

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Федеральное государственное бюджетное образовательное

Дата подписания: 24.07.2025 10:38:07

учреждение инклюзивного высшего образования

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a   **«Российский государственный**  
**университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б.1.В.ДЭ.02.02 Организационная аналитика и управленческое консультирование**

Образовательная программа направления подготовки 39.04.01 «Социология»  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Цифровая социология и социальная аналитика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения заочная

Курс 2 семестр 3

Москва 2025

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **АННОТАЦИЯ**

Методические рекомендации разработаны для студентов 2-го курса заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Организационная аналитика и управлеченческое консультирование».

Цель освоения дисциплины: сформировать теоретические знания о природе, методах и принципах управлеченческого консультирования, его месте и роли в социальном управлении, а также навыки эффективной социальной аналитики, сотрудничества с представителями различных структур на основе усвоения знаний процедур консалтинговой деятельности и многообразии способов аналитических действий.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управлеченческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа социальных проблем и выявления оптимальных путей их решения;
- освоить методологию и организацию консультирования;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить социальные факторы консультационной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знатъ:*

- теоретические основы управлеченческого консультирования;
- задачи и методы управлеченческого консультирования;

*уметь:*

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;

- анализировать предложения консультантов;

*владеть:*

- основными методами и приемами информационно-аналитической работы; навыками анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управлеченческой деятельности в социальной сфере.-

- навыками разработки рекомендаций, повышающих эффективность управлеченческой деятельности в социальной сфере.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**

**Лекция 1. по теме:** Сущность и содержание консалтинговой и аналитической деятельности

**Вопросы:**

1. Управленческое консультирование как вид деятельности и консультационная услуга.
2. Взаимодействие консультанта и клиента в процессе консультирования.
3. Консультационный проект.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).*

2. *Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).*

3. *Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).*

**Лекция 2. по теме.** Управленческое консультирование и социальная аналитика: основные принципы и цели.

**Вопросы:**

1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
2. Виды и принципы управленческого консультирования.
3. Фундаментальная и прикладная аналитика.
4. Роль социальной аналитики в жизни человека и общества

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Лекция 3. по теме:** Информационно-аналитические процессы и аналитическая работа

**Вопросы:**

1. Сущность и структура информационно-аналитических процессов.
2. Технологии информационно-аналитической работы.
3. Принципы информационно-аналитической работы.
4. Современные медиа как объект и источник социальной аналитики.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной

программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Лекция 4. по теме:** Стадии консультационного процесса

**Вопросы:**

1. Консультационное ведение переговоров при формулировании задачи.
2. Проектная стадия.
3. Послепроектная стадия.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Лекция 5. по теме:** Методологический инструментарий консультирования и аналитической работы

**Вопросы:**

1. Методы взаимодействия с сотрудниками компании-клиента с целью внедрения знаний и разработок в клиентскую организацию.
2. Методы интеллектуальной деятельности, необходимые для анализа проблем и разработки решений

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Лекция 6. по теме:** Методики прогнозирования и моделирования

**Вопросы:**

1. Понятие, основные элементы и виды прогнозирования.
2. Модели прогнозирования и подходы к разработке прогнозов.
3. Моделирование. Последовательность построения аналитической модели.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).*
2. *Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).*
3. *Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).*

**Лекция 7. по теме: Организация консалтинговых услуг в социальной сфере****Вопросы:**

1. Субъекты и объекты консультирования. Внутренние и внешние консультанты
2. Критерии профессионализма консультанта.
3. Поиск и выбор консультанта.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие

вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Лекция 8. по теме:** Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта

**Вопросы:**

1. Методы работы и роль консультанта в процессном консультировании.
2. Методы работы и роль консультанта в экспертном консультировании.
3. Комплексное консультирование.

**Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

## Лекция 9. по теме: Организационная диагностика

### Вопросы:

1. Понятие и цели организационной диагностики.
2. Системный подход к организационной диагностике.
3. Методы сбора и обработки информации в ходе организационной диагностики.

### Методические рекомендации:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

### **Лекция 10. по теме:** Организационная интервенция

#### **Вопросы:**

1. Понятие и типология организационных интервенций.
2. Критерии эффективности организационных интервенций.
3. Индивидуальные и групповые интервенции.

#### **Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

### **Лекция 11. по теме:** Профессиональная ответственность консультанта и методологическая культура аналитика

#### **Вопросы:**

1. Принципы деятельности и ответственность консультанта.
2. Ключевые компетенции и личностные качества консультанта.

#### **Методические рекомендации:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений

и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).
2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).
3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Внутреннее управленческое консультирование.
2. Основные тенденции развития управленческого консультирования в России на современном этапе.
3. Факторы, оказывающие влияние на объем и качество управленческих консалтинговых услуг.
4. Процесс консультирования: цели, задачи и содержание основных этапов.
5. Стандарты консультирования по вопросам управленческой деятельности.

#### **Темы и задания к практическим занятиям:**

**Практическое занятие 1. по теме:** Сущность и содержание консалтинговой и аналитической деятельности

**Задание:**

#### **1. Тестирование**

**Устный опрос.**

**Вопросы:**

1. Консультирование как вид деятельности.
2. Консультационная услуга, особенности.
3. Консультационные услуги.

4. Сущность процесса консультирования.
5. Роли консультанта и клиента, их взаимодействие в процессе консультирования.
6. Консультационный проект.
7. Формы договоров на оказание консультационных услуг.
8. Классификация консалтинговых услуг.
9. Основные стратегии работы, используемые консультантами.
10. Возникновение управленческого консультирования в России.
11. Проблемы в развитии консалтинга в России.

#### **Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио-, видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению поциальному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 2. по теме:** Управленческое консультирование и социальная аналитика: основные принципы и цели.

**Задание:**

**1. Фиксированное сообщение** «Основные особенности управленческого консультирования в России».

**2. Презентация.**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее(можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно сокурсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объему фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Теоретико-методологический базис организационного консультирования: К. Левин, Дж. Морено, В. Беннис, М. Шериф.
2. Практика лабораторного тренинга (Т-группы).
3. Виды организационного консультирования. «Внешние» и «внутренние» консультирование. Принципы управленческого консультирования.
4. Понятие аналитики. Предметное поле аналитики.
5. Актуальность изучения социальной аналитики.
6. Фундаментальная и прикладная аналитика.
7. Функциональное стратегическая, тактическая и оперативная. Роль социальной аналитики в жизни человека и общества.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио-, видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

## **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 3. по теме:** Информационно-аналитические процессы и аналитическая работа

**Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Информационное обеспечение консультационной деятельности».

2. **Презентация.**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранных материалов. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объему фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Предмет, цели и задачи информационной деятельности.
2. Средства и формы организации информационной работы.
3. Этапы информационной работы.
4. Базовые информационные технологии. Технологии цифроаналоговых преобразований. Прикладные информационные технологии.
5. Технологии контент-анализа.
6. Предмет и средства аналитической работы.
7. Технология аналитической деятельности.
8. Современные медиа как объект и источник.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций,

студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).
2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).
3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

#### **Практическое занятие 4. по теме: Стадии консультационного процесса**

##### **Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Сходство и различие основных этапов консультирования в различных областях консультирования (экономика и социальная сфера)».

2. **Презентация**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова.

Перескажите устно текст. По объёму фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

## **Устный опрос**

### **Вопросы:**

1. Стадии консультационного ведения переговоров при формулировании задачи.
2. Проектная стадия.
  - 2.1. Организационная диагностика, методы получения информации.
  - 2.2. Поиск и структурирование решений, разработка рекомендаций.
  - 2.3. Анализ неопределенностей.
  - 2.4. План-график.
3. Послепроектная стадия.
4. Анализ проведенных изменений (полученных результатов) в организации.
5. Прямые и косвенные результаты.
6. Завершение проекта, оценка выгод, получаемых консультантом.

### **Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).*
2. *Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). —*

ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 5. по теме:** Методологический инструментарий консультирования и аналитической работы

**Задание:**

1. **Фиксированное сообщение «Деловые игры в управленческом консультировании».**
2. **Презентация**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно соурсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объёму фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Классификация методов консультирования.
2. Методы взаимодействия с сотрудниками компании-клиента с целью внедрения знаний и разработок в клиентскую организацию.
3. Методы интеллектуальной деятельности, необходимые для анализа проблем и разработки решений.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 6. по теме:** Методики прогнозирования и моделирования

**Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Методика «прогнозирования альтернативных вариантов рельефного будущего».

2. **Презентация.**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно соурсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранных материалов. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объему фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Основные элементы прогнозирования.
2. Виды прогнозирования.
3. Управленческие задачи прогнозирования.
4. Прогнозирование: общая функциональная модель.
5. Подходы к разработке прогнозов: целевой, поисковой и нормативный.
6. Прогнозирование в прикладном аспекте. Метод сценариев.
7. Методика «прогнозирования альтернативных вариантов рельефного будущего».

Моделирование.

8. Последовательность построения аналитической модели.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

#### **Практическое занятие 7. по теме: Организация консалтинговых услуг в социальной сфере**

##### **Задание:**

1. **Фиксированное сообщение.** «Оценка результативности и эффективности управлеченческого консультирования в социальной сфере»

2. **Презентация**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте

выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранныго материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объёму фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

### **Устный опрос**

#### **Вопросы:**

1. Субъекты и объекты консультирования.
2. Внутренние и внешние консультанты, их преимущества и недостатки.
3. Источники информации.
4. Модель поиска и выбора консультанта.
5. Критерии профессионализма консультанта.

#### **Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).*
2. *Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).*
3. *Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва :*

ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 8. по теме:** Методы работы консультантов в ходе выполнения консультационного проекта

**Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Выбор методов работы консультанта в процессе формирования и реализации проекта».
2. **Презентация.**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите ее (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объему фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Методы работы и роль консультанта в процессном консультировании.
2. Методы работы консультанта в экспертном консультировании.
3. Задачи, решаемые в ходе экспертного консультирования.
4. Содержание и методы обучающего консультирования.
5. Комплексное консультирование.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению поциальному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

**Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

## **Практическое занятие 9. по теме:** Организационная диагностика

### **Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Развитие практики управленческого консультирования в социальной сфере».

### **Презентация**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранных материалов. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объёму фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

### **Устный опрос**

#### **Вопросы:**

1. Цели организационной диагностики.
2. История организации как источник информации при организационной диагностике. Системный подход к организационной диагностике.
3. Модели организации как основа диагностики (7С, «шесть ячеек» Вайсборда, модель Берка-Литвина).
4. Интервьюирование: типы и формы интервью (фокусирование, частичное фокусирование, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа); приемы интервьюирования; запись результатов интервью.
5. Составления анкет. Формы анкетирования. Методы обработки результатов опроса.
6. Наблюдение.
7. Изучение документов, Типы документов для изучения.
8. Подготовка отчета по итогам организационной диагностики.
9. Достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики.
10. Ограничения изучения организации.

## **Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

## **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

## **Практическое занятие 10. по теме: Организационная интервенция**

### **Задание:**

1. **Фиксированное сообщение «Критерии эффективности организационных интервенций»**

2. **Презентация**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно курсникам, сделайте

выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объему фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

### **Устный опрос**

#### **Вопросы:**

1. Понятие об организационной интервенции. Типология интервенций.
2. Требование системности интервенций.
3. Критерии эффективности организационных интервенций.
4. Понятие об организационном развитии.
5. Индивидуальные интервенции. Развитие менеджмента. Консультант как наставник. Групповые интервенции.
6. Структурные интервенции.
7. Тренинг как интервенция.
8. Проблемы выбора и сравнительной эффективности организационных интервенций различных типов.

#### **Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению поциальному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).*

2. *Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр.*

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

**Практическое занятие 11. по теме:** Профессиональная ответственность консультанта и методологическая культура аналитика.

**Задание:**

1. **Фиксированное сообщение** «Поведенческие аспекты консультационного процесса».

2. **Презентация.**

Изучите литературу по заданной теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете). Подберите материал, обратив внимание на тему и на то, что будет интересно и понятно соурсникам, сделайте выписки. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст сообщения полностью. Выделите термины, незнакомые слова. Перескажите устно текст. По объёму фиксированное сообщение предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

**Устный опрос**

**Вопросы:**

1. Ответственность консультанта.
2. Профессионально-этические принципы деятельности консультанта.
3. Требования к деятельности консультанта во время выполнения проекта; принципы работы с клиентом.
4. Ключевые компетенции и личностные качества консультанта.

**Методические рекомендации:**

Подготовка студентов к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала и рекомендованной литературы. Кроме конспектов лекций, студент должен иметь конспекты к семинарским занятиям. Семинарские конспекты – это тот материал, который проработан студентом перед практическим занятием. Семинарские конспекты – это теоретическая и психологическая основа для успешной сдачи зачета и экзамена по учебной дисциплине. Все виды конспектов проверяются преподавателем в индивидуальном порядке. Режим проверки зависит от преподавателя.

На практических (семинарских) занятиях студенты выступают с докладами, которые по времени не должны превышать 10 минут. Для того, чтобы быть допущенным к выступлению студент должен подготовить и представить перед занятием преподавателю его текст. Тема доклада заранее назначается преподавателем. Готовя доклад, необходимо уделить внимание подбору материала по теме (основной и дополнительной литературе), а также логической стройности его изложения. Все доклады в обязательном порядке обеспечиваются мультимедийным сопровождением (слайды, аудио и видеофрагменты). В

ходе занятия студент обязан записывать, фиксировать, отслеживать ход работы самого занятия.

Отсутствующие на семинаре обязаны ликвидировать задолженность в определенной форме, которой может являться письменная подготовка к выступлению по отдельному вопросу, либо индивидуальная беседа с преподавателем.

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. *Лебедева, Л. В.* Организационное консультирование : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563036> (дата обращения: 10.02.2025).

2. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562061> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Управление в сфере инклюзивного высшего образования : учебное пособие / Р.А. Ашурбеков, Ю.В. Гимазова, С.А. Гришаева [и др.]. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1039243. — ISBN 978-5-16-015509-8. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126639> (дата обращения: 10.02.2025).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной

информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

Основные учебно-методические материалы, используемые на самостоятельной работе: учебники и учебные пособия, включая электронные версии, электронные ресурсы, периодические издания (журналы), официальные сайты Федеральной службы труда и занятости, Федеральной службы статистики, ВЦИОМ, кейс-задания.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**