Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.05.2024 20:09:47
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a11ddb

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.24 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Москва 2024

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса Тенетко А.А. _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от « 30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности
_____И.Г. Дмитриева
«____» _____2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ
_____С.В. Брусенко
«____» _____2024 г.

Декан факультета
_____ Р.М. Хакимов
«____» _____2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств **4**
2. Перечень оценочных средств **5**
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций **5**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций **14**
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации **21**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Налоговое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных форм реализации права, не может устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение*	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,					ОПК-2.2-БУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению

	«удовлетворительно»	нормы материального и процессуального права.	*Интерактивные практические занятия*		*ситуационных задач*	нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.2-СУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, анализировать и обобщать правоприменительную практику, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК–2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.3-БУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.3-СУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

ОПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о понятии и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.1-БУ Знает понятия и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о понятиях и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о понятиях и видах толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.2-БУ Умеет правильно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-4.2-СУ Умеет правильно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и

						содержания, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-6*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.3-БУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-4.3-СУ Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические*	1-6	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		*занятия*			ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, их значение в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	1-6	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет правильно выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической

		за юридической помощью.				помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	1-6	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач*	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности., однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно,

при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тесты рассмотрены в отдельной папке «база тестовых заданий»

5.1. Устный опрос

Тема 1 – Теоретические основы налогового права

1. Общие и частные теории налогов.
2. Принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
3. Основные признаки (свойства) присущи налогам.
4. Общие черты и различия между налогом и сбором.
5. Функции налогов и в чем их сущность?
6. Элементы налога.
7. Что включает понятие "налоговая система"?

Тема 2 – Механизм правового регулирования налоговых отношений

1. Юридический состав налога.
2. Методы определения налоговой базы.
3. Чем отличается масштаб налога от единицы налогообложения?
4. Чем отличается налоговая льгота в виде скидки от освобождения и изъятия?
5. В каких случаях предоставление уточненной налоговой декларации является обязанностью налогоплательщика?
6. Как устанавливаются и вводятся в действие федеральные, региональные и местные налоги и сборы?

Тема 3 – Налоговая обязанность и налоговый контроль

1. Основания возникновения налогового обязательства.
2. Как уплачивается налог организациями в добровольном порядке?
3. Какие формы взыскания налога, сбора, пеней, штрафов устанавливаются Налоговым кодексом РФ?
4. В каких случаях применяются залог и поручительство как способ обеспечения уплаты налогов?
5. По каким основаниям предоставляются отсрочка, рассрочка по налогам и сборам?
6. Перечислите основания прекращения налогового обязательства.
7. Дайте определение налогового контроля.
8. Назовите формы и виды налогового контроля.
9. На основании каких сведений осуществляется постановка на учет в налоговом органе?
10. Каковы основные права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц при проведении выездной налоговой проверки?
11. В каких случаях выездная налоговая проверка приостанавливается?

Тема 4 – Нарушение законодательств о налогах и сборах

1. Дайте определение налогового правонарушения и охарактеризуйте его признаки.
2. Как разграничиваются налоговые правонарушения, административные правонарушения за нарушение законодательства о налогах и сборах, налоговые преступления?
3. Какие обстоятельства исключают привлечение к ответственности за налоговые правонарушения?

4. Охарактеризуйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за налоговые правонарушения.

5. Каков порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения, выявленные в ходе иных контрольных мероприятий?

6. Охарактеризуйте ответственность банков, установленную Налоговым кодексом РФ.

7. Каков порядок исчисления срока давности привлечения к ответственности, взыскания налоговой санкции?

8. Дайте характеристику налоговой санкции.

9. Назовите и охарактеризуйте принципы налоговой ответственности.

Тема 5 – Система налогов и сборов в РФ

1. Опишите состав системы налогов и сборов РФ.
2. Федеральные налоги и сборы.
3. Региональные налоги и сборы.
4. Местные налоги и сборы.
5. Специальные налоговые режимы.

Тема 6 – Международное налоговое право

1. Какие критерии используются для классификации налоговых систем в зарубежном налоговом праве?

2. Каковы основные отличия налоговых систем федеративных государств от унитарных?

3. Какие виды налоговых систем выделяют, исходя из соотношения прямых и косвенных налогов, существующего в них?

4. Перечислите виды "льготных систем налогообложения", существующих в зарубежных государствах.

5. Что означает термин "пагубная налоговая конкуренция стран"? Когда впервые был введен этот термин?

6. Назовите основные способы борьбы с низконалоговыми юрисдикциями, предпринимаемыми на международном и национальных уровнях?

7. Назовите цели и предпосылки международного сотрудничества в налоговой сфере.

8. Дайте определение международному налоговому праву. Определите его предмет.

9. Охарактеризуйте международные налоговые отношения.

10. Какова система международного налогового права?

11. Какие акты относятся к источникам международного налогового права?

12. Что такое "двойное налогообложение" и каковы причины его возникновения?

13. Охарактеризуйте основные способы устранения двойного налогообложения косвенными налогами.

14. Какой механизм устранения двойного налогообложения прямыми налогами заложен в соглашениях об избежании двойного налогообложения?

15. Дайте характеристику любому действующему соглашению об избежании двойного налогообложения.

16. Какие бывают формы международной интеграции государств?

17. Оказывают ли налоги влияние на процессы интеграции?

18. Охарактеризуйте правовое регулирование налогообложения в Европейском союзе. Определите основные направления гармонизации налоговых систем стран - участниц ЕС.

19. Охарактеризуйте правовое регулирование налогообложения в Евразийском экономическом союзе. Какие принципы правового регулирования налогообложения установлены в ЕАЭС?

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема 1. Теоретические основы налогового права

1. Проанализируйте содержание теории обмена. Письменно укажите, какие положения данной теории воплощены в действующем налоговом законодательстве.
2. Письменно сформулируйте сущность Атомистической теории (представители французские просветители Себастьен Ле Претр де Вобан (1633 - 1707) - теория «общественного договора» (социального контракта) и Шарль Луи Монтескье (1689 - 1755) - теория «публичного договора»).
3. Опишите классическую теорию налогов (теория налогового нейтралитета), основоположниками которой считаются А. Смит (1723 - 1790) и Д. Рикардо (1772 - 1823).

Тема 2. Механизм правового регулирования налоговых отношений

1. Сформулируйте сущность механизма правового регулирования налоговых отношений.
2. Назовите правовые нормы, обеспечивающие регулирование налоговых отношений и общий порядок налогообложения.
3. Ответьте на вопрос: «Зависит ли повышение эффективности системы налогового администрирования от качества правовых механизмов, регулирующих налоговые отношения, способных быть действенным инструментом управления в области налогообложения»?

Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль

1. Составьте таблицу мероприятий налогового контроля, предусмотренных законодательством.
2. Ответьте письменно на вопрос: «Правомерно ли проведение повторной камеральной налоговой проверки декларации, ранее уже подвергшейся камеральному контролю»?
3. Ответьте письменно на вопрос: «Должен ли налоговый орган проводить одновременную камеральную проверку нескольких уточненных деклараций за разные налоговые периоды, поданных в одно и то же время, в которых налог заявлен и к уплате, и к уменьшению (вычету)»?
4. Ответьте письменно на вопрос: «Правомерно ли доначисление налога по результатам камеральной проверки по другому налогу»?

Тема 4. Нарушение законодательств о налогах и сборах

Ответьте письменно на следующий вопрос:

Кто и какую ответственность несет за неуплату или неполную уплату сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 НК РФ, совершенные:

- по неосторожности;
- умышленно.

Тема 5. Система налогов и сборов в РФ

Составьте таблицу - Полномочия федерального законодателя и федеральных органов исполнительной власти в сфере налоговых отношений.

Ответьте письменно на вопрос:

«Как соотносится понятие «система налогов и сборов» с понятием понятием «налоговая система»?

Тема 6. Международное налоговое право

1. Назовите источники международного налогового права.
2. Стоит ли в «естественно» возникающих даннических и контрибуционных отношениях искать истоки современного трансграничного (международного) налогообложения?
3. Существо швейцарской доктрины международного налогового права.
4. Письменно раскройте сущность принципа недопустимости обхода налогового закона
   и уклонения от налогообложения в трансграничных ситуациях.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Задания реконструктивного уровня

Тема 1. Теоретические основы налогового права

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Каким образом соотносятся налоги, существовавшие в Древней Руси и существующие в современный период. Перечислите налоги, которые имеют схожее значение.

2. С какими отраслями взаимодействует налоговое право, учитывая, что оно является важнейшей частью финансовой системы?

Тема 2. Механизм правового регулирования налоговых отношений

Решите задачу:

1. Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.

2. В 2020 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).

За 2020 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2020 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Является ли моментом начала камеральной налоговой проверки дата направления декларации по почте (ст. ст. 80, 88, 100 НК РФ)?

2. Какие Вы знаете последствия нарушения срока проведения камеральной налоговой проверки?

3. Является ли нарушение срока проведения камеральной налоговой проверки основанием для отмены решения, вынесенного по ее итогам (п. 2 ст. 88 НК РФ)?

4. Влияет ли нарушение срока проведения камеральной проверки на исчисление срока принудительного взыскания налога (п. 2 ст. 88 НК РФ)?

5. Может ли налоговый орган в суде использовать доказательства, полученные после окончания камеральной проверки (п. 2 ст. 88 НК РФ)?

6. Какая дата является окончанием камеральной проверки, если после составления акта, но до вынесения решения налогоплательщик представил уточненную декларацию (п. п. 2, 9.1 ст. 88, пп. 9 п. 3 ст. 100 НК РФ)?

7. Является ли моментом начала камеральной налоговой проверки дата направления декларации по почте (ст. ст. 80, 88, 100 НК РФ)?

Тема 4. Нарушение законодательств о налогах и сборах

Решите задачу:

Обществу доначислен НДС в связи с тем, что налогоплательщик не корректировал налоговые вычеты при получении финансовых премий от поставщиков по договорам купли-продажи фармацевтических препаратов и медицинских товаров. По мнению налогового органа, поскольку данные премии уменьшали цену товаров, общество было обязано пропорционально уменьшить в соответствующих налоговых периодах размер налоговых вычетов по НДС, ранее заявленному к возмещению. Суд первой инстанции признал такие выводы налогового органа неправомерными, сочтя, что рассматриваемые премии не изменяли цену реализованных обществу товаров. Суды апелляционной и кассационной инстанций, напротив, пришли к выводу о том, что в результате выплаты поставщиками премий по итогам отгрузок товаров за период, определяемый в договорах поставки и ежегодных соглашениях, происходит уменьшение стоимости товаров, что согласно п. 1 ст. 154, п. 1 ст. 166 НК РФ влечет корректировку налоговой базы по НДС по операциям реализации товара. Учитывая, что сумма НДС исчисляется по итогам каждого налогового периода с учетом всех изменений, увеличивающих и уменьшающих налоговую базу в этом налоговом периоде, размер налоговых вычетов, ранее заявленных покупателем, подлежит пропорциональному уменьшению в соответствующих налоговых периодах.

Если дело будет рассмотрено надзорной инстанцией, каковым будет ее определение?

Тема 5 – Система налогов и сборов в РФ

Решите задачу:

Иванов С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.

Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Рассчитайте размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если:

объекты недвижимости находились в собственности Семенова С. В. более 5 лет;

указанным имуществом Иванов С. В. владел 2 года.

Тема 6 – Международное налоговое право

1. Ответьте письменно: с чем ученые связывают появление конфликтов налоговых юрисдикций?
2. Какие виды двойного (множественного) налогообложения в международном и внутригосударственном праве?

3. Что Вам известно об ограничение налоговой юрисдикции государств при применении методов устранения двойного налогообложения? Дайте ответ в письменном виде.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

5.3. Доклад - презентация

1. Налоговая политика государства.
2. Понятие и значение налогов, их виды.
3. Предмет, метод, система и источники налогового права.
4. Налоговые правоотношения.
5. Зоны льготного налогообложения.
6. Органы налогового администрирования.
7. Нарушение законодательства о налогах и сборах.
8. Налоговые споры и их разрешения.
9. Производство по делам о нарушении налогового законодательства.
10. Федеральные налоги сборы.
11. Налог на прибыль.
12. Акцизы.
13. Подоходный налог с физических лиц.
14. Государственная пошлина.
15. Взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
16. Региональные налоги.
17. Местные налоги.
18. Земельный налог.
19. Налог на имущество переходящее в порядке наследования и дарения.
20. Налог на рекламу.
21. Защита прав налогоплательщиков.
22. Налоговые споры возникающие по искам налогоплательщиков.
23. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
24. Понятие и структура налоговой системы.
25. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
26. Единство налоговой системы.
27. Основные параметры налоговой системы.
28. Доля налогов и сборов в доходах бюджетов.
29. Соотношение прямых и косвенных налогов.
30. Собираемость налогов и сборов.
31. Система налогового контроля.
32. Система налоговой безопасности.
33. Законодательство о налогах и сборах.
34. Налоговый кодекс РФ.
35. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.
36. Источники международного налогового права.
37. Типовые соглашения по вопросам налогообложения.
38. Налоговые соглашения РФ с зарубежными государствами.
39. Соглашения об избежание налогообложения.
40. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.
41. Понятие и виды налоговых льгот.
42. Налоговые изъятия и скидки.
43. Понижение ставки налога.

44. Налоговые привилегии.
45.Отсрочка и рассрочка уплаты налога.
46. Основания и порядок предоставления налоговых льгот.
47. Специальные налоговые режимы.
48. Свободные экономические зоны.
49.Система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
50. Возврат излишне взысканного налога и пени.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет курса "Налоговое право".
2. Источники и система курса "Налоговое право".
3. Место налогового права в системе российского права.
4. Понятие налога и неналогового платежа в российском праве.
5. Возникновение и развитие налогообложения.
6. Налоги и сборы, как источники государственных доходов.
7. Функции налогов.
8. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
9. Виды налогов и основание их классификации.
10. Понятие и значение элементов закона о налоге.
11. Обязательные элементы закона о налоге.
12. Факультативные элементы закона о налоге.
13. Особенности введение в действие актов законодательства о налогах и сборах.
14. Действие актов законодательства о налогах и сборах.
15. Источники международного налогового права.
16. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
17. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
18. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
19. Понятие и основные параметры налоговой системы.
20. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
21. Система налогов и сборов.
22. Федеральные налоги.
23. Региональные налоги.
24. Местные налоги.
25. Понятие и виды налоговых льгот.
26. Изменения срока уплаты налогов.
28. Оффшорные юрисдикции компаний.
29. Особый статус оффшорных компаний.
30. Зона льготного налогообложения в РФ.
31. Специальные налоговые режимы.
32. Упрощенная система налогообложения.
33. Налогообложение в свободных экономических зонах.
34. Налогообложение в закрытых административно-территориальных образованиях.
35. Правовое положение налогоплательщиков.
36. Правовое положение постоянных представительств.

37. Налоговые агенты, их права и обязанности.
38. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
39. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
40. Зачет и возращение уплаченного налога.
41. Налоговая оптимизация, ее пределы.
42. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
43. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
44. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
45. Учет налогоплательщиков.
46. Налоговая тайна.
47. Контроль за расходами физических лиц.
48. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
49. Общие условия привлечение к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
50. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Налоговые правонарушения.
52. Нарушения налогового законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
53. Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах.
54. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушении налогового законодательства
55. Налоговые сборы, их классификация.
56. Подведомственность и подсудность налоговых сборов.
57. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
58. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
59. Зачет и возврат излишне уплаченного налога(сбора) и пени.
60. Правовой механизм избежание двойного налогообложения.

Контролируемые компетенции: ОПК-2,ОПК-4,ПК-5.
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета