

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Факультет **Юриспруденции**

Кафедра **Теории и истории государства и права**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ М.А. Ковалева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Актуальные проблемы правоприменительной деятельности**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**,  
Общенаучный цикл. Вариативная часть. Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1  
М1.В.ДВ.01.01

Профиль подготовки

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: заочная

курс 1, семестр 2

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минобрнауки от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2011 г., регистрационный № 19648)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО МГГЭУ, заведующий кафедрой «Теории и истории государства и права», кандидат исторических наук, доцент  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Каирова А. И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

\_\_\_\_\_ место работы, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Каирова А.И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ Хакимов Р.М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

- формирование компетенций, необходимых для осуществления на высоком профессиональном уровне такого вида деятельности, как правоприменительная деятельность в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические аспекты применения права как особой формы реализации права;

- на основе анализа правоприменительной практики изучить актуальные проблемы, являющиеся наиболее характерными в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;

- сформировать знания об основных видах и стадиях правоприменительной деятельности;

- сформировать компетенции, необходимые для решения проблем в сфере правоприменительной деятельности по защите интересов граждан и юридических лиц.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- формы реализации права;

- место правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений;

- теоретические аспекты правоприменительной деятельности;

- отличие правоприменения от других правореализационных форм;

- понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности;

- основные виды правоприменительной деятельности;

- стадии правоприменительной деятельности;

- полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;

*уметь:*

- применять теоретические знания о формах реализации права в профессиональной деятельности;

- компетентно осуществлять профессиональную деятельность по применению права в частноправовой сфере;

- применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права;

- находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;

- использовать на практике приобретенные умения и навыки в сфере применения права в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- соблюдать принципы этики юриста в процессе реализации права в профессиональной деятельности;

*владеть:*

-навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий;

- формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права;

- навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц;

- способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц;

*владеть компетенциями:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

### **1.3.Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части общенаучного цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» (М1 Общенаучный цикл. Вариативная часть. М1.В.ДВ.1 Дисциплины по выбору. М1.В.ДВ.01.01).

Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении предшествующих курсов, таких как «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» и «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Основные положения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности» необходимы для освоения таких дисциплин, как «Участники гражданского оборота», «Вещное право: проблемы и тенденции развития», «Правовые основы антикоррупционной деятельности», а также для прохождения производственной практики.

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности» составляет **108 часов/ 3 з. е.**

**Заочная форма:** семестр - 2, промежуточная аттестация - зачет

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<b>Теоретические аспекты правоприменительной деятельности.</b>	<b>Применение права как особая форма его реализации.</b> Реализация права и ее формы. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Место правоприменения в реализации правоотношений. Понятие правоприменения. Характерные особенности правоприменительной деятельности в механизме правового регулирования. Круг ситуаций, требующих применения права. Социальная значимость правоприменения. Принципы правоприменения: законность, обоснованность, целесообразность, справедливость, принцип равенства граждан перед законом и правоприменительным органом, принцип оперативности. Стадии правоприменения.	Устный опрос. Доклады
2.	<b>Формы правоприменения</b>	Основные формы правоприменения. Оперативно-исполнительная (исполнительно-распорядительная) деятельность. Правоохранительная деятельность. Правоприменительные акты и их виды. Правоприменение как индивидуальное правовое регулирование. Индивидуальное правовое регулирование. Усмотрение правоприменительного органа. Усмотрение субъекта правоприменения. Виды правоприменительного усмотрения. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.	Устный опрос
3.	<b>Судебное правоприменение</b>	<b>Судебное правоприменение как особая форма правоприменительной деятельности.</b> Суд как субъект правоприменительной деятельности в Российской Федерации. Юрисдикционная деятельность органов суда. Функции судебных органов. Формы осуществления функций судебных органов. Правосудие и формы его осуществления. Цель судебного правоприменения. Особенности правоприменительной деятельности судебных органов. Судебное решение. Конституционное правосудие. Правоприменительная деятельность российских судов общей и арбитражной юрисдикции. Проблемы судебного правоприменения в Российской Федерации.	Устный опрос

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
4	<b>Правоприменительные акты</b>	Требования к правоприменительным актам. Правоприменительный акт: понятие и признаки. Виды правоприменительных актов. Основания классификации правоприменительных актов. Акты органов государственной власти. Акты органов государственного управления. Акты судебных органов. Акты контрольно-надзорных органов. Акты органов местного самоуправления. Структура правоприменительного акта. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.	Устный опрос. Доклады
5	<b>Тема Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации и пути их решения.</b>	Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации. Пробелы в законодательстве. Коллизии в правоприменении. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве. Процессуальные коллизии. Проблема пробелов в законодательстве и способы их устранения. Способы решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве. Аналогия закона и аналогия права. Применение права по аналогии в условиях правовой государственности. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации. Функции Министерства Юстиции по мониторингу правоприменения в Российской Федерации.	Устный опрос. Доклады

### 3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Реферат (Р)	16	16
Доклад (Д)	16	16
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	30	30
Контроль	4	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	

**4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела/ темы	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Раздел 1. Теоретические аспекты правоприменительной деятельности.	16	-	2		14
<b>2</b>	Раздел 2. Практические аспекты правоприменительной деятельности.	64	-	4		60
<b>3</b>	Раздел 3. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации.	24	2	2		20
	Контроль (форма промежуточной аттестации – зачет)	4				
	<i>Всего:</i>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>94</b>

### 5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
<b>108/3</b>					
<b>Раздел 1</b>					
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты правоприменительной деятельности. Тема 1.</b>	<b>Тема 1. Применение права как особая форма его реализации.</b>			ОК-2/1,2,3, ОК-5/1,2,3, ПК-2 /1,2,3	Устный опрос. Доклады
	<b>Лекция</b>	-			
	<b>Практические занятия</b>	2			
	1. Формы реализации права. 2. Правоприменение как особая форма реализации права. 3. Понятие правоприменения. 4. Место правоприменения в реализации правоотношений. 5. Своеобразие и признаки правоприменения. 6. Стадии правоприменения.		Практика публичного выступления. Презентация		
	<b>Самостоятельная работа</b>	14			
	1. Установление фактической основы дела. 2. Выбор и анализ юридической нормы 3 Вынесение и документальное оформление правоприменительного решения.				
<b>Раздел 2</b>					
<b>Раздел 2. Практические аспекты правоприменительной деятельности. Тема 2.</b>	<b>Тема 2. Формы правоприменения</b>	-		ОК-2/1,2,3, ОК-5/1,2,3, ПК-2 /1,2,3	Устный опрос
	<b>Лекция</b>				
	1				
	<b>Практические занятия</b>	1			
	1. Основные формы правоприменения 2. Исполнительно-распорядительная правоприменительная деятельность. 3. Правоохранительная правоприменительная деятельность. 4. Индивидуальное правовое регулирование.		Презентации. Анализ правоприменительных актов		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	<b>Самостоятельная работа</b>	20			
	1. Особенности индивидуального правового регулирования. 2. Усмотрение правоприменительного органа. 3. Усмотрение субъекта правоприменения. 4. Виды правоприменительного усмотрения.				
<b>Тема 3.</b>	<b>Тема 3. Судебное правоприменение как особая форма правоприменительной деятельности.</b>				
	<b>Лекция</b>	-			
	.				
	<b>Практические занятия</b>	1			
	1. Юрисдикционная деятельность судебных органов. 2. Функции судебных органов. 3. Правосудие и формы его осуществления. 4. Цель судебного правоприменения. 5. Конституционное правосудие. 6. Судебное решение. 7. Формы осуществления функций судебных органов.		Презентации. Анализ правоприменительных актов	ОК-2/1,2,3, ОК-5/1,2,3, ПК-2 /1,2,3	Устный опрос
	<b>Самостоятельная работа</b>	20			
	1. Применение Конституции РФ в деятельности судов общей юрисдикции. 2. Особенности правоприменительной деятельности судебных органов. 3. Правоприменительная деятельность российских судов общей и арбитражной юрисдикции. 4. Проблемы судебного правоприменения в Российской Федерации. 3. Формы осуществления функций судебных органов.				
<b>Тема 4.</b>	<b>Тема 4. Правоприменительные акты и их виды.</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	<b>Лекция</b>	-		ОК-2/1,2,3, ОК-5/1,2,3, ПК-2 /1,2,3	Устный опрос. Доклады
	<b>Практические занятия</b>	2			
	1. Понятие и признаки правоприменительных актов. 2. Виды правоприменительных актов. 3. Структура правоприменительных актов. 4. Акты органов государственной власти. 5. Акты органов государственного управления. 6. Акты судебных органов. 7. Акты контрольно-надзорных органов. 8. Акты органов местного самоуправления. 9. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.		Практика публичного выступления. Презентации. Анализ правоприменительных актов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	20			
	1. Правоприменительные акты главы государства. 2. Правительственные правоприменительные акты. 3. Правоохранительные акты как вид правоприменительного акта. 4. Правонаделительные правоприменительные акты. 5. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых актов.				
<b>Раздел 3</b>					
<b>Раздел 3. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации.</b>	<b>Тема 5. Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации и пути их решения</b>				
	<b>Лекция</b> 1. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации. 2. Уровень правосознания общества и его влияние на состояние правоприменительной практики.	2	Проблемная лекция	ОК-2/1,2,3, ОК-5/1,2,3, ПК-2 /1,2,3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	
<b>Тема 5.</b>	3. Влияние институциональных факторов на состояние правоприменения. 4. Проблемы правоприменения в органах правосудия. 5. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве.					
	<b>Практические занятия</b>	2				
	1. Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации. 2. Влияние социальных факторов на процесс правоприменения. 3. Проблема пробелов в законодательстве и способы их устранения. 4. Коллизии в правоприменении. 5. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве. 6. Процессуальные коллизии. 7. Способы решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве. 8. Аналогия закона и аналогия права. 9. Проблемы правоприменения в органах правосудия. 10. Функции Министерства Юстиции по мониторингу правоприменения в Российской Федерации.		Практика публичного выступления. Презентация			Устный опрос. Доклады
	<b>Самостоятельная работа</b>	20				
	1. Теоретические основания исследования проблем правоприменения. 2. Применение права по аналогии в условиях правовой государственности. 3. Особенности действия механизма правового мониторинга. 4. Типология ошибок, допускаемых судами общей юрисдикции.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	5. Применение права по аналогии в условиях правовой государственности. 6. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации. 7. Проблемы в практике применения норм права (гражданского, трудового, семейного, наследственного, земельного и других).				
	<b>Контроль ( форма промежуточной аттестации – Зачет)</b>	<b>4</b>			
	<b>Всего</b>	<b>108/3</b>			

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. - репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. - творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

## 6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
II	Л		-
	ПЗ	Практика публичного выступления, презентации, анализ правоприменительных актов	4
Итого:			4

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – нет
- Текущий контроль – устный опрос, доклад
- Промежуточная аттестация – зачет.

### 7.2. Тематика докладов

1. Применение права по аналогии в условиях правовой государственности.
2. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации.
3. Функции Министерства Юстиции по мониторингу правоприменения в Российской Федерации.
4. Правоприменительная деятельность российских судов общей и арбитражной юрисдикции.
5. Проблемы в сфере оперативно-исполнительной деятельности и их решение.
6. Юрисдикционная деятельность органов суда.
7. Акты органов государственного управления.
8. Классификация правоприменительных актов.
9. Особенности решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве.
10. Оперативно-исполнительная (исполнительно-распорядительная) деятельность.
11. Правоохранительная деятельность.
12. Усмотрение правоприменительного органа.
13. Усмотрение субъекта правоприменения.
14. Круг ситуаций, требующих применения права.
15. Правоохранительная деятельность.
16. Характерные особенности правоприменительной деятельности в механизме правового регулирования.

### 7.3. Вопросы к зачету

1. Реализация права и ее формы.
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
3. Место правоприменения в реализации правоотношений.
4. Понятие правоприменения.
5. Социальная значимость правоприменения.

6. Принципы правоприменения.
7. Стадии правоприменения.
8. Основные формы правоприменения.
9. Правоприменительные акты и их виды.
10. Индивидуальное правовое регулирование.
11. Усмотрение правоприменительного органа. Усмотрение субъекта правоприменения.
12. Виды правоприменительного усмотрения.
13. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.
14. Судебное правоприменение как особая форма правоприменительной деятельности.
15. Суд как субъект правоприменительной деятельности в Российской Федерации.
16. Функции судебных органов. Формы осуществления функций судебных органов.
17. Правосудие и формы его осуществления.
18. Цель судебного правоприменения.
19. Особенности правоприменительной деятельности судебных органов.
20. Судебное решение.
21. Конституционное правосудие.
22. Проблемы судебного правоприменения в Российской Федерации.
23. Требования к правоприменительным актам.
24. Правоприменительный акт: понятие и признаки.
25. Виды правоприменительных актов.
26. Основания классификации правоприменительных актов.
27. Акты органов государственной власти.
28. Акты судебных органов. Акты контрольно-надзорных органов.
29. Акты органов местного самоуправления.
30. Структура правоприменительного акта.
31. Ошибочные правоприменительные акты и их анализ.
32. Современные проблемы правоприменения в Российской Федерации.
33. Пробелы в правоприменении.
34. Коллизии в правоприменении.
35. Особенности правоприменения при пробелах и коллизиях в законодательстве.
36. Процессуальные коллизии.
37. Проблема пробелов в законодательстве и способы их устранения.
38. Способы решения проблемы пробелов в гражданском законодательстве.
39. Аналогия закона и аналогия права.

#### **7.4. Критерии оценки**

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Проведение зачетов предусматривает: подведение итогов по всему учебному курсу или отдельным наиболее важным его разделам, выявление степени усвоения обучающимися изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы.

Результаты сдачи зачетов определяются двумя оценками - «зачтено» или «не зачтено».

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

**Оценка «зачтено»** предполагает знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить

главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов.

**Оценка «не зачтено»** ставится в случае, когда обучающийся не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

## 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

МГГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) оборудованием и техническими средствами:

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок:



		Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ

		Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (корп..4.2 этаж, каб.1, корп. 4. 1 этаж. каб.15 - читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

### **9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

#### **Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом,

играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Основная литература**

1. Исаков В. Б. Правовая аналитика: учебное пособие / В. Б. Исаков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/910794> .

2. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России: монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др.; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРАМ, 2017. — 432 с. - ISBN 978-5-16-103184-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/850972>

## **10.2. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Российская газета, № 133, 22.07.2009.
2. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 (ред. от 31.12.2019) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Российская газета, № 230, 19.10.2004.
3. Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 (ред. от 25.07.2014) «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации») // Российская газета, №110, 25.05.2011.

## **10.3. Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы деятельности подразделений УИС: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции - Воронеж: Научная книга, 2015. - 984 с. ISBN 978-5-4446-0728-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/922708> .
2. Галахова, А. В. Судебная практика и совершенствование деятельности правоприменительных органов [Электронный ресурс]: учеб. пос. / А. В. Галахова. - Москва: Акад. МВД СССР, 1983. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/450530> .
3. Ломакина Э.В. Уголовная ответственность за нарушение порядка работы с документами. Правоприменительная практика // Делопроизводство. - 2017. - № 3. - С. 94 – 98 // URL: <http://www.consultant.ru/>.
4. Пудовочкин, Ю. Е. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Первой Всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс] / Под ред. Ю. Е. Пудовочкина. - Москва: РАП, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-93916-407-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517078>
5. Юридические препятствия в реализации прав и законных интересов: вопросы идентификации и преодоления: Монография / Под ред. Панченко В.Ю. - Краснояр: СФУ, 2016. - 396 с.: ISBN 978-5-7638-3452-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/968236> .

## **10.4. Интернет-ресурсы**

1. Конституционный Суд РФ: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
2. Верховный Суд РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
3. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://ombudsmanrf.ru>
4. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
6. Юридическая Россия – образовательный правовой портал: <http://web1.law.edu.ru/>
7. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
8. «Журнал российского права»: <http://jrpnorma.ru/>

## **10.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем**

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

#### Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

#### Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	<a href="https://new.znaniy.com/">https://new.znaniy.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>