

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.10.2024 13:56:31

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

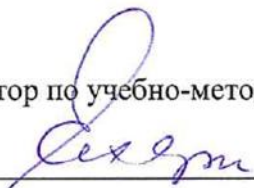
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

образовательная программа направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс 1,2 (очная), 2 (заочная) семестр 1,2,3 (очная), 2 курс 2,3 (заочная)

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 952 от 12 августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2020 г. Регистрационный № 59391.

Разработчик рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», к.филол. наук, доцент кафедры романо-германских языков

место работы, занимаемая должность



Алексеева О.П.

Ф.И.О.

Дата

2022

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол №8 от «07» апреля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета

 Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

развитие навыков владения иностранным языком и практическое использование его в научно-исследовательской работе, совершенствование умений, позволяющих магистру эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи:

- формирование иноязычных речевых умений устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма;
- освоение языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- изучение национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- освоение навыков пользования словарно-справочной литературой на иностранном языке

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (продвинутое уровень)» входит в обязательную часть Блока 1 Б. Для освоения дисциплины магистрантам необходимы знания и умения, сформированные в ходе освоения дисциплин «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык» в объеме соответствующей бакалаврской основной образовательной программы. Дисциплина позволяет магистрантам получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках

		межличностного и межкультурного общения
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Профессиональный иностранный язык (продвинутый уровень) составляет 8зачетных единиц/ 288 часов

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма			Заочная форма	
	Очная форма	Заочная форма	Курс, часов			Курс, часов	
			1 курс, 72 часа	1 курс, 72 часа	2 курс, 144 часа	2 сессия, 144 часа	3 сессия, 144 часа
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	100	30	28	36	36	10	20
Лекции (Л)							
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)							
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	100	30	28	36	36	10	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)							
Лабораторные работы (ЛР)							
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	188	258	44	36	72	134	124
В том числе, практическая подготовка (СРПП)							
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:							
Контрольная работа	36	8			36	4	4
Курсовая работа							
Экзамен							
Итого:	288, 8 з.е.	288, 8 з.е.	72, 2 з.е.	72, 2 з.е.	144, 4 з.е.	144, 4 з.е.	144, 4 з.е.
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)							

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Управленческие структуры компаний	Понятие менеджмента. Сферы управленческой деятельности. Коммерческие организации. Организация и функционирование частного предприятия Расширение и ликвидация компаний. Структура компаний. Корпоративный менеджмент. Деловая переписка	УК-4
2	Управление персоналом	Управление трудовыми ресурсами. Работа с кадрами. Устройство на работу. Увольнение. Деловая этика. Корпоративная культура.	УК-4
3	Маркетинг и управление	Основные компоненты маркетинга Маркетинговые исследования. Рынок Массовый маркетинг и сегментация рынка. Деловые собрания.	УК-4
4	Финансовая деятельность компаний	Финансовые институты. Инвестиции Кредит Оборотные кредитно-денежные документы. Финансовый менеджмент. Ежегодный отчет.	УК-4

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1 семестр					
	РАЗДЕЛ 1: Управленческие структуры компаний		28	44	72

1	Понятие менеджмента. Сферы управленческой деятельности		8	14	22
2	Коммерческие организации. Организация и функционирование частного предприятия		10	14	24
3	Расширение и ликвидация компаний. Структура компаний. Корпоративный менеджмент. Деловая переписка		10	16	26
	<i>Итого:</i>		28	44	72
2 семестр					
	РАЗДЕЛ 2 Управление персоналом.		36	36	72
	Управление трудовыми ресурсами. Работа с кадрами..		12	12	24
	Устройство на работу. Увольнение.		12	12	24
	Деловая этика. Корпоративная культура.		12	12	24
	<i>Итого:</i>		36	36	72
3 семестр					
	РАЗДЕЛ 3. Маркетинг и управление		12	24	36
	Основные компоненты маркетинга Маркетинговые исследования		4	8	12
	Рынок Массовый маркетинг и сегментация рынка.		4	8	12
	Деловые собрания		4	8	12
	РАЗДЕЛ 4. Финансовая деятельность компаний		24	48	72
	Финансовые институты.		4	8	12

	Инвестиции		4	8	12
	Кредит		4	8	12
	Оборотные кредитно-денежные документы.		4	8	12
	Финансовый менеджмент.		4	8	12
	Ежегодный отчет.		4	8	12
	Контрольная работа			36	36
	<i>Итого:</i>		36	72	144
	<i>Всего:</i>		100	152	288

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 сессия					
	РАЗДЕЛ 1: Управленческие структуры компаний		4	70	74
	Понятие менеджмента. Сферы управленческой деятельности		1	24	25
	Коммерческие организации. Организация и функционирование частного предприятия		1	26	27
	Расширение и ликвидация компаний. Структура компаний. Корпоративный менеджмент. Деловая переписка		2	20	22
	РАЗДЕЛ 2 Управление персоналом.		6	60	66
	Управление трудовыми ресурсами. Работа с кадрами..		2	20	22
	Устройство на работу. Увольнение.		2	20	22

	Деловая этика. Корпоративная культура.		2	20	22
	Контрольная работа			4	
	<i>Итого:</i>		10	130	144
3 сессия					
	РАЗДЕЛ 3. Маркетинг и управление		6	40	46
	Основные компоненты маркетинга Маркетинговые исследования		2	12	14
	Рынок Массовый маркетинг и сегментация рынка.		2	14	16
	Деловые собрания		2	14	16
	РАЗДЕЛ 4. Финансовая деятельность компаний		14	80	94
	Финансовые институты.		2	12	14
	Инвестиции		2	12	14
	Кредит		2	14	14
	Оборотные кредитно-денежные документы.		2	14	14
	Финансовый менеджмент.		2	14	16
	Ежегодный отчет.		4	14	18
	Контрольная работа			4	4
	<i>Итого:</i>		20	120	140
	<i>Всего:</i>		30	250	280

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Управленческие структуры компаний Управление персоналом	Тестирование	22	УК-4	Тестирование
		Контрольная работа	22	УК-4	Выполнение задания
2.	Маркетинг и управление	Тестирование	18	УК-4	Тестирование
		Эссе	18	УК-4	Выполнение задания

3.	Управленческие структуры компаний Управление персоналом	Тестирование	12	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	12	УК-4	Выполнение задания
4.	Маркетинг и управление	Тестирование	24	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	24	УК-4	Выполнение задания

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Управленческие структуры компаний Управление персоналом	Тестирование	30	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	40	УК-4	Выполнение задания
2.	Маркетинг и управление	Тестирование	30	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	30	УК-4	Выполнение задания
3.	Управленческие структуры компаний Управление персоналом	Тестирование	20	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	20	УК-4	Выполнение задания
4.	Маркетинг и управление	Тестирование	40	УК-4	Тестирование
		Разноуровневые задания	40	УК-4	Выполнение задания

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений. Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности. В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.
2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям. При подготовке к практическому занятию необходимо:
 - проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
 - особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
 - записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время практического занятия.
3. В процессе работы на занятии важно:

- не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
- активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами;
- быть убедительным, особенно в ситуациях критики других;
- помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него. Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п. Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через вопросы для самоконтроля. Практические или творческие задания для самостоятельной работы могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения. Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного. Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);
- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа; - подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач; - расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу. Возникает вопрос: как читать и

писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов:

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы: - читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам. - читать тщательно – т.е. ничего не пропускать. - читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете. - читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д. Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР	ИКТ	14
2	ПР	ИКТ	20
3	ПР	ИКТ	20
Итого:			54

Заочная форма

Сессия	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	ИКТ	6
3	ПР	ИКТ	8
Итого:			14

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Задания на проверку знаний по изученному грамматическому материалу:

Контрольная работа на тему "Participles. The Absolute Participle Construction".

Task 1. Translate words and word combinations in brackets into English using Participle I or Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute.
2. The engineer (который проводит) this research is a physicist.
3. The students (посещающие) these lectures are from various departments.
4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics.
5. The students (живущие) in his hostel study at our Institute.
6. The students' studies (за которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work.

Task 2. Open brackets choosing the correct form of Participle. Then translate the sentences into Russian:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials.
2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field.
3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance.
4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one.
5. This type of radiation consists of a current of ositively (charged, charging) particles.
6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.

Task 3. Translate into Russian paying special attention to the forms of Participles or to the Absolute Participle Construction:.

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us.
2. The teacher has already corrected the compositions written by the students.
3. Having such a good dictionary you can easily translate the article.
4. Being very tired we decided to stop the experiment.
5. Having arranged everything they started their work.
6. Being told of his arrival I went to see him.

Вариант 1

Read the text below and fill in the gaps with the following phrases:

- A. a variety of civil servants
- B. loyalty to the service
- C. the career ladder
- D. a set of broader goals
- E. their self-interest
- F. monetary income
- G. general welfare

Critique of Weber's model

Anthony Downs' analyses bureaucracy and criticizes Weber's model. His analysis focuses on the bureaucrat's motives. Although Downs considers _____ (1) as a motivation, this is only one among several motivations. On the one hand, employees in the public sector are assumed to be motivated by _____ (2) that includes a civil service ethos ['i:θɔs]. These goals also include professional pride and loyalty to the organization. On the other hand, however, civil servants also pursue _____ (3). Self-interest may also include _____ (4), power, prestige and a relatively low work-load. Because of these mixed motives, Downs (1967) suggests that there is _____ (5). Types of bureaucrats range from climbers, who pursue their own career, power and income, to the more altruistic [,æltru'ɪstɪk] statesmen who focus on the pursuit of _____ (6) in accordance with civil service ethos ['i:θɔs]. Between these categories are the conservers, who engage in the selfinterested pursuit of a stable and predictable rise up _____ (7); In different ways, and apart from the statesmen, all Downs' types of bureaucrat stand in considerable contrast to the civil servant of the Weberian model.

Вариант 2

Six phrases have been removed from the passage. Fill in the gaps with the most suitable phrase. The system that most modern European states _____ (1) before the First World War is best summed up in the work of the German sociologist Max Weber (1922/1947). Weber saw the system as the result of _____ (2) professional, hierarchical and legalistic civil services across the European and the English speaking democracies of the time. One of the fundamental principles of traditional public administration is _____ (3) and impersonal authority. Bureaucracies are organised hierarchically, and the higher officials _____ (4). Authority _____ (5) of each civil servant (rather than his or her personal authority). Civil servants _____ (6) above (rather than elected 'from below').

- A. control and supervise the lower ranks
- B. adopted in the half-century
- C. an effort to establish
- D. a hierarchical organisation
- E. is linked to the formal position
- F. are appointed from

Текущий контроль осуществляется с помощью эссе, контрольных работ, тестирования

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрено

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрено

6.4. Вопросы к зачету

1. Translate the text, explain the grammar, lexical phenomena.

In recent years, the Russian economy has undergone material changes. After the USSR had collapsed and the rigid protectionism policy had lost its priority, Russia became oriented at Western producers in many ways. Many industries influenced by the international cooperation have considerably changed. Music market is one of them. Despite the fact that sound recording has existed in the country for over a century, it is just during the last 10-15 years that the participants of this business have been trying to develop civilized relationship.

Success in music industry greatly depends on the producer's and his team's work on project creation, forming an appropriate memorable image, occupying a definite niche market, controlling work results. Activity of organizations specialized in the field of audio design, graphic design, mass media, PR, jurisprudence, etc. helps to keep the project competitive, and improve its participants' professionalism.

The distinctive feature of the above-mentioned industries is the prior use of the human capital assets that are a peculiarity of the post-industrial period economy, or "the service economy". According to the conducted research, in the service industry specific economic relations are formed, of the so-called subject-subject character. They result in labor exchange by order (by agreement). Peculiarity of such economic relations is the direct interaction between producer and consumer. At present, due to successful adaptation to the fast-changing conditions, the service market is constantly growing on a larger scale.

It is evidenced by D.Bell's development of C.Clark's theory of three economic sectors - primary (extractive industries and agriculture), secondary (manufacturing industries) and tertiary (services). Making reference to the variety of services Bell has suggested introducing a system of five sectors by singling out two other sectors within the tertiary sector. It should be mentioned that due to its important role in production support and goods turnover the state of the service industry became an important indicator of the state economy condition on the whole. In developed countries their GNP share makes no less than 65 %. Some foreign firms (whose

names are not mentioned on purpose), in spite of general opinion, gain up to one half of their earnings owing to services "related" to the goods they produce. Top needs include, among others, telecommunications services. According to the WTO classifier, the "Communications services" group includes manufacture of video cassettes and motion-picture films, film projection, radio and television, sound recording.

2. Render the article:

Bankruptcy

If your business going badly, you don't make enough money and build up many debts which you cannot pay off, it's the first indication (sign) that you should take urgent steps to improve your financial position, otherwise you'll go bust and your business will go into liquidation.

It's common knowledge that the director of the company which has run bankrupt must make a statement of the company's affairs, listing its assets and liabilities, and giving reasons why it is in debt.

One of the biggest bankruptcy cases was that of William Rainbow in the U.S. in 1950s. His company dealt with buying, developing and selling property. The company was doing very well until mid-50s when the price of property fell sharply, and his company suffered enormous financial losses. Little by little Mr. Rainbow's debts amounted to a huge sum, which he failed to pay off however he had tried.

All bankers and other influential people with whom Mr. Rainbow was once on friendly terms refused to stretch a helping hand to him. William was in despair. Even his best friends turned their backs to him. At last the most dramatic time come when his creditors decided to bring an action against him (to sue him).

The court agreed that Mr. Rainbow could be discharged in 3 months' time if he paid half the sum of his debt. But William failed to do so, and soon was imprisoned. While in prison his nervous strain was so great that once in the morning he was found dead in his cell. "Committing suicide", was the conclusion of the prison's doctor. That was the end of the prospering business and its unlucky director.

6.5. Вопросы к экзамену

1. Письменный перевод оригинального текста по профилю подготовки со словарем объемом 2000-2500 п.з. Время перевода 60 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода
2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке. (реферирование)
3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки и научной работой магистранта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433465>
2. Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488977> (дата обращения: 01.06.2022).

3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493923> (дата обращения: 01.06.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - Москва : Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-9558-0387-6 (Вузовский Учебник), ISBN 978-5-16-010137-8 (Инфра-М), ISBN 978-5-16-101895-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472421> (дата обращения: 01.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузьменкова Ю.Б. Презентация научных проектов на английском языке. Учебное пособие для студентов старших курсов и аспирантов. Гриф МО РФ. Изд. Московского университета 2011.-132 с.

3. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов : Грамматика: учеб.пособие / Шевелева Светлана Александровна. – М. : Проспект, 2009. – 336 с. + прилож.,ключи. – ISBN 978-5-392-00275-7 : 162.00. – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Review of Business and Economics Studies, 2018, том 6, № 1: Журнал - :, 2018. - 92 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014607> (дата обращения: 01.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences Редакция журнала RJOAS <https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=f3c77bcb-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

7.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Home.

2. Zoom.

7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека e-library.ru - <http://elibrary.ru>

2. Free Management Library - <http://managementhelp.org/>

3. British Council - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

4. BBC Learning English - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>

5. Business Cases - <http://www.businesscases.org/newInterface/index.phtml>

6. Dictionary and Thesaurus - Merriam-Webster Online - <http://www.merriam-webster.com/>

7. Reuters - <http://reuters.com/>

8. Inopressa. Обзоры иностранной прессы. - <http://www.inopressa.ru/>

9. UsingEnglish.com - <http://www.usingenglish.com/>

10. The Russia Corporate World - <http://www.trcw.ru/en/articles/detail.php?ID=2369>

11. You Tube - <http://www.youtube.com/watch?v=poVgWFXriqw>

12. Theguardian - <http://www.guardian.co.uk>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
3	Аудитория 511	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
4	Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт. Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.

