

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет экономики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

образовательная программа направления подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Магистерская программа**

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника: «магистр»

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391

Составитель рабочей программы: доц. кафедры управления и предпринимательства МГГЭУ,

К.Э.Н., доцент

место работы, занимаемая должность



Литвиненко И.Л. 01.06. 2021 г

Ф.И.О.

Дата

**Рецензент:** д.э.н., зав. Каф. УиП МГГЭУ

место работы, занимаемая должность



О.Б.Репкина

И.О. Фамилия

«01» июня 2021 г.

Дата

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций (протокол № 11 от «01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой



О.Б.Репкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

« 31 » 08 2021 г.

(дата)



(подпись)

И.Г.Дмитриева

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

« 31 » 08 2021 г.

(дата)



(подпись)

Л.В.Дегтева

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

библиотекой

« 31 » 08 2021 г.

(дата)



(подпись)

В.А.Ахтырская

(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Организуется выпускающей кафедрой преимущественно в организациях и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

## 2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

### 2.1. Цели и задачи практики

**Цель практики:**

повышение эффективности использования приобретенных теоретических знаний и повышение практических навыков, а также систематизация полученных студентами профессиональных компетенций во взаимосвязи с реальной практикой действующей организации.

**Задачи практики:**

- закрепление на практике компетенции, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение представления о взаимосвязи между основными видами учета и отчетности: финансовой, налоговой и управленческой;
- овладение навыками подготовки финансового и экономического анализа финансовой отчетности.

### 2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент»:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p>
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ОПК-1.1. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>
ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	<p>ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять</p>

	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.3. Владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ОПК-4.1. Знает современные практики управления, методику выявления и оценивания новых рыночных возможностей, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.2. Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик

	<p>деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>
ПК-1	<p>Способен консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПК-1.1. Знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом</p> <p>ПК-1.2. Умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>
ПК-2	<p>Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения</p>	<p>ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с</p>

	услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
ПК-4	Способен обеспечить взаимодействие структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	<p>ПК-4.1. Знает особенности взаимодействия структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p> <p>ПК-4.2. Умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента</p>

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Практика проводится по завершению восьмого семестра обучения студентов.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Финансовое планирование и прогнозирование», «Управление финансовыми активами», «Краткосрочная финансовая политика», «Корпоративные финансы», «Современные концепции финансового менеджмента», «Финансовый контроллинг фирмы», «Международный финансовый менеджмент» что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими дисциплинами учебного плана.

Освоение компетенций производственной практики необходимо для подготовки к преддипломной практике и написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Место проведения практики**

Предпочтительными базами производственной (преддипломной) практики студентов являются структурные подразделения МГГЭУ, предприятия и организации, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме, и с которыми МГГЭУ имеет долгосрочные договоры на проведение практики.

Допускается самостоятельный выбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практики согласуются с выпускающей кафедрой, с организациями Университет заключает временные договоры.

Преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения в восьмом семестре в сроки, определённые учебным планом для студентов очной формы.

### **5. Объем практики**

Объем практики: общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **6. Содержание практики**

Содержание производственной (преддипломной) практики направлено на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него профессиональных умений и навыков в сфере финансового менеджмента, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы и на профессиональную ориентацию студента.

Процесс прохождения практики в зависимости от места прохождения практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д.</li> <li>- Определение цели создания организации, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов.</li> <li>- Определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, работ, услуг.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>	-	50	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем собеседования, фиксация посещений мест практики и проверки ведения дневника
		100/50	-		
2.	Адаптационный	<p>Ознакомиться со способами и методикой выполнения экономических и учетно-аналитических операций</p> <p>Дать оценку финансовому состоянию организации на базе бухгалтерской отчетности за последние годы.</p> <p>Проанализировать структуру и содержание баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>Определить структуру доходов и расходов</p>	-	60	Контроль выполнения плана-графика, ведения дневника

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		<p>организации на основе данных бухгалтерской отчетности.</p> <p>Определить порядок формирования и распределения прибыли.</p> <p>Ознакомиться с методами анализа и характеристикой показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости.</p> <p>Ознакомиться с моделью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Ознакомиться с системой налогового учета и планирования в организации.</p>		50	
		100/50			
3.	Основной	<p>Согласовать с руководителем практики тему индивидуального задания.</p> <p>Раскрыть отдельные практические проблемы учетно-аналитической работы (в зависимости от темы ВКР и места прохождения практики).</p> <p>Дать оценку значимости учетно-аналитической работы.</p> <p>Систематизировать результаты экономического анализа деятельности.</p>			Контроль выполнения плана-графика, ведения дневника и выполнения учетно-аналитических расчетов, раскрывающих содержание индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		<p>Дать оценку организации налогового и управленческого учета, выявить отличия и особенности применяемой модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Дать оценку организации налогового учета, выявить отличия и особенности взаимосвязи с бухгалтерским учетом.</p> <p>Дать оценку эффективности организации учетно-аналитической работы в целом.</p>			
		200/100		100	
4.	Заключительный	<p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>Формирование выводов и предложений</p> <p>Подготовка отчета по практике и оформление дневника по практике.</p>		40	Проверка содержания отчета и дневника
		32/16		30	

При прохождении производственной (преддипломной) практики рекомендуется использовать:

- учредительные документы предприятия;
- учетную политику предприятия;
- текущие рабочие и первичные документы, подтверждающие хозяйственные факты предприятия;
- регистры бухгалтерского учета;
- финансовую и управленческую отчетность;
- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- индивидуальные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, нормативных документов и методических указаний для выполнения индивидуального задания.

## **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- план-график
- дневник с отзывом научного руководителя;
- отчет.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне компетенции студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения

рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238548>
2. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1655068>
3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>
4. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
5. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>.
6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>

### **9.2 Дополнительная литературы**

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913322>.
2. Рассказова-Николаева, С. А. Управленческий учет: Учебное пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера / С.А. Николаева. - Москва : Инст-т проф. бухг. России: ИПБ-БИНФА, 2003. - 176 с. ISBN 5-93831-023-7, 10000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/68411>

### **9.3 Программное обеспечение**

1С Предприятие 8 (учебная версия)

Microsoft Office 2010  
 Microsoft Windows 7 Enterprise  
 МойОфис Стандартный  
 Консультант Плюс  
 Zoom

#### 9.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>Бесплатные электронные книги по бизнесу</b>	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
<b>Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)</b>	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
<b>Библиотека бизнесмена</b>	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
<b>Библиотека СПбГУЭФ</b>	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
<b>Библиотека электронных книг</b>	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
<b>Государственная публичная научно-техническая библиотека России</b>	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
<b>Научная электронная библиотека</b>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Российская национальная библиотека</b>	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
<b>Электронные книги</b>	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).</b>	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).</b>	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>Официальный сайт «Консультант плюс»</b>	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
<b>Информационно-правовой портал «Гарант»</b>	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W

7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD

		Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius

19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W