

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.09.2025 12:20:30

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДЭ.04.01 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ**

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Разработчик (и) доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,

_____ Черкашина Н.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от « 30 » января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ Р.М. Хакимов
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Перечень оценочных средств.....	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает содержание юридически –значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
ПК - 5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-11	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.1-БУ Знает содержание юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания содержания юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о содержании юридически-значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные	1-11	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение	ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах

Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	лекции Интерактивные практические занятия		Решение ситуационных задач Тест	ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено» «отлично»					ПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-11	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.3-БУ Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.3-СУ Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки проектов документов для представления

						интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-11	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания основ процесса юридического консультирования.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-11	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при применении.					

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия				ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	действий обратившегося за юридической помощью				ПК-5.2-БУ Имеет сформировавшееся систематическое умение правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-11	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-БУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности

ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-11	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.1-БУ Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, однако не ориентируется в специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-11	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.2-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.2-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень					ПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся

	Оценка «зачтено», «отлично»					систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-11	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.3-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.3-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 х 297 мм), А5 (148 х 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации (общие положения)

1. Понятие правовых категорий: честь, достоинство и деловая репутация
2. Право на честь, достоинство и деловую репутацию
3. Основные гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации

Тема 2. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации (общие положения)

1. Основные правила обращения в суд субъектов предпринимательства по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации
2. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Тема 3. Рассмотрение и разрешение дел о расторжении брака (общие положения)

1. Подсудность дел о расторжении брака
2. Условия, необходимые для расторжения брака в органах ЗАГС
3. Расторжение брака в судебном порядке

Тема 4. Особенности предмета доказывания и решения суда о расторжении брака

1. Обстоятельства, включенные в предмет доказывания по делам о расторжении брака
2. Особенности вводной, мотивировочной и резолютивной части решения суда о расторжении брака

Тема 5. Особенности рассмотрения споров в стадии исполнительного производства (общие положения)

1. Понятие исполнительного производства
2. Процессуальный характер отрасли исполнительного производства

Тема 6. Основные стадии, приемы и способы рассмотрения споров в стадии исполнительного производства

1. Составные части система исполнительного производства
2. Приемы и способы, применяемые в исполнительном производстве
3. Регулирование исполнительного производства
4. Стадии исполнительного производства

Тема 7. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение (общие положения)

1. Общие положения об установлении фактов, имеющих юридическое значение
2. Условия принятия заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение

Тема 8. Особенности рассмотрения отдельных юридических фактов в суде

1. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов родственных отношений
2. Правовое значение установления факта нахождения на иждивении
3. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, расторжения брака, смерти
4. Особенности дел об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов
5. Особенности определения подсудности дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
6. Требования предъявляются к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение
7. Формулировка решения суда об удовлетворении заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение

Тема 9. Рассмотрение дел об ограничении дееспособности гражданина и о признании гражданина недееспособным

1. Понятие дееспособности
2. Заявители по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
3. Содержание заявления по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
4. Лица, участвующие в деле
5. Судебно-психиатрическая экспертиза
6. Решение суда по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
7. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным

Тема 10. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим

1. Предпосылки реализации права на судебную защиту по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим
2. Условия реализации права на обращение в суд по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим
3. Действие некоторых функциональных принципов на стадии подготовки к судебному разбирательству дел о признании гражданина безвестно отсутствующим
4. Участники судопроизводства по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим

5. Проявление некоторых функциональных принципов на стадии судебного разбирательства по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим
6. Рассмотрение и разрешение по существу дел о признании гражданина безвестно отсутствующим

Тема 11. Особенности рассмотрения дел об объявлении гражданина умершим

1. Предпосылки реализации права на судебную защиту по делам об объявлении гражданина умершим в свете судебной реформы
2. Условия реализации права на обращение в суд по делам об объявлении гражданина умершим
3. Действие некоторых функциональных принципов на стадии подготовки к судебному разбирательству дел об объявлении гражданина умершим
4. Участники судопроизводства по делам об объявлении гражданина умершим
5. Проявление некоторых функциональных принципов на стадии судебного разбирательства по делам об объявлении гражданина умершим
6. Рассмотрение и разрешение по существу дел об объявлении гражданина умершим

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Анализ письменных практических заданий

Тема 1. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации (общие положения)

Задача 1

Орлов обратился в суд с иском к Дмитриеву об опровержении сведений, порочащих его честь и достоинство. Исковые требования были мотивированы тем, что истец, с 19 февраля 2006г. работавший начальником юридического отдела в одном из министерств, находился на приеме у заместителя министра Березовского для решения вопроса о трудоустройстве в связи с ликвидацией министерства. В судебном заседании было установлено, что в присутствии истца Березовский позвонил Дмитриеву – начальнику истца (ответчику по делу) и последний заявил, что Орлов не может быть использован для работы в аппарате министерства в связи с низкой квалификацией. Решением суда истцу в иске отказано, поскольку он не доказал, что ответчик Дмитриев распространил сведения, об опровержении которых он просил.

Правомерно ли решение суда?

Тема 2. Основные правила рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Задача 1

В Пресненский районный суд Москвы обратился гражданин Пупков с иском к газете «Вечерняя Москва» о защите его чести, достоинства и деловой репутации и об опровержении сведений, содержащихся в заметке «Певец П. – успех в Сибири». В судебном заседании было установлено, что сведения, содержащиеся в заметке, были взяты газетой из сообщения Информационного агентства «Постфактум. Ежедневные новости». В связи с этим по ходатайству ответчика – редактора газеты «Вечерняя Москва» к участию в деле был привлечен надлежащий ответчик – редактор агентства «Постфактум». Удовлетворяя иск гражданина Пупкова, суд освободил от ответственности редакцию газеты «Вечерняя Москва» и возложил на нее обязанность сообщить о решении суда.

Правильно ли поступил суд?

Тема 3. Рассмотрение и разрешение дел о расторжении брака (общие положения)

Задача 1

В марте 2016 года брак между супругами Гончаровыми был, расторгнут в судебном порядке. Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в новый брак с гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган ЗАГСа, что было расценено должностными лицами органа ЗАГСа в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего брака Гончарова. В апреле 2006 года органом ЗАГСа был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой.

Бывшая супруга Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельство о расторжении брака.

Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой? Аргументируйте свой ответ.

Тема 4. Особенности предмета доказывания и решения суда о расторжении брака

Задача 1

Гражданка Коралева обратилась в суд с исковым заявлением о расторжении брака с И. Г. Коралевым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, от брака имеет сына 14 лет. Последние два года Коралев злоупотребляет спиртными напитками, не дает деньги на нужды семьи, устраивает скандалы, оскорбляет ее в присутствии сына, часто не ночует дома. Семья фактически распалась, поэтому она просит брак расторгнуть и взыскать с Ковалева алименты на содержание сына.

В судебном заседании Коралев иск не признал и, просил суд брак не расторгать, обещал, что он изменит свое поведение и отношение к жене и сыну. Суд своим определением назначил супругам срок для примирения в три месяца. По истечении трех месяцев в судебном заседании Коралева вновь потребовала расторжения брака, так как Коралев поведения не изменил, и семья не восстановилась. Коралев вновь иск не признал и просил брак не расторгать.

На основании, какого принципа семейного права суду следует разрешить дело?

Тема 5. Особенности рассмотрения споров в стадии исполнительного производства (общие положения)

Задача 1

Решением арбитражного суда от 28 апреля 2013г. удовлетворен иск акционерного общества к горно-металлургическому комбинату о взыскании задолженности за поставленную продукцию. В связи с неисполнением судебного решения по причине отсутствия у ответчика денежных средств кредитор обратился с иском о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ за период со дня постановления решения о взыскании задолженности за продукцию по день предъявления рассматриваемого иска. Решением того же суда от 12 мая 2013г. в удовлетворении иска отказано.

Правильно ли решил суд? Обоснуйте свое решение. Что постановит вышестоящая инстанция в случае обжалования решения суда от 12 мая 2013г и как оно будет мотивировано.

Тема 6. Основные стадии, приемы и способы рассмотрения споров в стадии исполнительного производства

Задача 1

Судебным приставом-исполнителем Синарского районного подразделения г. Каменск-Уральского Службы судебных приставов Свердловской области в порядке ст.113 Семейного кодекса Российской Федерации за Ломовцевым была определена задолженность по алиментам на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере 9115 руб. Не согласившись с порядком определения задолженности и, имея при этом все основания, Ломовцев подал заявление в суд.

Какое решение вынесет суд по данному делу? По каким правилам будет рассмотрено данное заявление, аргументируйте свой ответ.

Тема 7. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Задача 1.

В суд обратилась гражданка Л. с заявлением об установлении факта нахождения ее внебрачной несовершеннолетней дочери на иждивении умершего в результате несчастного случая. Первоначально суд оставил заявление без рассмотрения в связи с наличием спора о праве на выплату страховых сумм в связи с потерей кормильца. Страховая организации возражала против установления юридического факта.

Правильно ли поступил суд?

Тема 8. Особенности рассмотрения отдельных юридических фактов в суде

Задача 1.

Гражданка С. обратилась в суд с заявлением об установлении факта принятия наследства в виде предметов мебели и домашнего обихода и не полученной в другом государстве (а именно в Российской Федерации) пенсии после смерти ее мужа. До смерти наследодателя семья проживала в одном из городов Республики Беларусь в квартире, приобретенной в период брака. Сведений об обращении в нотариальную контору С. не представила.

Как поступит суд?

Тема 9. Рассмотрение дел об ограничении дееспособности гражданина и о признании гражданина недееспособным

Задача 1

Прокурор Ленинского р-на г. Ставрополя обратился в суд с заявлением об ограничении в дееспособности Маховой в интересах ее несовершеннолетнего ребенка, поскольку она в течение многих лет пьянствует, состоит на учете в наркологическом диспансере, тратит деньги на приобретение спиртных напитков. В судебном заседании муж Маховой пояснил, что его жена не ставит семью в тяжелое материальное положение, поскольку он является учредителем газеты «Экстра КП Ключ на северном Кавказе» и имеет высокий доход, полностью покрывающий нужды семьи. Однако он полагал, что Махова должна быть лишена родительских прав.

Суд прекратил производство по делу.

Правильно ли поступил суд? Какое значение имела просьба Махова о лишении его жены родительских прав?

Задача 2

Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Тема 10. Ограничение дееспособности гражданина или признание его недееспособным

Задача 1

Рогозин А.А. обратился в суд с заявлением об объявлении Рогозина А.Е. умершим, указывая, что является сыном последнего, который ушел из дома в 2001 году и до настоящего времени о его местонахождении ничего не известно, до пропажи нигде не работал, злоупотреблял спиртными напитками, объявление Рогозина А.Е. умершим, необходимо заявителю для открытия наследства.

По сведениям ИЦ ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 12.10.2017, Рогозин А.Е. объявлен в федеральный розыск в связи с утратой связи с родственниками.

Какое решение вынесет суд? Достаточно ли суду сведений об объявлении в федеральный розыск Рогозина А.Е.? Какие документы необходимо затребовать суду и из каких учреждений?

Тема 11. Особенности рассмотрения дел об объявлении гражданина умершим

Задача 1

Лиходеева Н.Б. обратилась в Одинцовский районный суд с заявлением об объявлении ее мужа Лиходеева С.Б. умершим. В заявлении она указала, что муж выехал на своем автомобиле к родственникам 15 апреля 2020, а на следующий день по радио было сообщено о крупной автомобильной аварии на участке шоссе на дороге, по которой должен был проезжать ее муж. С момента отъезда мужа она не имеет о нем никаких сведений. В то же время спустя шесть месяцев их общая знакомая сообщила, что она как будто бы видела ее мужа во время отпуска в г. Ялте, хотя с ним не разговаривала, потому что он быстро скрылся, и она не совсем уверена, что это был именно он. Объявление его умершим необходимо для оформления права наследования на его имущество.

Как должен поступить суд?

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Темы докладов – презентаций

1. Понятие правовых категорий: честь, достоинство и деловая репутация
2. Основные гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации
3. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
4. Предпосылки реализации права на судебную защиту по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в свете судебной реформы
5. Условия реализации права на обращение в суд по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим
6. Рассмотрение и разрешение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим по существу
7. Понятие дееспособности

8. Лица, участвующие в деле по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
9. Судебно-психиатрическая экспертиза по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
10. Отмена ограничения дееспособности гражданина и признание гражданина дееспособным
11. Условия принятия заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение
12. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов родственных отношений
13. Правовое значение установления факта нахождения на иждивении
14. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, расторжения брака, смерти
15. Особенности дел об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов
16. Понятие исполнительного производства
17. Стадии исполнительного производства
18. Расторжение брака в судебном порядке
19. Особенности вводной, мотивировочной и резолютивной части решения суда о расторжении брака

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Исполнительное производство возбуждается по заявлению?
 - А. председателя суда
 - Б. судьи
 - В. взыскателя и прокурора
 - Г. прокурора и министерства Юстиции РФ
2. Исполнительное производство может быть возбуждено в отношении?
 - А. физических юридических и должностных лиц
 - Б. физических
 - В. физических и юридических лиц
 - Г. юридических и должностных лиц
3. Кто непосредственно осуществляет исполнительное производство?
 - А. Прокуратура
 - Б. Взыскатель и прокурор
 - В. ФССП
 - Г. МВД
4. Во время какой стадии исполнительного процесса анализируется возможность выполнения решения в добровольном порядке?
 - А. Исполнение в принудительном порядке
 - Б. Возбуждения и подготовки к принудительным действиям
 - В. Обжалования решения суда
 - Г. Подачи иска к должнику

5. Длительность исполнительного производства в обычном порядке не превышает?
- А. 1 месяц
 - Б. 2 месяца
 - В. 2 недели
 - Г. 3 месяца
6. Неправомерное основания для отказа судебного пристава в возбуждении исполнительного производства?
- А. Документ поступил без подтверждающего письменного ходатайства заинтересованной стороны
 - Б. Производство по этому же листу было ранее официально прекращено
 - В. Срок предъявления документа к исполнению истек и не был восстановлен по просьбе заинтересованного лица
 - Г. Ходатайство поступило, было подписано взыскателем, но не подписано прокурором
7. Что не относится к мерам принудительного исполнения?
- А. Обращения взыскания на имущество, деньги, ценные бумаги
 - Б. Арест имущества
 - В. Изъятие имущества
 - Г. Административный арест
8. Предъявление исполнительного документа к взысканию является?
- А. Правом заинтересованной стороны
 - Б. Обязанностью истца
 - В. Обязанностью государственных органов
 - Г. Правом, но в исключительных случаях обязанностью заинтересованной стороны
9. Исполнительное производство не прекращается в случаях?
- А. Утрата возможности исполнить требования взыскателя (если обязанности по исполнению решения не могут перейти к правопреемнику)
 - Б. Мирное соглашение сторон
 - В. Смерть взыскателя или должника
 - Г. Признание должника банкротом
10. Если производство было прекращено, возобновить его по желанию взыскателя?
- А. Невозможно
 - Б. Возможно, в порядке подачи ходатайства в ФССП о возобновлении производства
 - В. Возможно, в случае нарушения судебным исполнителем или судом материальных и процессуальных норм права
 - Г. Возможно, в порядке заведения нового судебного разбирательства по тому же делу
11. Судебный пристав не имеет право прекратить исполнительное производство в случаях, если суд?
- А. Уже вынес решение о прекращении производства и направил его должностному лицу
 - Б. Отклонил ходатайство истца о взыскании дополнительных убытков
 - В. Принял письменный отказ взыскателя от долговых обязательств
 - Г. Утвердил мирное соглашение

12. В случае, если в процесс исполнения судебного вердикта образовались долги по уплате исполнительского сбора или штрафов, которые были наложены приставом, после прекращения производства они?
- А. Списываются
 - Б. Не списываются и заносятся в базу данных, однако не взыскиваются
 - В. Удовлетворяются солидарно вместе с исполнительным производством по делу взыскателя
 - Г. Возбуждаются в отдельном производстве
13. Исполнительное производство не считается оконченным при?
- А. Частичной ликвидации компании-должника
 - Б. Фактическом исполнении указанных требований
 - В. Истечении сроков давности исполнения судебного вердикта
 - Г. При возвращении листа по требованиям судебного или иного органа, его выдавшего
14. Постановления судебного пристава, а также его незаконные действия или бездействия можно обжаловать?
- А. Старшему судебному приставу
 - Б. В Спортлото
 - В. В блажащем МФЦ
 - Г. В вышестоящем органе ФССП или в судебном порядке
15. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
- А. Законности
 - Б. Прозрачности процедур
 - В. Своевременности совершения исполнительных действия
 - Г. Неприкосновенности минимума имущества
16. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
- А. в течение года
 - Б. в течение двух
 - В. в течение трех лет
 - Г. в течение пяти лет
17. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
- А. постановление о возбуждении исполнительного производства
 - Б. протокол об окончании исполнительного производства
 - В. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства
 - Г. приказ о перенаправлении исполнительного производств
18. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
- А. совмещенное исполнительное производство
 - Б. сводное исполнительное производство
 - В. исполнительное производство по совокупности требований
 - Г. совокупное исполнительное производство
19. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
- А. три дня
 - Б. пять дней
 - В. семь дней

- Г. десять дней
20. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?
- А. возобновляется
- Б. прекращается, если срок давности истек
- В. оканчивается с истечением срока давности
- Г. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности
21. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?
- А. отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;
- Б. утраты должником дееспособности
- В. розыска должника, его имущества или розыска ребенка
- Г. направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве».
22. Кому направляется постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника исполнительского сбора?
- А. должнику
- Б. взыскателю
- В. в суд, другой исполнительный орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ
- Г. А и В
23. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?
- А. попечитель
- Б. прокурор
- В. судебный пристав-исполнитель
- Г. государственный защитник
24. Заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение, подается ...?
- А. В суд по месту жительства заявителя
- Б. В суд по месту нахождения недвижимого имущества
- В. В суд по месту жительства заявителя, за исключением заявления об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом, которое подается в суд по месту нахождения недвижимого имущества
- Г. В прокуратуру
25. Суд в гражданском производстве не рассматривает дела об установлении таких юридических фактов как?
- А. Факт родственных отношений
- Б. Факт членства в политической партии
- В. Факта нахождения на иждивении
- Г. Факта владения и пользования недвижимым имуществом

26. В заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение, должны быть указаны?
- А. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, а также должны быть приведены доказательства, подтверждающие невозможность получения заявителем надлежащих документов или невозможность восстановления утраченных документов
 - Б. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, количество членов семьи и место регистрации заявителя
 - В. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, а также перечень попыток получения заявителем надлежащих документов
 - Г. Мотивы установления данного факта, паспортные данные, место жительства и ИНН
27. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваются судами в порядке?
- А. Исполнительного производства
 - Б. Особого производства
 - В. Административного производства
 - Г. Уголовного производства
28. Для установления факта нахождения лица на иждивении в целях оформления права на наследство необходимо, чтобы?
- А. Иждивенец предоставил соответствующую выписку из ЕГРН
 - Б. Иждивенец был нетрудоспособным ко дню смерти наследодателя находился на иждивении умершего не менее года до дня его смерти
 - В. Иждивенец не был трудоустроен
 - Г. Иждивенец не имел родственников
29. При фактическом вступлении во владение наследственным имуществом, доказательством вступления во владение имуществом быть не может?
- А. Справка жилищно-коммунальных служб, местных исполнительных и распорядительных органов о том, что наследник проживал совместно с наследодателем
 - Б. Справка финансового органа о том, что наследник после открытия наследства уплачивал налоги по жилому дому и земельному участку
 - В. Документы об уплате страховых взносов за наследственное имущество
 - Г. Показания близких родственников
30. Решение об объявлении гражданина умершим может быть принято ...
- А. органами министерства по чрезвычайным ситуациям
 - Б. органами внутренних дел
 - В. судом
 - Г. больницей
31. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме:
- А. с момента рождения
 - Б. с момента получения паспорта
 - В. с достижением совершеннолетия
 - Г. в связи со снижением брачного возраста
32. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим по решению ...
- А. органов внутренних дел
 - Б. суда
 - В. органов опеки и попечительства

Г. органов ЗАГС

33. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если ... в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания.

- А. в течение трех лет
- Б. в течение одного года
- В. в течение двух лет
- Г. в течение пяти лет

34. Правоспособность гражданина возникает ...

- А. с момента получения паспорта
- Б. с момента рождения
- В. при достижении совершеннолетия
- Г. с 16 лет

35. Правоспособность гражданина прекращается ...

- А. достижением пенсионного возраста
- Б. признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным
- В. смертью
- Г. ограничением свободы

36. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...

- А. в связи с престарелым возрастом
- Б. в связи с инвалидностью
- В. если вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими
- Г. в связи с ограничением свободы

37. Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение ... лет.

- А. четырех
- Б. трех
- В. пяти
- Г. десяти

38. Гражданин может быть ограничен в дееспособности по решению ...

- А. органов внутренних дел
- Б. органов опеки и попечительства
- В. суда
- Г. органов прокуратуры

39. Исковой давностью признается срок ...

- А. для исполнения обязательства в течение, которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы
- Б. для защиты права по иску лица, право которого нарушено
- В. для выполнения работы
- Г. верного ответа нет

40. Гражданин может быть объявлен умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, и нет сведений о месте его пребывания в течение ...
- А. одного года
 - Б. шести месяцев
 - В. трех лет
 - Г. пяти лет
41. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...
- А. врачебной комиссии
 - Б. органов опеки и попечительства
 - В. решению суда
 - Г. органов внутренних дел
42. Дееспособность гражданина - это способность гражданина своими действиями ...
- А. приобретать гражданские права
 - Б. осуществлять гражданские права
 - В. создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
 - Г. приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
43. Правоспособность гражданина - это способность ...
- А. иметь гражданские права
 - Б. нести гражданские обязанности
 - В. иметь гражданские права и нести обязанности
 - Г. нет верного ответа
44. Гражданин может быть ограничен в дееспособности (по основанию) вследствие ...
- А. злоупотребления спиртными напитками
 - Б. злоупотребления наркотическими средствами
 - В. злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, если при этом гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение
 - Г. инвалидности
45. Что из перечисленного не является средством доказывания?
- А. аудиозапись;
 - Б. видеозапись;
 - В. заключение эксперта;
 - Г. показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.
46. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:
- А. судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
 - Б. суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
 - В. суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.
 - Г. верного ответа нет

47. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?
- А. прямые и косвенные;
 - Б. первоначальные и производные;
 - В. личные и вещественные;
 - Г. допустимые и относимые.
48. Признаки заинтересованных лиц (в особом производстве):
- А. не являются противостоящей заявителю стороной;
 - Б. не являются необязательным участником особого производства
 - В. не обладающее возможностью представить возражения или подтверждение обстоятельствам лицо
 - Г. все ответы верны
49. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение, только если
- А. у заявителя отсутствует возможность получить или восстановить документы, удостоверяющие эти факты
 - Б. факта пользования недвижимым имуществом
 - В. факта распоряжения недвижимым имуществом
 - Г. факта владения недвижимым имуществом
50. Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение, подается в арбитражный суд
- А. по месту прописки
 - Б. по месту рождения
 - В. месту жительства заявителя
 - Г. все варианты верны
51. Как называется требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права:
- А. событие
 - Б. иск
 - В. сделка
 - Г. юридический факт
52. Дееспособностью обладает
- А. каждый человек
 - Б. человек, имеющий права
 - В. человек, имеющий собственность
 - Г. не каждый
53. Общая собственность, на которую может оформляться юридический факт владения, может быть
- А. совместной
 - Б. долевой или совместной
 - В. долевой
 - Г. государственной
54. Собственник земельного участка с оформленным юридическим фактом владения, не наделяется правом
- А. распоряжения

- Б. владения
 - В. порчи (Порчей документов, отравления ядохимикатами)
 - Г. пользования
55. Гражданин может быть эмансипирован, если он:
- А. вступил в брак.
 - Б. работает по трудовому договору и достиг возраста 14 лет.
 - В. занимается предпринимательской деятельностью и достиг возраста 14 лет.
 - Г. ограничен в дееспособности.
56. Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет не вправе самостоятельно совершать следующие сделки:
- А. приобрести в дар на основании договора дарения квартиру.
 - Б. договор банковского вклада.
 - В. лицензионный договор по передаче прав на созданное им произведение.
 - Г. Заниматься предпринимательской деятельностью
57. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, то опека над ним отменяется по решению:
- А. органа опеки и попечительства;
 - Б. суда;
 - В. прокурора;
 - Г. суда, органа опеки и попечительства.
58. Пристав не может обратить взыскание на недвижимость, если:
- А. находится в аварийном состоянии
 - Б. она изъята из гражданского оборота.
 - В. муниципальный закон запрещает обращать на нее взыскание
 - Г. официально не зарегистрирована в реестре недвижимости
59. Укажите возраст, с которого могут привлечь к уголовной ответственности за посягательства на честь и достоинство гражданина:
- А. 14 лет
 - Б. 18 лет
 - В. 16 лет
 - Г. 21 год
60. Выберите варианты, которые нарушают гражданские права человека, посягают на его честь, достоинство, деловую репутацию:
- А. слухи,
 - Б. клевета,
 - В. сплетни,
 - Г. критика,
61. Петров подпольно занимался пошивом верхней одежды и использовал лейблы (маркировки) известных домов моды Европы. Меры ответственности принимая к Петрову:
- А. штраф.
 - Б. опровержение сведений.
 - В. компенсация морального вреда.
 - Г. лишение свободы до 3-х лет.

62. Как называются заведомо ложные сведения?
А. клевета
Б. сплетни
В. ложь
Г. оскорбления
63. Унижение гражданина в неприличной форме.
А. критика
Б. оскорбление
В. слухи
Г. клевета
64. Меры уголовной ответственности за клевету и оскорбление.
А. лишение свободы до 3-х лет.
Б. исправительные и обязательные работы на срок до 6 месяцев
В. штраф в доход администрации города
Г. смертная казнь.
65. Кого могут привлекать к уголовной ответственности за клевету и оскорбление?
А. любого гражданина, достигшего 18 лет
Б. вменяемого гражданина
В. только сотрудников государственной власти и работников сферы СМИ
Г. всех граждан без исключения
66. Каковы размера налагаемых штрафов по Уголовному Кодексу РФ за клевету и оскорбление?
А. от 50 до 200 МРОТ (минимальных размеров оплаты труда).
Б. 5000 рублей
В. 15000 рублей
Г. два среднемесячных заработка
67. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит:
А. принятию
Б. проверки в прокуратуре
В. уничтожению
Г. замене или отзыву.
68. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, оказались после их распространения доступными в сети "Интернет", гражданин вправе требовать:
А. удаления соответствующей информации
Б. удаления сайта
В. блокировки сайта
Г. всё вышесказанное
69. Название статьи 152 ГК РФ звучит:
А. Защита чести, достоинства и деловой репутации
Б. Защита чести и достоинства
В. Защита достоинства и деловой репутации
Г. Защита достоинства чести и доброго имени

70. Применение к нарушителю мер ответственности за неисполнение судебного решения не освобождает его от
- А. ответственности
 - Б. уголовного наказания
 - В. обязанности совершить предусмотренное решением суда действие.
 - Г. штрафа и обязательных работ
71. К нематериальным благам можно отнести согласно статьи 150 ГК РФ:
- А. Жизнь и здоровье;
 - Б. Достоинство личности;
 - В. Личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация;
 - Г. Все вышеперечисленное.
72. Объективная оценка личности, определяющая отношение общества к гражданину или юридическому лицу, это социальная оценка моральных и иных качеств личности. Данное определение относится к:
- А. Репутации;
 - Б. Чести;
 - В. Достоинству;
 - Г. Нет верного ответа
73. Внутренняя самооценка личности, осознание ею своих личных качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и своего общественного значения.
- А. Репутации;
 - Б. Чести;
 - В. Достоинству;
 - Г. Все вышеперечисленное.
74. Определение размера компенсации морального вреда суд принимает во внимание:
- А. Обиду и страдания пострадавшего;
 - Б. Тяжесть преступления;
 - В. Степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства;
 - Г. Место и время нанесения ущерба.
75. Обладателями права на деловую репутацию являются:
- А. Физические лица;
 - Б. Граждане Российской Федерации;
 - В. Юридические лица любых видов и организационно-правовых форм;
 - Г. Все вышеперечисленные.
76. Сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина и распространенные в средствах массовой информации, должны быть:
- А. Опровергнуты в тех же средствах массовой информации;
 - Б. Остаться без внимания;
 - В. Приняты пострадавшей стороной
 - Г. Нет верного ответа.
77. Порядок опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, в иных случаях устанавливается:
- А. Прокуратурой РФ;
 - Б. Судом;

- В. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Г. Министерством иностранных дел РФ
78. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит:
- А. Замене или отзыву;
- Б. Замене;
- В. Отзыву;
- Г. Изменению.
79. Обязанность доказывать соответствие действительности распространенных сведений лежит на:
- А. Ответчике;
- Б. Истце;
- В. Обеим сторонам;
- Г. Нет верного ответа
80. Сведения считаются не соответствующими действительности, если таких событий:
- А. Не было на самом деле;
- Б. Было на самом деле;
- В. Были частично;
- Г. Все неверно.
81. Исковое заявление по делам о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и экономической деятельности не зависимо от состава участников направляется в.....суд:
- А. Гражданский;
- Б. Уголовный;
- В. Арбитражный
- Г. Административный.
82. При составлении искового заявления в арбитражный суд необходимо приложить следующие документы:
- А. Доказательства;
- Б. Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, квитанцию об оплате госпошлины;
- В. Все варианты верны
- Г. Почтовую квитанцию о направлении иска ответчику.
83. Право на защиту чести, достоинство и деловой репутации гарантировано:
- А. Конституцией РФ;
- Б. Приказами президента РФ, Трудовым кодексом РФ
- В. Все варианты верны
- Г. Нет правильно варианта
84. Исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации подается физическими лицами в суды:
- А. Конституционные;
- Б. общей юрисдикции;
- В. Арбитражные;
- Г. Нет верного ответа.

85. Выберите неверный ответ. В соответствии с ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 28) и ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ст. 3) к компетенции мировых судей не относятся:
- А. Уголовные дела;
 - Б. Дела об административных правонарушениях;
 - В. Гражданские дела;
 - Г. Экономические дела.
86. Выберите несколько правильных ответов. Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции следующие дела:
- А. По экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;
 - Б. О расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;
 - В. Дела федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;
 - Г. По имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей.
87. Выберите правильный ответ. Допускаются ли споры между мировым судьёй и районным судом о подсудности?
- А. Да, допускается;
 - Б. Нет, не допускается;
 - В. Да, если согласованно с высшей инстанцией суда;
 - Г. Нет верного ответа.
88. Выберите правильный ответ. Расторжение брака на основании статьи 19 СК РФ не допускается в следующих случаях:
- А. При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - Б. По принуждению родственников или рекомендации органов государственной службы;
 - В. По заявлению одного из супругов, если один из них признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
 - Г. Нет верного ответа
89. Выберите правильный ответ. Каков размер государственных пошлин за развод через ЗАГС согласно НК РФ?
- А. 650 рублей при подаче совместного заявления о разводе (оплачивается каждым супругом);
 - Б. 650 рублей за выдачу свидетельства о разводе (оплачивается каждым супругом);
 - В. 350 рублей при разводе в одностороннем порядке с супругом, отбывающим срок заключения, недееспособным, пропавшим без вести;
 - Г. а. б. в.
90. Выберите несколько правильных ответов. Подать заявление в ЗАГС о разводе можно следующим методом:
- А. Обратиться лично;
 - Б. Отправить смс в ЗАГС;
 - В. Нет верного ответа
 - Г. Отправить письмо по электронной почте.

91. Выберите правильный ответ. Каков срок с момента принятия заявления в органах ЗАГС о расторжении брака при отсутствии тонких обстоятельств во время развода?
- А. 2 недели;
 - Б. 7 дней;
 - В. 1 месяц;
 - Г. До 5 рабочих дней.
92. Выберите правильные ответы. Согласно Семейному кодексу РФ, при наличии возражения супруги, расторжение брака в судебном порядке не допускается если:
- А. При отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака
 - Б. Имеется беременность жены;
 - В. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака;
 - Г. Нет верного ответа
93. Выберите правильный ответ. При рассмотрении искового заявления на развод судом может предоставляться примирительный срок, который составляет:
- А. От двух до четырех недель;
 - Б. От одного до полутора месяца;
 - В. От одного месяца до трех месяцев;
 - Г. Нет верного ответа.
94. Выберите правильный ответ. Если развод осуществлялся через ЗАГС, то брак прекращается в день государственной регистрации в книге
- А. Актов гражданского состояния;
 - Б. Учета первичных документов;
 - В. Выписок о судебных решениях;
 - Г. Все варианты верны.
95. Выберите правильный ответ. Какие обстоятельства не включатся в предмет доказывания по делам о расторжении брака?
- А. Взаимного согласия у супругов расторгнуть брак;
 - Б. Заключение брака;
 - В. Заключение договора на банковское обслуживание;
 - Г. Отсутствия или наличия общих несовершеннолетних детей.
96. Предметом доказывания при расторжении брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, один из которых не согласен на расторжение брака является факт:
- А. Заключение брака;
 - Б. Отсутствия согласия на расторжение брака одного из супругов;
 - В. Отсутствия общих несовершеннолетних детей;
 - Г. Все ответы верны
97. Выберите правильный ответ. Решение суда о расторжении брака должно быть:
- А. Законным;
 - Б. Обоснованным;
 - В. Обязательным;
 - Г. Все суждения верны.

98. Выберите правильный ответ. В ходе судебного разбирательства о расторжении брака, суд обязан рассматривать вопросы, содержащие мнения сторон:
- А. Только Истца;
 - Б. Только Ответчика;
 - В. Истца и Ответчика;
 - Г. Все стороны, имеющие отношения к данному разбирательству.
99. Выберите правильный ответ. В резолютивной части решения суда о расторжении брака должен констатироваться факт:
- А. Прекращения брачных обязательств;
 - Б. Прекращение супружеских обязательств;
 - В. Прекращение имущественных отношений;
 - Г. Нет верного ответа.
100. Выберите правильный ответ. Если судом необходимо взыскать в резолютивной части госпошлину, то она взыскивается по усмотрению суда с:
- А. Ответчика;
 - Б. Истца;
 - В. Ответчика и истца пропорционально;
 - Г. Все ответы верны.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету - не предусмотрены

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие правовых категорий: честь, достоинство и деловая репутация
2. Право на честь, достоинство и деловую репутацию
3. Основные гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации
4. Основные правила обращения в суд субъектов предпринимательства по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации
5. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
6. Предпосылки реализации права на судебную защиту по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в свете судебной реформы
7. Условия реализации права на обращение в суд по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим
8. Действие некоторых функциональных принципов на стадии подготовки дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим к судебному разбирательству
9. Участники судопроизводства по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим
10. Проявление некоторых функциональных принципов на стадии судебного разбирательства по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим
11. Рассмотрение и разрешение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим по существу
12. Содержание заявления по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным

13. Лица, участвующие в деле по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
14. Судебно-психиатрическая экспертиза по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
15. Решение суда по делам об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным
16. Отмена ограничения дееспособности гражданина и признание гражданина дееспособным
17. Общие положения об установлении фактов, имеющих юридическое значение
18. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов родственных отношений
19. Правовое значение установления факта нахождения на иждивении
20. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, расторжения брака, смерти
21. Особенности дел об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов
22. Особенности определения подсудности дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
23. Понятие исполнительного производства
24. Система исполнительного производства
25. Стадии исполнительного производства
26. Условия, необходимые для расторжения брака в органах ЗАГС
27. Расторжение брака в судебном порядке
28. Особенности вводной, мотивировочной и резолютивной части решения суда о расторжении брака

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета