

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.09.2025 10:04:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.08 Медиадизайн

наименование дисциплины

42.03.02. Журналистика

шифр и наименование направления подготовки

Медиа журналистика

направленность (профиль)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Медиадизайн»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта	ПК-3.1. Готовит предложения для составления творческих планов редакции, распределяет трудовые ресурсы и обязанности в соответствии с решаемыми профессиональными задачами. ПК-3.2. Обеспечивает оперативное создание художественного и визуального формата проекта. ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос с элементами дискуссии	Совместная деятельность обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем ответов в реальной действительности на задаваемые вопросы по изученным ранее и изучаемым темам. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные предметные задачи. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде вопросно-ответной системы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины.
2	Творческие задания	Конечный продукт, получаемый в результате самостоятельного выполнения комплекса творческих заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном	Творческие задания по дисциплине.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		порядке или группой обучающихся.	
3	Коллоквиум, опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 «Материалы для проведения текущего контроля»)
5	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5 «Материалы для проведения текущего контроля»)
7	Тесты	Целью является проверка сформированности знаний, умений и навыков по дисциплине. Способ проведения: выбор обучающимся одного или нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос или утверждение. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. Обучающимся заранее предлагаются базы подобных вопросов, заданий, которые они прорабатывают на практических занятиях либо самостоятельно.	Тестовые задания.

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Реклама и PR в СМИ» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Не способен приготовить предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.1. Не способен приготовить предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3-1 На базовом уровне способен создать	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3-1 На базовом уровне способен создать релевантные

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	тельно»	релевантные предложения предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.				предложения предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-3-1 способен создать релевантные предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3-1 способен создать релевантные предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.

		дисциплины.				
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-3-1 На высшем уровне способен создать релевантные предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3-1 На высшем уровне способен создать релевантные предложения для составления творческих планов редакции, не умеет распределять трудовые ресурсы и обязанности, не знает основ дисциплины.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Не умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.2. Не умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.

	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3.2. На базовом уровне умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.2. На базовом уровне умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-3.2. умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.2. умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-3.2 На высшем уровне . умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.2 На высшем уровне . умеет обеспечивать оперативное создание художественного и визуального формата проекта. PR.

		проекта.				
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Не способен реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.3. Не способен реализовать журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3.3. Имеет начальные навыки воплощения журналистского проекта в рамках своих полномочий, умеет создать релевантный визуальный ряд	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.3. Имеет начальные навыки воплощения журналистского проекта в рамках своих полномочий, умеет создать релевантный визуальный ряд
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-3.3. Способен воплотить журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.3. Способен воплотить журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд
	Высокий уровень	ПК-3.3 На профессиональном	Лекционные занятия Практические занятия	Темы 1-6	Устный опрос, сообщение, письменная работа.	ПК-3.3 На профессиональном

	Оценка «зачтено», «отлично»	ом уровне способен воплотить журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд			работа.	уровне способен воплотить журналистский проект в рамках своих полномочий, не умеет создать релевантный визуальный ряд
--	-----------------------------------	---	--	--	---------	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестами

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре типа вопросов.

1. Выбор единственно правильного ответа. Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.

2. Выбор нескольких правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.

3. Установка последовательности правильных ответов. Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с

научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

Методические указания оценивания подготовки к практическим занятиям

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению анализу выполненных упражнений и формированием навыков практической работы. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к деятельности. Происходит обучение навыкам публичного обсуждения, дискуссии, что ориентировано на формирование умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Занятие может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического

занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.

При подготовке рекомендуется придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов или тематических блоков; предоставление студентам времени (не менее недели) для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два вида работ:

- устная форма: ответы/сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой ответом/сообщением;
- письменная форма: применение знаний на практике при выполнении упражнений.

Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На практических занятиях обучающимся рекомендуется давать развернутые ответы на поставленные вопросы, дополнять, не повторяя уже сказанного других. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, оцениванием.

Можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: грамотность, полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование примеров и т.п.

В конце рекомендуется дать оценку всего занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Процедура оценивания результатов обучения проходит в рамках занятия по вопросам к темам/разделам дисциплины и с учётом выполненных практических заданий

Методические указания оценивания подготовки к опросу

Опрос – ответ/сообщение на вопросы по заданной теме, с целью внести, продемонстрировать знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Работа обучающихся включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Процедура оценивания результатов обучения проходит в рамках занятия по вопросам к темам/разделам дисциплины и с учётом выполненных практических заданий.

Методические указания оценивания занятий в интерактивной форме

Интерактивные формы могут применяться при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Для решения образовательных задач могут быть использованы разные интерактивные формы: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; дебаты; круглые столы; обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры); изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция) если лекции предусмотрены учебным планом, программой; эвристическая беседа; разработка проекта (метод проектов); обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», «дерево решений», «анализ казусов»); семинар в диалоговом режиме (семинар-диалог); практический анализ результатов и т.д.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

I. Подготовка занятия. Преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций, подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе. При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты: участники занятия, выбор темы; перечень необходимых условий; что должно быть при подготовке каждого занятия; раздаточные материалы.

II. Вступление. Сообщение темы и цели занятия: участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь; преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии; добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Примерные правила работы в группе: быть активным; уважать мнение участников; быть доброжелательным, пунктуальным, ответственным; не перебивать; быть открытым для взаимодействия, заинтересованным; стремиться найти истину; придерживаться регламента; креативность; уважать правила работы в группе.

III. Основная часть. Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя: выяснение позиций участников; сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами; интерактивное позиционирование (включает четыре этапа: выяснение набора позиций аудитории, осмысление общего для этих позиций содержания, переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, формирование нового набора позиций на основании нового смысла).

IV. Выводы (рефлексия). Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии: что произвело на вас наибольшее впечатление? что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало? есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия? чем вы руководствовались в процессе принятия решения? учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы? как вы оцениваете свои действия и действия группы? если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Процедура оценивания результатов обучения проходит в рамках занятия по вопросам к темам/разделам дисциплины и с учётом выполненных практических заданий и активности при обсуждении вопросов, заданий, упражнений, проблем.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для коллоквиума

1. Зачем важно следить за трендами в медиадизайне?
2. Почему важно внимательно слушать и понимать запросы и потребности аудитории?
3. Какие навыки и качества считаются важными для успешной работы с запросами и потребностями аудитории? Укажите не менее трех.
4. Как можно поддерживать актуальность своих навыков и знаний, чтобы успешно отвечать на запросы и потребности аудитории?
5. Почему способность к адаптации и гибкости важна в профессиональной деятельности?
6. Какие последствия могут возникнуть, если игнорировать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности?
7. Назовите основные цели использования медиадизайна.
8. «К характеристикам _____ аудитории относятся пол, возраст, интересы, поведенческие особенности и многое другое».
9. Воображаемый представитель целевой аудитории, который помогает лучше понять их потребности и характеристики/
10. Популярные направления и стили, которые временно актуальны, — это:
11. Какие факторы следует учитывать при анализе целевой аудитории для медиадизайна?
12. Почему важно периодически обновлять анализ целевой аудитории?
13. Что такое "пользовательский путь" (customer journey)?
14. Зачем нужен анализ пользовательского пути в медиадизайне?
15. Какие ошибки могут возникнуть, если не проводить анализ целевой аудитории перед созданием медиадизайна?
16. Каким образом анализ целевой аудитории может помочь в определении контента для медиадизайна?
17. Укажите один из факторов, которые нужно учитывать при анализе целевой аудитории для глобальных проектов с разнообразной аудиторией.
18. Учет характеристик целевой аудитории при создании медиадизайна — это _____ дизайна под целевую аудиторию.
19. Для чего можно использовать карту пользовательского пути в процессе дизайна?
20. Какие инструменты и методы используются для создания карт пользовательского пути? Ответ: Для создания карт пользовательского пути могут использоваться бумага и маркеры, цифровые инструменты, а также интервью и опросы пользователей для сбора данных.
21. Что такое цветовая палитра и какие технологии позволяют работать с ней в медиадизайне? Ответ: Цветовая палитра - это набор цветов, используемых в дизайне. Технологии, позволяющие работать с цветовой палитрой, включают графические редакторы и цветовые модели.
22. Что такое растровая графика? Ответ: Растровая графика — это изображения, состоящие из пикселей.
23. "Изображения, созданные с использованием математических формул, — это _____ графика".
24. Метод создания анимации путем установки ключевых точек во времени, определяющих начальное и конечное состояние объекта — это _____
24. Что такое анимация интерфейса (UI/UX анимация) и какие задачи она решает в медиадизайне?
25. Какие аспекты безопасности информации следует прежде всего учитывать при работе с медийным контентом в медиадизайне?

26. Зачем используется редактор Figma в медиадизайне?
27. "Для более точной и удобной работы с ретушированием фотографий и создания иллюстраций используется _____ планшет".
28. Что такое "плагины" (plugins) в Figma и как они обогащают функциональность редактора?
29. Укажите не менее двух форматов файлов, которые можно экспортировать из Figma для последующего использования в других приложениях.
29. Насколько важна эффективность сообщения в рекламном медиадизайне?
30. Какие факторы следует учитывать при создании рекламного медиадизайна для социальных сетей?
31. . Что такое цветокалибровка монитора и почему она важна для медиадизайна?
32. Почему важно регулярно обновлять программное обеспечение и драйверы на компьютере для медиадизайна? Ответ: Обновление программ и драйверов обеспечивает стабильную и безопасную работу компьютера, а также может включать в себя новые функции и улучшения в работе графических приложений.
33. Зачем медиадизайнерам нужны графические планшеты и как они улучшают процесс работы?
34. Почему важно оставаться в курсе новых цифровых устройств и программ для медиадизайна?
35. Какие преимущества облачного хранения файлов при работе в медиадизайне?
36. Какой инструмент чаще всего используются для создания прототипов и макетов интерфейсов в медиадизайне?
37. Процесс создания графических и мультимедийных элементов для различных медийных платформ, таких как веб-сайты, социальные сети, печатные материалы, видео и другие
38. Какие требования к разрешению изображений важны в медиадизайне для печати и веба?

Контролируемые компетенции: ПК-3

Практические и контрольные задания Разработка графического дизайна для медиапроекта

1. Инструменты и технологии быстрой разработки веб-проектов для сферы медиа
2. Анализ существующих решений в веб-дизайне Создание визуальных материалов для социальных медиа-платформ
3. Оптимизация изображений и видео для веба Интеграция видео и графики в веб-медиапроекты
4. Создание эффективных рекламных баннеров и объявлений
5. Разработка медиадизайна для пресс-релизов, статей и других PR-материалов
6. Разработка комплексного медиадизайна для веб-проекта
7. Практическая реализация дизайн-концепции дизайна медиапроекта

Контролируемые компетенции: ПК-3

Вопросы к зачету

1. Понятие медиадизайна
2. Инструменты и методы работы в современном дизайне
3. Развитие визуальной коммуникации и дизайна: исторический экскурс
4. Визуальный дизайн: цвет

5. Визуальный дизайн: форма и композиция
6. Визуальный дизайн: шрифт и основы типографики
7. Психофизиология восприятия визуальной информации.
8. Понятный и привлекательный дизайн
9. Приемы визуализации информации
10. Мультисенсорный и эмоциональный дизайн
11. Работа с медийным контентом
12. Оптимизация изображений и видео для веба
13. 1 Интеграция видео и графики в веб-медиапроекты
14. Создание визуальных материалов для социальных медиа-платформ
15. Рекламный и PR-медиадизайн
16. Адаптация медиадизайна под рекламные и PR-кампании
17. Создание эффективных рекламных баннеров и объявлений
18. Разработка медиадизайна для пресс-релизов, статей и других PR-материалов
19. Проектная работа в медиадизайне
20. Разработка комплексного медиадизайна для веб-проекта
21. Адаптивный и мобильный дизайн для обеспечения кросс-платформенной доступности
22. Цветовая теория и выбор палитры для веб-дизайна.
23. Типографика и выбор шрифтов для улучшения читаемости и эстетики
24. Элементы оформления газетной рекламы.
25. Элементы оформления плакатной графики.
26. Принципы построения динамической композиции.
27. Симметрия и асимметрия как инструментальный дизайнер.
28. Модульная сетка.
29. Структура рекламного обращения в газете и тип издания.
30. Понятие дисплей-рекламы.
31. Выбор гарнитуры текстового шрифта для рекламного обращения в прессе.
32. Функциональные характеристики фирменного стиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]