Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.08.2025 10:25:46
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a83961...

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА __педагогики и психологии_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 041CD9B1001CAF77894D606F5F479EB1E9
Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна
Действителен: с 26.09.2022 до 26.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.С. Сахарчук
«24» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_Б1.В.ДВ.03.02 Организация летнего отдыха в ДОЛ

образовательная программа направления подготовки
44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника: __бакалавр__

Форма обучения__очная, заочная_

Курс __2___ семестр __3_____

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.2018г.

Зарегистрировано в Минюсте России «15» марта 2018г. № 50364.

Разработчики рабочей программы:
МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

_____ Кудряшова С.К. 14. 04. 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии
(протокол № 9 от «14» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
_____ И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
_____ Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
_____ И.Л. Руденко
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: теоретико-практическая подготовка бакалавров к сопровождению деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях.

Задачи:

– формирование представлений о нормативно-правовых основах работы педагога в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях;

– формирование представлений об особенностях психолого-педагогического сопровождения, развития жизнедеятельности и поддержания комфортного эмоционального состояния детского коллектива;

– формирование умений организовывать деятельность детского коллектива на основе коллективного планирования, соуправления и требований безопасности;

– развитие проектировочных, организаторских, коммуникативных и аналитико-рефлексивных умений, направленных на мотивацию детей к деятельности, раскрытие их активности и творческих способностей;

– овладение формами и методами организации досуга детей, технологиями работы вожатого: игровыми, кросс-медийными, арт-технологиями, технологиями подготовки и проведения коллективно-творческих дел, организации клубной деятельности;

– развитие способности к профессиональной саморефлексии, самоорганизации и самовоспитанию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Организация летнего отдыха в ДОЛ» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 – части, формируемой участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении курса: «История педагогики и образования», «Введение в профессию», «Педагогика». Изучение учебной дисциплины «Организация летнего отдыха в ДОЛ» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Теория и практика инклюзивного образования», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Профилактика девиантного поведения», «Организация досуговой деятельности в инклюзивном образовании», а также для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:
Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и	ПК-2.1. Знает принципы проектирования и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся. ПК-2.2. Умеет участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации

	социализации обучающихся	программ воспитания, развития и социализации обучающихся. ПК-2.3. Владеет навыками коллективной работы по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Организация летнего отдыха в ДОЛ» составляет 3 зачетных единицы /108 часов:

Вид учебной работы	**Всего, часов**			**Очная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная форма**	
				Курс, часов		**Курс, часов**		**Курс, часов**	
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**	*2*	*108*				
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:									
Лекции (Л)	16		2	2	16			2	2
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)									
Практические занятия (ПЗ) ***(в том числе зачет)***	30		6	2	30			2	6
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	8		2	2	8			2	2
Лабораторные работы (ЛР)								2	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)								2	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	62		96	2	62			2	96
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	8		20	2	8			2	20
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			4					2	4
Контрольная работа								2	
Курсовая работа								2	
Экзамен								2	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**108/3**		**108/3**		**108/3**				**108/3**

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	**Раздел 1. Содержание работы вожатого в организации детского отдыха и оздоровления**	Вожатское движение в системе Российских студенческих отрядов. Нормативное обеспечение деятельности вожатого в детском оздоровительном лагере. Организация работы полевого вожатого. Педагогический дизайн культурно-досуговых программ. Тайм-менеджмент и планинг воспитательной деятельности. Игровые технологии в организации деятельности детского коллектива. Педагогическая анимация в работе вожатого. Кросс-медийные инструменты в работе вожатого.3. Образование в России до XVII века.	ПК-2 УК-6
2	**Раздел 2. Организация и содержание работы вожатого детско-юношеского общественного объединения**	Детско-юношеские общественные объединения в системе образования. Нормативное обеспечение деятельности детско-юношеских общественных объединений. Функции и задачи деятельности старшего вожатого образовательной организации. Поддержка деятельности органов ученического самоуправления	ПК-2 УК-6

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
4 семестр					
	Раздел 1. Содержание работы вожатого в организации детского отдыха и оздоровления				
	1. Вожатское движение в системе Российских студенческих отрядов	2			
	2. Нормативное обеспечение	2			

	деятельности вожатого в детском оздоровительном лагере				
	3. Организация работы полевого вожатого	2			
	4. Целеполагание в работе вожатого	2			
	5. Игровые технологии в работе вожатого	2			
	6. Тайм-менеджмент и планинг воспитательной деятельности		*4*		4
	7. Игровые технологии в организации деятельности детского коллектива		*4* 2		4
	8. Педагогическая анимация в работе вожатого		*4*		4
	9. Кросс-медийные инструменты в работе вожатого		*4*		4
	10. Организация работы вожатого с родителями обучающихся		*4* *2*		
	Итого:	10	*20*		32
	В том числе ПП:		4		
4 семестр					
	Раздел 2. Организация и содержание работы вожатого детско-юношеского общественного объединения				
	1. Детско-юношеские общественные объединения в системе образования	2			
	2. Функции и задачи деятельности старшего вожатого	2			
	3. Поддержка	2			

	деятельности органов ученического самоуправления				
	4. Планирование деятельности отряда		*2*		10
	5. Технология и методика планирования и организации основных периодов смены		*4*		10
			2		4
	6. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики		*4*		10
			2		4
	Итого:	6	*10*	4	30
	В том числе ПП:		4		
	Всего:	16	30	8	62
	В том числе ПП:		8		8

Очно-заочная форма обучения
Не предусмотрено.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	Раздел 1. Содержание работы вожатого в организации детского отдыха и оздоровления				
1	Вожатское движение в системе Российских студенческих отрядов	2		4 1	6 1
2	Нормативное обеспечение деятельности		*2* *2*	4 1	6 3

	вожатого в детском оздоровительном лагере				
3	Организация работы полевого вожатого		*2*	5 1	7 1
4	Целеполагание в работе вожатого			5 1	5 1
5	Игровые технологии в работе вожатого			5 1	5 1
6	Тайм-менеджмент и планинг воспитательной деятельности			5 1	51
7	Игровые технологии в организации деятельности детского коллектива			5 1	5 1
8	Педагогическая анимация в работе вожатого			5 1	5 1
9	Кросс-медийные инструменты в работе вожатого			5 1	5 1
10	Организация работы вожатого с родителями обучающихся			5 1	5 1
	Итого:	2	*4*	48	54
	В том числе ПП:		2	10	12
	Раздел 2. Организация и содержание работы вожатого детско-юношеского общественного объединения				
1	Детско-юношеские общественные объединения в системе образования		*2*	8 2	10 2
2	Функции и задачи деятельности старшего вожатого			8 2	8 2
3	Поддержка деятельности органов ученического самоуправления			8 2	8 2
4	Планирование деятельности отряда			8 2	8 2

5	Технология и методика планирования и организации основных периодов смены			8 2	8 2
6	Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики			8	8
	Итого:		*2*	48	50
	В том числе ПП:			10	10
	Всего:	2	6	96	104
	В том числе ПП:		2	20	22

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	**Раздел 1. Содержание работы вожатого в организации детского отдыха и оздоровления**	1. Продифференцировать профессиональные стандарты, предъявляющие требования к квалификации специалиста в области воспитания (старшего вожатого) и специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого). Выделить общее и специфичное в квалификационных характеристиках старшего вожатого и вожатого. Проанализировать трудовые функции воспитателя и вожатого, указать на общее и частное в их трудовых функциях.	4	ПК-2 УК-6	Проверка письменного отчета
		2. Проанализировать СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». Конкретизировать санитарно-	4		Письменная проверка подготовленного задания

		эпидемиологические требования, которые необходимо выполнять или контролировать их соблюдение воспитателю в соответствии с выделенными категориями услуг при сопровождении деятельности детского коллектива: в области применения, к помещениям и оборудованию, к воздушно-тепловому режиму в помещениях; к инвентарю столовой; к режиму дня; к санитарному содержанию помещений; к выполнению санитарных правил и организации работы медицинского персонала.			
		Написать эссе на тему «Портрет luxury-вожатого». Прежде чем составить портрет, решить, как проявляется имидж – визуально, вербально, событийно, контекстно? Какие атрибуты формируют имидж вожатого? Кто ждет современного вожатого: дети, организации отдыха и оздоровления, школа. Определить место и роль педагогического имиджа в общем портрете вожатого. Соотнести составленный портрет с вашими собственными представлениями о том, каким должен быть современный вожатый. В чем сходство и отличие Вашей точки зрения от данных информационных источников, с которыми Вы ознакомились? Чем это обусловлено? Что изменилось в педагогическом образе вожатого за последние десятилетия? Какой вожатый нужен современному ребенку? Составить итоговый список характеристик вожатого современного общества. Определить, какие из них более значимы, а какие менее.	4		Проверка эссе

		4. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере	4		Проверка перечня нормативных документов
2	**Раздел 2. Организация и содержание работы вожатого детско-юношеского общественного объединения**	5. Представить наполнение рабочей папки вожатого в электронном виде. Документы расположить в хронологическом порядке использования.	10		Проверка подготовленного задания
		6. Разработать программу курса тимбилдинга для детского коллектива. Программа должна включать упражнения для нескольких детских коллективов разных возрастов. Проведение программы планировать на целый день смены в организации отдых и оздоровления детей	10		Письменная проверка подготовленного задания
		7. Составить каталог кросс-медиа продуктов, которые вожатый может использовать в работе с детским коллективом.	10		Проверка подготовленного задания

Очно-заочная форма обучения
Не предусмотрено.

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	**Раздел 1. Содержание работы вожатого в организации детского отдыха и оздоровления**	1. Продифференцировать профессиональные стандарты, предъявляющие требования к квалификации специалиста в области воспитания (старшего вожатого) и специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого). Выделить общее и специфичное в квалификационных характеристиках старшего вожатого и вожатого. Проанализировать трудовые функции воспитателя и вожатого, указать на общее и частное в их трудовых функциях.	12	ПК-2 УК-6	Проверка письменного отчета

		2. Проанализировать СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». Конкретизировать санитарно-эпидемиологические требования, которые необходимо выполнять или контролировать их соблюдение воспитателю в соответствии с выделенными категориями услуг при сопровождении деятельности детского коллектива: в области применения, к помещениям и оборудованию, к воздушно-тепловому режиму в помещениях; к инвентарю столовой; к режиму дня; к санитарному содержанию помещений; к выполнению санитарных правил и организации работы медицинского персонала.	12		Письменная проверка подготовленного задания
		ЗНаписать эссе на тему «Портрет luxury-вожатого». Прежде чем составить портрет, решить, как проявляется имидж – визуально, вербально, событийно, контекстно? Какие атрибуты формируют имидж вожатого? Кто ждет современного вожатого: дети, организации отдыха и оздоровления, школа. Определить место и роль педагогического имиджа в общем портрете вожатого. Соотнести составленный портрет с вашими собственными представлениями о том, каким должен быть современный вожатый. В чем сходство и отличие Вашей точки зрения от данных информационных источников, с которыми Вы ознакомились? Чем это обусловлено? Что	12		Проверка эссе

		изменилось в педагогическом образе вожатого за последние десятилетия? Какой вожатый нужен современному ребенку? Составить итоговый список характеристик вожатого современного общества. Определить, какие из них более значимы, а какие менее.			
		4. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере	12		Проверка перечня нормативных документов
			48		
2	**Раздел 2. Организация и содержание работы вожатого детско-юношеского общественного объединения**	1. Представить наполнение рабочей папки вожатого в электронном виде. Документы расположить в хронологическом порядке использования.	16		Проверка подготовленного задания
		2. Разработать программу курса тимбилдинга для детского коллектива. Программа должна включать упражнения для нескольких детских коллективов разных возрастов. Проведение программы планировать на целый день смены в организации отдых и оздоровления детей	16		Письменная проверка подготовленного задания
		3. Составить каталог кросс-медиа продуктов, которые вожатый может использовать в работе с детским коллективом.	16		Проверка подготовленного задания
			48		
			96		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (модуль) - элемент АОП ВО, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть созданы специальные условия включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- обеспечение студентов текстами конспектов лекций на электронном носителе (при затруднении с конспектированием).
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух, (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков, рефератов.
- использование аудио записей лекций.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, ответьте на вопросы, которые предусматривают готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов

и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов, конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого- либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку проекта индивидуальной образовательной программы. Для этого в ходе практических занятий предлагается составить педагогическую копилку, включающую формы, методы, приемы, средства, наглядно-дидактический материал для диагностики, проведения коррекционно-развивающих занятий, форм работы с родителями, форм взаимодействия со специалистами.

Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации содержательного аспекта проекта); 2) организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения); 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов.

В структуре индивидуальной образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья должны быть актуализированы следующие компоненты:

1. Основные направления и содержание коррекционно-развивающей работы.
2. Используемые программно-методические средства и разработки (утвержденные или рекомендованные Министерством образования и науки, авторские разработки с экспертной оценкой и заключением).
3. Основные методы, приемы и формы работы, а также режим собственной коррекционно-развивающей деятельности.
4. Критерии оценки и планируемые результаты, которые могут быть получены за определенный период.
5. Сроки проведения планируемой работы, за которые каждый специалист прогнозирует получить конкретный результат.
6. Рекомендации и действия, которые каждый специалист в рамках собственной профессиональной компетенции определяет по отношению к педагогу, реализующему саму инклюзивную практику.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Не предусмотрено

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – устный опрос.

Текущий контроль – выполнение практико-ориентированных заданий, выступления на практических занятиях.

Промежуточная аттестация – бланковое тестирование.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. представлены в методических рекомендациях.

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

6.4. Вопросы к зачету

1. Охарактеризовать основные этапы становления и развития вожатского движения.

2. Проанализировать историю развития детского общественного движения в России.

3. Охарактеризовать основные направления деятельности детско-юношеских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

4. Раскрыть основные моменты нормативно-правовой регламентации деятельности вожатого.

5. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого.

6. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность старшего вожатого.

7. Дать характеристику правового статуса вожатого.

8. Проанализировать общее и частное в выполнение трудовых функций вожатого детского оздоровительного лагеря и вожатого детско-юношеского общественного объединения.

9. Раскрыть содержание квалификационных требований к старшему вожатому детскоюношеского общественного объединения (на примере РДШ). Определить их отличие от квалификационных требований к старшему вожатому детского оздоровительного лагеря.

10. Раскрыть уставные аспекты деятельности Общественно-государственной детскоюношеской организации Российское движение школьников.

11. Дать характеристику направлений деятельности юношеской организации Российское движение школьников.

12. Доказать необходимость инструктажей по технике безопасности при организации жизнедеятельности детского коллектива.

13. Определить значение авторитета вожатого в успешной организации воспитательной работы с детским коллективом. Охарактеризовать виды педагогических авторитетов.

14. Доказать необходимость использования современных медийных технологий в деятельности вожатого.

15. Дать характеристику информационно-медийного центра (детского лагеря или школы), раскрыть его задачи, определить структуру, рабочую команду.

16. Охарактеризовать основные медийные ресурсы, используемые для освещения воспитательной деятельности вожатого.

17. Доказать необходимость планирования вожатым воспитательной работы с детским коллективом. Выделить основные виды планов работы вожатого.

18. Охарактеризовать основные виды педагогической документации вожатого.

19. Доказать необходимость учета вожатым возрастных особенностей детей при организации воспитательной работы.

20. Определить педагогические основы детского самоуправления. Раскрыть педагогические приемы включения детей в самоуправление коллективом.

21. Дать характеристику педагогическому конфликту. Предложить общие рекомендации по решению конфликтных педагогических ситуаций в детском коллективе.

22. Охарактеризовать основные этапы организации массового мероприятия.

23. Раскрыть технологию подготовки и проведения отрядного дела.

24. Доказать необходимость владения вожатым каким-либо видом творчества.

6.5. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. *Кулаченко, М. П.* Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14941-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497221.
2. *Кулаченко, М. П.* Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15285-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488183.

7.2. Дополнительная литература

1. *Кулаченко, М. П.* Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497254
2. *Кулаченко, М. П.* Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497008
3. *Дрозд, К. В.* Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496056

7.3. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor CBT v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

7.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com

Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Нормативная документация; методические информационные ресурсы

- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - http://fipi.ru/
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:

http://festival.1september.ru/

- Сайт издательства «Просвещение» - http://www.prosv.ru/info
- Интернет-портал ПроШколу - http://www.proshkolu.ru/ - Российский общеобразовательный портал - http://www.school.edu.ru
- http://bookap.info - Библиотека психологической литературы
- http://www.dop-obrazovanie.com «Внешкольник.рф» - сайт о дополнительном (внешкольном) образовании
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http: //window.edu.ru/
- Всероссийский Интернет - педсовет - http://pedsovet.org/
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - http://metodist.lbz.ru/
- http://www.smena.org - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»
- http://vvww.center-orlyonok.ru - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»
- http://artek.org - Официальный сайт Международного детского центра «Артек»
- Портал «Образование без границ» - http://edu-open.ru.
- Педагогическая периодика - http://www.periodika.websib.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor CBT v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета