

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2025 11:38:23

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d46ea76b2d25ba88a9c82091a

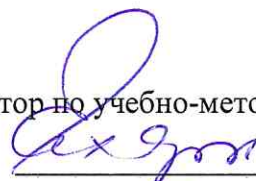
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

1309

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

« 27 » сентября 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Прокурорский надзор

40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

Направленность (профиль)  
Международное право

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва 2022

Разработчик (и) к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, МГТЭУ Байрамов Ф.Д.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол № 5 от « 25 » мая 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ

(протокол № 1 от « 22 » апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:

к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,  
адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
(должность, место работы)

Киселёв Олег Алексеевич

О.А.  
« 27 » 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
« 22 » 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеев  
« 22 » 04 2022 г.

Декан факультета  
Р.М. Хакимов  
« 22 » 04 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК - 5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности. Знает основы процесса юридического консультирования. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные индикаторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям. Формирование компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 2 – Перечень оценочных средств:**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины

2.	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

**Таблица 3.**

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает основы процесса юридического консультирования.	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процесса юридического консультирования.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать				ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за

		нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.	<i>лекции</i>		<i>обсуждение</i>	юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка	Владеет	<i>Лекционные</i>	<i>Темы 1, 2,</i>	<i>Устный</i>	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет

	«незачтено», «неудовлетворительно»	навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	<i>занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	<i>опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их



		юридической деятельности.	<i>Интерактивные практические занятия</i>			специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Умеет определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации., однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено»,					ПК-3.2-СУ Умеет определять юридически

	«хорошо»					значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i>  <i>Практические занятия</i>  <i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</i>	<i>Устный опрос</i>  <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено»,					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалификации

	«ОТЛИЧНО»					юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
--	-----------	--	--	--	--	---

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос — это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, коррективке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:



«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

#### **Тема 1. Содержание, предмет и основные понятия дисциплины «Прокурорский надзор»**

1. Понятие предмета дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Функции прокурорского надзора.
3. Основные направления прокурорского надзора.
4. Пределы прокурорского надзора.
5. Система, методика и тактика учебной дисциплины «Прокурорский надзор».

**Тема 2. История становления Российской прокуратуры. Периодизация истории и развития органов прокуратуры. Образование единой системы органов прокуратуры**

1. Возникновение прокуратуры в России.
2. После петровский период развития прокуратуры в России.
3. Губернская реформа 1779 года в России и совершенствование структуры органов прокуратуры.
4. Судебная реформа 1862-1864 годов и ее влияние на дальнейшее развитие органов прокуратуры.
5. Органы прокуратуры после октябрьской революции 1917 года: упразднение и ее воссоздание.
6. Учреждение самостоятельных органов прокуратуры в СССР.
7. Прокуратура СССР в годы Великой Отечественной войны
8. Послевоенное развитие органов прокуратуры СССР (до 1992 года).
9. Развитие прокуратуры Российской Федерации в современных условиях. Реформа органов прокуратуры в 2007-2011 гг.

**Тема 3. Цели, задачи и принципы деятельности прокуратуры РФ**

1. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры.
2. Цели деятельности прокуратуры РФ.
3. Общие, специальные и частные задачи прокуратуры РФ.

**Тема 4. Система, структура, организация и управление деятельностью прокуратуры**

1. Состав системы прокуратуры РФ.
2. Структура органов прокуратуры РФ.
3. Специализированные прокуратуры в РФ.
4. Организация деятельности прокуратуры РФ.
5. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры РФ.

**Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов (общий надзор)**

1. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов.
2. Предмет и пределы общего надзора.
3. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора.
4. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
5. Организация прокурорского надзора исполнением законов.

**Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод граждан.
3. Особенности прокурорского надзора за соблюдением социально-экономических прав и свобод человека и гражданина.

**Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие**

1. Понятие и предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
2. Полномочия прокуроров, осуществляющих надзор на этом направлении.
3. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях.
4. Прокурорский надзор за законностью возбуждения уголовных дел.
5. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан.
6. Прокурорский надзор за обеспечением права обвиняемого на защиту.
7. Организация прокурорского надзора в стадии дознания и предварительного следствия.

#### **Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в этом направлении деятельности прокуратур.
2. Полномочия прокурора при осуществлении надзора на этом направлении деятельности прокуратур.
3. Особенности прокурорского надзора за соблюдением законов администрациями учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.
4. Особенности прокурорского надзора за соблюдением законов в деятельности уголовно-исполнительных инспекций и учреждений, применяющих меры принудительного характера, назначаемые судом.
5. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

#### **Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве**

1. Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.
2. Процессуальное положение прокурора в суде.
3. Особенности участия прокурора в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.
4. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел.
5. Участие прокурора в стадии кассационного производства.
6. Участие прокурора в стадии надзорного производства.
7. Особенности участия прокурора в стадии возобновления уголовного дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Прокурорский надзор в протокольной форме досудебной подготовки материалов.
9. Сущность и задачи участия прокурора при рассмотрении гражданских дел в судах.
10. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами первой инстанции.
11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в стадии кассационного производства.
12. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в стадии надзорного производства.
13. Сущность и задачи участия прокурора в арбитражном суде.
14. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
15. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.

16. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.

17. Опротестование прокурором судебных актов по арбитражным делам в порядке прокурорского надзора.

### **Тема 11. Координационная и правотворческая деятельность прокуратуры**

1. Сущность правотворческой деятельности прокуратуры.

2. Деятельность прокуроров, связанная с проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.2. Анализ письменных практических заданий (задач)**

### **Тема 4. Система, структура, организация и управление деятельностью прокуратуры**

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, а также представителей органов местного самоуправления.

*Дайте оценку действиям прокурора района.*

2. Прокурор Советского района г. Челябинска внес мэру города протест на его незаконное распоряжение. Последний, без рассмотрения, отправил протест прокурора губернатору области и предложил освободить прокурора Советского района от занимаемой должности. Губернатор, рассмотрев письмо мэра, своим приказом освободил прокурора района от должности.

*Дайте оценку действиям прокурора, мэра. Правомочен ли губернатор освобождать прокурора района от занимаемой должности?*

3. Помощник прокурора района Козлов, имея ученую степень, совмещал основную работу с работой на кафедре гражданского права Заочного юридического института.

*Вправе ли помощник прокурора совмещать основную деятельность? Если да, то какие существуют ограничения? Ответ обоснуйте.*

4. Прокурор г. Орловск, являясь членом общественного объединения «Вперед», организовал в органах прокуратуры города отделение общественного объединения «Вперед», где стал председателем и вступить в названное объединение работников городской прокуратуры.

*Какие принципы организации и деятельности прокуратуры были нарушены? Подлежит ли прокурор города ответственности, если подлежит то какой?*

### **Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов (общий надзор)**

1. В плане работы прокуратуры района включен пункт о проведении проверок исполнения законов организациями общественного питания, в том числе и без получения каких-либо сообщений о нарушениях законов с их стороны.

*Соответствует ли план работы прокуратуры в этой части требованиям закона? Могут ли органы прокуратуры проводить проверки нарушений законов без сигналов о нарушении? Ответ мотивируйте ссылками на нормы закона.*

2. Прокурором проводится проверка законности правовых актов, изданных районной администрацией за последние три месяца.

*Вправе ли прокурор осуществлять надзор за законностью правовых актов администрацией без поступления информации о нарушениях законности? Какие правовые акты администрации надлежит истребовать прокурору для проверки?*

#### **Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие**

1. В отдел полиции № 4 обратился гражданин И. с заявлением о краже из его автомобиля автомагнитолы. Участковый в возбуждении уголовного дела отказал, указав в постановлении, что И. не предоставил доказательств того, что автомагнитола в его автомобиле вообще была на момент предполагаемой кражи, а также, что ущерб, причиненный И., не является значительным.

*Каковы должны быть меры прокурорского реагирования на подобное постановление?*

2. Прокурором района было принято решение о производстве проверок исполнения закона о приеме, регистрации и разрешения заявлений и сообщений о готовящихся и совершенных преступлениях с периодичностью один раз в полгода по тем основаниям, что ежемесячно проводимые проверки не выявляют существенных нарушений закона в этой сфере.

*Соответствует ли данное решение прокурора требованиям, содержащимся в приказе Генерального прокурора РФ?*

#### **Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

1. Мухин был задержан по подозрению в совершении преступления. Следователь, установив, что Мухин не причастен к совершению преступления, вынес постановление об освобождении подозреваемого Мухина из ИВС. Однако, когда постановление следователя поступило к дежурному по изолятору тот не стал его освобождать до распоряжения начальника изолятора, которого в этот день не было на рабочем месте.

*Какое решение в этом случае должен принять прокурор?*

2. Заместитель прокурора района в целях проверки законности содержания лиц в ИВС РУВД прибыл в праздничный день в РУВД и потребовал от дежурного по ИВС представить ему журнал покамерного размещения лиц, а от дежурного по РУВД – документы, подтверждающие содержание лиц в комнате для административно задержанных.

*Законны ли действия заместителя прокурора?*

3. При проверке законности содержания лиц в следственном изоляторе прокурором было установлено, что обвиняемый Иванов без продления срока содержания под стражей содержится в изоляторе 65 дней, кроме того, в одной из камер одновременно содержались как несовершеннолетние, так и взрослые арестованные.

*Как должен отреагировать прокурор?*

4. Проводя проверку в исправительной колонии, прокурор установил, что по невнимательности работника колонии Хмелева, осужденный Петров был освобожден через 36 дней после истечения срока лишения свободы. Кроме того, при проверке архивных личных дел освобожденных, прокурор установил, что осужденный Резин был

освобожден по халатности того же Хмелева на 2 месяца и 10 дней раньше установленного срока. Нарушения законности обнаружены спустя месяц после их совершения.

*Каковы формы прокурорского реагирования?*

5. Прокурор, после проведения проверки исполнения законов в исправительной колонии, 8 июля направил начальнику колонии представление об устранении выявленных нарушений закона. 18 августа начальник колонии устно заверил прокурора, что отмеченные в представлении недостатки будут устранены.

*Есть в действиях начальника колонии нарушения действующего законодательства? Каковы дальнейшие действия прокурора?*

## **Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве**

1. Прокурор Первомайского района г. Ивановск, обратился в суд с иском к ООО «Жилкомсервис» о признании незаконным действий по взиманию платы за опломбированные индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды. Требования мотивированны тем, что по результатам проверки выявлены нарушения законодательства в части взимания с граждан платы за установку и регистрацию индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды.

*В интересах, какой категории лиц, прокурор подал иск? Вправе ли прокурор района обратиться в суд с иском? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы законодательства.*

2. Военным прокурором Петровского гарнизона был подан иск в Петровский городской суд в интересах ФБУ «112 ЦНИИ Минобороны России» к Федотову о сносе самовольной постройки на территории учреждения.

*Вправе ли прокурор обратиться в суд в защиту интересов юридического лица? Нарушены ли Федотовым интересы РФ?*

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

### **5.3. Доклад - презентация**

#### **Темы эссе (докладов)**

1. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
2. Военная прокуратура (структура и полномочия).
3. Транспортные прокуратуры.
4. Природоохранные прокуратуры.
5. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
6. Надзор за исполнением законов гражданами.
7. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.
8. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона и отличие прокурорского протеста от представления.
9. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
10. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.
11. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
12. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.

13. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

14. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.

15. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.

16. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.

17. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.

18. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.

19. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.

20. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

#### **5.4. Вопросы к зачету**

1. Прокуратура в системе органов государственной власти.
2. Цель и задачи прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора.
3. Общая характеристика федерального закона РФ «О прокуратуре РФ».
4. Основные этапы развития законодательства о прокурорском надзоре в российском государстве.
5. Значение работы В.И. Ленина «О «двойном» подчинении и законности» для развития законодательства о прокурорском надзоре.
6. Особенности развития органов прокуратуры в советский период (1917-1991 гг.).
7. Правовое регулирование прокурорского надзора в России после распада СССР.
8. Реформирование органов прокуратуры РФ после 2007 года (основные изменения).
9. Понятие и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры.
10. Принцип законности в деятельности органов прокуратуры.
11. Принцип публичности в деятельности органов прокуратуры.
12. Принцип единства и централизации в организации и деятельности органов прокуратуры.
13. Принцип независимости и внепартийности.
14. Принцип гласности в деятельности прокуратуры.
15. Принцип обязательности исполнения указаний и требований прокурора.
16. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
17. Военная прокуратура (структура и полномочия).
18. Транспортные прокуратуры.
19. Природоохранные прокуратуры.
20. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
21. Порядок назначения Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
22. Компетенция Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
23. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.

24. Обеспечение социально – материальных условий службы и правовая защита работников прокуратуры.
25. Классные чины в прокуратуре.
26. Формы и методы осуществления прокурорского надзора.
27. Объекты, предмет и субъекты прокурорского надзора.
28. Основные направления и отрасли прокурорского надзора.
29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов (общий надзор).
30. Формы и методы осуществления общего надзора.
31. Акты реагирования при осуществлении общего надзора.
32. Надзор за исполнением законов гражданами.
33. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.
34. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона.
35. Объявление прокурором предостережения о недопустимости нарушений закона.
36. Отличие прокурорского протеста от представления.
37. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
38. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.
39. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
40. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.
41. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
42. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.
43. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.
44. Формы профилактической деятельности прокурора при надзоре за дознанием и следствием.
45. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств при осуществлении надзора за дознанием и предварительным следствием.
46. Участие прокурора при избрании меры пресечения - содержание под стражей.
47. Предмет и пределы прокурорского надзора за законностью процессуальной деятельности органов дознания и органов предварительного следствия.
48. Надзор прокурора за приостановлением и прекращением предварительного расследования.
49. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших в уголовном судопроизводстве.
50. Надзор за законностью задержания и содержания граждан в изоляторе временного содержания (ИВС).
51. Основания и формы проведения прокурорских проверок исполнения законов органами, учреждениями, организациями, предприятиями.
52. Принятие прокурором мер по возмещению ущерба, причиненного правонарушителями.
53. Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
54. Правовые основы координационной деятельности органов прокуратуры по борьбе с преступностью и правонарушениями. Формы координации этой деятельности.



55. Понятие эффективности прокурорского надзора за исполнением законов государственными учреждениями и предприятиями.
56. Участие и полномочия прокурора при рассмотрении уголовных дел в суде по первой инстанции.
57. Структура обвинительной речи прокурора.
58. Участие прокурора в рассмотрении законности и обоснованности приговоров, определений, не вступивших в законную силу.
59. Участие прокурора в стадии пересмотра приговоров и определений, вступивших в законную силу.
60. Подготовка и внесение прокурором надзорных представлений по уголовным делам.
61. Участие прокурора в рассмотрении надзорного представления по уголовным делам.
62. Основания и порядок возбуждения прокурором производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
63. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.
64. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.
65. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.
66. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.
67. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных и местах предварительного заключения.
68. Формы и методы надзора за исполнением законодательства в местах лишения свободы.
69. Акты прокурорского надзора за исполнение законов в местах лишения свободы.
70. Надзор прокуратуры за законностью содержания осужденных в местах лишения свободы, за правильностью соблюдения режима и условий содержания.
71. Прокурорский надзор за условно-досрочным освобождением осужденных.
72. Надзор за исполнением законов при расследовании дел о преступлениях несовершеннолетних.
73. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета