

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.07.2025 14:10:22

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d7dba88a9c923921a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02. Мультимедийные технологии в СМИ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3, 4 семестр 6, 7

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	9
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ	21
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	23

1. АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3-4 курса очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ».

Цель освоения дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ» сформировать у студентов профессиональную базу для работы в мультимедийной журналистике.

Задачи дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ»:

- освоение технических и творческих приемов журналистики при подготовке материалов к публикации/трансляции в различных видах СМИ;
- практическая работа по созданию информационных, информационно-аналитических и документально-художественных журналистских произведений в различных видах средств массовой информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;

уметь:

- информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;
- осуществлять поиск темы и выявляет существующую проблему;
- отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;
- проверять достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

владеть:

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами
- оценки своих действий, планирования и управления временем;
- способами подготовки к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Тема 1.

Лекция. Цифровая среда медиа

Практическое занятие. Цифровая среда и мультимедиа. Кризис традиционных СМИ и конвергенция. «Медиатизация» общества и реальность «четвертой власти». Медиа как институт, транслирующий не просто информацию, но и образцы культуры, экономики, поведения, формирующие общество. Специальные профессиональные организации и группа работников, осуществляющих эти функции, СМИ и журналисты

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля. Опрос. Доклад.

Тема 2.

Лекция. Современная медиасреда

Практическое занятие. «Цифровое поколение» и новый образ жизни. «Цифровая среда и журналистика будущего»

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля Опрос. Доклад.

Тема 3.

Лекция. Трансформация традиционной журналистики в условиях мультимедийность

Практическое занятие. Медиа, мультимедиа, мультимедийная журналистика. Краткий экскурс в историю мультимедийной журналистики. Профессия журналиста в эпоху мультимедиа.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля. Опрос. Доклад.

Тема 4.

Лекция. Интернет-технологии и персонализация автора. Интерактивность в журналистике

Практическое занятие. Медиа как инструмент и среда. Освобождение авторства и четыре отряда публикаторов.

Вирусный редактор и другие фильтры контента в Интернете. Бывшая аудитория. Качество контента в Интернете. Эксклюзивные функции старых СМИ. Влияние Интернета на экономику СМИ. Конвергенция, будущее СМИ и «авторство» публики.

Самостоятельная работа. Изучение и подбор материала по теме. Написание доклада

Форма контроля. Опрос. Доклад.

Тема 5.

Лекция. Сторителлинг как формат мультимедийной журналистики.

Практическое занятие. Мультимедиа и новые принципы информационной журналистики. Журналистика эпохи мультимедиа. Сторителлинг и принципы его создания. Эволюция жанров и форматов в цифровой среде (диффузия и гибридность). Инструменты мультимедийного журналиста

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля. Опрос. Доклад.

Тема 6.

Лекция. Стратегия развития конвергентной редакции и новые бизнес-модели в медиа

Практическое занятие. Новая экономика современного медиапроизводства. Новые коммуникационные модели

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля. – Опрос. Доклад.

Тема 7.

Лекция. Принципы организации работы конвергентной редакции: специфика, технологические платформы, планирование, продвижение

Практическое занятие. Трансформация организационной структуры редакции (от традиции к конвергенции). Методы и инструменты работы с информацией в мультимедийной журналистике.

Многозадачность журналистов и редакторов. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста и мультимедийной редакции. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

Форма контроля. – Опрос. Доклад

Тема 8.

Лекция. Организация работы мультимедийной редакции: этапы, платформы, алгоритмы, профессии

Практическое занятие. Производственные процессы конвергентной редакции. Целеполагание. Связи между элементами. Добыча, упаковка, публикация. Поиск и аккумуляция информационных поводов. Поиск информации в социальных медиа. Поиск информации в базах данных. Сбор досье на героев материала. Сбор визуальной информации. Объединение редакции на уровне обработки и упаковки, публикации, информации. Объединение редакции на уровне вовлечения аудитории.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету, экзамену.

Форма контроля. – контрольная работа.

.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-	- в данной технологии применяется следующие

дискуссия (интерактивная лекция)	активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвуют небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Тематика рефератов:

1. Интернет-площадки российских радиостанций: особенности общения с аудиторией
2. Роль социальных сетей как площадок для присутствия интернет-СМИ
3. Принципы представления реальности на информационных порталах Рунета
4. Интернет-СМИ как тип коммуникации
5. Youtube/ Рутюб и феномен коммуникации при помощи видеороликов
6. Выбор каналов общения с аудиторией в Интернете (анализ поведения отдельных журналистов)
7. Интернет и телевидение: что лидирует в массовом информационном потреблении (ситуация в России и за рубежом)
8. Социальный смысл краудфандинга
9. Зарубежный и отечественный опыт краудфандинга
10. Феномен гражданского активизма в Сети
11. Интернет-площадки российских телеканалов: особенности общения с аудиторией
12. Социально-креативная функция интернет – СМИ
13. Социальное значение равного доступа к коммуникациям (на материалах Интернета)
14. Роль пользователей в формировании повестки дня интернет-СМИ
15. Специфика функции информирования в интернет-СМИ
16. Интернет-СМИ и социальные сети: особенности как видов коммуникации

17. Культура виртуальной личности в Интернете
18. От юзеров к просьюмерам: развитие видов активности аудитории в Интернете
19. Представление знания в «Википедии»
20. Становление аудиовизуальной культуры (концепция М. Маклюэна)
21. Сетевое общество в трудах М. Кастельса
22. Взаимоотношения с аудиторией: членство или платность?
23. Формы интерактивности в Интернете
24. Социальный смысл интерактивности в СМИ
25. Новые медиа и конструирование «гиперреальности»
26. Печатная пресса и Интернет: конфликт или сотрудничество?

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий
по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы: • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин. Роль обучающегося: • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: • актуальность темы;

	• соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
Подготовка презентаций	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Специфика работы: • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен

	сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль обучающегося: • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
Составление сводной таблицы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации; • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно.

	Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

	• представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Круглый стол	Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса Задачи: мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. Функции коллоквиума: 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный). <i>1 Подготовительный этап включает:</i> • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности

и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора.
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

II Дискуссионный этап состоит из: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
 - ориентируйся на цель (задачу);
 - умей слушать;
 - будь активен в беседе;
 - будь краток;
 - осуществляй конструктивную критику;
 - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.
- Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.
- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
 - выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты

	дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний Задачи: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе. Функции коллоквиума: - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). Требования к подготовке и проведению коллоквиума: 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. 2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносятся на экзамен. 3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

	• определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения; • подобрать литературу для студентов; • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность; • заранее объявить дату, тему и план коллоквиума. 4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты: • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания; • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы; • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов; • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы; • методические указания по освоению содержания представленной темы; • разработанный и утвержденный уровень компетенций; • критерии оценки ответов на коллоквиуме. Критерии работы: На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он: • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельный труд); • уяснил логику изложения материала; • умеет выделить узловые идеи и положения; • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект); • видит связь изучаемой теории с практикой; • имеет собственное мнение о прочитанном.
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение процесса обучения; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Результаты сдачи зачета оцениваются <i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»; <i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». <i>Критерии оценки на зачете:</i> • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами;

	• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	В процессе подготовки к экзамену, обучающемуся рекомендуется: 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критерии оценки на экзамене: - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Мультимедийные технологии в СМИ»

7.1 Основная литература

1. Мультимедийные технологии СМИ: учебное пособие / Н. О. Автаева, В. А. Бейненсон, К. А. Болдина [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 171 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191744>
2. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник для спо / Г. П. Катунин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 644 с. — ISBN 978-5-507-50382-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424355>

7.2. Дополнительная литература

1. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 77 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11101-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0368-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444477>.
2. Колкова, Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444474>.
3. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445672>.
4. Нестеров, С.А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433369>.
5. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438737>.
6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для

- прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431946>.
7. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432886>.
8. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427486>.
9. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428518>.
10. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434455>.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно- методического- совета (номер, дата)
		С 1 раздела по 7	