Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.08.2025 11:13:55
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.04.02 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная
Курс 3 семестр 5
Форма обучения очно-заочная
Курс 3 семестр 6

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020г. №59425.

Разработчики рабочей программы:

к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ
место работы, занимаемая должность

подпись Андрианова В.В. « 28 » февраля 2023 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 09 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

И.о.декана факультета
_____ М.М. Шайлиева
«26» апреля 2023 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ **4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ **17**
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ **19**
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **19**
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **22**
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **25**
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **34**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

Задачи:

- освоить категории и понятия финансового права;
- выработать у обучающихся умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм финансового права к решению конкретных задач;
- обобщить основные нормативные акты, составляющие финансовое законодательство;
- привить обучающимся практические навыки принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с финансовым законодательством.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Изучение дисциплины «Финансовое право» базируется на знании дисциплин «Правоведение». Изучение учебной дисциплины «Финансовое право» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Налоговый учет и отчетность», «Контроль и ревизии».

Изучается студентами 3 курса в 5-м семестра очной формы обучения; 3 курса 6 семестр очно-заочной формы обучения.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права ПК-8.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику ПК-8.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Очно-заочная форма
			Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Очно-заочная форма	3 курс 72 часа	3 курс 72 часа
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	54	30	54	30
Лекции (Л)	**18**	**10**	**18**	**10**
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	6	-	6	-
Практические занятия (ПЗ) ***(в том числе зачет)***	**36**	**20**	**36**	**20**
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	20	-	20	-
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0		0	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**18**	**42**	**18**	**42**
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	14	-	14	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа	-		-	
Курсовая работа	-		-	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**72** часа, 2 зачетные единицы	**72** часа, 2 зачетные единицы	**72** часа, 2 зачетные единицы	**72** часа, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности.	Понятие, признаки и функции финансов. Финансовая система России. Средства, способы, формы и методы осуществления финансовой деятельности. Принципы финансовой деятельности. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Система государственных финансовых органов. Роль	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

		финансовой деятельности государства в социальной сфере.	
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	Понятие, предмет и методы финансового права. Характеристика подотраслей и институтов финансового права. Соотношение финансового нрава с другими отраслями права. Источники финансового права. Конституционные основы финансового права. Иные нормативные законодательные акты как источники финансового права. Действие финансово-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Понятие и элементы финансово - правовой нормы. Классификация финансово - правовых норм. Структура финансово - правовой нормы. Понятие финансовых правоотношений. Субъекты и объекты финансового правоотношения. Содержание финансового правоотношения. Права и обязанности субъектов финансового правоотношения. Классификация финансовых правоотношений. Реализация финансового правоотношения. Юридические факты в финансовом праве.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	Понятие, принципы и виды финансового контроля. Государственный и негосударственный финансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Обязательный и инициативный финансовый контроль. Бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, банковский контроль и контроль за страховой деятельностью. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Финансовый контроль органов представительной власти. Счетная палата РФ как субъект финансового контроля. Финансовый контроль Президента РФ. Финансовый контроль органов исполнительной власти. Аудит как негосударственный (независимый) финансовый контроль. Обязательный и инициативный аудит. Формы и методы финансового контроля.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
5	Тема 1.5. Ответственность в финансовом праве.	Понятие финансового правонарушения. Виды финансовых правонарушений. Основания ответственности за финансовые правонарушения. Виды ответственности за финансовые правонарушения. Принуждение в сфере финансового законодательства. Меры принуждения и основания их применения. Полномочия органов исполнитель-	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

		ной власти в области применения мер принуждения. Порядок обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц органов исполнительной власти.	
Раздел 2. Особенная часть финансового права			
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	Понятие бюджета. Бюджетные правоотношения. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации. Структура бюджета. Правовой режим государственных и муниципальных внебюджетных фондов. Основы формирования и распределения доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации. Исполнение бюджетов всех уровней.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	Понятие и система государственных и муниципальных доходов. Классификация доходов. Налоговые доходы бюджета. Неналоговые доходы. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, местного самоуправления, а также бюджетными, учреждениями. Средства государственного кредита и страхования. Отличия налоговых и неналоговых доходов.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Понятие и система государственных расходов. Понятие и принципы бюджетного финансирования. Формы расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы. Понятие и порядок сметно-бюджетного финансирования. Финансирование капитальных вложений.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	Понятие налога, пошлины, сбора. Виды налогов. Принципы налогообложения, Юридический состав налога. Налоговые правоотношения. Участники налоговых правоотношений. Основные права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Налоговые органы Российской Федерации.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	Понятие, значение и особенности государственного (муниципального) кредита. Право внутренних и внешних заимствований. Понятие, виды и формы государственного долга. Методы управления государственным долгом. Ответственность по долговым обязательствам. Эмиссия и обращение государственных и муниципальных ценных бумаг. Классификация государственных займов.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	Страхование как институт финансовой системы. Виды страхования. Государственное регулирование в области страхования. Полномочия органов государственной власти по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций. Обязательное страхование. Обязательное пенсионное страхование. Социальное страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Государственное личное страхование.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	Банковская система России. Правовое положение Банка России. Государственное регулирование банковской деятельности. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности. Порядок выдачи и отзыва лицензий у кредитных организаций. Ликвидация кредитных организаций. Виды банковских операций.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	Валютные правоотношения. Объекты валютных правоотношений. Субъекты валютных правоотношений. Резиденты и нерезиденты. Их права и обязанности. Понятие валюты и валютных ценностей. Понятие и виды валютных операций. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовые основы расчетов в иностранной валюте. Понятие и основные формы валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	Понятие инвестиционного права. Система инвестиционного права. Принципы инвестиционного права. Субъекты инвестиционного права. Правовое регулирование инвестиций в России. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

		Задачи и функции органов исполнительной власти в организации инвестиционной деятельности.	

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	2	4	2	8
			2	2	4
2	Финансовое право как отрасль права.	2	2	2	6
			2	2	4
3	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	1	2	1	4
			2	1	3
4	Финансовый контроль	2	4	1	7
		1	2	1	4
5	Ответственность в финансовом праве	2	4	2	8
		1	4	2	**7**
6	Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	1	2	1	4
		1	2	2	4
7	Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	1	2	1	4
		1	2	2	4
8	Правовые основы государственных и муниципальных расходов	1	2	1	4
		1	0	0	1
9	Основы налогового права и налоговая система РФ	1	4	2	7
			2	2	4
10	Правовые основы государственного или муниципального кредита	1	2	1	4
		1			1
11	Правовые основы страхования.	1	2	1	4
				0	0

12	Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	1	2	1	4
			2	0	2
13	Валютное регулирование и валютный контроль.	1	1	1	3
14	Основы инвестиционного права.	1	1	1	3
	Зачет		**2**		2
Итого:		**18**	**36**	**18**	**72**
В том числе ПП		**6**	**20**	**14**	**40**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы**	**Аудиторная работа**		**Внеауд. работа**	**Объем в часах**
		Л	**ПЗ/ЛР**	**СР**	**Всего**
		в том числе, ЛПП	**в том числе, ПЗПП/ЛРПП**	**в том числе, СРПП**	**в том числе, ПП**
1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	1	2	4	7
			0	0	0
2	Финансовое право как отрасль права.	1	1	4	6
			0	0	0
3	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	1	1	2	4
			0		
4	Финансовый контроль	1	2	2	5
5	Ответственность в финансовом праве	1	2	6	9
6	Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	1	2	2	5
			0	0	0
7	Правовые основы государственных и муниципальных доходов.		1	2	3
8	Правовые основы государственных и муниципальных расходов		1	2	3
			0	0	0
9	Основы налогового права и налоговая система РФ	1	2	6	9
10	Правовые основы государственного или муниципального креди-		1	2	3

	та				
11	Правовые основы страхования.	1	1	2	4
12	Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	1	1	2	4
13	Валютное регулирование и валютный контроль.	1	1	4	6
14	Основы инвестиционного права.			2	2
	Зачет		**2**		2
Итого:		**10**	**20**	**42**	**72**
В том числе ПП					

2.4 План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение

3	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой		ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	Составить процессуальные документы (2 документа по выбору студента)	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
				ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий
5	Тема 1.5. Ответственность в финансовом праве.	*Составить процессуальные документы* по делам (2 документа по выбору студента)	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Анализ письменных практических заданий
				ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий
Раздел 2. Особенная часть финансового права					
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Составить процессуальные документы по арбитражным делам (2 документа по выбору студента)		ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий

7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка доклада в соответствии с выбранной темой		ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Обсуждение доклада
9	Тема 2.4. Основы налогового права и налоговая система РФ	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
				ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Обсуждение доклада
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ

					письменных практических заданий
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письмен практических заданий
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Анализ письмен практических заданий
14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение
	Итого		18		

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1.1. Понятие финансов и финансо-	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбран-	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение

	вой деятельности.	ной темой			
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
3.	Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
4	Тема 1.4. Финансовый контроль.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой Составить процессуальные документы (2 документа по выбору студента)	1 1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Анализ письменных практических заданий
5	Тема 1.5. Ответственность в финансовом праве.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Анализ письменных практических заданий

		Составить процессуальные документы (2 документа по выбору студента)	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий
Раздел 2. Особенная часть финансового права					
6	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение
		Составить процессуальные документы по арбитражным делам (2 документа по выбору студента)	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий
7	Тема 2.2. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Анализ письменных практических заданий
8	Тема 2.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос
		Подготовка доклада в соответствии с выбранной темой	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
9	Тема 2.4. Основы налогового права и	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках кур-	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос

	налоговая система РФ	са, в том числе при подготовке к практическим занятиям			
		Подготовка доклада в соответствии с выбранной темой	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Доклад - презентация и его обсуждение
10	Тема 2.5. Правовые основы государственного или муниципального кредита	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение
11	Тема 2.6. Правовые основы страхования.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям Выполнить письменные практические задания	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий
12	Тема 2.7. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям Выполнить письменные практические задания	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий
13	Тема 2.8. Валютное регулирование и валютный контроль.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Анализ письмен практических заданий

14	Тема 2.9. Основы инвестиционного права.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Тестирование
	Итого		42		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;
– преподнесение материала с использованием средств наглядности;
– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Лекция – дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация и его обсуждение	8
Итого:			12

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			**2**

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний,

либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1.Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе, тест (вопросы для устного опроса, письменные практические задания и тест представлены в ФОСе по дисциплине «Финансовое право»)

6.2. Тематика докладов (эссе)

Темы эссе

1. Роль финансовой деятельности государства в социальной сфере.
2. Подотрасли и институты финансового права.
3. Соотношение финансового права с другими отраслями права.
4. Конституционные основы финансового права.
5. Реализация финансового правоотношения.
6. Юридические факты в финансовом праве.
7. Государственный и негосударственный финансовый контроль.
8. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.
9. Обязательный и инициативный финансовый контроль.
10. Бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, банковский контроль и контроль за страховой деятельностью.
11. Счетная палата РФ как субъект финансового контроля.
12. Финансовый контроль Президента РФ.
13. Финансовый контроль органов исполнительной власти.

Темы докладов-презентаций

1.Аудит как негосударственный (независимый) финансовый контроль.
2.Обязательный и инициативный аудит.
3.Основания ответственности за финансовые правонарушения.
4.Виды ответственности за финансовые правонарушения.
5.Принуждение в сфере финансового законодательства.
6.Меры принуждения и основания их применения.
7.Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер
8.принуждения.
9.Порядок обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц
10. органов исполнительной власти.
11. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
12. Исполнение бюджетов всех уровней.
13. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или
14. муниципальной собственности.
15. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
16. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти,
17. местного самоуправления, а также бюджетными, учреждениями.
18. Средства государственного кредита и страхования.
19. Отличия налоговых и неналоговых доходов.
20. Федеральные налоги.

21. Региональные налоги.
22. Местные налоги.
23. Понятие, значение и особенности государственного (муниципального) кредита.
24. Право внутренних и внешних заимствований.
25. Эмиссия и обращение государственных и муниципальных ценных бумаг.
26. Классификация государственных займов.
27. Обязательное пенсионное страхование.
28. Социальное страхование от несчастных случаев.
29. Медицинское страхование. Государственное личное страхование

Промежуточный контроль

6.4. Вопросы к зачету.

1. Понятие, признаки и функции финансов.
2. Финансовая система России.
3. Средства, способы, формы и методы осуществления финансовой деятельности.
4. Принципы финансовой деятельности.
5. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.
6. Система государственных финансовых органов.
7. Понятие, предмет и методы финансового права.
8. Источники финансового права.
9. Действие финансово-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Понятие и элементы финансово-правовой нормы.
11. Классификация финансово - правовых норм.
12. Структура финансово - правовой нормы.
13. Понятие финансовых правоотношений.
14. Субъекты и объекты финансового правоотношения.
15. Содержание финансового правоотношения.
16. Права и обязанности субъектов финансового правоотношения.
17. Классификация финансовых правоотношений.
18. Понятие, принципы и виды финансового контроля.
19. Органы государственного и муниципального финансового контроля.
20. Финансовый контроль органов представительной власти.
21. Формы и методы финансового контроля.
22. Ответственность в финансовом праве.
23. Понятие финансового правонарушения.
24. Виды финансовых правонарушений.
25. Понятие бюджета.
26. Бюджетные правоотношения.
27. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
28. Бюджетная классификация Российской Федерации.
29. Структура бюджета.
30. Правовой режим внебюджетных фондов.
31. Основы формирования и распределения доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации.
32. Правовые основы государственных и муниципальных доходов.
33. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
34. Классификация доходов.
35. Налоговые доходы бюджета.

36. Неналоговые доходы бюджета.
37. Понятие и система государственных расходов.
38. Понятие и принципы бюджетного финансирования.
39. Формы расходов бюджетов.
40. Понятие налога, пошлины, сбора.
41. Виды налогов.
42. Принципы налогообложения.
43. Юридический состав налога.
44. Налоговые правоотношения.
45. Участники налоговых правоотношений.
46. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
47. Налоговая система Российской Федерации.
48. Налоговые органы Российской Федерации.
49. Правовые основы государственного или муниципального кредита.
50. Понятие, виды и формы государственного долга.
51. Методы управления государственным долгом.
52. Ответственность по долговым обязательствам.
53. Страхование как институт финансовой системы.
54. Виды страхования.
55. Государственное регулирование в области страхования.
56. Полномочия органов государственной власти по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций.
57. Обязательное страхование.
58. Основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов.
59. Банковская система России.
60. Правовое положение Банка России.
61. Государственное регулирование банковской деятельности.
62. Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.
63. Порядок выдачи и отзыва лицензий у кредитных организаций.
64. Ликвидация кредитных организаций.
65. Субъекты валютных правоотношений.
66. Понятие инвестиционного права.
67. Система инвестиционного права.
68. Принципы инвестиционного права.
69. Субъекты инвестиционного права.
70. Правовое регулирование инвестиций в России.
71. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России.
72. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
73. Правовые основы расчетов в иностранной валюте.
74. Понятие и основные формы валютного контроля,
75. Органы и агенты валютного контроля.

Ответственность за нарушение валютного законодательства

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531014

2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510892

7.2. Дополнительная литература:

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530775
2. Мусаткина, А. А. Финансовое право : учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1084-6. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061683
3. Финансовое право : учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 800 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108821-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178720
4. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511298

7.3. Программное обеспечение

Сбер.jazz
Экранная камера

7.4. Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронная Библиотека МГГЭУ	http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
Справочно-правовая система Консультант	http://www.consultant.ru//

Плюс	

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие

или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям***.**

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории). Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

–планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. essai, англ. essay, assay – попытка, проба, очерк; от лат. exagium – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.
3	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Меловая доска. **Материально-техническое оснащение:** Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 **Табличка** «Список дел, назначенных к слушанию» 1 **Плакаты** Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
6	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.

7	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.
8	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.
9	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.
10	Аудитория №302	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор

		Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.
15	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo

		EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур;11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего

		контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.
27	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.
28	Аудитория № 510	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета