

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:13:30

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
Сахарчук Е.С. Сахарчук  
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)**

**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Форма обучения: заочная

Курс 1; семестр 2

Курс 2; семестр 3

Москва 2022

Методические рекомендации по прохождению производственной практики (юридическое консультирование) составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681.

Разработчик методических рекомендаций:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, к.и.н., доцент  
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова  
(подпись)

Каирова А.И.  
(Ф.И.О.)

19 апреля 2022 г.  
(дата)

Методические рекомендации утверждены:

на заседании кафедры теории и истории государства и права  
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой  
«19» апреля 2022 г. А. Каирова Каирова А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
Д.Г. Дмитриева И.Г. Дмитриева  
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеенок Д.Е. Гапеенок  
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета  
Р.М. Хакимов Р.М. Хакимов  
«27» апреля 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ	4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	6

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 и 2 курса заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики (юридическое консультирование).

Целями практики являются:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;
- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;
- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление правовых документов.

Задачами практики являются:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;
- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

В результате прохождения практики магистрант должен:

*знать:*

- нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.
- специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.
- сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.
- содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.
- базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.
- профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.
- основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.
- основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
- особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.
- специфику и методику осуществления консультирования, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.

*уметь:*

- анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).

- осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.

- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.

- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.

- применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

- квалифицировано применять нормативные правовые акты.

- разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц.

- давать квалифицированные консультации и юридические заключения; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.

*владеТЬ:*

- навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.

- навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.

- навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

- навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

- навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

- навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

- навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Самостоятельная работа по организационно-подготовительному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Получение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, индивидуального задания, совместного графика прохождения практики.
2. Знакомство с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.
3. Знакомство с распорядком дня, планирование и согласование рабочего времени по месту прохождения практики;
4. Непосредственное знакомство с объемом и видами работ, планируемых в ходе прохождения практики;
5. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.
4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.:

Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>

6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>

7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

### **Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya_biblioteka/)
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

### **Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики**

- выполнение индивидуального задания;
- сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;
- обработка и систематизация материала;
- участие в решении конкретных профессиональных по:
- осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников правовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах;
- представление интересов участников правовых отношений в судебных и административных разбирательствах связанных с гражданскими спорами, в том числе заявление ходатайств и подачи документов;
- подготовка и оформление правовых документов для физических и юридических лиц;

- участие в решение конкретных профессиональных задач с применением консультирования по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений.

#### Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

3. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

#### Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>

6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А, Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>

7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

### **Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgu.ru/elektronnaya_biblioteka/)
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

### **Самостоятельная работа по отчетному разделу (этапу) практики**

- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
- согласование отчета с руководителями практики от организации и университета, устранение замечаний;
- сдача комплекта документов по практике на кафедру гражданского права и процесса;
- защита отчета по практике.

#### **Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется магистрантом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

3. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>
3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.
4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>
5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>
6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>
7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

### **Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://tg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно- методического- совета (номер, дата)