Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.01.2025 11:32:56
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.31 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5, 6

Москва 2024

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

Основной целью курса «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» является создание системы представлений об общих особенностях культуры, в том числе и коммуникативно-поведенческой, в немецкоязычных странах, системы знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях и закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Задачи курса:

— Изучение дискурсивных способов выражения актуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте.

— Формирование коммуникативной компетентности, понимания англоязычного дискурса как устного, так и письменного.

— Развитие умения корректно строить речь на английском языке, умения выбирать нужную коммуникативную схему исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде.

— Воспитание бережного отношения к национальным культурным традициям стран с английским языком, лингвистического вкуса, совершенствование языковой и функционально-стилистической компетентности студентов.

— Развитие умения осуществлять самоконтроль с помощью усвоенной культуры речевого общения.

— Развитие межкультурной восприимчивости и воспитание на этой основе готовности к разным формам международных контактов и сотрудничества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.О.31 «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» относится к Обязательной части блока. Изучение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» базируется на следующих дисциплинах: Б1.О.17 «Лексикология (второй иностранный язык), Б1.О.19 «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», Б1.О.21 «Стилистика (второй иностранный язык)», Б1.О.23 «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка», Б1.О.25 «Практическая фонетика второго иностранного языка», Б1.О.27 «Практическая грамматика второго иностранного языка», Б1.В.04 «Лингвострановедение (второй иностранный язык)».

В процессе освоения данной дисциплины корректируются фонетические, грамматические навыки, формируется языковая и стилистическая компетенция, пополняются и систематизируются культурологические и лексические знания иностранного языка, в частности немецкого языка.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ОПК-3.1. Знает закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития,

	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; ОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования; ОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования
ПК-1	Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; ПК-1.2. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов ПК-1.3. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Практикум по культуре речевого общения составляет 5 семестр – 108 часов, 3 з.е. 6 семестр – 72 часа, 2 з.е. Итого 180 часов, 5 з.е.

Вид учебной работы	**Всего, часов**	**Очная форма**	
		Курс, часов	
	Очная форма	*3 курс, 5 семестр*	*3 курс, 6 семестр*
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам	54	36	18

учебных занятий), всего в том числе:			
Лекции (Л)			
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ) ***(в том числе зачет)***	54	36	18
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)			
Лабораторные работы (ЛР)			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	72	18
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	60	48	12
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа	36		36
Курсовая работа			
Экзамен			
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180 часов, 5 з.е.	108 часов, 3 з.е.	72 часа, 2 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Раздел 1. Jugend in der Gesellschaft	Werte der Jugendlichen. Jugendprobleme. Jugend und Statussymbole. Jugendbewegungen. Jugendorganisationen. Jugendsprache.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1
2.	Раздел 2. Die Kunst	Unser Alltag und Kunst. Allgemeines: Funktionen, Arten. Bildende Kunst. Alte Kunstsammlungen; aus der Geschichte Der Dresdener Gemäldegalerie. Alte Meister: Albrecht Dürer, Lucas Kranach u.a. Moderne bildende Kunst; Georg Baselitz; P. Picasso u.s.w. Beschreibung eines Bildes. Bildhauerei: Ernst Barlach; ungewöhnliche Skulpturen; Ferropolis – die größte Skulptur der Welt. Baukunst: Geschichte und Gegenwart; bekannte deutsche Architekten. Berühmte Baudenkmäler. Theater, Filmkunst	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1
3.	Раздел 3. Die Natur und der Mensch	Umwelt – ein Modewort? Zum Begriff „Ökologie“. Industrie, Landwirtschaft, Haushalt und ökologische Probleme. Luftverschmutzung: Ursachen (Industrie, Verkehr, Haushalt) und Folgen (Ozonlöcher, Stausmog, Klimaveränderungen, Treibhauseffekt, saurer	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1

		Regen, Waldsterben u.a.m.). Wasserverschmutzung; Bodenverschmutzung Klimawandel, seine Ursachen und Folgen Energieversorgung in der modernen Gesellschaft und ökologische Probleme. Moderne Wegwerfgesellschaft und die Umweltbelastung. Umweltpolitik; Aktivitäten und Maßnahmen in der bedrohten, verschmutzten Umwelt; Greenpeace	
4.	Раздел 4. Deutschland heute	Demografische Probleme in Deutschland. Migration/Integration/Multikulti-Gesellschaft Deutsches Bildungssystem Bolognareform Berufswelt	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр					
	РАЗДЕЛ 1. Jugend in der Gesellschaft		16	32	48
	Тема 1.1 Werte der Jugendlichen		4	8	12
	Тема 1.2 Jugendprobleme		2	4	6
	Тема 1.3 Jugend und Statussymbole		2	4	6
	Тема 1.4 Jugendbewegungen		4	8	12
	Тема 1.5 Jugendorganisationen		2	4	6
	Тема 1.6 Jugendsprache		2	4	6
	РАЗДЕЛ 2. Die Kunst		20	40	60
	Тема 2.1 Unser Alltag und Kunst. Allgemeines: Funktionen, Arten. Bildende Kunst.		2	4	6
	Тема 2.2 Alte Kunstsammlungen; aus der Geschichte Der Dresdener Gemäldegalerie.		4	8	12
	Тема 2.3 Alte Meister: Albrecht Dürer, Lucas		2	4	6

	Kranach u.a					
	Тема 2.4 Moderne bildende Kunst; Georg Baselitz; P. Picasso u.s.w.		4	8	12	
	Тема 2.5 Beschreibung eines Bildes. Bildhauerei: Ernst Barlach; ungewöhnliche Skulpturen; Ferropolis – die größte Skulptur der Welt.		4	8	12	
	Тема 2.6 Baukunst: Geschichte und Gegenwart; bekannte deutsche Architekten. Berühmte Baudenkmäler. Theater, Filmkunst.		4	8	12	
	Итого:		36	72	108	
	В том числе ПП:		4	48	72	
6 семестр						
	РАЗДЕЛ 3. Die Natur und der Mensch		10	10	20	
	Тема 3.1 Umwelt – ein Modewort? Zum Begriff „Ökologie“.		2	2	4	
	Тема 3.2 Industrie, Landwirtschaft, Haushalt und ökologische Probleme.		2	2	4	
	Тема 3.3 Luftverschmutzung: Ursachen (Industrie, Verkehr, Haushalt) und Folgen (Ozonlöcher, Stausmog, Klimaveränderungen, Treibhauseffekt, saurer Regen, Waldsterben u.a.m.).		1	1	2	
	Тема 3.4 Wasserverschmutzung; Bodenverschmutzung Klimawandel, seine Ursachen und Folgen		1	1	2	
	Тема 3. Energieversorgung in der modernen Gesellschaft und ökologische Probleme.		2	2	4	
	Тема 3.6 Moderne Wegwerfgesellschaft und die Umweltbelastung. Umweltpolitik; Aktivitäten und Maßnahmen in der		2	2	4	

	bedrohten, verschmutzten Umwelt; Greenpeace				
	РАЗДЕЛ 4. Deutschland heute		8	8	16
	Тема 4.1 Demografische Probleme in Deutschland.		2	2	4
	Тема 4.2 Migration/Integration/Multikulti-Gesellschaft		2	2	4
	Тема 4.3 Deutsches Bildungssystem Bolognareform		2	2	4
	Тема 4.4 Berufswelt		2	2	4
	Итого:		18	18	36
	В том числе ПП:		2	12	14
	Всего:		54	90	144
	В том числе ПП:		6	60	66
	Контрольная работа	36			
	Всего:	180			

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Раздел 1. Jugend in der Gesellschaft	Выполнение упражнений	24	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1	Устный опрос
2.	Раздел 2. Die Kunst	Выполнение упражнений	22	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1	Устный опрос
3.	Раздел 3. Die Natur und der Mensch	Выполнение упражнений	22	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1	Устный опрос
4.	Раздел 4. Deutschland heute	Выполнение упражнений	22	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-1	Устный опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;

– преподнесение материала с использованием средств наглядности;

– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов

	том числе, ПП)		
N	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	
Итого:			

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно

обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудиовизуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять

беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – тест

1. Anna und Otto … noch sehr klein.
   a) ist; b) seid; c) sind
2. Monika … 11 Jahre alt.
   a) ist; b) bin; c) sind
3. Das ist … Mädchen. Das Mädchen heißt Irma.
   a) eins; b) eine; c) ein
4. Das ist … Frau. Die Frau sitzt und schreibt.
   a) eine; b) ein; c) einer
5. Herr Braun lernt…. Er arbeitet.
   a) kein; b) nicht; c) nein
6. Heute sind … alle da. Wolfgang Hansen fehlt.
   a) nicht; b) keine; c) kein
7. Spielt … Schach?
   a) ich; b) du; c) er
8. Was … du gern?
   a) mache; b) machst; c) macht
9. … ihr gern?
   a) Lernt; b) Lernst; c) Lernen
10. Sabine ist klein, … lernt nicht, … spielt.
    a) er; b) wir; c) sie
11. Monika und Georg gehen in die Schule. … lernen sehr gut.
    a) Es; b) Sie; c) Er
12. Das Buch auf dem Tisch ist dick. … ist sehr interessant.
    a) Sie; b) Es; c) Er
13. … du Schi?
    a) Läuft; b) Läufst; c) Laufen
14. Er … fern.

a) seht; b) sehen; c) sieht

15. Er … viel und gern.
    a) liest; b) lest; c) lesen
16. Ich wohne in Russland. … Familie ist nicht groß, sondern klein.
    a) Deine; b) Ihre; c) Meine
17. Ich gehe in die Klasse 5. … Klasse ist groß.
    a) Eure; b) Unsere; c) Deine
18. Gabi Eckardt wohnt in Leipzig und … Großeltern wohnen in Dresden.
    a) Seine; b) Deine; c) Ihre
19. Wir lernen in … Schule.
    a) die; b) der; c) den
20. Wir spielen in … Garten.
    a) den; b) der; c) dem
21. Die Kreide liegt an … Tafel.
    a) den; b) der; c) dem
22. Alle Schüler aus unserer Klasse … fleißig lernen.
    a) will; b) willst; c) wollen
23. Mein Bruder … Fußball spielen.
    a) könnt; b) kannst; c) kann
24. … du mit uns spielen.
    a) Wollen; b) Willst; c) Will
25. Das Jahr hat 12 Monate, Januar ist … Monat.
    a) der einste; b) die erste; c) der erste
26. Donnerstag ist … Tag der Woche.
    a) vier; b) der vierte; c) das vierte
27. Ich habe … Hund.
    a) ein; b) einer; c) einen
28. Wer hat … Heft.
    a) ein; b) eines; c) einen
29. Er hilft … Vater.
    a) seiner; b) seinen; c) seinem
30. Wir helfen … Freunden.
    a) Unseren; b) unser; c) unsere
31. Mein Kind … gern Orangen.
    a) Esst; b) isst; c) ist.
32. Er … einen neuen Mantel.
    a) tragt; b) trägst; c) trägt
33. Das Auto … nicht.
    a) fahrt; b) fahre; c) fährt
34. Unsere Lehrer … gut.
    a) Sein; b) Sind; c) Seid
35. Heute … Montag.
    a) ist; b) bist; c) hat
36. Das Kind … einen Ball.
    a) hat; b) hast; c) habe
37. Ich … viele Freunde.
    a) Ist; b) hast; c) habe
38. Im Wohnzimmer rechts … hängt das Foto meiner Eltern.
    a) an die Wand; b) an der Wand; c) an das Wand
39. Der Computer steht in meinem Zimmer auf dem Tischlein ….
    a) in das Ecke; b) in der Ecke; c) in dem Ecke
40. Er … heute eine Fünf bekommen.

a) ist; b) hast; c) hat

41. Mein Vater … nach Deutschland gefahren.
    a) ist; b) sein; c) hat
42. Siegrid … schön gesungen.
    a) ist; b) bin; b) hat
43. Ich freue mich … die Sommerferien.
    a) über; b) auf; c) nach
44. Mein Freund freut sich … jede gute Note.
    a) auf; b) an; c) über
45. Erika legt ihre Hefte auf … Tisch.
    a) der; b) den; c) dem
46. Die Tischlampe steht auf … Schreibtisch.
    a) der; b) dem; c) den
47. Hänge das Kleid in … Schrank!
    a) den; b) der; c) dem
48. Interessierst du … für Fremdsprachen?
    a) dich; b) dir; c) sich
49. Die Schüler freuen … auf die Sommerferien.
    a. uns; b) euch; c) sich
50. Kinder, setzt …!
    a) euch; b) sich; c) mir
51. Mein Freund Siegfried ist … als ich und lernt sehr gut.
    a) fleißige; b) der fleißigste; c) fleißiger
52. Der Fluss Wolga in Russland ist … als die Elbe in Deutschland.
    a) länger; b) langer; c) am längsten
53. Der Fernsehturm in Berlin ist hoch, aber der Fernsehturm in Moskau ist …
    a) hoch; b) hoher; c) höher
54. Mein Freund … mich jeden Abend …
    a) rufe an; b) anruft; c) ruft an
55. … dir dieser Film …?
    a) Gefällt; b) Gefällst; c) Gefallt
56. Wir … nach Hause um 16 Uhr gekommen.
    a) Sind; b) hat; c) haben
57. … du mit deiner Klasse ins Theater gegangen.
    a) Hast; b) Hat; c) Bist
58. Ich … heute um 7 Uhr aufgestanden.
    a) Habe; b) werde; c) bin
59. Was … ihr heute zum Frühstück gegessen?
    a) habt; b) seid; c) sind
60. Das Geschenk … Mutter gefällt mir besonders, es ist prima.
    a) die; b) der; c) den
61. Das Wetter …Wintermonate ist oft sehr kalt.
    a) des; b) den; c) der
62. Die Märchen … Dichters sind sehr schön.
    a) dieses; b) diesem; c) dieser
63. Meine Mutter hat … sehr gefreut.
    a) sich; b) euch; c) uns
64. Wir setzen … gleich an den Tisch!
    a) sich; b) euch; c) uns
68. Hast du … im Sommer gut erholt.
a) sich; b) mich; c) dich
69. Er interessiert … für Literatur.

a) dich; b) sich; c) mich
70. … der Film allen gut gefallen?
a) ist; b) sind; c) hat
71. Ich habe … früher für Schwimmen interessiert.
a) sich; b) mich; c) dich
72. Wofür interessierst du …?
a) dich; b) sich; c) mich
73. Wo haben … deine Eltern erholt?
a) dich; b) sich; c) euch
74. Er … nicht alles verstanden.
a) ist; b) habt; c) hat75.
75. Das Auto … Onkels ist neu.
a) meiner; b) meines; c) mein
76. Die Tasche … Nachbarin ist Weg.
a) die; b) der; c) den
77. Die Wohnung … Eltern ist Klein.
a) meinen; b) meiner‘ c) meines
78. Kennst du, … Freund?
a) meiner; b) meinen; c) meinem
79. Ich spiele gern mit … Kindern.
a) den; b) die; c) dem
80. Wo sind die Eltern … Mädchens?
a) des; b) dem; c) das
81. Wir … in Paris gewesen.
a) haben; b) habt; c) sind
82. … du dieses Buch gelesen?
a) hast; b) bist; c) habt
83. Setze … neben mich!
a) dich; b) sich; c) euch
84. Wir haben … gut erholt!
a) sich; b) uns; c) euch
85. Mein Freund interessiert … für Kunst.
a) mich; b) dich; c) sich
86. Das Auto steht vor … Haus.
a) das; b) des; c) dem
87. … Wochentag heißt Mittwoch.
a) der dreiste; b) drei; c) der dritte
88. Die Deutschen feiern Weihnachten … Dezember.
a) im fünfundzwanzigsten; b) am fünfundzwanzigsten; c) der fünfundzwanzigste
89. Am Morgen wasche ich mich gewöhnlich mit… Wasser, und du?
a) warmes; b) warmen; c) dem warmen
90. Die Österreichischer erholen sich sehr gern … Wäldern Österreichs.
a) in grüne; b) in einem grünen; c) in den grünen
91. Unsere Heimat Russland ist … Land in Europa und Asien.
a) groß und schön; b) das großen und schönen; c) ein großes und schönes
92. Heute kommt meine liebe Tante Erna, sie hat uns lange nicht …
a) besucht; b) gebesuchen; c) besuchte
93. «Otto, sprich bitte lauter, man … dich nicht!»
a) höre; b) hört; c) hören
94. Viele Deutsche reisen gern, … fährt nach Österreich, an die Ostsee oder ans Schwarze Meer.
a) Mann; b) man; c) Kinder

95. Es ist schon spät, darum …

a) wir müssen nach Hause gehen; b) wir nach Hause müssen gehen; c) müssen wir nach Hause gehen

96. Mein Vater ist heute nicht da, die Mutter ist krank, deshalb …

a) ich habe zu Hause heute viel zu tun; b) heute zu Hause ich habe viel zu tun; c) habe ich heute zu Hause viel zu tun.

97. Er … ihr den Koffer tragen.

a) half; b) helft; c) geholfen

98. Früher … ich zu Fuß zur Arbeit.

a) ginge; b) ging; c) gang

99. Das Auto … ein Stück rückwärts.

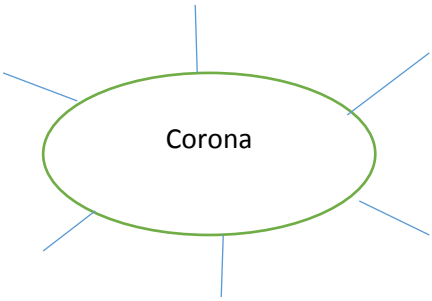
a) fuhrt; b) fahr; c) fuhr

100. Deutschland … mir ausgezeichnet.

a) gefiel; b) gefielt; c) gefällt

Текущий контроль – опрос; тестирование; проект.
Пример задания:

1. Viele Länder weltweit sind aktuell von der Corona-Pandemie betroffen. Welche Begriffe fallen Ihnen zur aktuellen Situation ein? Notieren Sie Stichworte.



2. Die Begriffe a) – h) lesen Sie gleich in dem Artikel. Was bedeuten diese Begriffe?

a) die Pandemie A Ereignis, bei dem sich zeigt, ob etwas gut funktioniert
b) der/das Virus B schließen; eine Pause machen
c) bevorstehen C Krankheitserreger
d) stilllegen D wichtig, damit etwas funktioniert
e) die Ausbreitung E globale Ausbreitung einer Krankheit
f) eingeschränkt F großer Einkauf von Produkten, um in einer Notsituation genug zu haben
g) einbrechen G in Zukunft passieren
h) der Hamsterkauf H Verbreitung; Prozess, durch den etwas an immer mehr Orte kommt
i) systemrelevant I so, dass man nicht alles machen kann
j) die Bewährungsprobe J sehr schnell weniger werden

3. Ordnen Sie den folgenden Ausdrücken a) – d) das passende Verb A – D zu und suchen Sie anschließend die richtige Erklärung 1. – 4.

a) auf Sicht A bekommen 1. unter Kontrolle bekommen
b) seinen Preis B geraten 2. in einer unsicheren Situation nur kurzfristige Entscheidungen treffen, da nicht klar ist, wie es weitergeht
c) unter Druck C fahren 3. neben positiven auch negative Seiten haben
d) in den Griff D haben 4. Schwierigkeiten bekommen

4. Lesen Sie den Text « Wirtschaft und Politik fahren auf Sicht » und lösen Sie die Aufgaben.
Markieren Sie die richtige Antwort : *Ja. Nein. Text sagt dazu nichts.*

1. Volkswagen stoppt für einige Wochen die Produktion in Europa.
2. Auch andere Autohersteller überlegen, ihre Produktion vorerst einzustellen.
3. Ärzte und Krankenschwestern gehören derzeit zu den systemrelevanten Personen.
4. Die Maßnahmen der Politik sollen die Verbreitung des Virus verlangsamen und die Risikogruppen schützen.
5. Aufgrund der Einschränkungen steigen Nachfrage und Preis.

6. Wenn Konsumenten aus Panik übertriebene Vorräte einkaufen, lösen sie erst die Krise aus, vor der jetzt viele Angst haben.
7. Volkswagen-Chef Diess kündigt eine besonnene Rückkehr zur üblichen Produktion im Mai an.
8. Diess hält China im Umgang mit der Krise für ein Vorbild und ist optimistisch, dass weltweit ein ähnliches Krisenmanagement Erfolg haben kann.
9. Staat und Wirtschaft können die Krise bewältigen. Die Bürger sind vergleichsweise machtlos.
10. VW-Chef Diess ist überzeugt, dass sein Unternehmen nach der Krise maßgeblich zur Erholung der deutschen Wirtschaft beitragen wird.

5. Übersetzen Sie sie in Ihre Muttersprache folgende Wörter. Schlagen Sie die Vokabeln gegebenenfalls in einem Wörterbuch nach.

der Infizierte _____
die Infektion _____
die Ansteckung _____
die Rate _____
sich anstecken / sich infizieren _____
die Verbreitung _____
die Maßnahme _____

6. Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Freund in Deutschland. Schildern Sie darin die aktuelle Situation in Ihrem Heimatland und beantworten Sie dabei folgende Fragen:

Welche Maßnahmen werden aktuell getroffen, damit sich das Coronavirus nicht weiter verbreiten kann?
Wie ist die gesundheitliche Versorgung?
Welche Auswirkungen hat die Pandemie auf die wirtschaftliche Lage?
Inwiefern verändert sich im Moment Ihr persönlicher Alltag?

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой и экзамен)

Зачет с оценкой проводится в конце 5 семестра, экзамен проводится в конце 6 семестра на очной форме обучения.

Задания к зачету с оценкой.

Контрольная работа

1. Welcher Satz hat eine ähnliche Bedeutung?

a) *Vera findet keine Stelle.*
   A Vera findet keine Stelle gut.
   B Vera sucht eine Stelle, aber es gibt keine.
   C Vera hat ihre Stelle verloren.

b) *Ihr macht das Studium wenig Spaß.*
   A Sie studiert nicht gerne.
   B Sie möchte lieber studieren.
   C Sie findet ihr Studium interessant.

c) *Ich bekomme bestimmt eine Stelle. Ich sehe da kein Problem.*
   A Ich schaffe es bestimmt. Ich finde eine Stelle.
   B Es gibt nur wenig Stellen. Ich habe bestimmt keine großen Chancen.
   C Vielleicht habe ich ja Glück und finde eine Stelle.

d) Was soll *ich machen? Hast du eine Idee?*
   A Kannst du mir den Weg erklären?
   B Kannst du mir einen Rat geben?
   C Kennst du die richtige Antwort?

2. Was passt?

Gymnasium	Grundschule	Bewerbung	Zeugnis	
mindestens	Semester	Lehre	beginnen	Nachteil

a) studieren : Studium / Beruf lernen : _____
b) Schule : Schuljahr / Studium : _____
c) nicht mehr als : höchstens / nicht weniger als : _____
d) Examen : Universität / Abitur : _____
e) gut : Vorteil / schlecht : _____
f) Universität : Diplom / Schule : _____
g) nicht wissen : Frage / keine Stelle : _____
h) Ende : aufhören / Anfang : _____
i) unter 6 Jahren : Kindergarten / ab 6 Jahren : _____

3. Rektion der Verben. Ergänzen Sie die Sätze.

1. Wenden Sie sich doch bitte ___ die Dame an der Rezeption.
2. Ich wundere mich immer wieder ___ den technischen Fortschritt.
3. Viele Menschen leiden ___ der Hitze.
4. Alle Studenten bewerben sich ___ das Stipendium.
5. Die Frau ärgert sich ___ das schlechte Wetter.
6. Dieter hatte sich ___ den Nachbarn ___ den Lärm beschwert.
7. Ich danke Ihnen ___ die schönen Blumen.
8. Sie kümmert sich immer sehr ____ ihre Gäste.
9. Ich werde _____ Ihren Vorschlag nachdenken.
10. Wir warten seit Tagen ____ einen Brief von ihr.

Задания к экзамену.

1. **Übersetzen Sie Als- Sätze aus dem Deutschen ins Russische:/**

1. Helle Kleidung reflektiert die Wärmestrahlen besser als dunkle
2. Die Mutter war stumm vor Schreck, als ihr Kind plötzlich auf die Straße rannte
3. Sie entscheidet alles als letzte Behörde
4. Arnold ist zu faul, als dass er eine Ausrede zurechtfindet

5. Die Philosophie als solche ist eine Lehre für schöpferische Köpfe
6. Er ist kein Geringerer als ein Gauner

2. Kombinieren Sie:

1. Der Hilfsregisseur trat einen Schritt zurück. Er war ___ ratlos	a. nötigenfalls
2. ___ zieht dieser Kunstpelzmantel ihre Aufmerksamkeit auf sich	b. zuallererst
3. Du hättest die Sache vorher ___ mit mir besprechen können	c. schlimmstenfalls
4. ___ kommt sie dir zu Hilfe. Er nahm Kenntnis davon	d. bestenfalls
5. Der Täter wird ___ eine Geldstrafe zahlen müssen	e. einigermaßen
6. ___ lösten sie ihren Haushalt auf	f. zumindest

3. Bilden Sie neue Wörter. Setzen Sie diese in die richtige Form ein:

Typisch deutsch

In Deutschland gibt es viele _____ Spezialitäten, die alle ganz eigenen Ursprung haben. Ein Paar _____ gibt es aber doch:	REGION GEMEINSAM
Das am häufigsten _____ ESSEN ist Schwein und die am meisten verwendete _____ ist die Kartoffel.	VERZEHREN BEILIEGEN
Außdem haben die Deutschen eine große _____ für Brot und Wurst. In Deutschland werden 300 Arten Brot _____ und es gibt mehr als 1500 Sorten Wurst. Eine deutschlandweit verbreitete Brotspezialität ist der Pumpernickel. Je nach _____ grillt sich der Deutsche eine gute _____ Bratwurst oder isst schon vor dem Mittagessen eine bayrische Weißwurst.	LIEBEN BACKEN SCHMECKEN THÜRINGEN

4. Bilden Sie Sätze mit folgenden Verben. Achten Sie dabei auf die unterschiedliche Rektion:

1. werden	das frühere Agrarland, ein entwickelter Industriestaat
2. übergeben	der Ministerder, Wissenschaftler, der Preis
3. entheben	das Verein, der Trainer, das Amt
4. schimpfen	der Kollege, er, der Feigling
5. bewilligen	die Bank , der Kunde, der Kredit
6. nennen	anerkannter Schriftsteller, junger Künstler, hoffnungsvolles Talent

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрено

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Казакова, Е. С. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке : учебное пособие / Е. С. Казакова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-8353-2008-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169530 (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка (немецкий язык) : практикум : учебное пособие / составитель Т. А. Иванченко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-94047-852-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/246449 (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке: материалы по домашнему чтению : учебно-методическое пособие. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147187 (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3.Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Яндекс Телемост
3. Яндекс Диск
4. Яндекс. Документы
5. Telegram

7.4.Электронные ресурсы

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Энциклопедический онлайн словарь на 14 языках	https://www.thefreedictionary.com/ 100% доступ
2.	Словарь «Мультитран»	www.multitran.ru 100% доступ
3.	Немецкий культурный центр им. Гете: уроки немецкого, учебные материалы, интерактивные упражнения	www.goethe.de 100% доступ
4.	Познавательный журнал: статьи о путешествиях и исследовательских экспедициях, природе, экологии, фото и видеорепортажи	http://www.geo.de/magazine/geo-magazin 100% доступ
5.	Страноведение, немецкоязычные страны	https://deutsch.lingolia.com/ru/stranovedenie 100% доступ
6.	Обучающий веб-сайт	http://www.cafe-deutsch.de 100% доступ

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: https://elibrary.ru/defaultx.asp
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»: https://znanium.com
9. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
10. ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/

7.5.Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного

участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с

намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудиовизуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет

для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к

профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.
3	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;

		Вебкамера PK-910M ; Меловая доска. **Материально-техническое оснащение:** Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 **Табличка** «Список дел, назначенных к слушанию» 1 **Плакаты** Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
6	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.
7	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.

8	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.
9	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.
10	Аудитория №302	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;

		Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.
15	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.

17	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур;11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.
27	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.
28	Аудитория № 510	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета