

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839e19d48ea76020250aa8a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

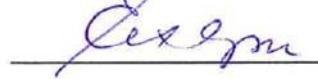
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики
 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очно-заочная

Курс 2 семестр 4

Москва 2022

Составитель / составители: Махмудов А.Р. доцент кафедры ФБУиН

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол №09 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

Декан факультета
Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-4	Способен осуществлять общее и специализированное управление деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-6	Способен проводить мониторинг внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управлять изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний	Тестовые задания

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4				Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-4.3.1. не знает основные подходы, методы и инструменты общего специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета 4.Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка,	Опрос, тест, решение практических задач	Студент не знает принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности (формирования информации) необходимой руководству и менеджерам различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта для принятия целесообразных, своевременных управлеченческий

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

				калькуляция и инвентаризация 7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-4.3.1. на базовом уровне знает методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Студент знает основные принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, но не способен самостоятельно составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-4.3.1. на среднем уровне знает методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Студент на достаточном уровне знает основные принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, и способен с некоторой помощью преподавателя составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой)	

						отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-4.3.1. на высоком уровне знает методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа				Студент отлично знает принципы, методы и особенности ведения бухгалтерского учета, и способен самостоятельно составлять оборотные ведомости и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, показатели которых необходимы для принятия управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.У.1. Не умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения	Опрос, тест, решение практических заданий		Студент не умеет вести учет и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц)

		анализ, самостоятельная работа	бухгалтерского учета 4.Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка,		хозяйствующего субъекта, позволяющие принимать управленческие решения в специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-4.У.1. на базовом уровне</i> умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	калькуляция и инвентаризация 7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент умеет вести учет, но испытывает трудности при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности для менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие управленческие решения в специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-4.У.1. на среднем уровне</i> умеет применять методы и инструменты общего и	Лекционные занятия, в том числе интерактивные		Опрос, тест, решение практических заданий	Студент умеет вести учет, способен с помощью преподавателя

		специализированного управления деятельностью	лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			формировывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для руководства и менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие управленческие решения в специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-4. У.1. На высоком уровне</i> умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Студент умеет вести учет, способен самостоятельно формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для руководства и менеджеров различных структурных подразделений (бизнес-единиц) хозяйствующего субъекта, позволяющие управленческие решения	в

					специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-4.В.1.</i> не владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета 4.Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка, калькуляция и инвентаризация	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент не владеет способностью ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащееся в отчетности необходимой для принятия управленческих решений в специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-4.В.1.</i> на базовом уровне владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент владеет базовыми навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но

			ситуационный анализ, самостоятельная работа	9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		испытывает трудности в анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия управленческих решений в специализированном управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-4.В.1.</i> на среднем уровне владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.		Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент владеет достаточными навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности необходимой для принятия управленческих решений в специализированном управлении деятельностью	

					хозяйствующих субъектов	
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-4.В.1. на высоком уровне владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент владеет на высоком уровне навыками самостоятельного ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащееся в отчетности необходимой для принятия управлеченческих решений в специализированном управлении деятельностью	
Знает						
ПК-6	Недостаточный уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-6.3.1. не знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент не знает формы, содержание, методы и порядок ведения бухгалтерского учета, и формирования информации для осуществления мониторинга

		<i>потребностями.</i>	самостоятельная работа	4.Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка, калькуляция и инвентаризация 7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-6.3.1. на базовом уровне знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета 4.Бухгалтерский баланс - элемент	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент знает формы и содержание методы и порядок ведения бухгалтерского учета, но испытывает трудности при формировании отчетной информации для осуществления мониторинга

	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-6.3.1. на среднем уровне знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация 7. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент знает формы и содержание методы и порядок ведения бухгалтерского учета, прибегает помощи преподавателя при формировании отчетной информации для осуществления мониторинга
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-6.3.1. на высоком уровне знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	8. Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент на высоком уровне знает формы и содержание методы и порядок бухгалтерского учета, способен самостоятельно формировать информацию необходимую для осуществления мониторинга
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-6.У.1. Не применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	1. Сущность и содержание бухгалтерского учета 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета 4. Бухгалтерский		Студент не умеет вести учет и формировать отчетную информацию для мониторинга

			работа	баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка, калькуляция и инвентаризация 7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта		
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-6.У.1. на базовом уровне умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Студент умеет вести учет, но испытывает трудности в формировании отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-6.У.1. на среднем уровне умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Студент умеет на достаточном уровне вести учет, но испытывает трудности в формировании отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-6.У.1. на высоком уровне умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная		Опрос, тест, решение практических заданий	Студент умеет самостоятельно на высоком уровне вести учет и формировать отчетную информацию, необходимую для осуществления мониторинга

		<i>потребностями.</i>	работа		
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-6.В.3. Не владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями</i>	<i>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</i>	<i>1.Сущность и содержание бухгалтерского учета 2.Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета 4.Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 6.Оценка, калькуляция и инвентаризация 7.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 8.Процедура, модели и формы бухгалтерского учета 9.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта</i>	Опрос, тест, решение практических заданий	Студент не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-6.В.3. На базовом уровне владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии выявляемыми потребностями</i>	<i>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</i>	<i>Опрос, тест, решение практических заданий</i>	<i>Опрос, тест, решение практических заданий</i>	Студент владеет базовыми навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-6.В.3. На среднем уровне владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии</i>	<i>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,</i>	<i>Опрос, тест, решение практических заданий</i>	<i>Опрос, тест, решение практических заданий</i>	Студент владеет достаточными навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга

		<i>выявляемыми потребностями</i>	самостоятельная работа		
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-6.В.3. На высоком уровне владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических заданий	Студент владеет на высоком уровне навыками самостоятельного ведения бухгалтерского учета и формирования отчетной информации, необходимой для осуществления мониторинга

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тесты

Тесты - средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей

Комплект тестов (тестовых заданий)

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства**
- б) отдельного региона**
- в) министерств и ведомств**
- г) отдельной организации**

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- а) быстроту получения информации**
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации**
- в) отсутствие специальной службы**
- г) применение денежного измерителя**
- д) документирование всех хозяйственных операций**
- е) применение его в рамках отрасли**

3. Функции бухгалтерского учета:

- а) контрольная и управлеченческая**
- б) контрольная и обратной связи**
- в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая**
- г) обратной связи, управлеченческая, контрольная, аналитическая**

4. В ходе процесса производства осуществляется

- а) распределение готового продукта**
- а) передача продукта от производителя к потребителю**
- б) создание материальных благ**
- в) использование продукта и услуг по назначению**

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам**
- б) источникам образования**
- в) отношению к балансу**
- г) местам эксплуатации**
- д) степени ликвидности**
- е) отношению к пользователям информации**

6. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) Денежный;**
- б) Натуральный;**
- в) Трудовой;**

г) Нормативный.

а) 7. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на

а) заемные и привлеченные

а) собственные и привлеченные

б) закрепленные и специального назначения

8. К средствам в расчетах относятся

а) задолженность покупателей

б) денежные средства на расчетном счете

с) краткосрочные финансовые вложения

9. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме

а) уставного капитала

а) добавочного капитала

б) резервного капитала

в) нераспределенной прибыли

г) резервов предстоящих расходов

10. К обязательствам по расчетам относятся долги

а) дебиторов

в) поставщикам

г) подотчетных лиц

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) документация и инвентаризация

б) система счетов и двойная запись

в) оценка и калькуляция

д) бухгалтерская отчетность

е) все ответы верны

12. Вступительный баланс составляется для

а) планирования хозяйственной деятельности

б) подведения итогов работы организации за год

в) оценки имущества на дату начала работы

г) оценки имущества на дату ликвидации организации

13. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по

а) видам и размещению

б) степени ликвидности

в) степени закрепления

14. В пассиве баланса отражаются

а) резервы предстоящих расходов

б) расходы будущих периодов

в) основные средства

15. Операции второго типа связаны с

а) перегруппировкой имущества

б) перегруппировкой источников образования имущества

с) выбытием имущества

д) увеличением имущества

16. Операции четвертого типа валюту баланса

а) уменьшают

а) увеличивают

б) не изменяют

17. Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу

а) первому

б) второму

в) третьему

г) четвертому

18. Активные счета - это счета для учёта

а) имущества

б) источников образования имущества

в) результатов хозяйственной деятельности

19. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

а) субсчетами и аналитическими счетами

б) счетами и балансом

в) счетами

20. Субсчет - это

а) способ группировки данных аналитических счетов

б) счет синтетического учета

в) счет аналитического учета

г) забалансовый счет

21. По счетам аналитического учета составляются ведомости

а) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая

б) шахматная и сальдовая

в) контокоррентная и сальдовая

г) количественно - суммовая и сальдовая

22. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета

а) имущества в сфере производства

б) денежных средств

в) средств в расчетах

г) имущества в сфере обращения

д) отвлеченных средств

е) предметов обращения

23. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

а) процесса производства

б) процесса обращения

в) имущества в сфере производства

г) имущества в сфере обращения

е) результатов хозяйственных процессов

д) привлеченных источников

24. Основные счета - это база для

а) определения финансовых результатов

б) составления бухгалтерского баланса

в) определения стоимости имущества.

25. По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на

а) активные

б) пассивные

в) собирательно - распределительные

г) сопоставляющие

д) активно – пассивные, активные, активно-пассивные

26. Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета

а) уменьшают

б) увеличивают

в) не изменяют

27. Бухгалтерские счета – это:

а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;

б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

28. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) пассив.

29. Уменьшение источников финансирования отражается:

- а) по кредиту активных счетов;**
- б) по дебету активных счетов
- в) по кредиту пассивных счетов.

30. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

- а) $Ск = Сн + Од + Ок$;
- б) $Ск = Сн + Од - Ок$;
- в) $Ск = Сн + Ок - Од$.**

31. Корреспонденция счетов – это:

- а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
- б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
- в) взаимосвязь между балансовыми счетами**

32. Сложная проводка – это когда:

- а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;
- б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

33. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;**
- в) и по дебету, и по кредиту.

34. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) принципом двойной записи на счетах;**
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) дебет.**

35. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) по дебету активных счетов;
- в) по кредиту пассивных счетов.

36. Способ двойной записи – это:

- а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

37. Простая проводка – это когда:

- а) дебетуется один счет и кредитуются два счета;
- б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;**
- в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

38. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

39. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.

40. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;**
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

41. К возрастанию денежных средств на счетах организации приводят:

- а) Денежные средства, полученные от потребителей;**
- б) Денежные средства, выплаченные поставщикам;
- в) Выплаченные проценты;
- д) Выплаченные дивиденды.

42. К основным финансовым документам не относится:

- а) Отчет о движении денежных средств;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Бухгалтерский баланс;
- г) Отчет аудиторов.**

43. К уменьшению денежных средств на счетах организации приводят:

- а) Заработная плата сотрудников;**
- б) Полученные проценты;
- в) Продажа инвестиций;
- д) Полученные займы

44. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- б) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
- в) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.**

45. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств?

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 91
- в) Дебет 08 Кредит 98/2**
- г) Дебет 01 Кредит 80

45. Какие способы начисления амортизации основных средств существуют?

- а) Линейный, инвентарный.
- б) Списания стоимости по сроку полезного использования, остаточный.
- в) Списания стоимости по уменьшающему остатку.
- г) Линейный, способ уменьшающего остатка (нелинейный), способ списания стоимости пропорционально объему продукции**

46. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- а) Начисляется.
- б) Начисляется в ускоренном размере.
- в) Не начисляется.**

г) Начисляется в пониженном размере.

47. *Назовите виды ремонта основных средств:*

- а) Текущий, капитальный.
- б) Капитальный, средний.
- в) Текущий, средний.

г) Текущий, средний, капитальный.

48. *Какой записью на счетах отражается продажа основных средств покупателю?*

- а) Дебет 60 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 91
- в) Дебет 71 Кредит 91

г) Дебет 62 Кредит 91

49. *Какой записью на счетах арендодателя отражается сдача в текущую аренду основных средств?*

- а) Дебет 01 Кредит 03
- б) Дебет 01/1 Кредит 01/2**
- в) Дебет 03 Кредит 01
- г) Дебет 01 Кредит 08

50. *Какой записью на счетах отражается увеличение первоначальной стоимости основных средств по результатам переоценки?*

- а) Дебет 01 Кредит 91
- б) Дебет 03 Кредит 83
- в) Дебет 01 Кредит 83**
- г) Дебет 08 Кредит 83

51. *Какими документами оформляют поступление основных средств?*

- а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств.**
- б) Накладной.
- в) Приходным ордером.
- г) Инвентарной карточкой.

52. *Инвентарные карточки открываются на основании:*

- а) Акта о приеме-передаче основных средств.**
- б) Приходного ордера.
- в) Акта на списание объекта основного средства.
- г) Счета-фактуры.

53. *Какой проводкой отражают поступление основных средств от поставщика?*

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 60
- в) Дебет 01 Кредит 76
- г) Дебет 08 Кредит 60**

54. *Какой проводкой отражают поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?*

- а) Дебет 75 Кредит 80
- б) Дебет 01 Кредит 80
- в) Дебет 08 Кредит 75**
- г) Дебет 01 Кредит 08

55. *Что означает бухгалтерская проводка: Дебет 26 Кредит 02?*

- а) Списание начисленной амортизации.
- б) Расчет амортизации.
- в) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
- г) Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.**

56. *Какая бухгалтерская проводка составляется при выбытии основных средств по остаточной стоимости?*

а) Дебет 91 Кредит 01

б) Дебет 90 Кредит 01

в) Дебет 02 Кредит 91

г) Дебет 62 Кредит 91

57. Какой записью на счетах отражается начисление амортизации по основным средствам в торговых организациях?

а) Дебет 02 Кредит 44

б) Дебет 20 кредит 02

в) Дебет 43 Кредит 02

г) Дебет 44 Кредит 02

58. Какой бухгалтерской проводкой отражается прибыль от продажи основных средств?

а) Дебет 90 Кредит 91

б) Дебет 90 Кредит 99

в) Дебет 99 Кредит 90

г) Дебет 91 Кредит 99

59. Какая бухгалтерская проводка составляется у арендатора по отражению погашенной задолженности по арендной плате?

а) Дебет 60 Кредит 51

б) Дебет 51 Кредит 76

в) Дебет 51 Кредит 60

г) Дебет 76 Кредит 51

60. Какой записью на счетах отражаются излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?

а) Дебет 01 Кредит 90

б) Дебет 01 Кредит 83

в) Дебет 91 Кредит 01

г) Дебет 01 Кредит 91

61. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?

а) По первоначальной.

б) По остаточной.

в) По восстановительной.

г) По ликвидационной.

62. Двойная запись – это способ:

а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

б) отражения хозяйственных фактов на счета учета

в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

63. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к бухгалтерскому балансу?

а) актив

б) пассив

в) хозяйственная операция

г) имущество

в) обязательства

64. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

а) задолженность персоналу по оплате труда

б) задолженность учредителям

в) задолженность поставщикам

г) задолженность покупателей

д) задолженность бюджету

65 Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

а) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)

б) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)

в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)

г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

66. Прямые расходы (затраты) — это:

а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

67. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

68. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

69. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

70. Учётная политика — это:

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

71. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете?

а) Текущий, финансовый, оперативный;

б) Оперативный, статистический, бухгалтерский;

в) Статистический, управленческий, нормативный;

г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

72 Бухгалтерским документом является:

а) любой материальный носитель учетной информации;

б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;

г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции.

73. Бухгалтерские документы по назначению делятся на:

а) распорядительные и оправдательные;

б) обвинительные и оправдательные;

в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;

г) распорядительные, оправдательные, первичные.

74. Документооборотом принято считать:

а) время от составления документа до его сдачи в архив;

б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;

в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;

г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

75. Результаты инвентаризации записываются:

а) в сличительную ведомость;

б) в журнал-ордер;

в) в карточки учета;

г) в книги учета.

76. Инвентаризация – это...

а) элемент метода бухгалтерского учета;

б) предмет бухгалтерского учета;

в) форма бухгалтерского учета;

г) объект бухгалтерского учета.

77. По степени охвата инвентаризация подразделяется на:

а) полную и частичную;

б) полную и периодическую;

в) частичную и поэлементную;

г) полную и автоматизированную

78. Хозяйственный учет – это...

а) способ контроля за деятельностью организации;

б) одна из функций управления организацией;

в) система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя;

г) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

79. Какие элементы бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

а) баланс, двойная запись;

- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;**
- г) документация, инвентаризация.

80. Предмет бухгалтерского учета – это...

- а) хозяйственная деятельность предприятия;**
- б) имущество организации и источники его образования;
- в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательствам, хозяйственный операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов;
- г) хозяйственная деятельность организации и имущество организации.

81. Хозяйственные операции отражают...

- а) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности;**
- б) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества;
- в) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества, а также источники образования средств;
- г) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., источники образования средств.

82. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?

- а) баланс - вступительный;
- б) баланс – брутто;
- в) заключительный баланс:

г) баланс – нетто.

83. Определите правильный порядок записей на активном счете.

- а) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;**
- б) остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- в) начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

84. Как определить конечный остаток на активных счетах?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
- в) начальный остаток + оборот по дебету + оборот по кредиту
- г) к начальному остатку по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый.**

85. Активные счета предназначены для характеристики:

- а) имущества предприятия;**
- б) источников их формирования;
- в) финансовой деятельности фирмы;
- г) долга перед фирмой.

86. Пассивные счета предназначены для характеристики:

- а) имущества предприятия;
- б) источника их формирования;**
- в) задолженности фирмы перед банком;
- г) финансового состояния предприятия

87. Выберете бухгалтерскую запись, отражающую выдачу денег под отчет на хозяйственные нужды.

- а) Д50 К71;
- б) Д71 К50;**
- в) Д71 К51;

г) Д51 К71.

88. Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы руководителю предприятия?

- а) Д26 К50;
- б) Д70 К50;
- в) Д26 К70;
- г) Д50 К70.

89. Какой бухгалтерской записью отражается начисление на расчетный счет краткосрочной ссуды банка?

- а) Д51 К67;
- б) Д51 К66;**
- в) Д66 К51;
- г) Д51 К50.

90. Какой бухгалтерской записью отражается перечисление долга за электроэнергию?

- а) Д76 К51;
- б) Д76 К50;
- в) Д51 К50;
- г) Д60 К51.**

91. Какой бухгалтерской записью отражается отпуск материалов на производство продукции?

- а) Д10 К20;
- б) Д10 К43;
- в) Д20 К10;**
- г) Д43 К20.

92. Денежные средства, полученные с расчетного счета на выплату заработной платы отражаются на:

- а) Д51;
- б) Д50**
- в) К70;
- г) Д70.

93. Задолженность поставщикам за материалы отражаются на:

- а) Д60;
- б) К60;**
- в) Д10;
- г) К10.

94. Задолженность по долгосрочной ссуде банку отражается на:

- а) Д66;
- б) К66;
- в) Д67;
- г) К67.**

95. Задолженность перед рабочим персоналом основного производства отражается на:

- а) Д70;
- б) К70;**
- в) Д20;
- г) К20.

96. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы за разгрузку материалов?

- а) Д44 К70;
- б) Д44 К69;
- в) Д10 К70;**
- г) Д70 К44

97. Выберете бухгалтерскую запись, отражающую перечисление задолженности поставщикам с расчетного счета:

- а) Д71 К50;
- б) Д71 К51;
- в) Д60 К51;**
- г) Д51 К60.

98. Какой бухгалтерской записью отражается списание расходов на продажу?

- а) Д44 К90;
- б) Д90 К44;**
- в) Д45 К43;
- г) Д44 К70.

99. Отгруженная покупателям продукция отражается на:

- а) Д43;
- б) Д45;**
- в) К45;
- г) Д90.

100. Проданная покупателям продукция отражается по фактической производственной себестоимости на:

- а) Д90;**
- б) Д45;
- в) К90;
- г) К45.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Разноуровневые задачи:

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станция» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станция»на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание водоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Задача 4.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станция» на 1 апреля 2020 г., используя табл. 4.1 и 4.2.

Хозяйственные операции ОАО «Станция» за март 2020 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
I	2	3
1.	Начислена заработка платы персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработка платы персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4.1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)	
			Актив		Пассив			
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Таблица 4.2

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля

По всем разделам			
Всего:			

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Задача 6.1 В марте 2008 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб. На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо – 7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Требуется: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета.

Возможны два варианта:

- учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;
- учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

Задача 6.2 ООО «Калипсо» в ноябре 2020 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

Задача 6.3 В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется:

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?

2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету?
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

- 1.Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?

2.Назовите объекты бухгалтерского учета

3. Дайте определение метода бухгалтерского учета

4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. Что представляет собой документ?

2. Что такое документ?

3. Что такое реквизит?

4. Каково значение документации?

5. Как организуется документооборот?

6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?

7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?

8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

Тема 4. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

- 1.Расскажите, что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.

2. Расскажите, что отражается в активе и пассиве баланса.

3. Опишите взаимосвязь статей баланса с бухгалтерскими счетами

4. Какое влияние оказывают различные факты хозяйственной жизни на изменение статей баланса?

5. Дайте перечень основным видам балансов, характеризуйте их.

Тема 5 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение бухгалтерского счета и объясните понятия «дебет» и «кредит».

2. Охарактеризуйте порядок записи на активном, пассивном, активно-пассивных счетах.

3. В чем заключается сущность двойственного отражения хозяйственных операций на счетах?

4. Что называется корреспонденцией счетов? Правила ее составления.

5. В чем отличия и взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?

6. Виды, назначения и порядок составления оборотных и сальдовых ведомостей

Тема 6 Оценка, калькуляция и инвентаризация

1. Что понимается под калькуляцией себестоимости?

2. Назовите сущность и виды калькуляции.

3. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.

4. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.

5. Дайте определение инвентаризации

6. Какими локальными актами нормируется ее проведение

7. В какие сроки проводят инвентаризацию

8. Кто устанавливает членов комиссии по проведению инвентаризации

9. Какие объекты подлежат обязательной инвентаризации?

10. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?

11. Какие документы оформляют проведение инвентаризации?

Тема 7 «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 8 Процедура, модели и формы бухгалтерского учета

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств
7. На каком счете определяется прибыль организации?

Тема 9 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
2. Значение рациональной организации бухгалтерского учета, централизация, децентрализация, планирование организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие об организации управленческого и финансового учета. Учетная политика организаций.
4. Организация труда работников бухгалтерии и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров.
5. Права и обязанности главных бухгалтеров.

Контролируемые компетенции: ПК-6, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.
6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организаций.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
15. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
16. Классификация и обработка первичных документов.
17. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.

18. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
19. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
24. Назначение и структура регулирующих счетов.
25. Назначение и структура операционных счетов.
26. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Методологические основы учета кругооборота средств.
29. Учет процесса заготовления (приобретения).
30. Учет процесса производства.
31. Учет продаж.
32. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
33. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
34. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
35. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
36. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
38. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
39. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
40. Виды бухгалтерских балансов.
41. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
42. Основы бухгалтерской отчетности.
43. Формы бухгалтерского учета.
44. Учетная политика организации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

