

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности  
деятельности

Дата подписания: 26.11.2024 12:53:55

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«Российский государственный**

**университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.03.** Производственная практика (преддипломная)

образовательная программа 39.04.01 Социология

### **Направленность (профиль)**

Цифровая социология и социальная аналитика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4 семестр – очная форма обучения

Москва 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

**Вид практики:** производственная практика.

Тип практики: преддипломная

**Способы проведения практики:**

**стационарная практика** - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

**выездная практика** - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

**Форма проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

### Цели и задачи практики

Цель проведения преддипломной практики – овладение практическими навыками и расширение круга профессиональных умений, осуществление исследовательской работы на базе различных компаний, предприятий, структур социальной сферы, сфер государственного и муниципального управления, сферы услуг и др. в рамках подготовки магистерской диссертации Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Основной задачей практики является приобретение опыта социологического исследования.

Задачи:

1. Расширение и закрепление практических умений и навыков.
2. Приобретение опыта профессиональной деятельности.
3. Сбор и анализ данных для написания эмпирической части выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится на 2-ом курсе в 4 семестре, очной формы обучения.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин как: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Современные методы социологических исследований», «Прикладные социологические исследования социальных проблем», «Теория и методология социальных наук».

Прохождение производственной практики является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (уровень магистратуры).

## 2.2. Место проведения практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организаций.

Прохождение производственной практики (преддипломной) может осуществляться в структурных подразделениях РГУ СОЦТЕХ или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся.

Прохождение производственной практики (преддипломной) возможно в следующих профильных организациях: социологические агентства; научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские центры, научные учреждения, занимающиеся социологическими и (или) маркетинговыми исследованиями, исследовательские и (или) аналитические компании, маркетинговые агентства, отделы маркетинга, аналитические отделы, фонды исследовательских, социальных, культурных или просветительских проектов, благотворительные фонды.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

### 2.3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет – 21 зачетную единицу/756 часов. Продолжительность:

**Очная форма обучения:**

- 2 курс 4 семестр (21 з.е., 756 ч.) – **14 недель**

### 2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	Всего	
		СРПП	ПП	
1	Подготовительный этап	Составление и согласование индивидуального задания по практике. Планирование графика выполнения работ. Составление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с техникой безопасности, инструктаж по технике безопасности. Постановка целей, задач практики. Ознакомление с базой практики:	8	Дневник по практике и отчет по практике

		<p>анализ структуры организации, основных исследовательских направлений, результатов деятельности.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.</p>		
		<p>Планирование графика выполнения работ.</p> <p>Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации, основных исследовательских направлений, результатов деятельности.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации</p>	0	
2	Основной этап	<p>выполнение индивидуального задания по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить детальный план эмпирического исследования.</li> <li>2. Подготовка инструментария исследования, календарного плана исследования.</li> <li>3. Пилотажное исследование, анализ полученных данных. Корректировка инструментария исследования проекта.</li> <li>4. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;</li> <li>5. участие обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;</li> <li>6. участие в осуществлении</li> </ol>	740	<p>Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете</p>

		<p>социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками научной интерпретации данных</p> <p>7. применять на практике теоретические модели социологии и методы эмпирического исследования.</p> <p>8. самостоятельно ставить задачи научно-исследовательской деятельности</p> <p>9. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p>		
		<p>1. Подготовить детальный план эмпирического исследования.</p> <p>2. Подготовка инструментария исследования, календарного плана исследования.</p> <p>3. Пилотажное исследование, анализ полученных данных. Корректировка инструментария исследования проекта.</p> <p>4. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>5. участие обучающихся в подготовке и проведении фундаментальных или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>6. участие в осуществлении социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками научной интерпретации данных</p> <p>7. применять на практике теоретические модели социологии и методы эмпирического исследования.</p> <p>8. самостоятельно ставить задачи научно-исследовательской</p>	740	

		<p>деятельности</p> <p>9. Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.</p>		
3	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета руководителю практики</p>	8	Дневник по практике и отчет по практике
		<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета руководителю практики</p>	8	

### 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	<p>ОПК-2.1. Знает принципы проектирования и осуществления фундаментальных и прикладных социологических исследований.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет на основе теорий и концепций социологии обосновывать актуальность, формулировать проблему, цели, задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при проведении прикладных и фундаментальных социологических исследований.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками выстраивания актуального и корректного методического инструментария при проведении прикладных и фундаментальных социологических исследований.</p>
ПК-1	Способен совершенствовать методы проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований	<p>ПК-1.1. Знает методы сбора и анализа данных фундаментальных и прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать и обосновывать предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа данных фундаментальных и прикладных социологических исследований.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками</p>

		разработки моделей и методов описания и объяснения социальных явлений и процессов.
ПК-2	Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	<p>ПК-2.1. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями; принципы и особенности формирования политики в социальной сфере.</p> <p>ПК-2.2. Умеет консультировать по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыком проведения социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований.</p>

## 2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) практики в профессиональном обучении, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (подготовительный, основной, заключительный)
- 2) результаты проведенных исследований, описание проведенных исследований, данные, собранные в процессе проведения исследования;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты



профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5. -2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

#### *Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет и дневник о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями.

Отчет и дневник по практике сдаются руководителю практики от университета. Оценка за практику выставляет руководитель практики от университета. Оценка, рекомендованная в характеристике, не является окончательной, руководитель по практике от университета при необходимости может учесть эту оценку при выставлении итоговой оценки по практике. При выставлении оценки учитывается объем и качество выполнения индивидуального задания, а также своевременность предоставления отчетных документов по практике и правильность их заполнения

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

#### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение практики в структурных подразделениях университета или по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);
- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx); Формат страницы: А4 (210x297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегель) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Основная литература

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для вузов / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532016> .
2. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биогр. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>
3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>
4. Головин, Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Головин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18001-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534120>
5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии : учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>.
2. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853514>
3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>
4. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>.
5. Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 162 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5cd94a046c40a2.88885026. - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940908>
6. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>

### 5.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в

России.

5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

#### 5.4. Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Электронная Библиотека РГУ СОЦТЕХ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)

Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео - техникой.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
Инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет Социологии и журналистики  
Кафедра социологии и медиакоммуникаций

**Отчет**

По производственной практике (преддипломной)

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по

направлению подготовки

Москва 2024

**Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.**

1. Какова структура подразделения, в котором Вы проходили производственную (преддипломную) практику и специфика решаемых им задач?
2. Какова система планирования исследовательской деятельности социолога?
3. В какой степени удалось реализовать замысел (план) социологического исследования?
4. структура организации и ее краткое описание;
5. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
6. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?
7. Каковы ваши пожелания по поводу проведения следующей практики, ее организации?