


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности
 Пузанкова Е.Н.
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЖУРНАЛИСТ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Б1.В.ДВ.07.02, вариативная часть

Профиль подготовки
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр


Форма обучения очная

Курс 4 семестр 7


Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.


Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.

 Лебедева С.Э. «24» 08 2019 г.
Подпись ФИО Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Ваку Г.В.

 Ваку Г.В. «24» 08 2019 г.
Подпись ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №1 от «26» августа 2019 г.)

Зав. кафедрой  Тюрина Л.Г. 26 августа 2019 г.
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«26» 08 2019 г.  Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«26» 08 2019 г.  Царькова Л.В.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«26» 08 2019 г.  Ахтырская В.А.

Р/СМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
08 30 08 19

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – научиться работать с разными типами источников информации – собирать, отбирать, анализировать и проверять информацию.

Задачи дисциплины:

- сформировать умение выбирать актуальные темы для публикации и работать над сбором и анализом материала;
- прививать культуру работы с источниками информации.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать: о достижениях отечественной мировой культуры. Уметь: создавать медиатексты разных стилей, жанров и объемов. Владеть: техникой создания медиапродуктов.
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1 Знать: особенности поиска, верификации и анализа информации, поступающей из разных источников Уметь: Распространять информационное сообщение по разным каналам с учётом особенностей содержащихся в нём фактов Владеть: современными методиками проверки информации, получаемой из разных источников ПК-2.2 Знать: способы обработки данных, полученных в ходе журналистского расследования Уметь: преобразовать собранную информацию в текст журналистского расследования Владеть: теорию и методику редакторской

		<p>подготовки журналистского текста ПК-2.3 Знать: основные виды источников информации Уметь: собирать необходимую информацию, разграничивать факты и мнения, осуществлять проверку, селекцию и анализ информации Владеть: методами отбора, редактирования, компоновки информации, получаемой из разных источников (нюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.)</p>
ПК-3	<p>Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>	<p>ПК-3.1. Знать: жанровые особенности в творчестве журналиста, разнообразие стилей и творческих манер создания информационного произведения Уметь: ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, используемых при выпуске разных типов СМИ Владеть: навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте) ПК-3.2. Знать: специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ Уметь: применять различные средства речевого воздействия в публичном общении, положительно влияя на коммуникативную среду Владеть: навыками общения с</p>

		должностными лицами, участия в официальных брифингах и пресс-конференциях ПК.3.3. Знать: возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации Уметь: использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта Владеть: технологией SEO- продвижения журналистского Интернет проекта
--	--	--

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина "Журналист и источники информации" (Б1.В.ДВ.07.02) входит в вариативную часть профиля "Интернет-журналистика". Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Журналист и источники информации» составляет 4 зачетных единиц / 144 часа:

Вид учебной работы	Количество часов	Всего часов
	Очная форма	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36	36
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	72	72
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
Экзамен	36	36
Итого:	144 ч (4 ЗЕ)	144 ч (4 ЗЕ)
Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)		

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые
---	----------------------	---------------------------------------	-------------

п/п	(темы)		компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	Знакомство со структурой и целями курса. Доступ журналиста к информации. Виды источников информации. Методы сбора информации. Подозрительные источники. Как не дать источникам информации использовать вас. Документ как источник информации. Классификация документов. Принципы работы с документами. Процесс освоения журналистом документа.	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции. Особенности работы журналиста. Пресс-релизы. Специальные информационные бюллетени. Экстренные сообщения. Особенности работы журналиста. Виды информации, предоставляемой пресс-службой. Принципы работы с представителями пресс-служб. Понятие принципов работы информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Система государственных организаций. Принципы работы с представителями государственных организаций. Виды общественных организаций. Принципы работы с представителями общественных организаций.	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	Национальные черты людей. Деловое поведение в общении. Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора	Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью. Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента.	ОПК-3; ПК-2; ПК-3

	информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	Установление контакта. Способы поддержания контакта.	
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедия Wikipedia, биографии известных людей. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации. Приёмы неэтичного получения информации. Незаконные способы получения информации. Ответственность за незаконное получение информации. Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика	ОПК-3; ПК-2; ПК-3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
7 семестр							
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2	2	-	12	16	Фронтальный опрос
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая	2	2	4	12	20	Фронтальный опрос

	среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства						
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2	2	4	16	24	Коллоквиум
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2	2	4	12	20	Фронтальный опрос
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2	2	4	20	28	Коллоквиум
	экзамен					36	
	Итого:	10	10	16	72	144	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	8 семестр	10

1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	2
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
8 семестр		10
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	2
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
8 семестр		10
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные	2

	агентства	
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	2

2.6. Планы лабораторных работ

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
8 семестр		16
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	-
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	4
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	4
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	4
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	4

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1.	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	реферат	12	ОПК-3; ПК-2; ПК-3	реферат
2.	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник	Подготовка доклада с презентацией	12	ОПК-3; ПК-2; ПК-3	коллоквиум

	журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства				
3.	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Подготовка доклада с презентацией	16	ОПК-3; ПК-2; ПК-3	коллоквиум
4.	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	Подготовка доклада с презентацией	12	ОПК-3; ПК-2; ПК-3	коллоквиум
5.	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации.	Проект	20	ОПК-3; ПК-2; ПК-3	коллоквиум

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

<http://www.pewresearch.org/>

<http://niemanreports.org/>

<http://www.poynter.org/>

<http://stateofthedia.org/>

<http://www.nielsen.com/us/en/insights.html>

<http://www.sfnblog.com/>

<http://www.wan-ifra.org/microsites/wan-ifra-reports>

<http://thedia.center/> / <https://www.facebook.com/mediajourney/>

<http://digiday.com/>

<http://www.journalism.org/>

<http://www.cjr.org/>
<https://www.journalism.co.uk/>
<http://shorensteincenter.org/research-publications/news-business-practices-research/>
<http://www.altimetergroup.com/category/reports/>
<http://www.comscore.com/Insights>
<http://multimedia.journalism.berkeley.edu/blog/>
<http://postjournalist.org/>
<http://runet.fom.ru/>
 Социальные медиа:
<http://www.socialmediatoday.com/>
<http://www.socialbrite.org/sharing-center/glossary/>
<http://www.socialbrite.org/>
<http://www.socialmedia.biz/case-studies/>
<http://www.socialmedia.biz/2011/01/10/7-tools-to-monitor-your-competitors-traffic/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. *Бобров, А. А.* Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437158>
2. *Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262>

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. *Чевозерова, Г. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428518>
2. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427486>
3. *Ильченко, С. Н.* Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433814>

5.3. Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>
 Электронно-библиотечная система <https://urait.ru/>

5.4. Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806

2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
5	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
6	Applications - Office Standard 2007	50	*	

5.6. Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система Znanium.com - <https://new.znanium.com/>

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://www.biblio-online.ru/>

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт». Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

Электронные учебники: www.knigafund.ru

<http://evartist.narod.ru/journ.htm> - Электронная библиотека по журналистике (история журналистики, и словари).

http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc_index.html - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам,

		раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Зачет – не предусмотрен

Экзамен – 7 семестр

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии оценки	удовлетворительно	хорошо	отлично
теоретические знания	2-4	4-7	8-9
умение применять знания в обсуждении конкретных ситуаций, приводить примеры	2-4	4-7	8-9
умение решать проблемные ситуации	2-4	4-7	8-9

0-1 - "неудовлетворительно" ответы студента не соответствуют требованиям к оценке "удовлетворительно";

1-4 - "удовлетворительно" студент знаком с основными положениями проблемы, имеет в наличии конспекта и тезисы, самостоятельно, но не очень уверенно отвечает на вопросы билета;

5-7 - "хорошо" студент демонстрирует высокий уровень знаний по вопросам билета, допускает некоторые недочеты, дает неполный анализ рассматриваемого вопроса;

8-9 - "отлично" студент показывает широкое и разностороннее знание проблемы, имеет конспекты лекций, первоисточников и другие выполненные задания, предлагаемые в течение изучения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л.	Лекция, изложение которой является проблемным	2
	ПР.	Семинар в форме дискуссии	2
	ПР.	Работа в малых группах, разбивая студентов на мини-группы.	2
	Сам.работа.	Подготовка презентации при помощи средств мультимедиа для выступления по написанному реферату (каждый студент в течение семестра один раз выступает по выбранной теме)	4

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится в форме ответа на вопрос.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

Промежуточный контроль – в процессе изучения дисциплины студенты письменно выполняют творческие задания, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета.

Вопросы для текущего контроля

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.
3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.
6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.
10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.

11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Теория и методика журналистского наблюдения.
13. Теория и методика журналистского эксперимента.
14. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
15. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
16. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

Тематика рефератов

1. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.
2. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
3. Теория и методика журналистского наблюдения.
4. Теория и методика журналистского эксперимента.
5. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
6. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
7. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
8. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
9. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
10. Методы и процедуры освоения документа.
11. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
12. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
13. Теория и методика журналистского наблюдения.

9.3. Курсовая работа – не предусмотрена

9.4. Зачет – не предусмотрен

9.5. Экзамен

Вопросы к экзамену

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.
3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.
6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.

10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журна-листском творчестве.
11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
13. Методы и процедуры освоения документа.
14. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
15. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
16. Теория и методика журналистского наблюдения.
17. Теория и методика журналистского эксперимента.
18. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
19. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
20. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
21. Принципы оценки и анализа информации.
22. Особенности создания документального образа в журналистике.
23. Ограничение доступа к информации.
24. Права и обязанности журналиста в работе с источниками информации

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Фронтальный опрос	1, 2, 4	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
Коллоквиум	3, 5	ОПК-3; ПК-2; ПК-3
Входной контроль (письменная работа)	1	ОПК-3; ПК-2; ПК-3

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и студенты. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы студента, а проекты, выполняемые студентами, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
Самостоятельная работа.	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение студентом самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках</p>

	<p>задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы студента. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; - выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе студент должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме.</p>

	Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
Письменная работа	Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности студента, которая позволяет нацелить студента на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень сформированности творческих навыков и компетенций студента. Для подготовки к письменной работе студенту рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и четко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт TimesNewRoman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p>
Зачет	Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого

	<p>сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного студента некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить студенту.</p> <p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и студенты будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p>
Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p>

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и	

	количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Фронтальный опрос	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания	

			уровень понимания материала.	материала.	
Тестирование	Процент правильных ответов >90%	Процент правильных ответов от 75% до 90%	Процент правильных ответов от 60% до 75%	Процент правильных ответов меньше 60%	