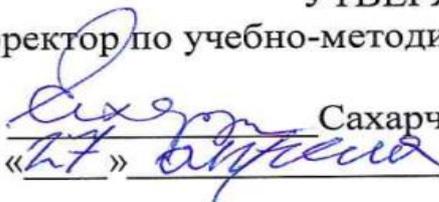


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Сахарчук Е.С.
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая) Б2.О.02(П)
образовательная программа направления подготовки

42.04.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника: магистратура

Форма обучения очная, заочная

очная: курс 2 семестр 4
заочная: курс 2 семестр 3

Москва 2022

Рабочая программа Профессионально-ознакомительной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.04.02 Журналистика (магистратура), утвержденного приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 529 от « 08 » 06.2017 г.

Зарегистрировано в Минюсте России « 29 » 06.2017 г. № 47239

Разработчики рабочей программы:

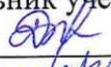
МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

 место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27 » апреля 2022г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
« 27 » апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

 С.Н. Лещинская
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Производственная (профессионально-творческая) практика представляет собой вид деятельности, включающий: углублённое знакомство с деятельностью СМИ, теле- и радиовещания, подготовку самостоятельных разножанровых текстов и других материалов; написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов. Профессионально-творческая практика является стационарной практикой и проводится дискретно.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Целями профессионально-творческой практики являются развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций будущего специалиста в области журналистики в соответствии с видами профессиональной деятельности и применительно к конкретной отрасли деятельности организации.

Задачи профессионально-творческой (производственной) практики:

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических и профессиональных знаний, развитие практических умений и навыков журналиста;
- освоение в соответствии с учебным планом различных видов областей и сфер профессиональной деятельности журналиста;
- освоение в соответствии с учебным планом основных типов задач профессиональной деятельности;
- работа с литературой, посвященной основам профессии и практическим рекомендациям, необходимым для развития журналистского мастерства;
- углубленное знакомство со структурой, задачами, направлениями работы редакции СМИ (теле-, радиовещания), спецификой её работы;
- приобретение магистрантами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для создания медиаконтента в различных форматах и жанрах, а также для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- дальнейшее формирование компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, аналитической, методической информации и практических данных;
- подготовка и публикация материалов в различных форматах и жанрах;
- совершенствование навыков делового общения в журналистской среде;
- формирование умения обрабатывать и анализировать результаты теоретических исследований и практических работ, использовать материалы практики для подготовки отчёта, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Объектами деятельности в период профессионально-творческой практики студентов являются: журнал, газета, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства; вербальная и визуальная информация; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции, проекты, мероприятия – направленные на создание и поддержание благоприятного имиджа предприятия.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций», «Техника и технологии цифровых СМИ», «Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)», «Моделирование СМИ в условиях рынка», «Организация дистанционной деятельности в медиасфере», «Язык и стиль СМИ», «Технологии создания и продвижения мультимедийного контента», «Тенденции развития медиаиндустрии», «Технология работы журналиста в деловых медиа», «Анализ информации в деловой журналистике». Профессионально-творческая практика формирует определенную практическую базу, позволяющую применить знания в процессе выполнения профессиональной деятельности.

2.2. Место проведения практики

профессионально-творческая практика проходит на втором (очное) и третьем (заочное) годах обучения. Срок практики – по 5 2/6 недели (очная форма), по 5 2/6 недель (заочная). Данная практика проводится в различных средствах массовой информации, медиа службах, согласно заключенным договорам, в структурных подразделениях университета.

2.3. Объем практики

Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на четвертом курсе в восьмом семестре в течение 5 2/6 недель на очной форме обучения и 5 2/6 недель на заочной. Общая продолжительность профессионально-творческой практики – 288 часов (8 зачетных единиц).

2.4. Содержание практики

Обучающийся должен знать:

- различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров и форматов;
- принципы аккумулирования и анализа информации для подготовки медиаконтента;
- принципы аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта;
- правила медийного сопровождения проектов, мероприятий.

Обучающийся должен уметь:

- создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- разрабатывать и корректировать концепции медиапроекта, определять его формат;
- организовывать в соответствии с должностным статусом работу медиапредприятия, его подразделения, коллектива;
- подготавливать материал к сдаче в производство;
- уметь работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы использовать программное обеспечение в

профессиональной деятельности;

- готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;
- вести медиа-сопровождение проектов, мероприятий с целью создания и поддержания благоприятного имиджа предприятия.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В ходе производственной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдана одна или несколько задач.

Примеры индивидуального задания по профессионально-творческой практике:

Примерные индивидуальные задания на производственную профессионально-творческую практику

1. Подготовить несколько разножанровых материалов для периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.).
2. Подготовить аудио- и видеоматериалы.
3. Подготовить образцы фотожурналистики.
4. Жанровые особенности информационных, информационно-аналитических и др. типов текстов. Теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Проблематика текстов, связанных с процессом комментирования и интерпретации фактов.
6. Анализ информационно-аналитических либо других материалов на примере конкретного СМИ: тематика, проблематика, языковые особенности.
7. Интернет-журналистика: история становления, специфические особенности.
8. Журналистика в информационном обществе: специфика функционирования.
9. Становление СМИ в сети Интернет.
10. Веб-издание и веб-редакционная система.
11. Интернет-вещание: виды и принципы функционирования.
12. Технологические принципы функционирования интернет-вещания.
13. Интернет-вещание – новый этап в развитии сетевых СМИ.
14. Особенности современного медиапродукта и способы его продвижения.
15. Подготовить собственный медиапродукт (презентация, игра, музыкальный клип, видеоролик, материал для интернет-сайта, видеотып и др.)
16. Медиа сопровождение университетских, факультетских проектов, а также проектов предприятия (учреждения).
17. Поиск в сети интернет образовательных проектов, олимпиад, конкурсов, образовательных интенсивов для молодых журналистов и блогеров, а также проведение рекламы и медиа сопровождение хода этих мероприятий с целью популяризации среди студентов факультета социологии журналистики и других факультетов Университета.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию, могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов, а также для проведения практических занятий по дисциплинам, изучаемым по направлению «Журналистика».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	4 ч	Беседа
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации, выполнение редакционных заданий, подготовка собственных материалов)	160	Отчет
3	Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио	120	Отчет с приложениями
4	Защита практики	4	Защита практики

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>профессиональных задач</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>
ПК-1	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты,	<p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>

	предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.
ПК-2	Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	ПК-2-1. Знает методы планирования деятельности.
		ПК-2-2. Умеет распределять поставленные задачи.
		ПК-2-3. Владеет навыками организации.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Методическое руководство производственной (профессионально-творческой) практикой студентов осуществляется кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Назначенный факультетом руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении производственной практики, в том числе профессионально-творческой, обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2.6. Формы отчетности по практике

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчёт по производственной, в том числе профессионально-творческой практике, является обязательным для всех обучающихся.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю от кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер,

т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений (например, статьи, аудио-, видеоматериал), на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в приложении №1. Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

- Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике, в том числе профессионально-творческой, практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- сроки представления отчетных материалов;
- качество отчетных материалов и их оформление;
- уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- достижение целей и задач практики;
- трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;

- участие в обсуждении результатов производственной практики;
- оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом преддипломной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчете и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум , опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

5.1. Основная литература

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657>.
3. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.]; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476583>

5.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотнокова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028550>.
3. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.
4. Кумылганова, И.А. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции : учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ» / И.А. Кумылганова. — Москва : Издательство Московского университета, 2013. — 184 с. — (XXI век: информация и общество). - ISBN 978-5-211-06511-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022536>. – Режим доступа: по подписке.
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>.
6. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495764>
- 5.

5.3. Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>

Электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» - <https://urait.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

