Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.06.2026 13:54:17
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

образовательная программа направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Современные теории и технологии обучения иностранным языкам

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва
2026

Содержание

1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУКОВОДСТВУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

АННОТАЦИЯ

Настоящие методически рекомендации разработаны для обучающихся 2 курса очной формы магистратуры с учетом ФГОС ВО и рабочей программы практики «Производственная практика (преддипломная)».

Целью является закрепление и углубление полученных знаний в области преподавания иностранных языков, приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и проведения занятий в образовательном учреждении, применение приобретенных компетенций в области теории и практики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач, а также осуществление научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:
- научиться подбирать, классифицировать и анализировать в научных целях фактический лингвистический материал;
- применять методы исследования фактического материала, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнить научное исследование и апробировать экспериментальное обучение по плану, утвержденному кафедрой;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы и защитить результаты исследования

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
- методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.

уметь:
- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).

- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.

владеть:
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
- навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РУКОВОДСТВУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Успешность выполнения студентами программы педагогической практики зависит не только от самого студента, но и от деятельности руководителей практики, работа которых связана с организационной, обучающей, контрольной и отчетной деятельностью.

За группой студентов, направленных на педагогическую практику, закрепляется руководитель от вуза и руководитель от образовательного учреждения, где проводится педагогическая практика.

Основные цели и задачи руководителя педагогической практики: научить студентов практически использовать знания, навыки и умения, полученные ими при обучении;

- закрепить знания и умения в организации учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;

- научить практикантов проводить учебную и воспитательную работу среди учащихся и находить творческие пути решения основных задач обучения и воспитания;

- научить студентов использовать лучший опыт учебной и воспитательной работы;

- развить и закрепить у студентов стремление совершенствовать педагогические знания и мастерство.

В обязанности руководителя педагогической практики от вуза входит:

- ознакомление студентов с целями и задачами практики, условиями ее проведения, со структурой и содержанием отчетов по практике;

- организация и обеспечение вместе с руководством образовательного учреждения прохождения педагогической практики и полного выполнения программы каждым студентом;

- консультирование практикантов по вопросам подготовки к урокам теоретического, производственного обучения и внеклассным мероприятиям;

- организация наблюдения и контроля за педагогической практикой студентов;

- посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых студентами-практикантами;

- проведение собеседования по результатам педагогической практики и аттестация студентов;

- организация конференции по итогам педагогической практики;

- обобщение опыта, составление и сдача отчета о педагогической практике.

В обязанности руководителя педагогической практики от образовательного учреждения входит:

- обеспечение условий для полного выполнения студентами программы практики;

- ведение учета посещаемости студентами педагогической практики и учета выполняемой работы;

- составление краткого отзыва о работе студентов в период педагогической практики;

- организация обсуждения результатов проведения педагогической практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу; – развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и само реализации;

– развития исследовательских умений.

Эффективность индивидуальной работы обучающихся по практике во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к

индивидуальной работе на местах практики, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практического опыта.

Подготовка к индивидуальной работе на местах практики заключается в следующем:

– систематическое чтение рекомендованных учебных материалов в соответствии с задачами, согласованными в индивидуальном задании на практику;

– систематическая подготовка вопросов для супервизии с курирующим специалистом;

– конспектирование учебных материалов;

– анализ посещенных занятий педагога-психолога, супервизионных встреч в рамках подготовки своих и проведения занятий сокурсников;

– разработка собственных занятий, включая подбор литературы, создание методического обеспечения;

– написание научно-популярных публикаций по актуальным психологическим темам;

– систематическая профессиональная рефлексия на всех этапах практики, отраженная в дневнике практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По завершении ознакомительной практики необходимо представить руководителю практики **отчет.**

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий достижение целей практики и усвоение соответствующей программы.

Отчет выполняется рукописным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (297х210). Текст отчета следует писать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10 мм, верх не менее – 15мм, нижнее – не менее 20мм.

Работа должна быть сброшюрована.

При написании работы должны быть использованы литературные источники с обязательной ссылкой на них, которая представляется в скобках, например (7).

Изложение работы должно быть ясными, точными четкими. Нельзя допускать произвольное сокращение слов, непризнанной терминологии. Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрированные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу.

Отчет студента содержит:

- титульный лист
- введение
- основную часть
- заключение
- дневник учета работ
- список литературы
- приложения

Содержание разделов «введение», «основная часть», «заключение» определяются целями, задачами и содержанием каждого вида педагогической практики.

Введение включает в себя цели, задачи, сроки, базу, актуальность и значение тематики педагогической практики.

Основная часть отчета профессионально-педагогической практики содержит:

- общую характеристику образовательного учреждения;
- характеристику воспитательной работы образовательного учреждения;
- план воспитательной работы классного руководителя или мастера профессионального обучения;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- психолого-педагогические характеристики двух учащихся;
- методическую разработку КТД или план-конспект собственного выбранного творческого задания и его анализ;

Основная часть отчета квалификационно-педагогической практики содержит:

- письменный анализ 2 уроков теоретического обучения;
- письменный анализ 2 уроков производственного обучения;
- план проведения 2 самостоятельных уроков производственного обучения;
- план, конспект открытого урока производственного обучения;
- протокол обсуждения открытого урока производственного обучения.

Заключение включает в себя выводы студентов по итогам педагогической практики, отзыв руководителя от образовательного учреждения о работе студента в период педагогической практики.

Дневник содержит ежедневное описание работы, заверенное подписью руководителя по месту прохождения практики.

В аттестации (отзыве) отражаются степень выполнения программы, отношение студента и его уровень знаний, а также достижение целей практики. На характеристике необходима подпись первого лица и печать образовательного учреждения, в котором проведена практика.

Основные требования, предъявляемые к написанию отчета:

- изучение и отражение всех элементов содержания отчета;
- логическая последовательность изложения материала и полное раскрытие поставленных вопросов (текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать двойного толкования);

- в тексте отчета используют повествовательную форму изложения текста от третьего лица, например, «применяют», «указывают», или в безличной форме – «устанавливаются», «применяется»;
- в тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе, сокращения терминов допускаются только общепринятые и правильно оформленные;
- все цитаты и авторские материалы должны иметь ссылку на используемый источник информации: ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером издания в списке использованной литературы в квадратных скобках после авторского материала, представленного в кавычках;
- объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста.

Основная литература

1. Гарбовский, Н. К. Теория перевода : учебник и практикум для вузов / Н. К. Гарбовский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07251-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583105 (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 19.05.2026).
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891391 . – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)