

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ

образовательная программа направления подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная
Курс 2 семестр 3
Форма обучения очно-заочная
Курс 2 семестр 3

Москва
2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры экономики и финансов МГГЭУ


подпись

Чугумбаев Р.Р. 23 марта 2023 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов МГГЭУ


(протокол № 9 от « 23 » __марта__ 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ


(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

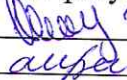
Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета


М.М. Шайлиева
«26» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Статистика финансов» - формирование у студентов системного представления о количественном финансовом анализе, который распространяется на широкий круг задач от элементарного начисления процентов до анализа сложных инвестиционных, кредитных и коммерческих операций.

Задачи изучения дисциплины:

- сравнение эффективности различных финансовых операций;
- выявление зависимости конечных результатов от начальных;
- расчет параметров операции, сделки, контракта эквивалентному изменению условий контракта.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Статистика финансов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Статистика финансов» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовых вычислений» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-4	Способен применять методы построения и анализа математических	ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите
		ПК-4.2. Умеет количественно оценивать

	моделей при решении прикладных задач	параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей
		ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Статистика финансов» составляет 3 зачетных единиц/ 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	Очно-заочная форма
		Курс 2, 108 часов	Курс 2, 108 часов
	Очная форма	3 сем	3 сем
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108	108	108
Лекции (Л)	24	24	16
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	10	10	10
Практические занятия (ПЗ)	48	48	32
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	20	20	20
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36	60
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	28	28	28
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Зачет		+	+
Экзамен			
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108/3	108/3	108/3

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Предмет и метод статистики финансов	Система показателей статистики финансов. Задачи статистики финансов. Методы и приемы, применяемые в статистике финансов. Структурный анализ финансовой деятельности отношений. Дисперсионный анализ финансово-денежных отношений. Система показателей статистики финансов. Система показателей страхования. Показатели статистики кредита. Система показателей денежного обращения	УК-1, ПК-4
2	Статистика государственного бюджета	Задачи статистики государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Статистическое изучение государственного бюджета. Анализ выполнения бюджета. Корреляционно-регрессионный анализ в статистике	УК-1, ПК-4

		государственного бюджета	
3	Статистика финансовых резервов предприятий	Статистические показатели финансовых резервов в промышленности. Анализ прибыли от реализации продукции. Влияние сдвигов в ассортименте и качестве продукции. Анализ общей рентабельности. Статистические показатели финансовых результатов в отраслях сферы товарного обращения общественного продукта. Прирост суммы прибыли. Финансовое положение предприятий. Статистические показатели финансовых результатов на транспорте и связи	УК-1, ПК-4
4	Статистика денежного обращения	Денежное обращение. Денежная система. Система показателей статистики денежного обращения. Макроэкономические показатели денежного обращения. Скорость обращения денег. Уровень монетаризации экономики. Покупательная способность денег. Показатели статистики денег. Денежный мультипликатор, денежная база. Формирование денежной массы в результате безналичной эмиссии. Показатели денежной массы. Статистический анализ показателей денежного обращения. Анализ динамики макроэкономических показателей денежного обращения. Анализ влияния показателей денежного обращения на уровень инфляции. Анализ купюрного строения наличной денежной массы. Анализ влияния факторов на скорость обращения денежной массы. Статистический анализ денежного мультипликатора	УК-1, ПК-4
5	Банковская статистика	Предмет и задачи банковской статистики. Статистические показатели состояния и динамики банковской системы. Индекс количества банковских учреждений в регионе. Статистические показатели деятельности банка. Активы банка. Банковские ресурсы. Средняя процентная ставка по выдаче кредитов и обслуживанию депозитов. Статистический анализ банковской системы. Структура и динамика кредитных ресурсов. Структура и динамика вложений денежных средств физических лиц. Оценка надежности деятельности банка. Анализ связей показателей банковской статистики	УК-1, ПК-4
6	Статистика кредитных отношений	Система показателей статистики кредита. Статистический анализ эффективности использования кредитных вложений. Скорость обращения кредита по совокупности объектов кредитования. Определение эффекта в результате изменения оборачиваемости кредита. Показатели эффективности долгосрочного кредитования.	УК-1, ПК-4
7	Статистика ценных бумаг	Понятие и виды ценных бумаг. Статистика эмитентов. Статистика инвесторов. Основные показатели рынка ценных бумаг - надежность, ликвидность, доходность, методика их расчета.	УК-1, ПК-4

		<p>Статистические методы анализа рынка ценных бумаг. Фондовые индексы. Цены ценных бумаг: Статистические методы анализа уровня, среднего уровня, вариации и динамики цен ценных бумаг. Рейтинговая система оценки ценных бумаг. Показатели доходности акций, облигаций, сертификатов, векселей. Статистические методы анализа конъюнктуры фондового рынка. Источники статистической информации о ценных бумагах и участниках рынков ценных бумаг. Понятие, виды бирж. Место бирж среди финансовых институтов. Биржевые цены и курсы как предмет статистического изучения. Котировка цен и курсов. Статистика операций на фондовой бирже. Основные статистические показатели</p>	
8	Статистика валютного рынка	<p>Понятие и виды валютных курсов. Задачи их статистического изучения. Валютный курс, паритет покупательной способности и инфляция: реальный валютный курс, индекс опережения индексом валютного курса индекса цен, индексы реального и реального эффективного валютного курса. Средние показатели валютных курсов, СДР, эффективный валютный курс. Статистические методы анализа вариации валютных курсов. Особенности статистического исследования динамики валютного курса</p>	УК-1, ПК-4
9	Статистика финансов предприятий и организаций	<p>Предмет и задачи статистики предприятий (организаций). Система показателей, отражающих финансовое положение предприятий (организаций): прибыль балансовая, прибыль от реализации продукции, рентабельность предприятия (организаций), рентабельность продукции, суммарная задолженность по обязательствам, дебиторская, кредиторская, просроченная задолженности. Статистические методы измерения влияния отдельных факторов на данные показатели. Индексный анализ рентабельности</p>	УК-1, ПК-4
10	Вычисление наращенной суммы на основе простых и сложных процентов	<p>Временная ценность денег. Основные понятия финансовых вычислений. Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка. Множитель наращения простых процентов. Наращение простой учетной ставкой. Методы начисления процентов в случае нецелого числа лет. Способы наращения сложными процентами. Сложные учетные ставки. Наращение по учетной ставке. Сила роста и ее содержательный смысл. Обыкновенные и точные проценты: три способа начисления процентов. Замена платежей и их консолидация. Переменные процентные ставки и реинвестирование. Определение срока ссуды и величины ставки. Вычисление средних значений.</p>	УК-1, ПК-4

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Предмет и метод статистики финансов	4	8	4	16
		2	4	4	10
2	Статистика государственного бюджета	4	8	4	16
		2	4	4	10
3	Статистика финансовых резервов предприятий	2	4	4	10
		-	-	4	4
4	Статистика денежного обращения	2	4	4	10
		-	-	-	-
5	Банковская статистика	2	4	4	10
		2	4	4	10
6	Статистика кредитных отношений	2	4	4	10
		-	2	4	6
7	Статистика ценных бумаг	2	4	4	10
		-	-	4	4
8	Статистика валютного рынка	2	4	2	8
		2	4	-	6
9	Статистика финансов предприятий и организаций	2	4	2	8
		2	2	-	4
10	Вычисление наращенной суммы на основе простых и сложных процентов	2	4	4	10
		-	-	4	4
Итого 3 семестр:		24	48	36	108
<i>Экзамен</i>					
<i>Зачет</i>					+
<i>Всего:</i>		24	48	36	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Предмет и метод статистики финансов	2	4	6	12
		2	4	4	10
2	Статистика государственного бюджета	2	4	6	12
		2	4	4	10
3	Статистика финансовых резервов предприятий	2	2	6	10
		-	-	4	4
4	Статистика денежного обращения	2	2	6	10
		-	-	-	-
5	Банковская статистика	2	4	6	12
		2	4	4	10
6	Статистика кредитных отношений	2	2	6	10
		-	2	4	6
7	Статистика ценных бумаг	-	2	6	8
		-	-	4	4
8	Статистика валютного рынка	2	4	6	12
		2	4	-	6
9	Статистика финансов предприятий и организаций	2	4	6	12
		2	2	-	4
10	Вычисление наращенной суммы на основе простых и сложных процентов	-	4	6	10
		-	-	4	4
	Итого 3 семестр:	24	32	60	108
	<i>Экзамен</i>				
	<i>Зачет</i>				+
	<i>Всего:</i>	16	32	60	108

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Предмет и метод статистики финансов	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
2	Статистика государственного бюджета	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
3	Статистика финансовых резервов предприятий	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
4	Статистика денежного обращения	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
5	Банковская статистика	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
6	Статистика кредитных отношений	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
7	Статистика ценных бумаг	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
8	Статистика валютного рынка	Подготовка к опросу и тестированию	2	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
9	Статистика финансов предприятий и организаций	Подготовка к опросу и тестированию	2	УК-1, ПК-4	Опрос, тест

10	Вычисление наращенной суммы на основе простых и сложных процентов	Подготовка к опросу и тестированию	4	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
ИТОГО			36		

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Предмет и метод статистики финансов	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
2	Статистика государственного бюджета	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
3	Статистика финансовых резервов предприятий	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
4	Статистика денежного обращения	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
5	Банковская статистика	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
6	Статистика кредитных отношений	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
7	Статистика ценных бумаг	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
8	Статистика валютного рынка	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест

9	Статистика финансов предприятий и организаций	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
10	Вычисление наращенной суммы на основе простых и сложных процентов	Подготовка к опросу и тестированию	6	УК-1, ПК-4	Опрос, тест
	ИТОГО		60		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- психоэмоциональное состояние студентов.

- психологический климат, который сложился в студенческой группе.

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности.

- преподнесение материала с использованием средств наглядности.

- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям.

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала.
- индивидуального подхода к каждому студенту.
- использования информационных технологий.
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку.
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины.
- подготовка к аудиторным занятиям.
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.).
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам

рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами.
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса.
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов.
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третью группу представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.
- выяснить условия тестирования.
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже.

- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой.

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения.

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний.

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проблемные лекции, дебаты	24
	ПЗ	Метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	48
Итого:			72

Очная-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проблемные лекции, дебаты	16
	ПЗ	Метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	32
Итого:			48

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий. наглядное представление основных положений доклада. повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала). поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.

4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли

существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом. застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться. у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из

рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой). главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях. заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль – не предусмотрен

Текущий контроль

№ 1

Статистика государственных финансов изучает:

- а) бюджеты разных уровней**
- б) внебюджетные фонды**
- в) государственный кредит**
- г) финансы государственных корпораций**
- д) финансы коммерческих организаций
- е) займы коммерческих организаций

№ 2

Государственный сектор в статистике государственных финансов включает:

- а) органы государственного управления**
- б) финансовые государственные корпорации**
- в) нефинансовые государственные корпорации**
- г) коммерческие организации
- д) домашние хозяйства

№ 3

Бюджетная система РФ включает:

- а) совокупность бюджетов всех уровней государственного управления**
- б) бюджеты внебюджетных фондов**
- в) финансы государственных финансовых корпораций
- г) финансы государственных нефинансовых корпораций

Эталон ответа: а, б

№ 4

Консолидированный бюджет Российской Федерации включает:

- а) консолидированные бюджеты субъектов РФ**

б) бюджеты государственных внебюджетных фондов

в) федеральный бюджет

г) межбюджетные трансферты между бюджетами

№ 5

Консолидированный бюджет субъекта РФ включает:

а) региональный бюджет

б) бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов

в) бюджеты муниципальных образований субъекта

г) межбюджетные трансферты между бюджетами

Эталон ответа: а, б

№ 6

Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов РФ называется бюджетная:

а) классификация

б) система

в) роспись

г) кодификация

№ 7

Бюджетная классификация РФ является:

а) основой только для государственного уровня управления

б) основой для местного уровня управления

в) единой для всех уровней бюджетной системы РФ

г) основой для регионального уровня управления

№ 8

Современная бюджетная классификация РФ не включает классификацию:

а) по видам экономической деятельности

б) по доходам бюджета

в) функциональную по расходам бюджета

г) экономическую по расходам бюджета

№ 9

Экономическая группировка доходов и расходов бюджета по однородным признакам называется:

а) бюджетной классификацией

б) бюджетной росписью

в) классификацией по видам деятельности

г) предметной классификацией

№ 10

Неналоговые доходы государственного бюджета РФ:

а) налоги на внешнюю торговлю и внешнеэкономические операции

б) налоги на прибыль

в) доходы от продажи земли и нематериальных активов

г) доходы от продажи имущества

д) платежи за пользование природными ресурсами

е) административные сборы и платежи

№ 11

Разница между доходной и расходной частями государственного бюджета называется:

а) дефицит

б) профицит

в) балансирующая статья

г) сальдо

№ 12

Классификация расходов государственного бюджета по целевым направлениям государственной деятельности, вытекающих из основных функций государства:

а) экономическая

б) функциональная

в) ведомственная

г) бюджетная

№ 13

Разделы функциональной классификации государственного бюджета:

а) текущие расходы

б) капитальные расходы

в) охрана окружающей среды

г) образование

д) национальная экономика

№ 14

Разделы экономической классификации государственного бюджета:

а) текущие расходы

б) капитальные расходы

в) социальная политика

г) национальная экономика

д) жилищно-коммунальное хозяйство

№ 15

Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов включает группы:

а) внутреннее финансирование

б) внешнее финансирование

в) заимствование

г) кредитование

№ 16

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов:

а) государственные ценные бумаги номинальной стоимостью в валюте РФ

б) кредиты кредитных организаций в иностранной валюте

в) кредиты международных финансовых организаций в валюте РФ

г) бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ

д) государственные ценные бумаги номинальной стоимостью в иностранной валюте

№ 17

Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов:

а) кредиты международных финансовых организаций в иностранной валюте

б) кредиты кредитных организаций в иностранной валюте

в) кредиты международных финансовых организаций в валюте РФ

г) бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ

д) государственные ценные бумаги номинальной стоимостью в иностранной валюте

№ 18

Внешние формы финансирования государственного бюджета:

- а) выпуск и размещение ГКО в иностранной валюте**
- б) кредиты международных финансовых организаций в иностранной валюте**
- в) изменение остатков средств на счетах бюджета
- г) изменение запасов золотовалютных резервов

№ 19

Внутренние формы финансирования государственного бюджета:

- а) выпуск и размещение ГКО в иностранной валюте
- б) кредиты международных финансовых организаций в иностранной валюте
- в) изменение остатков средств на счетах бюджета**
- г) изменение запасов золотовалютных резервов**

№ 20

Бюджетная классификация операций сектора государственного управления включает группы:

- а) доходы и расходы**
- б) поступление и выбытие финансовых активов**
- в) поступление и выбытие нефинансовых активов**
- г) увеличение и уменьшение обязательств**
- д) внешнее и внутреннее заимствование
- е) текущие и капитальные трансферты

№ 21

Международная классификация операций сектора государственного управления в зависимости от характера денежных и информационных потоков включает поступления и платежи:

- а) невозвратные возмездные**
- б) невозвратные безвозмездные**
- в) обязательства**
- г) возвратные безвозмездные
- д) возвратные возмездные

№ 22

Возвратные поступления и платежи в классификации операций сектора государственного управления в зависимости от характера денежных и информационных потоков:

а) текущие

б) капитальные

в) возмездные

г) безвозмездные

№ 23

Невозвратные поступления и платежи в классификации операций сектора государственного управления в зависимости от характера денежных и информационных потоков:

а) текущие

б) капитальные

в) возмездные

г) безвозмездные

№ 24

Заработная плата рабочих и служащих государственных учреждений относится к платежам:

а) возвратным, текущим

б) невозвратным, возмездным

в) возвратным, капитальным

г) невозвратным, безвозмездным

№ 25

Операции органов государственного управления, вызывающие обратный поток поступлений или платежей в форме договорных обязательств с фиксированным сроком погашения, являются:

а) возвратными

б) возмездными

в) обязательствами

г) требованиями

№ 26

Операции органов государственного управления, вызывающие обратный поток поступлений или платежей, являются:

а) возвратными

б) возмездными

в) обязательствами

г) требованиями

№ 27

Операции органов государственного управления, не вызывающие обратный поток поступлений или платежей, являются:

а) возвратными

б) возмездными

в) невозвратными

г) безвозмездными

№ 28

Межбюджетные трансферты включают:

а) субсидии

б) субвенции

в) дотации

г) кредиты

д) государственные ценные бумаги

е) муниципальные ценные бумаги

№ 29

Соответствие между формами межбюджетных трансфертов и их целевой направленностью:

а) дотация

б) субвенция

в) субсидия

1) выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов разных уровней

2) финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении органами государственной власти переданных им полномочий от вышестоящего уровня государственных органов

3) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами государственной власти соответствующего уровня их полномочий

4) финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении органами государственной власти соответствующего уровня их полномочий

а – 1, б – 2, в – 3

№ 30

Денежные средства, выделяемые из одного бюджета другому на покрытие текущих расходов при недостаточности собственных денежных средств:

а) государственный кредит

б) дотация

в) субвенция

г) государственный займ

№ 31

Денежные средства, выделяемые из одного бюджета другому, для финансового обеспечения расходов при выполнении органами государственной власти переданных им полномочий от вышестоящего уровня государственных органов:

а) государственный кредит

б) дотация

в) субвенция

г) государственный займ

№ 32

Денежные средства, выделяемые из одного бюджета другому как софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами государственной власти соответствующего уровня их полномочий:

а) субсидия

б) дотация

в) субвенция

г) государственный займ

№ 33

Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления:

а) бюджет

б) бюджетные отношения

в) бюджетная система

г) бюджетная классификация

№ 34

Форма образования и расходования денежных средств:

а) фонд денежных средств

- б) смета
- в) бюджет
- г) баланс

№ 35

Нерегулярный, единовременный и добровольный характер имеют:

а) официальные трансферты

- б) текущие неналоговые поступления
- в) налоговые поступления
- г) капитальные доходы

№ 36

Показатель государственного внутреннего долга в статистике государственных финансов включает долг по:

а) полученным в валюте РФ государственным кредитам

- б) полученным в иностранной валюте государственным кредитам

в) государственным ценным бумагам в валюте РФ

- г) государственным ценным бумагам в иностранной валюте

№ 37

Показатель государственного внешнего долга в статистике государственных финансов включает долг по:

- а) полученным в валюте РФ государственным кредитам

б) полученным в иностранной валюте государственным кредитам

- в) государственным ценным бумагам в валюте РФ

г) государственным ценным бумагам в иностранной валюте

№ 38

Бюджет, построенный в развернутом виде без сальдирования встречных платежей, называется:

а) бюджет-брутто

- б) бюджет-нетто
- в) консолидированный бюджет
- г) развернутый

№ 39

Бюджет, построенный с учетом зачетов встречных платежей, называется:

а) бюджет-брутто

б) бюджет-нетто

в) консолидированный бюджет

г) свернутый

№ 40

Разница между бюджет-нетто и бюджет-брутто представляет собой:

а) невозвратные платежи

б) безвозмездные платежи

в) возвратные платежи

г) внутренний оборот денежных средств (сальдо встречных платежей)

д) дефицит (профицит)

№ 41

Уровень бюджетного дефицита с точки зрения макроэкономики определяется отношением величины дефицита бюджета к:

а) ВВП

б) сумме доходов федерального бюджета

в) сумме расходов федерального бюджета

г) средней численности населения страны

№ 42

Налоговые доходы государственного бюджета являются:

а) безвозмездными

б) возмездными

в) возвратными

г) невозвратными

Эталон ответа: а, г

№ 43

Показатель, определяемый соотношением величины налога и суммы обложения, называется:

а) тариф

б) субвенция

в) налоговая ставка

г) налоговый платеж

№ 44

Показатель налоговой нагрузки с точки зрения макроэкономики определяется отношением общей суммы налоговых доходов к:

а) ВВП

б) доходам федерального бюджета

в) среднегодовой численности населения

г) расходам федерального бюджета

№ 45

Показатель среднедушевой налоговой квоты в статистике налогов определяется отношением налоговых поступлений к:

а) средней численности занятого населения

б) средней общей численности населения

в) ВВП на душу населения

г) ВВП на душу занятого населения

№ 46

Абсолютными показателями в статистике налогов являются:

а) сумма налоговых поступлений доходной части бюджета

б) общая налоговая задолженность перед бюджетом

в) чистая налоговая задолженность перед бюджетом

г) доля налоговых доходов доходной части бюджета

д) соотношение прямых и косвенных налоговых поступлений

№ 47

Коэффициент налогообложения в статистике налогов определяется соотношением показателей:

а) среднедушевой налоговой квоты

б) среднедушевой размер ВВП

в) сумма налоговых поступлений

г) сумма ВВП

д) численность занятого населения

№ 48

Коэффициент налоговой нагрузки ВВП в статистике налогов определяется отношением:

- а) налоговых поступлений к ВВП**
- б) ВВП к налоговым поступлениям**
- в) средней налоговой ставки к среднему ВВП
- г) среднему ВВП к средней налоговой ставке

№ 49

Коэффициент налоговой нагрузки в статистике налогов определяется отношением:

- а) среднегодовой налоговой квоты к среднему размеру ВВП**
- б) среднегодового размера ВВП к среднегодовой налоговой квоте
- в) среднему ВВП к средней налоговой ставке
- г) средней налоговой ставки к среднему ВВП

№ 50

Классификация налогов с экономической точки зрения включает налоги:

- а) прямые**
- б) косвенные**
- в) прогрессивные
- г) пропорциональные

№ 51

Классификация налогов с точки зрения органов государственного управления включает налоги:

- а) федеральные**
- б) региональные**
- в) местные**
- г) территориальные
- д) изъятые
- е) подлежащие доплате
- ж) подлежащие возврату

№ 52

Показатель чистой налоговой задолженности перед бюджетом в статистике налогов определяется разницей между:

а) общей налоговой задолженностью и авансовыми налоговыми платежами

б) налоговыми поступлениями и налогами, подлежащими возврату

в) общей налоговой задолженностью и налогами, подлежащими возврату

г) подлежащими доплате налогами и налогами, подлежащими возврату

№ 53

Статистический анализ изменения объема налоговых поступлений по каждому виду налога проводится на основе данных об изменении:

а) налоговой ставки

б) налоговой базы

в) объекта обложения

г) сроков уплаты налога

№ 54

Показатель средней налоговой ставки может быть рассчитан в отношении:

а) всех налогов

б) отдельного вида налога

в) группы налогов

г) налогов, имеющих одинаковую налоговую базу

№ 55

Сколько агрегатов денежной массы входят в общий денежный оборот в Российской Федерации:

а) три

б) четыре

в) пять

г) шесть

№ 56

«Идеальный» индекс цен Фишера определяется по _____ формуле из произведения индексов цен Пааше и Ласпейреса:

а) среднеарифметической

б) среднегармонической

в) среднегеометрической

г) средней агрегатной

№ 57

Страховой риск это:

а) вероятность страховой выплаты

б) наступившее страховое событие

в) предполагаемое вероятностное страховое событие

г) страховая выплата по компенсации имущественного ущерба

№ 58

Что относится к обязательному страхованию:

а) страхование имущества.

б) медицинское страхование.

в) страхование имущества сельскохозяйственных организаций.

г) страхование ответственности

№ 59

Отношение суммы выплат страхового возмещения к страховой сумме показывает:

а) коэффициент тяжести страховых событий

б) уровень убыточности страховых сумм

в) среднюю страховую сумму

г) средний размер страхового платежа

№ 60

Исследователи какой страны Европы первыми стали интерпретировать термин «финансы» как совокупность денежного хозяйства государства, его доходов и расходов?

а) ФРГ

б) Италии

в) Франции

г) Австрии

№ 61

Финансы каких экономических агентов относятся финансам хозяйствующих субъектов?

а) коммерческих организаций

б) посредников

в) некоммерческих организаций

г) домохозяйств

№ 62

Какие финансовые подсистемы включены в систему мировых финансов?

а) национальные финансовые системы

б) мировые финансы

в) мировые воспроизводственные финансы

г) финансы банка

№ 63

Банком предлагается ипотечный кредит по ставке 9,89 %. При размере кредита в 3,5 млн руб. ежемесячный взнос по ипотечному кредиту составляет 33 521 рублей. Официальная ставка инфляции в стране составляет 7 %.

Чему равна сумма приведенных взносов по ипотеке за 4 первых месяца после заключения договора?

а) 131 151 руб.

б) 122 308 руб.

в) 148 709 руб.

г) 129 908 руб.

№ 64

Банком предлагается ипотечный кредит по ставке 9,89 %. При размере кредита в 2,5 млн руб. ежемесячный взнос по ипотечному кредиту составляет 23 944 рублей. Официальная ставка инфляции в стране составляет 7 %.

Чему равен приведенный взнос по ипотеке на 12-й месяц после заключения договора?

а) 21 627 руб.

б) 23 371 руб.

в) 24 720 руб.

г) 22 329 руб.

№ 65

Ставка доходности по ОФЗ составляет 2 %. Ожидаемый уровень доходности инвестора равен 16 %. Ожидаемая доходность рынка акций равна 4 %. Чему равен бета-коэффициент?

а) 12

б) 7

в) 10

г) 6

№ 66

Как выглядит формула расчета экономической добавленной стоимости (EVA)?

а) $EVA = NOPAT - CC / CE$

б) $EVA = NOPAT + CC / CE$

в) $EVA = NOPAT + CC \cdot CE$

г) **$EVA = NOPAT - CC \cdot CE$**

№ 67

Какие операции НЕ выполняются при внутреннем финансовом контроле?

учет бюджета

SWOT-анализ

контроль бюджета

финансовый анализ

№ 68

Какие операции может проводить служба внутреннего финансового контроля?

а) анализ инвестиционных проектов

б) бизнес-консультирование

в) приведение отчетности к международным стандартам перед первичным размещением ценных бумаг компании

г) сравнительную оценку стоимости компании

№ 69

Какие работники НЕ должны присутствовать в контрольно-ревизионной службе предприятия для обеспечения всех функций внутреннего финансового контроля?

а) инвестиционный аналитик

б) финансовый аналитик

в) специалист по налогообложению

г) заведующий хозяйственной частью учреждения

№ 70

Какие принципы заложены в основу финансовой деятельности коммерческих организаций?

- а) софинансирования**
- б) нематериальной заинтересованности
- в) окупаемости затрат**
- г) хозяйственной самостоятельности**

№ 71

Отметьте основные функции финансов предприятия:

- а) обеспечение оптимальных источников финансирования производства**
- б) определение экономических факторов, которые влияют на финансовые результаты деятельности
- в) финансовый контроль**
- г) перераспределение объема располагаемых финансовых ресурсов**

№ 72

Мониторинг каких экономических индикаторов позволил повысить устойчивость финансовой системы России в конце 1990-х гг.?

- а) достаточность капитала**
- б) рентабельность активов**
- в) рентабельность персонала
- г) структура банковских активов**

№73

Что покажет коэффициент абсолютной ликвидности?

- а) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений**
- б) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам
- в) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов
- г) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить реализовав все оборотные активы

№ 74

Что покажет коэффициент маневренности (мобильности)?

- а) Долю собственного капитала, инвестированного в оборотные средства
- б) Какая часть собственных оборотных средств финансируется за счет собственного капитала**

- в) Наличие у предприятия собственных оборотных средств
- г) Степень зависимости от кредиторской задолженности

№ 75

Элементом чего будет финансовый анализ?

- а) инвестиционного анализа
- б) управленческого анализа
- в) финансового состояния анализа
- г) экономического анализа**

№ 76

Основным методом аналитического чтения финансовых отчетов является:

- а) дедукция**
- б) индукция
- в) аналогия
- г) синтез

№ 77

Какие типы моделей используют в финансовом анализе:

- а) мультипликативные**
- б) статические
- в) гибкие
- г) аддитивные**

№ 78

Каким коэффициентом оценивают имущественное состояние предприятия?

- а) платежеспособности
- б) фондоотдачи**
- в) выработки
- г) издержкостности

№ 79

Функциями финансового анализа являются:

- а) +объективная оценка эффективности и деловой активности объекта анализа
- б) налаживание процесса взаимодействия между подразделениями предприятия

в) определение и мобилизация резервов улучшения финансовых результатов

г) установление взаимосвязей между показателями объема производства и используемыми ресурсами

№ 80

Что происходит с доступностью результатов информации в финансовом анализе?

а) коммерческая тайна.

б) доступна всем.

в) доступна только начальству.

г) доступна только главному бухгалтеру.

Промежуточная аттестация

6.2. Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет, метод и задачи статистики финансов
- 2.. Роль методов сбора и анализа статистических данных в финансовой сфере в обеспечении информационной безопасности экономических субъектов
3. Типовые методики расчета показателей в финансовой сфере
- 4.. Действующая нормативно-правовая база расчета показателей в финансовой сфере
5. Статистические показатели финансовых результатов в промышленности
6. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж продукции (товаров, работ, услуг), прибыль до налогообложения, чистая прибыль.
7. Изучение факторов, влияющих на прибыль от продаж.
8. Рентабельность продаж. Изучение факторов, влияющих на рентабельность продаж
9. Индексы среднего уровня рентабельности переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов
10. Рентабельность активов и оборотных активов. Изучение факторов, влияющих на рентабельность активов и оборотных активов
11. Рентабельность изделия и рентабельность производственных фондов. Изучение факторов, влияющих на рентабельность изделия и рентабельность производственных фондов

12. Рентабельность собственного капитала. Изучение факторов, влияющих на рентабельность собственного капитала
13. Показатели оборачиваемости средств предприятия. Изучение факторов, влияющих на оборачиваемость.
14. Показатели доходности предприятия.
15. Показатели финансовых результатов акционерных предприятий
16. Сумма прибыли, пересчитанная на одну акцию. отдача акционерного капитала, расчётная цена акции, разводненная прибыль на акцию, соотношение всех активов и акционерного капитала, доля чистой прибыли в объёме реализации и оборачиваемость всех активов.
17. Показатели финансовых результатов в торговле
18. Издержки обращения и влияющие на этот показатель факторы: уровень торговых наценок, относительный уровень издержек обращения, размер розничного товарооборота и структура товарооборота.
19. Уровень рентабельности продаж в товарном обращении и влияющие на него факторы. Факторы, влияющие на прибыль до налогообложения торгового предприятия.
20. Индекс уровня издержек обращения. Влияние уровня издержек обращения и объёма товарооборота на общую величину издержек обращения. Средний уровень издержек обращения и общие индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.
21. Статистические показатели финансовой результативности для обеспечения финансово-информационной безопасности экономических субъектов
22. Статистика государственных финансов
23. Анализ исполнения госбюджета по доходам и расходам. Изучения влияния факторов – размера налоговой базы и налоговой ставки – на прирост суммы налога. Статистика налогообложения и классификации налогов. Статистические показатели налогов и налогообложения.
24. Изучение соотношения отдельных видов доходов и направлений расходов: относительные величины структуры
25. Статистические показатели банковской деятельности
26. . Показатели оборачиваемости кредита и методы их анализа

27. Длительность пользования краткосрочным кредитом и количество оборотов кредита. Индексы средней длительности пользования краткосрочным кредитом переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов
28. Индексы среднего количества оборотов кредита переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов
29. Статистическое изучение сберегательного дела. Средний размер вклада. Индексы среднего размера вклада по совокупности всех вкладчиков переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Средний срок хранения вкладов и число оборотов вкладов за период.
30. Показатели прилива и оседания вкладов.

6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	УК-1, ПК-4
Тестирование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	УК-1, ПК-4
Практическое задание	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	УК-1, ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Саблина, Е. А. Статистика финансов : учебное пособие / Е.А. Саблина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/3554. - ISBN 978-5-16-009092-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181037>
2. Пожидаева, Е. С. Финансовая статистика: практикум : учеб. пособие / Е.С. Пожидаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59257f372524e0.27723961. - ISBN 978-5-16-012699-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1630193>

7.2. Дополнительная литература

1. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891972>

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515088>

3. Салин, В. Н. Банковская статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Салин, О. Г. Третьякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511125>

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
 Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7 Enterprise
 МойОфис Стандартный
 Консультант Плюс

7.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/

Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме. семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися). корректность поведения участников. умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы.

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии). - изучить основные нормативные правовые акты по теме. - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой. - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей.
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь.
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу.
- изучение нового материала по теме.
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач.
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать.
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления.
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий. наглядное представление основных положений доклада. повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала). поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;</p>

		<p>Вебкамера РК-910М ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты</p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;</p> <p>Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска.</p>

8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;</p>

		Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.
15	Аудитория №308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.

17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска.</p>
20	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
22	Актный Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
25	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

