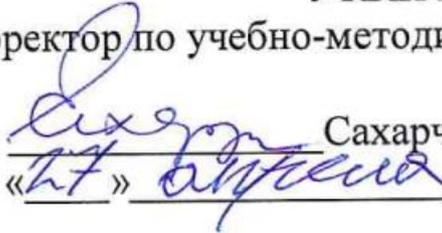


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного  
высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет Социологии и журналистики  
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе  
  
Сахарчук Е.С.  
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

образовательная программа направления подготовки

**42.03.02 Журналистика**

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3, 4 семестр 6, 7

Москва

2022

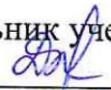
Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

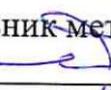
Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

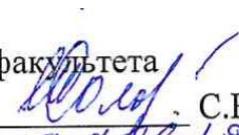
  
\_\_\_\_\_ место работы, занимаемая должность  
Лебедева С.Э. \_\_\_\_\_ 21.04 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ЖиРИТ \_\_\_\_\_  
(протокол № 8 от « 21 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ  
(протокол № 1 от « 27 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ г.)

Начальник учебно-методического управления  
  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеенок  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

Декан факультета  
  
\_\_\_\_\_ С.Н. Лещинская  
« 27 » \_\_\_\_\_ апреля 2022 г.

## Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1-3 курсов очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитическая журналистика».

**Цели:** дать обучающимся комплексное представление о типичных случаях подготовки журналистом информационных сообщений, представить технологии создания общественно-политических и экономических новостей;

- ознакомить обучающихся с системой основных понятий и методов подготовки аналитических выступлений в СМИ, современной концепцией видов анализа, используемых журналистами в публикациях СМИ;
- изучить аналитические жанры современной журналистики.

### **Задачи:**

- рассмотреть различные формы новостной журналистики;
- научить студентов различным способам подготовки новостных публикаций;
- охарактеризовать виды аналитической журналистики;
- выявить жанровое многообразие и жанровую специфику, а также источники информации в аналитической журналистике и методы работы с ними.

### **знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач установленного графика в процессе;
- этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;
- творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

### **.уметь:**

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;
- решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.

### **владеть:**

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;
- современными редакционными технологиями, медиаканалами и платформами в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта;
- реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**  
по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

**Тема 1.**

**Лекция. Новостная журналистика и её роль в обществе**

**Практическое занятие.** Новостная журналистика и её роль в обществе. Новостная журналистика в жизни современного общества. «Интерфакс» - ведущее информационное агентство. Приоритеты «Интерфакса»: скорость, достоверность, сбалансированность, полнота информации, стиль.

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос

**Тема 2.**

**Лекция. Структура новости. Форматы новостей**

**Практическое занятие.** Структура новости: слаглайн, заголовок, лид, бэкграунд и контекст, цитаты, ссылки, детали, специфическая орфография. Форматы новостей: молния, срочная новость (экспресс), расширение, обобщение, обзор, рыночный комментарий, текст, документ, анонс, поправка, аннулирование.

**Самостоятельная работа.** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля – опрос**

.

**Тема 3.**

**Лекция. Методы сбора информации. Методы написания новости. Передача новостей**

**Практическое занятие.** Методы сбора информации. Методы написания новости. Передача новостей. (Подготовка. Передача срочных новостей. Новости средней срочности. Общие замечания).

**Самостоятельная работа.** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля – Коллоквиум.**

#### **Тема 4.**

**Лекция. Специфика освещения новостей: криминальная хроника, выборы, новости компаний и рынков.**

**Практическое занятие.** Криминальная хроника. Права и обязанности журналиста, освещающего криминальную хронику. Основные понятия криминальной хроники. Наиболее жёсткие ограничения. Как писать правду, не нарушая закона. Технология освещения событий. Выборы. Законодательные ограничения в освещении выборов. Информационные и агитационные материалы. Их различия. Основные понятия выборного процесса. Технология освещения выборов. Новости компаний. Публикация финансовых показателей. Производственная деятельность. Собрание акционеров. Заседания совета директоров. Выпуск облигаций. Привлечение кредита. IPO, листинг, депозитарные расписки. Дополнительная эмиссия акций. Продажа акций компании на конкурсе или аукционе. Реорганизация компании. Банкротства. Конфликт с законом, судебные разбирательства. Освещение чрезвычайных происшествий, катастроф. Новости рынков. Общие замечания. Основные правила освещения. Отдельные рынки: рынок акций, рынок облигаций, рынок денег, рынок товаров.

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

#### **Тема 5.**

**Лекция. Инсайд и манипулирование новостями. Факт-чеккинг**

**Практическое занятие.** Инсайд и манипулирование как две стороны одной медали. СМИ как инсайдеры. Ответственность СМИ за предоставление фейковых новостей .

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

#### **Тема 6.**

**Лекция. Аналитическая журналистика и её роль в обществе. Аналитический способ отображения действительности в журналистике.**

**Практическое занятие.** Аналитическая журналистика в жизни современного общества. Из истории аналитической журналистики России. Определение групп современных аналитических СМИ. Аналитическая журналистика как составная часть специфического познания действительности, основной контент качественной прессы. Составление тезисов-аргументов в защиту данного утверждения

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

## **Тема 7.**

### **Лекция. Предметные особенности анализа в журналистике**

**Практическое занятие.** Анализ события. Анализ процесса. Анализ ситуации. Анализ понятий (идей). Анализ социальных потребностей. Анализ целей деятельности. Анализ условий деятельности. Анализ в СМИ результатов деятельности. Анализ варианта деятельности. Анализ актуальных событий, процессов, ситуации. «Анализ средств деятельности», «Анализ условий деятельности», «Анализ в СМИ результатов деятельности».

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

## **Тема 8.**

### **Лекция. Виды анализа в современной журналистике.**

**Практическое занятие.** Политический анализ. Экономический анализ. Экологический анализ. Военный анализ. Спортивный анализ. Юридический анализ. «Политический анализ», «Экономический анализ». «Военный анализ», «Юридический анализ». Нравственный анализ, исторический анализ, искусствоведческий анализ, психоанализ, социологический анализ, статистический анализ. Представление группами студентов примеров аналитических статей (нравственный анализ, исторический анализ). Представление группами студентов примеров аналитических статей (искусствоведческий анализ, социологический анализ, статистический анализ).

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

## **Тема 9.**

### **Лекция. Виды аналитических журналистских материалов.**

**Практическое занятие.** Жанры аналитической журналистики: аналитический отчёт, аналитическая корреспонденция, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа, комментарий, реплика. Аналитический отчет: методика подготовки. Аналитическая корреспонденция: исторический экскурс, примеры. Аналитическое интервью: отличие от информационного, методика создания. Аналитический опрос: метод и жанр. Примеры аналитического опроса. Анкета, социологическое резюме, рейтинг, мониторинг, рецензия, статья, обозрение, обзор СМИ. «Статья», «Обозрение», «Обзор СМИ». «Анкета», «Социологическое резюме», «Рейтинг», «Мониторинг». Обзор писем, версия, прогноз, эксперимент, эпистола, эссе, исповедь. Рекомендация (совет), аналитический пресс-релиз.

«Обзор писем», «Версия», «Прогноз», «Эксперимент». «Эпистола», «Исповедь». «Аналитический пресс-релиз». «Рекомендация». Журналистское расследование как жанр аналитической журналистики. Анализ журналистских расследований известных медийных авторов. Анализ формата «нон-фикшн».

**Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.

**Форма контроля:** опрос.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ**  
по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и

	учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**  
по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

**Текущий контроль** осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время

поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>

**Подготовка презентаций**

**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

**Специфика работы:**

- работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;
- создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;
- материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;
- в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;
- одной из форм задания может быть реферат-презентация;
- данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;
- серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;
- слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;
- происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;
- слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;
- обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;
- каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;
- во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;
- после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

**Роль обучающегося:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>
<p><b>Составление сводной таблицы</b></p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> <li>• работа сдана в срок</li> </ul>
<p><b>Подготовка диаграммы</b></p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
<p><b>Подготовка диаграмм и схем</b></p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>

## ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<b>Круглый стол</b>	<p><b>Цель:</b> раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p><b>Задачи:</b> мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).</li><li>2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.</li></ol> <p><b>Методика организации и проведения «круглого стола»:</b> выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).</p> <p><i>1 Подготовительный этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;</li><li>• подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);</li><li>• подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;</li><li>• подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).</li></ul> <p><b>Сценарий предполагает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• определение понятийного аппарата (тезауруса);</li><li>• краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;</li><li>• перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);</li><li>• разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;</li><li>• заключительную речь модератора.</li></ul> <p>• оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью</p>

	<p>поддержания деловой и творческой атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);</li> <li>• подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.</li> </ul> <p><i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избегай общих фраз;</li> <li>• ориентируйся на цель (задачу);</li> <li>• умей слушать;</li> <li>• будь активен в беседе;</li> <li>• будь краток;</li> <li>• осуществляй конструктивную критику;</li> <li>• не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.</li> </ul> <p>Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.</li> <li>• выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.</li> </ul> <p>С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответов на дискуссионные вопросы;</li> <li>• подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.</li> </ul> <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение заключительных итогов ведущим;</li> <li>• выработку рекомендаций или решений;</li> <li>• установление общих результатов проводимого мероприятия.</li> </ul>
<b>Коллоквиум</b>	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p><b>Цель:</b> развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p><b>Задачи:</b>  закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;  развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением;  формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p>

- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;

- контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).

**Требования к подготовке и проведению коллоквиума:**

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.

2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.

3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- разработанный и утвержденный уровень компетенций;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Критерии работы:

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

**Главная задача контроля** заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i>            отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференцированном зачете:</i>            отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степень владения материалом;</li> <li>• осознанность и обобщенный уровень ответа;</li> <li>• свободное оперирование терминами;</li> <li>• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;</li> <li>• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.</li> </ul> <p>Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки</p>
экзамен	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;</li> <li>2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,</li> </ol>

	<p>3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.</p> <p>4) выучить определения основных понятий и категорий.</p> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответов на вопросы;</li> <li>- полнота ответа;</li> <li>- степень использования научных и нормативных источников;</li> <li>- умение связывать теорию с практикой;</li> <li>- логика и аргументированность изложения;</li> <li>- грамотное комментирование и приведение примеров;</li> <li>- общая культура речи</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Текущий контроль – тестирование для оценки технической подготовленности.

Студенты с 1-ой и 2-ой группой инвалидности нормативы не сдают. Студенты, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам тематических рефератов.

Промежуточный контроль – зачет, который состоит из тестирования технической подготовки по разделам текущего семестра. (Приложение 1).

### **Темы рефератов для студентов, временно освобождённых от практических занятий**

#### **Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### **Темы рефератов**

Анализ события.

Анализ процесса.

Анализ ситуации.

Анализ понятий (идей).

Анализ социальных потребностей.

Анализ целей деятельности.

Анализ условий деятельности.

Анализ в СМИ результатов деятельности.

Анализ варианта деятельности.

Анализ актуальных событий, процессов, ситуации.

«Анализ средств деятельности», «Анализ условий деятельности».

«Анализ в СМИ результатов деятельности».

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Информационно-аналитическая журналистика»

### *Основная литература*

1. *Иваницкий, В. Л.* Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424881> – Режим доступа: по подписке.
2. *Баранова, Е. А.* Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187> – Режим доступа: по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. *Бобров, А. А.* Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/code/437158> – Режим доступа: по подписке.
2. *Зельдович, Б. З.* Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457061> – Режим доступа: по подписке.
3. *Мисонжников, Б. Я.* Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430024> – Режим доступа: по подписке.

