

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.11.2024 10:13:47

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б1. О. 26 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

шифр, наименование

### **Направленность (профиль)**

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1, 2

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчики рабочей программы:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации  
место работы, занимаемая должность

  
подпись

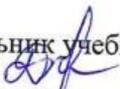
Евсеева А. А.                      24.04.2023 г.  
Ф.И.О.                                      Дата

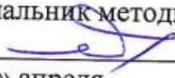
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
  
И.Г. Дмитриева  
«26» апреля                                      2023 г.

Начальник методического отдела  
  
Д.Е. Гапеев  
«26» апреля                                      2023 г.

Заведующий библиотекой  
  
В.А. Ахтырская  
«26» апреля                                      2023 г.

Декан факультета  
  
Л.А. Печищева  
«24» апреля                                      2023 г.

## Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: научить студентов практическому владению современным турецким языком и дать им возможность вести исследования в области теоретической и прикладной лингвистики с использованием материала турецкого языка. Сформировать у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

Задачи:

а) практическое овладение студентами навыками чтения современной прессы, литературных произведений, общение на языке на бытовые темы

б) осознание студентами места турецкого языка в общей типологической и генетической классификации языков мира, выделение его основных особенностей.

а) **в области говорения** – обучать строить свою речь в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; уметь оперировать грамматическими единицами, применять правила грамматики в зависимости от ситуации, коммуникативной задачи, цели общения;

б) **в области письма** – обучать грамотно строить письменную речь; выполнять практические задания по грамматике;

в) **в области аудирования** – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием; обучать различать грамматические структуры в звучащих текстах;

г) **в области чтения** – совершенствовать умение различать и грамотно переводить прочитанные грамматические структуры; читать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

Вышеозначенные задачи предполагают развитие следующих компонентов освоения грамматики турецкого языка:

1) лингвистический компонент предусматривает:

- знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
- знание и умение применять лингвистическую компетенцию в коммуникативной и профессиональной деятельности;
- знание языковых характеристик и видов дискурса:
  - а) устный и письменный дискурс,
  - б) подготовленная и неподготовленная речь,
  - в) официальная и неофициальная речь;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения фактуальной информации в иноязычном тексте;

2) социокультурный компонент предполагает знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии,

национальные традиции, ритуалы, обычаи, приняты образы общения, формулы вежливости;

3) прагматический компонент предусматривает знание и умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности:

- прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора языковых единиц);
- языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;
- интерпретацию (языковую, эстетическую, культурологическую) художественного и газетно-публицистического текста;

4) межкультурная компетенция предполагает знание и умение принимать во внимание правила и традиции общения, принятые в культуре изучаемого языка, системное соотношение культур родного и изучаемого языка.

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки**

Учебная дисциплина «Практическая грамматика второго иностранного языка» относится к обязательной части блока 1. Изучение учебной дисциплины «Практическая грамматика второго иностранного языка» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных во время изучения первого иностранного языка в рамках общего среднего образования. Изучение учебной дисциплины «Практическая грамматика второго иностранного языка» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка».

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знает: методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.  Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  Владеет: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен осуществлять	Знает: принципы построения устного и

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	<p>письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Владет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>Знает: закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p> <p>Владет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p>
ПК-1	Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>Знает: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира.</p> <p>Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>Владет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс 1, часов	
	Очная форма	1 семестр	2 семестр
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	62	42	20
<b>Лекции (Л)</b>	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	62	42	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)			
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	46	30	16
В том числе, практическая подготовка (СРПП)			
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Экзамен			36
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 часа, 4 з.е.	72 часа, 2 з.е.	72 часа, 2 з.е.

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Слова (kelime, sözcük)	Значения слов (anlam bakımından kelimeler), основное значение (gerçek (temel) anlam), побочное значение (yan anlam), метафорическое значение (mecaz anlam), конкретные (вещественные) значения (somut anlam), абстрактные значения (soyut anlam), термины (terim anlamı), удвоенные слова (ikilemeler), звукоподражательные	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

		слова (yansımalar), устойчивые словосочетания (deyimler), пословицы(atasözleri)	
2.	Тема2. Имена существительные (isimler, adlar) А- Функции и значения имен (Görev ve Anlam Bakımından Kelimeler)	Имена объектов (varlıklara verilmişlerine göre isimler), имя собственное(özel isimler), имя нарицательное (cins (tür)ismi), обозначаемые понятия (varlıkların maddelerine göre isimler), конкретные имена (somut isimler), абстрактные имена(soyut isimler), число (varlıkların sayılarına göre isimler), единственное число (tekil isim), множественное число (özel isim), собирательные имена (topluluk ismi)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
3.	Тема 3. Имена существительные (isimler, adlar) Строение имен (уарı bakımından isimler)	Строение имен уарı bakımından isimler), простые имена (basit isimler), производные имена türemiş isimler), составные имена (birleşik isimler), уменьшительность в именах (isimlerde küçültme), изафеты (isim tamlamaları), притяжательный (двухаффиксный изафет) (belirtili isim tamlaması), комбинированные изафетные конструкции (karma tamlama), служебные имена (yer-yön isimleri), относительный (одноаффиксный) изафет (belirtisiz isim tamlamaları), изафетная цепь (zincirleme isim tamlaması)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
4.	Тема4. Словоизменяемые аффиксы (çekim ekleri)	Именные словоизменяемые аффиксы (isim çekim ekleri), аффиксы принадлежности (iyelik ekleri (zamirleri)), аффикс множественного числа (çoğul eki), вопросительная частица (soru eki) аффикс принадлежности (ilgi zamiri), падежные аффиксы(hal ekleri), основной падеж (yalın hâl, nominatif hâli), родительный падеж (ilgi hâli, genitif, tamlayan, -in hâli), винительный падеж (belirtme hâli, akuzatif, yükleme, -i hâli), дательный падеж (yönelme hâli, datif, yaklaşma, -e hâli), местный падеж (bulunma hâli, lokatif, kalma, -de hâli), исходный падеж (ayrılma hâli, ablatif, uzaklaşma, çıkma, -den hâli), творительный падеж(vasita hâli, instrumental, -le hâli),	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

		эквативный падеж eşitlik hâli, ekvatif, -ce hâli) глагольные словоизменительные аффиксы (fiil çekim ekleri)	
5.	Тема 5. Словообразовательные аффиксы (уарım ekleri)	Именные аффиксы, прибавляемые к именам (isimden isim уаран уарım ekleri) глагольные аффиксы, прибавляемые к именам (isimden fiil уаран уарım ekleri) именные аффиксы, прибавляемые к глаголам (fiilden isim уаран уарım ekleri) глагольные аффиксы, прибавляемые к глаголам (fiilден fiil уаран уарım ekleri)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
6.	Тема 6. Имя прилагательное / sıfatlar, önadlar	Качественные прилагательные (Niteleme sıfatları) Указательные прилагательные (İşaret sıfatları) Числительные (Sayı sıfatları) Количественные числительные (Asıl sayı sıfatları) Порядковые числительные (Sıra sayı sıfatları) Собирательные числительные (Üleştirme sayı sıfatları) Дроби (Kesir sayı sıfatları) Числительные, передающие количество близнецов (Topluluk sayı sıfatları) Относительные прилагательные (Belgisiz sıfatlar) Вопросительные прилагательные (Soru sıfatları) Субстантивированные прилагательные (Sıfatlarda derecelendirme) Прилагательные звания (Unvan sıfatları) Составные прилагательные Birleşik sıfatlar)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
7.	Тема 7. Местоимение / zamirler, adillar	Личные местоимения (Şahıs zamirleri) Возвратное местоимение (Dönüşlük zamiri) Указательные местоимения (İşaret zamiri) Неопределенные местоимения (Belgisiz zamirler) Вопросительные местоимения (Soru zamirleri) Аффиксы принадлежности (İyelik zamirleri) Аффикс принадлежности (İlgi zamiri “-ki”) Сравнение некоторых неопределенных местоимений и наречий Herkes-her-hepsi-bütün)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
8.	Тема 8. Наречие / zarflar, belirteçler	Наречия образа действия (Durum zarfları) Временные наречия (Zaman zarfları) Наречия места-направления (Yer-yön	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

		zarfları) Наречия количества (Miktar (azlık-çokluk) zarfları) Вопросительные наречия (Soru zarfları) Наречия усиления (Zarflarda pekiştirme)	
9.	Тема 9. Глагол / fiiller, eylemler	Инфинитив (Mastar fiil) Глагольный корень (Fiil kök) Основа глагола (Fiil gövde) Отрицание в глаголах (Fiillerde olumsuzluk)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
10.	Тема 10. Времена и наклонения глаголов (fiil kipleri)	Настоящее продолженное время (Şimdiki zaman) Прошедшее категорическое время (Görülen (-di'li) geçmiş zaman), Будущее категорическое время (Gelecek zaman), Настоящее-будущее время (Geniş zaman) Прошедшее субъективное время. (Duyulan (-miş'li) geçmiş zaman) Долженствовательное наклонение. (Gereklilik kipi) Желательное наклонение (İstek kipi) Условно-желательное наклонение (Dilek-şart kipi) Повелительное наклонение (Emir kipi) Повествовательные сложные времена (Hikaye birleşik zamanı) Времена субъективной модальности (Rivayet birleşik zamanı) Времена условной модальности (Şart birleşik zamanı) Составные глаголы, образованные при помощи вспомогательных глаголов (Yardımcı fiille kurulan birleşik fiiller) Форма возможности (Yeterlik fiili) Форма быстроты (Tezlik fiili) Форма близости к осуществлению (Yaklaşma fiili), Форма длительности (дуратив) (Sürerlik fiili), Составные глаголы-идиомы (Anlamca kaınlaşmış birleşik fiiller)	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/	в том числе,	в том числе, ПП

			ЛРПП	СРПП	
1.	Тема1. Слова (kelime, sözcük)	-	6	4	10
2.	Тема2. Имена существительные (isimler, adlar) А- Функции и значения имен (Görev ve Anlam Bakımından Kelimeler)	-	6	4	10
3.	Тема 3. Имена существительные (isimler, adlar) Строение имен (yarı bakımından isimler)	-	6	4	10
4.	Тема4. Словоизменятельные аффиксы (çekim ekleri)	-	6	4	10
5.	Тема 5. Словообразовательные аффиксы (yapım ekleri)	-	6	4	10
6.	Тема 6. Имя прилагательное / sıfatlar, önadlar	-	6	4	10
7.	Тема 7. Местоимение / zamirler, adillar	-	6	4	10
8.	Тема 8. Наречие / zarflar, belirteçler	-	6	6	12
9.	Тема 9. Глагол / fiiller, eylemler	-	6	6	12
10.	Тема 10. Времена и наклонения глаголов (fiil kipleri)	-	8	6	14
<b>Зачет с оценкой</b>		-	-	-	+
<b>Экзамен</b>		-	-	-	36
<b>Итого:</b>		-	<b>62</b>	<b>46</b>	<b>144</b>

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема1. Слова (kelime, sözcük)	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
2.	Тема2. Имена существительные (isimler, adlar) А- Функции и значения имен (Görev ve Anlam Bakımından Kelimeler)	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий

3.	Тема 3. Имена существительные (isimler, adlar) Строение имен (yapı bakımından isimler)	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
4.	Тема 4. Словоизменятельные аффиксы (çekim ekleri)	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
5.	Тема 5. Словообразовательные аффиксы (yapım ekleri)	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	16	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
6.	Тема 6. Имя прилагательное / sıfatlar, önadlar	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
7.	Тема 7. Местоимение / zamirler, adillar	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
8.	Тема 8. Наречие / zarflar, belirteçler	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
9.	Тема 9. Глагол / fiiller, eylemler	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	16	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
10.	Тема 10. Времена и наклонения глаголов (fiil kipleri)	Изучить учебника, конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	разделы составить Выучить	14	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>Семестр</b>	<b>Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)</b>	<b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b>	<b>Количество часов</b>
----------------	---	--	-------------------------

1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	
<b>Итого:</b>			<b>62</b>

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного

мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и

задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

1) A- \_\_\_\_\_ ?

B- Teşekkür ederim. İyiyim.

- A) Adınız ne?
- B) Nasılsınız?
- C) Soyadınız ne?
- D) Sen nasıl?

2) Aşağıdakilerden hangisi farklıdır?

- A) Merhaba
- B) Güle güle
- C) Görüşürüz
- D) Hoşça kal

3) 07:00 -10:00 à Günaydın

10:00 –17:00 à \_\_\_\_\_

17:00 – 23:00à \_\_\_\_\_

- A) İyi Geceler – Günaydın
- B) İyi Akşamlar – İyi Günler
- C) İyi Günler – İyi Geceler
- D) İyi Günler – İyi Akşamlar

4) Hangisi yanlıştır?

- A) 1 ..... Bir
- B) 16..... On altı
- C) Öğretmen....öğretmenler
- D) 21..... İki on bir

5) Hangisi doğrudur?

- A) Saat .....saatlar
- B) İyi gün .....iyi günler
- C) Televizyon .....Televizyonlar
- D) Sıra .....sıralar

6) ‘Yüz elli sekiz ‘rakamla nasıl yazılır?

- A) 1058
- B) 158
- C) 10058
- D) 1508

**7) Hangisi yanlıştır?**

- A) Bir silgi
- B) Kalpler
- C) Öğrenciler
- D) İki kapılar

**8) '1288' yazılışı nasıldır?**

- A) bir bin iki yüz seksen sekiz
- B) bin iki bin seksen sekiz
- C) bin iki yüz seksen sekiz
- D) bir iki yüz seksen sekiz

**9) Hangisi yanlıştır?**

- A) Ev... evler
- B) Kedi....kediler
- C) Gol.....gollar
- D) Kitap....kitaplar

**10) Hangisi doğrudur?**

- A) bir milyon iki yüz .....1000200
- B) iki bin on .....20010
- C) üç yüz dört bin.....3004
- D) bin dokuz yüz yetmiş üç .....10973

**11) Hangisi yanlıştır?**

- A) Harf..... harflar
- B) Doktor.....doktorlar
- C) Öğretmen..... Öğretmenler
- D) Ağaç....ağaçlar

**12) '1.456.000'okunuşu nasıldır?**

- A) bir milyon dört yüz elli altı bin
- B) milyon dört yüz elli altı bin
- C) 1 milyon dört yüz elli altı
- D) milyon dört yüz elli altı

**13) Hangisi doğrudur?**

- A) Havuz....havuzlar
- B) Para..... paralar
- C) Çay.... Çaylar
- D) Çiçek.....çiçeklar

**14) Hangisi yanlıştır?**

- A) Kalem .....kalemler
- B) Kuş.....kuşlar
- C) Masa.....masalar
- D) Göz .....gözler

15) Hangisi yanlıştır?

- A) 90.....doksan
- B) 234...iki yüz otuz dört
- C) 47.....Kırk yedi
- D) 115....yüz bin on beş

16. A- \_\_\_\_\_?

**B- Benim akrabam.**

- A) Bu ne?
- B) Bunlar nasıl?
- C) Bu kim?
- D) Bunlar kim?

17) Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Anne - Baba
- B) Yenge - Enişte
- C) Abla - Enişte
- D) Yenge – Amca

18) Hangisi akrabanızdır?

- A) Teyze
- B) Arkadaş
- C) Komşu
- D) Kız Arkadaş

19) “Annemin kardeşinin kızı \_\_\_\_\_ ”

- A) Kuzenim oluyor
- B) Ablam oluyor
- C) Yeğenim oluyor
- D) Yengem oluyor

20) Aşağıdakilerden hangisi akraba değildir?

- A) Nine
- B) Hala
- C) Dayı
- D) Erkek arkadaş

21) A- Bu deden mi?

**B- \_\_\_\_\_**

- A) Evet, dedem değil.
- B) Hayır, bu benim dedem değil.
- C) Evet, bu benim akrabam
- D) Hayır, bu amcam değil.

22) “Annemin annesi \_\_\_\_\_ oluyor.”

- A) Dedem
- B) Halam
- C) Teyzem
- D) Ninem

23) A- \_\_\_\_\_?

**B- Hayır,dayım değil. Amcam.**

- A) Bu ağabeyin mi?

- B) Bu akrabın mı?
- C) Bu dayın mı?
- D) Bu kim?

24) “Ben ablamın \_\_\_\_\_.”

- A) Kızıyım
- B) Yiğeniym
- C) Arkadaşıym
- D) Kardeşiym

25) “Babamın kızının kocası \_\_\_\_\_ oluyor.”

- A) Dayım
- B) Eniştem
- C) Ağabeyim
- D) Kuzenim

26) “Sen teyzenin \_\_\_\_\_.”

- A) Yengesisin
- B) Yeğenisin
- C) Kuzenisin
- D) Kardeşisin

27) A-.....?

**B-Bu masa**

- A) Bu nasıl?
- B) Bu hangi?
- C) Bu ne?
- D) Bu nerede?

28) .....kalemleri yok?

- A) Bizim
- B) Sizin
- C) Onun
- D) Onların

29) A-Bu kitap mı?

**B-.....**

- A) Hayır bu kitap
- B) Hayır bu kitap değil
- C) Hayır o kitap mı?
- D) Hayır şu kitap

30) .....eviniz var mı?

- A) Bizim
- B) Sizin
- C) Onların?
- D) Onun?

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. не предусмотрены

6.3. Курсовая работа не предусмотрена

6.4 Вопросы к зачёту

- 1-Vurgunun tanımını yapınız. Kelime vurgusunu örneklerle açıklayınız.
- 2-Cümlede vurguyu örneklerle açıklayınız.
- 3-Anlam bakımından kelimeler kaçaya ayrılır? Tanımlarıyla ve örnek cümlelerle açıklayınız.
- 4-İkilemeleri cümleye kattığı anlam ve oluşumları bakımından örneklerle anlatınız.
- 5-Deyimleri cümleye kattığı anlam ve oluşumları bakımından anlatınız. Deyim ve atasözü arasındaki farkları yazınız.
- 6-Anlam ilişkileri bakımından kelimeler kaçaya ayrılır? Herbirini örneklerle açıklayınız.
- 7-Varlıklara verilişlerine göre isimler kaçaya ayrılır? Örneklerle açıklayınız.
- 8-Belirtili isim tamlamasını örneklerle açıklayınız. Bu tamlamada kullanılan ekleri tablo üzerinde gösteriniz.
- 9-Karma tamlamayı örneklerle anlatınız. Karma tamlamayla belirtili isim tamlaması arasında ne farklar vardır? Açıklayınız.
- 10-Belirtisiz isim tamlamasını örneklerle açıklayınız.
- 11-Belirtili ve belirtisiz isim tamlamasının arasındaki farkları örneklerle anlatınız.

### 6.5 Вопросы к экзамену

- 1-Vurgunun tanımını yapınız. Kelime vurgusunu örneklerle açıklayınız.
- 2-Cümlede vurguyu örneklerle açıklayınız.
- 3-Anlam bakımından kelimeler kaçaya ayrılır? Tanımlarıyla ve örnek cümlelerle açıklayınız.
- 4-İkilemeleri cümleye kattığı anlam ve oluşumları bakımından örneklerle anlatınız.
- 5-Deyimleri cümleye kattığı anlam ve oluşumları bakımından anlatınız. Deyim ve atasözü arasındaki farkları yazınız.
- 6-Anlam ilişkileri bakımından kelimeler kaçaya ayrılır? Herbirini örneklerle açıklayınız.
- 7-Varlıklara verilişlerine göre isimler kaçaya ayrılır? Örneklerle açıklayınız.
- 8-Belirtili isim tamlamasını örneklerle açıklayınız. Bu tamlamada kullanılan ekleri tablo üzerinde gösteriniz.
- 9-Karma tamlamayı örneklerle anlatınız. Karma tamlamayla belirtili isim tamlaması arasında ne farklar vardır? Açıklayınız.
- 10-Belirtisiz isim tamlamasını örneklerle açıklayınız.
- 11-Belirtili ve belirtisiz isim tamlamasının arasındaki farkları örneklerle anlatınız.
- 12-Zincirleme isim tamlamasının eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Örneklerle açıklayınız.
- 13-Türemiş ismin tanımını yazınız. Kaç gruba ayrılır? Her grubu en az üç örnekle açıklayınız.
- 14-Birleşik ismin tanımını yazınız. Kaç yolla birleşik isim yapılır? Örneklerle anlatınız.
- 15-İsim çekim ekleri kaçaya ayrılır? İki isim çekim ekini tüm istisnalarıyla birlikte ve örnekler vererek anlatınız.
- 16-İlgi hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu hali örneklerle açıklayınız.
- 17-Belirtme hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek cümle yazınız.
- 18-Yönelme halini anlatınız. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek cümle yazınız.
- 19-Bulunma hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 20-Ayrılma hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 21-Vasıta hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 22-Eşitlik hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 23-Ek fiil nedir? Açıklayınız. Uzun, yaşlı, tok ve aç kelimelerini ek fiilin geniş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.
- 24-Kısa, genç ve fakir kelimeleri ek fiilin görülen geçmiş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.

- 25-Kötü, genç ve güzel kelimelerini ek fiilin duyulan geçmiş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara çekimlerini göre yazınız.
- 26-Zayıf, mutlu ve güç kelimelerini ek fiilin olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.
- 27-Belirtme sıfatları kaçaya ayrılır? Sayı sıfatlarını örneklerle açıklayınız.
- 28-Zamir nedir? Tanımını ve cümledeki görevlerini yazınız. Dönüşlülük zamirini örneklerle açıklayınız.
- 29-Durum zarfları kaçaya ayrılır? Örneklerle anlatınız.
- 30-Miktar zarflarını örneklerle açıklayınız.
- 31-Vasıta hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 32-Eşitlik hali eklerini tablo üzerinde gösteriniz. Bu halden sonra kullanılan fiillerle on örnek yazınız.
- 33-Ek fiil nedir? Açıklayınız. Uzun, yaşlı, tok ve aç kelimelerini ek fiilin geniş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.
- 34-Kısa, genç ve fakir kelimeleri ek fiilin görülen geçmiş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.
- 35-Kötü, genç ve güzel kelimelerini ek fiilin duyulan geçmiş zaman olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara çekimlerini göre yazınız.
- 36-Zayıf, mutlu ve güç kelimelerini ek fiilin olumlu, olumsuz ve soru halinde tüm şahıslara göre çekimlerini yazınız.
- 37-Belirtme sıfatları kaçaya ayrılır? Sayı sıfatlarını örneklerle açıklayınız.
- 38-Zamir nedir? Tanımını ve cümledeki görevlerini yazınız. Dönüşlülük zamirini örneklerle açıklayınız.
- 39-Durum zarfları kaçaya ayrılır? Örneklerle anlatınız.
- 40-Miktar zarflarını örneklerle açıklayınız.
- 41-Şimdiki zamanı dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 42-Görülen geçmiş zamanı dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 43-Gelecek zamanı dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 44-Geniş zamanı dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 45-Duyulan geçmiş zamanı dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 46-Gereklilik kipini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 47-İstek kipini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 48-Dilek-şart kipini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 49-Duyulan geçmiş zamanın şartını dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 50-Görülen geçmiş zamanın şartını dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 51-Gereklilik kipinin şartını dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 52-En çok kullanılan fiilden fiil yapan ekleri yazınız. Bu ekleri ve görevlerini örneklerle açıklayınız.
- 53-En çok kullanılan isimden fiil yapan ekleri yazınız. Bu ekleri ve görevlerini örneklerle açıklayınız.
- 54-Türkçe'de kullanılan başlıca yardımcı fiilleri yazınız. Bu ekleri ve görevlerini örneklerle açıklayınız.
- 55-Yeterlik fiilini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 56-Tezlik fiilini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 57-Yaklaşma fiilini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 58-Sürerlik fiilini dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 59-Etken ve edilgen fiili dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.
- 60-Edilgen ve dönüşlü fiillerin birbirinden farklarını yazınız. Dönüşlü fiili dilbilgisi yönünden örneklerle açıklayınız.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Современный турецкий язык: практический курс: начальный уровень А (А1+А2) [Текст] : ключи ко всем упражнениям и тестам. Турецко-русский словарь (5000 слов) / Э. Гениш, А. О. Шенол, К. Фурат. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 680 с.
2. Практикум по теории перевода (на материале турецкого языка) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. Фурат, И. А. Батанова ; МГГЭУ, Кафедра восточных языков. - М. : МГГЭУ, 2019. - 53 с.
1. Практикум по теории перевода (на материале турецкого языка) : учебно-методическое пособие / К. Фурат, И. А. Батанова ; МГГЭУ, Кафедра восточных языков. - М. : МГГЭУ, 2019. - 53 с. - [http://portal.mgsi.ru/upload/iblock/812/8\\_rzuukfprqi%20hr%20njarmv%20ysdlednw%20ge%20pscxcjcren%20wtefbwtkw%20kwsj.pdf](http://portal.mgsi.ru/upload/iblock/812/8_rzuukfprqi%20hr%20njarmv%20ysdlednw%20ge%20pscxcjcren%20wtefbwtkw%20kwsj.pdf). - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания [Текст] . Т.1. Язык, грамматика, фонетика, слова, имена существительные, имена прилагательные, местоимения, наречия / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 232 с. : табл. - ISBN 978-5-9710-6429-9 : 390.00.
2. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания [Текст] . Т.2. Времена и наклонения глголов, виды глаголов, заложенные формы глаголов, смещение значений или времен, глагольные формы / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 352 с. : табл. - ISBN 978-5-9710-6808-2 : 551.00.
3. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания [Текст] . Т.3. Служебные слова, послелогии, союзы и частицы, междометия, аффиксы, предложение, правила орфографии, знаки препинания / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9710-6453-4 : 378.00.
4. Турецкий язык в упражнениях [Текст] : 5000 упражнений по грамматике + ключи / Гениш Эйюп ; пер.с турецк.С.Б.Приходько. - М. : Либроком, 2011. - 440 с. + библиограф., ответы.

### 7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Центр изучения турецкого языка и литературы при Анкарском Университетат «Томер». – Код электронного доступа. URL: [www.tomer.ankara.edu.tr](http://www.tomer.ankara.edu.tr)

1. Образовательный портал Ахмета Каясандыка «Турецкий язык» . – Код электронного доступа. URL: [www.turkdili.gen.tr](http://www.turkdili.gen.tr)
2. Электронная версия газеты «Акшам» . – Код электронного доступа. URL: [www.aksam.com.tr](http://www.aksam.com.tr)
3. Электронный журнал «Dil Öğretimi» . – Код электронного доступа. URL: [www.dilogretimidernegi.org](http://www.dilogretimidernegi.org)
4. Иностранные языки. – Код электронного доступа. URL: [www.languages-study.com/turkce.html](http://www.languages-study.com/turkce.html)
5. Уроки турецкого языка онлайн. – Код электронного доступа. URL: [www.turk-rus.narod.ru](http://www.turk-rus.narod.ru)
6. Курсы турецкого языка TurkishFirst. – Код электронного доступа. URL: [www.turkishfirst.ru](http://www.turkishfirst.ru)
7. Центр турецкого языка Диалог. – Код электронного доступа. URL: [www.turkrusclub.ru](http://www.turkrusclub.ru)

8. Турецкое лингвистическое общество. – Код электронного доступа. URL: [www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr)
9. Турецкий язык. – Код электронного доступа. URL: [www.turetskiy.ru](http://www.turetskiy.ru)
10. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>
11. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>
12. Сайт «Тюркология. Тюркское языкознание»: <http://garshin.ru/linguistics/languages/nostratic/altaic/turkic/turkology.html>
13. Сайт Российского комитета тюркологов «Тюркология»: <http://www.turcologica.org/>
14. Сайт Российской Академии наук «Институт восточных рукописей»: [http://turcologica.orientalstudies.ru/rus/index.php?option=com\\_publications](http://turcologica.orientalstudies.ru/rus/index.php?option=com_publications)
15. Портал «Тюрк. Тюркология. Этнология»: <http://turkportal.ru/>
16. Русский филологический порта <http://www.philology.ru/>
18. <http://edition.cnn.com/2004/SHOWBIZ/Music/02/09/beatles.top.songs/>  
[www.lang.ru](http://www.lang.ru) - основные вопросы, волнующие школьников, абитуриентов, родителей, переводчиков и тех, кто учит язык самостоятельно.
19. [Self-Study Quizzes for ESL Students](#) - тесты, контрольные опросы, викторины.
20. [The Quiz-Zone](#) Интерактивный ESL тест для всех уровней английского.
21. [Vocabulary with Pictures](#) Тест и изучение различных слов по картинкам.
22. [A Spelling Test](#) Орфографический тест на 50 слов, в которых наиболее часто делают ошибки.
23. [Interactive Tests and Quizzes for Learners of English](#) Интерактивные тесты для учеников всех уровней по лексике или грамматике.
24. Образовательная платформа «Юрайт» - <https://urait.ru/>
25. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
26. Электронно-библиотечная система Znanium.com - <https://znanium.com/>
27. Электронная библиотека МГГЭУ - [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)

#### 7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение

отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Веб камера CNE-CWC1;            Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;            МФУ Samsung SCX-4220;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;            Вебкамера AuTech PK910K;            Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse;            МФУ Samsung SCX-4220;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;            Вебкамера AuTech PK910K;            Интерактивная доска Smart Board;            Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;</p>

		<p>Вебкамера РК-910М ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b></p> <p>Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1 <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>

8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210  Вебкамера AuTech PK910K;  Доска меловая  Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;  Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;  Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird;</p>

		Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.
15	Аудитория №308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;
16	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>

		<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;  Свитч;  Вебкамера Sven;  Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А;  Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100;  Меловая доска.</p>
20	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А;  Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
22	Актовый Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p>

		16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.
27	Аудитория № 3-219	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.
28	Аудитория № 510	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
1	Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часов: сокращен объем часов на самостоятельную работу во 2 семестр на 13Е	2.1, 2.3, 2.4	
2	Добавлены вопросы к зачету	6.4	
3	Исправлены номера пунктов 7 (отсутствовала нумерация)	7	