заключаются этические аспекты использования информации журналистом?
21. Каковы должны быть официальные источники информации, получаемой журналистом?
22. Назовите неофициальные источники информации и обозначьте проблемы их использования.
23. В чем состоят особенности использования инсайдерской информации в журналистском творчестве?
24. Определите в чем различаются между собой: факт, событие, новость.
25. Каковы критерии новостности события?
26. Назовите принципы отбора новостей в деятельности журналиста.
27. Назовите типы и виды новостей.
28. В чем состоят коммуникационные особенности новостной информации?
29. Как отличить важную новость от второстепенной?
30. Определите принципы подбора новостей для создания информационного продукта в различных видах СМИ.
31. Что такое СМИ? Перечислите основные направления и специализации в журналистике по средствам массовой информации.
32. Какие должности может занимать журналист в редакции. - Назовите основные тематические направления, с которыми работают журналисты.
33. Какова структура редакции СМИ. Что входит в обязанности главного редактора и редактора отдела.
34. Чем журналистский текст отличается от других типов текстов. На какие критерии отбора событий опираются журналисты при поиске интересных тем.
35. Зачем давать в тексте ссылки на источник информации. Чем различаются прямые и косвенные ссылки на источник информации.
36. Какими жанрами нужно владеть в журналистике для успешной работы. На какие группы делят журналистские жанры.
37. Какие жанры в журналистике относят к информационным, к аналитическим, к художественно-публицистическим.
38. Как журналисты отбирают события для освещения в новостях. Как значимость, масштаб и эмоциональность события влияют на вероятность его освещения в СМИ.
39. Как новостная журналистика соотносится с реальностью. Какие события обычно оказываются в центре внимания СМИ.
40. Как подается информация в новостной заметке. С чего нужно начать новостной текст.



41. На какие вопросы должна отвечать новостная заметка. Какие из этих вопросов самые важные.
42. Что такое репортаж?. Чем репортаж отличается от новости.
43. Как можно начинать и заканчивать репортаж. Что такое «пунктир» при написании репортажа.
44. Какие определения есть у интервью в журналистике. В чем особенность интервью как журналистского жанра.
45. Какие бывают разновидности интервью. Что такое интервью-беседа и блиц-интервью.
46. Какие вопросы называют открытыми, а какие – закрытыми. Почему в интервью открытый вопрос, как правило, предпочтительнее закрытого.
47. Когда целесообразно задавать закрытые вопросы при проведении интервью. Каких вопросов в интервью стоит избегать.
48. Какой жанр является основным в художественной критике. Как оценивают произведения искусства.
49. Из каких элементов состоит рецензия. Как нужно пересказывать сюжет произведения в рецензии.
50. Что такое авторская колонка? - Почему работа над колонкой начинается с идеи.
51. Какой должна быть идея авторской колонки. С чего начинать и чем заканчивать авторскую колонку.
52. Что такое портрет в журналистике. Что нужно узнать о человеке для подготовки портрета.
53. Как строится портретный текст. Зачем в портрете нужны истории.
54. Какой период жизни героя может охватывать портрет. Как нужно начинать портретный текст, чтобы завлечь читателя. Из каких элементов должен состоять текст.
55. Что такое медиапроект. Каковы особенности медиапроекта.
56. Что такое спецвыпуск и вкладка. Почему медиапроект должен быть актуальным.
57. На какие этапы делится процесс создания медиапроекта. Зачем прописывать концепцию медиапроекта.
58. Для чего в медиапроекте нужны рубрики. Зачем проводить анализ проделанной работы, если медиапроект уже опубликован.
59. Как аудитория влияет на идею медиапроекта. Зачем развивать творческое мышление.
60. Какова главная функция рубрикатора медиапроекта, в каких случаях она не работает. Почему стоит придумывать название для тематического выпуска или спецпроекта.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

