

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2025 11:38:23

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

инклюзивного высшего образования

16/06/01

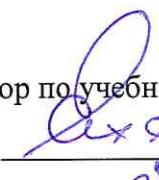
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
КОНВЕНЦИЯ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ОСНОВНЫХ СВОБОД

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Международное право

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва 2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673).

Разработчик методических рекомендаций:

место работы, занимаемая должность

«26» 04
(дата)

2022 г.


(подпись)

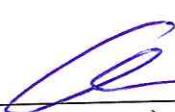
_____ (Ф.И.О.)

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол №5 от «25» марта 2022 г.) на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

Заведующий кафедрой

«26» 04
(дата)

2022 г.


(подпись)


(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

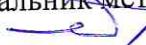


И.Г. Дмитриева

«27» 04
(дата)

2022 г.

Начальник методического отдела



Д.Е. Гапеенок

«22» 04
(дата)

2022 г.

Декан факультета



Хакимов Р.М.

«27» 06
(дата)

2022 г.

Содержание

1.	АННОТАЦИЯ.....	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ.....	5
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ...10	
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.13	

АННОТАЦИЯ

Настоящие методически рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Конвенция прав человека и основных свобод».

Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области осуществления прав и свобод человека, ознакомление студентов с международно-правовыми стандартами в области защиты прав и свобод человека с механизмами их обеспечения, а также изучение прецедентной практики Европейского Суда по правам человека по делам о нарушениях прав человека, гарантированных Конвенцией о защите прав человека и основных свобод.

Задачи дисциплины:

- изучение исторических этапов развития международных механизмов защиты прав и свобод человека;
- изучение сущности Конвенции о защите прав человека, её основных закономерностей функционирования в правовой системе Российской Федерации, соотношения конвенционных и конституционных прав и свобод;
- формирование в ходе обучения у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод человека.

- изучение порядка формирования, сущности Европейского суда по правам человека;

- изучение организации, категорий должностных лиц Секретариата Европейского суда по правам человека

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные международные стандарты в области прав и свобод человека; статус Европейского суда по правам человека; статус решений ЕСПЧ;
- основы процесса юридического консультирования;
- основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

уметь:

- определять юридический статус международных стандартов в области прав и свобод человека;
- выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснить обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью;

- разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.

владеТЬ:

- навыками применения международных стандартов в области прав и свобод человека;
- навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1. по теме:

История создания и юридическая природа Совета Европы как регионально международной организации.

Вопросы:

1. История создания и юридическая природа Совета Европы как региональной международной организации
2. Цели, задачи и принципы Совета Европы. Круг обязанностей. Ресурсы. Привилегии и иммунитеты. Официальные и рабочие языки. Местопребывание.
3. Правовая природа учредительных документов. Устав Совета Европы - основополагающий учредительный документ Совета Европы. Уставные резолюции. Уставные конвенции. Итоговые декларации встреч в верхах.
4. Юридическая природа Совета Европы: члены Совета Европы. Процедура присоединения. Выход из организации, приостановление членства и исключение. Специальный статус. Статус ассоциированного члена. Статус наблюдателя. Статус "специального приглашенного".

Лекция 2. по теме:

Система органов Совета Европы.

Вопросы:

1. Уставные органы Совета Европы:
 - а) Комитет Министров Совета Европы: состав, порядок формирования, полномочия, отношения с государствами-членами, правила голосования;
 - б) Парламентская Ассамблея: представительство, порядок деятельности, полномочия, правила голосования, взаимоотношения с Комитетом Министров Совета Европы;
 - в) Секретариат и Генеральный Секретарь: назначение Генерального Секретаря и заместителя Генерального Секретаря, полномочия;
2. Специальные органы Совета Европы:

- а) Конгресс местных и региональных органов власти Совета Европы;
- б) Комиссар по правам человека;
- в) Комиссия против расизма и нетерпимости;
- г) Специализированные органы, учрежденные частичными соглашениями

Лекция 3. по теме:

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Конвенции.

Вопросы:

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Конвенции.
2. Обзор международно-правовых актов Совета Европы в области прав человека. Место Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. и Протоколов к ней (Протоколы 1-11) в системе международно-правовых актов Совета Европы. Протоколы 12, 13 и 14.

Лекция 4. по теме:

Основные права и свободы, гарантированные Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах.

Вопросы:

1. Характеристика основные права, гарантированные Конвенцией о защите прав человека и основных свобод.
2. Развитие основных прав, гарантированных Конвенцией о защите прав человека в Протоколах 1, 4, 6, 7, 12, 13.

Лекция 5. по теме:

Механизм защиты прав человека в Европейском Суде по правам человека.

Вопросы:

1. Контрольный механизм Совета Европы до реформы по Протоколу 11 к Конвенции. Контрольные органы Конвенции: Европейская Комиссия по правам человека, Кабинет Министров, Европейский Суд по правам человека. Необходимость и предпосылки реформы контрольного механизма Совета Европы.
2. Контрольный механизм Совета Европы после вступления в силу Протокола 11 к Конвенции от 11 мая 1994 года. Общая характеристика института межгосударственных жалоб. Общая характеристика института индивидуальных жалоб. Специфические вопросы приемлемости индивидуальных жалоб по Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

3. Дальнейшее совершенствование контрольного механизма Совета Европы по Протоколу 14 к Конвенции от 13 мая 2004 года.

4. Правила процедуры Европейского Суда по правам человека. Организация и работа Суда. Председательство в Суде. Секретариат. Работа Суда. Палаты. Порядок судопроизводства. Возбуждение дела. Судьи-докладчики. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы. Межгосударственные жалобы. Индивидуальные жалобы. Порядок производства после принятия жалобы к рассмотрению. Слушания. Производство в Большой Палате. Постановления. Консультативные заключения. Оплата юридической помощи. Правила переходного периода.

5. Прецеденты Европейского Суда по правам человека; понятие, правовая природа и место в правовой системе Российской Федерации.

Методические рекомендации:

Лекционные занятия проводятся в аудитории, как правило, с применением мультимедийного оборудования. Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретически проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу.

Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления удобно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаем, удобным для работы.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>.
2. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольтяев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028647>.
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495416>.
4. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1>. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836404>.
5. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения №3,2016. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672799>.
6. Журнал Российского права, 2019, № 4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002305>.
7. Капицын, В. М. Защита права человека в политике государств: сравнительный анализ : учеб. пособие / В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93c6a3ed0120.71772276. - ISBN 978-5-16-013036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005962>.
8. Капицын, В. М. История, теория и защита права человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478418>
9. Международная и внутригосударственная защита права человека: Учебник / Под ред. Р.М. Валеева. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. (Учебник Казанского Университета). ISBN 978-5-8354-0725-5, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309214>.
10. Права человека : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 18.09.2022).
11. Региональные системы защиты права человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490765>.

12. Российская хроника Европейского Суда. - Москва : Развитие правовых систем, 2018. - № 2 (46). - 152 с. - ISSN 2500-0810. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031340>.

13. Стандарты справедливого правосудия. Международные и национальные практики : монография / под ред. Т. Г. Моршаковой. — 2-е изд., электрон. — Москва ; Челябинск : Социум, 2020. — 586 с. - (Свобода и право). - ISBN 978-5-91603-611-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095163>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Темы и задания к практическим занятиям:

Практическое занятие 1. по теме:

История создания и юридическая природа Совета Европы как региональной международной организации.

Задание:

1. Назовите исторические этапы формирования Совета Европы как региональной международной организации.
2. Сформулируйте принципы деятельности Совета Европы.

Вопросы:

1. Каковы цели и задачи основания Совета Европы?
2. Какие государства могут быть членами Совета Европы?
3. Каковы направления деятельности Совета Европы?
4. Какими привилегиями и иммунитетами обладает Совет Европы.
5. Какие языки являются официальными и рабочими в Совете Европы?

Практическое занятие 2. по теме:

Система органов Совета Европы.

Задание:

1. Назовите полномочия Комиссара по правам человека
2. Назовите порядок осуществления деятельности, полномочия и правила голосования Парламентской Ассамблеи Совета Европы.

Вопросы:

1. Каким образом происходит назначение Генерального Секретаря и заместителя Генерального Секретаря, каковы их полномочия?
2. Какие функции и полномочия имеет Комиссия против расизма и нетерпимости?
3. Каковы полномочия, состав и порядок формирования Комитета Министров Совета Европы?

Практическое занятие 3. по теме:

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Европейской Конвенции.

Задание:

1. Провести сравнительно-правовой анализ Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод с иными международно-правовыми актами по правам человека.

2. Составьте общую характеристику Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод как многостороннего акта о защите прав человека.

Вопросы:

1. Какое место в системе международно-правовых актов Совета Европы занимает Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней?

2. Какие права включает в себя система прав человека, установленная Европейской Конвенцией о защите прав человека и основных свобод и дополнительными протоколами к ней?

3. Что является основным элементом межгосударственного правового сотрудничества членов Совета Европы?

Практическое занятие 4. по теме:

Основные права и свободы, гарантированные Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах.

Задание:

1. Соотнесите понятия «Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод» и «источники права Российской Федерации».

2. Сформулируйте проблемы имплементации конвенции о правах человека.

Вопросы:

1. Как соотносятся стандарты Совета Европы в области политических прав человека и законодательство Российской Федерации?

2. Что понимается под ограничениями конвенционных прав и свобод, какие бывают виды этих ограничений?

3. Какие пределы использования ограничений в отношении прав и свобод человека устанавливает Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод?

Практическое занятие 5. по теме:

Механизм защиты прав человека в Европейском Суде по правам человека.

Задание:

1. Назовите Контрольные органы Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

2. Рассмотрите и раскройте специфические вопросы приемлемости индивидуальных жалоб по Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Вопросы:

1. Каковы международно-правовые основы организации и деятельности Европейского суда по правам человека?

2. В чем заключается надзорная функция Комитета Министров Совета Европы?

3. Какое правовое значение имеют постановления Европейского суда по правам человека?

4. Какое место занимают прецеденты Европейского суда по правам человека в правовой системе Российской Федерации?

Методические рекомендации:

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>.
2. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольтяев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028647>.
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495416>.

4. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1.> - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836404>.
5. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения №3,2016. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672799>.
6. Журнал Российского права, 2019, № 4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002305>.
7. Капицын, В. М. Защита прав человека в политике государств: сравнительный анализ : учеб. пособие / В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93c6a3ed0120.71772276. - ISBN 978-5-16-013036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005962>.
8. Капицын, В. М. История, теория и защита прав человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478418>
9. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник / Под ред. Р.М. Валеева. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. (Учебник Казанского Университета). ISBN 978-5-8354-0725-5, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309214>.
10. Права человека : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 18.09.2022).
11. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490765>.
12. Российская хроника Европейского Суда. - Москва : Развитие правовых систем, 2018. - № 2 (46). - 152 с. - ISSN 2500-0810. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031340>.
13. Стандарты справедливого правосудия. Международные и национальные практики : монография / под ред. Т. Г. Моршаковой. — 2-е изд., электрон. — Москва ; Челябинск : Социум, 2020. — 586 с. - (Свобода и право). - ISBN 978-5-91603-611-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095163>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа 1. по теме:

История создания и юридическая природа Совета Европы как региональной международной организации.

Задание:

1. Соотнесите понятия «Парламентская Ассамблея Совета Европы» и «европейская парламентская организация».
2. Определите роль Совета Европы в сближении национально-правовых систем стран-участниц Совета Европы.

Вопросы:

1. Какова процедура вступления в Совет Европы?
2. Какова процедура выхода из Совета Европы?
3. В каких случаях происходит приостановление членства и исключение из Совета Европы?
4. Что значит статус ассоциированного члена у государства в Совете Европы?
5. Что значит статус наблюдателя у государства в Совете Европы?
6. Что значит статус «специального приглашенного» в Совете Европы?

Самостоятельная работа 2. по теме:

Система органов Совета Европы.

Задание:

1. Назовите полномочия Конгресса местных и региональных органов власти Совета Европы?
2. Определите, какие взаимоотношения у государств-участников Совета Европы с Комитетом Министров.
3. Определите, какие взаимоотношения у Парламентской Ассамблеи Совета Европы с Комитетом Министров.

Вопросы:

1. Как учреждаются специализированные органы Совета Европы?
2. Какие органы Совета Европы являются уставными?
3. Какие органы Совета Европы являются специальными?

Самостоятельная работа 3. по теме:

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как многосторонний акт о защите прав человека. Общая характеристика Протоколов к Конвенции.

Задание:

1. Назовите основные права и свободы, гарантированные Европейской Конвенцией о защите прав человека и основных свобод.
2. Составьте общую характеристику Протоколов к Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Вопросы:

1. Развитие каких основных прав и свобод, гарантированных Европейской Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, происходит в Протоколах к ней?
2. Каковы цели и задачи Конвенции о правах человека и основных свобод?
3. Каковы особенности толкования Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод?

Самостоятельная работа 4. по теме:

Основные права и свободы, гарантированные Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, и их развитие в Протоколах.

Задание:

1. Охарактеризуйте основные права, гарантируемые Конвенцией о защите прав человека и основных свобод.
2. Сформулируйте проблемы реализации Европейской Конвенции о правах человека и основных свобод при привлечении к административной ответственности.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема отмены смертной казни в региональном международном праве и национальном законодательстве?
2. Как происходит развитие основных прав, гарантируемых Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, в Протоколах к ней?
3. В каких случаях Договаривающаяся Сторона Европейской Конвенции о защите прав и основных свобод может отступить от соблюдения обязательств?

Самостоятельная работа 5. по теме:

Механизм защиты прав человека в Европейском Суде по правам человека.

Задание:

1. Составьте таблицу на тему: «Порядок производства в Европейском Суде по правам человека после принятия жалобы к рассмотрению.»
2. Назовите полномочия Большой Палаты Европейского Суда по правам человека.

Вопросы:

1. Какую деятельность осуществляет Европейский суд по правам человека и каким образом это отражается на законодательстве Российской Федерации?
2. Какие были предпосылки реформы контрольного механизма Совета Европы?
3. Каков порядок рассмотрения индивидуальных жалоб в Европейском Суде по правам человека?
4. Каков порядок рассмотрения межгосударственных жалоб в Европейском Суде по правам человека?

Методические рекомендации:

Самостоятельная работа студента - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе

по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети интернет.
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовку к презентациям и дискуссиям;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследований. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:
а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение – это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение регулировать свое эмоциональное

состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченней работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помочь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, студента необходимо ориентировать на 3-5 часов ежедневной работы. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

Эффективная организация СРС предполагает разъяснения преподавателем подходов к различным ее формам.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

При работе с литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные рекомендации преподавателя можно описать следующим образом:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- систематизировать перечень (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что может интересовать за рамками официальной учебной деятельности и т.д.);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимо разъяснить студенту главные принципы работы с научным материалом.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом. Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. вынесение тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

При составлении конспекта:

1. Внимательно прочтайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>.
2. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольяев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 139 с. - ISBN 978-5-238-02354-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028647>.
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495416>.
4. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1>. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836404>.
5. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения №3,2016. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672799>.
6. Журнал Российского права, 2019, № 4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002305>.
7. Капицын, В. М. Защита прав человека в политике государств: сравнительный анализ : учеб. пособие / В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93c6a3ed0120.71772276. - ISBN 978-5-16-013036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005962>.
8. Капицын, В. М. История, теория и защита прав человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478418>

9. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник / Под ред. Р.М. Валеева. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. (Учебник Казанского Университета). ISBN 978-5-8354-0725-5, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309214>.

10. Права человека : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 18.09.2022).

11. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490765>.

12. Российская хроника Европейского Суда. - Москва : Развитие правовых систем, 2018. - № 2 (46). - 152 с. - ISSN 2500-0810. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031340>.

13. Стандарты справедливого правосудия. Международные и национальные практики : монография / под ред. Т. Г. Моршаковой. — 2-е изд., электрон. — Москва ; Челябинск : Социум, 2020. — 586 с. - (Свобода и право). - ISBN 978-5-91603-611-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095163>.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ