

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.08.2024 14:55:41
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.03.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Финансовый учет и контроллинг

Москва 2024

Разработчик: старший преподаватель кафедры экономики и финансов
Рощина Р.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов

(протокол № 8 от «25» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета

(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления учебного планирования
и контроля образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и
сопровождения образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Декан факультета

_____ М.М. Шайлиева
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый учет в бюджетных организациях»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Метод оценки, который используется для того, чтобы установить, насколько студенты освоили темы образовательных программ.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый учет в бюджетных организациях» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3 .

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
-----------------	------------------------------	-----------------------------------	---	---	--	--

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например: «Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

ПК - 1		Знает				
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.3-1. <i>Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости	1. 2. 3.	Опрос, тест	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о методах ведения бухгалтерского учета, формах и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	ПК-1.3-1. <i>На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест	Студент знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой)

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

				услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы		й) отчетности.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных	Опрос, тест	Студент понимает специфику методов ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о методах ведения бухгалтерского учета, форм и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

				учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения	1. 3.	Опрос, тест	Студент не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические	Тема 4. Учет основных средств и произведенных активов.		Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется

	»	<i>показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта.		помощью преподавателя для разработки предложений по ведению бухгалтерского учета, расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки существенности информации, раскрываемой в ней.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по ведению бухгалтерского учета,

		<i>ть информации, раскрываемой в ней</i>		Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		расчету показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации,

		<i>бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

				положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-3..3-1. Недостаточно знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и произведенных активов. Тема 5. Учет материальных	1. Опрос, тест	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о способах идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-3.3-1. На базовом уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе		Опрос, тест	Студент знает способы идентификации объектов налогообло

		<i>налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	ситуационный анализ, самостоятельная работа	запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы		жения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-3.3-1. На среднем уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент понимает специфику способов идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.3-1. На высоком уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная		Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о способах идентификации объектов налогообложения,	

			я работа	формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.У-1. <i>Не умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения	1. Опрос, тест	Студент не умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.	
Базовый	ПК-3.У-1. <i>На базовом уровне</i>	Лекционные занятия, в том	Тема 4. Учет	Опрос, тест	Студент	

	уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i>	числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10.		испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки форм налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-3.У-1. На среднем уровне умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10.	Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые

		<i>применять набор инструментов налогового планирования</i>	я работа	Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.		расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.У-1. На высшем уровне умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.	
		Владеет				
Недостат	<i>ПК-3.В-1. Не владеет</i>	Лекционные	Тема 1.	Опрос, тест	Студент не	

	очный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.		владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-3.В-1. На базовом уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и произведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов	Опрос, тест	Студент в целом владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-3.В-1. На среднем уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный	Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход	Опрос, тест	Студент владеет методами формирования налоговой политики экономического

		<i>эффективности</i>	анализ, самостоятельная работа	деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления		кого субъекта и оценки ее эффективности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.В-1. На высоком уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>		Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.

				услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных		экономического субъекта
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	
Средний уровень Оценка	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает</i>	Лекционные занятия, в том числе		Опрос, тест	Студент понимает	

	«хорошо»	законодательств во Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимател ьскую деятельность экономического субъекта	интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельна я работа	учреждений. Тема 12. Общие положения, и содержание методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		специфику законодател ьства Российской Федерации о бухгалтерск ом учете, налогах и сборах, аудиторско й деятельност и, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирую щих предприним ательскую деятельност ь экономичес кого субъекта.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательств во Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том		Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о законодател ьстве

		<i>сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	числе ситуационный анализ, самостоятельная работа				Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
				Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительный»	<i>ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный	Тема Бюджетное устройство, бюджетный процесс принципы бюджетной системы	1. и РФ	Опрос, тест	Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского	

		<i>внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	анализ, самостоятельная работа	Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения		права в деятельности и бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств	Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для применения норм финансового и предпринимательского права в деятельности и бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера

				бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		а, налоговых консультантов.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне применять нормы финансового и	

		аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов	анализ, самостоятельна я работа			предприним ательского права в деятельност и бухгалтера, аудитора, внутреннег о контроллер а, налоговых консультан тов.
	Владеет					
Недостат очный уровень Оценка «неудовле творитель но»	ПК-8.В-1. <i>Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельна я работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного	1.	Опрос, тест	Студент не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а

				<p>учреждения</p> <p>Тема 4. Учет основных средств и произведенных активов.</p> <p>Тема 5. Учет материальных запасов</p> <p>Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Учет готовой продукции, работ услуг.</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов</p> <p>Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы</p> <p>Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном</p>		<p>также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.</p>
	<p>Базовый уровень</p> <p>Оценка, «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i></p>	<p>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</p>	<p>Опрос, тест</p>	<p>Студент в целом владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые</p>	

				учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест	Студент владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие

						предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предприним

						ательскую деятельност ь экономичес кого субъекта.
--	--	--	--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Что Вы знаете о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях?
2. Какие процессы в бюджетных учреждениях затрагивает бухгалтерский учет?
3. На какие процессы в бюджетных учреждениях влияет бухгалтерский учет?
4. Какие цели преследует бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
5. Какие задачи и функции выполняет бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
6. Какие учетные регистры применяются в бюджетных учреждениях?
7. Какова структура счета бюджетного учета?
8. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
9. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
10. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
11. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
12. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
13. Какие нормативные документы регламентируют правила осуществления финансового контроля в бюджетных учреждениях?
14. Каковы уровни осуществления финансового контроля в бюджетных учреждениях?
15. Что представляют собой методы и объекты государственного финансового контроля?
16. Какими документами оформляются результаты государственного финансового контроля?
17. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
18. Каковы различия между предварительным, текущим и последующим контролем?
19. Какие процедуры используются при осуществлении внутреннего контроля?
20. Что такое ревизия и как она организуется и проводится в бюджетных учреждениях?
21. Как классифицируются и оцениваются нефинансовые активы в бюджетных учреждениях?
22. Какова методика учета основных средств в бюджетных учреждениях?
23. Какова методика учета нематериальных активов в бюджетных учреждениях?
24. Какова методика учета произведенных активов в бюджетных учреждениях?
25. Какова методика учета амортизации в бюджетных учреждениях?
26. Какова методика учета материальных запасов в бюджетных учреждениях?
27. Какова методика учета вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях?
28. Какова методика учета нефинансовых активов в пути в бюджетных учреждениях?
29. Какова методика учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в бюджетных учреждениях?
30. Какова методика учета прав пользования нефинансовыми активами в бюджетных учреждениях?

Тестовые задания

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
- г) Инструкция по бюджетному учёту.

2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

3. Что не является задачей бюджетного учёта:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе,
- б) отдельно,
- в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
- г) нет верного ответа.

5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:

- а) кассовый метод,
- б) метод начисления,
- в) в зависимости от производимых операций;
- г) нет верного ответа.

6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:

- а) исполнители бюджета,
- б) финансовые органы,
- в) органы казначейства,
- г) антимонопольные органы.

7. Органом бюджетного учёта не являются:

- а) активы и обязательства учреждений,
- б) отчётность учреждений,
- в) финансовые результаты деятельности учреждений,
- г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:

- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
- б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
- в) Главную книгу,
- г) бухгалтерский баланс.

9. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?

- а) может;
- б) не может.

10. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?

- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
- б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- в) книга учёта материальных ценностей;
- г) авансовый отчёт;
- д) Кассовая книга.

11. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:

- а) главная книга;
- б) журнал операций;
- в) оборотная ведомость;
- г) накопительная ведомость по приходу продуктов питания;
- д) реестр депонированных сумм.
- е) все варианты верны

12. Перечень регистров бюджетного учёта установлен:

- а) инструкцией по бюджетному учёту;
- б) учётной политикой;
- в) законом «О бухгалтерском учёте».

13. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- а) хозяйственная операция
- б) внеоборотные активы
- в) отложенные налоговые обязательства

14. В какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств?

- а) в момент погашения.
- б) в момент их возникновения.
- в) можно признавать и в момент возникновения, и в момент погашения, в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике.
- г) признания не происходит.

15. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.

- а) Дебет 401 20 222 Кредит 302 22 730
- б) Дебет 104 24 340 Кредит 302 22 730
- в) Дебет 401 20 222 Кредит 302 31 730
- г) Дебет 401 20 340 Кредит 302 34 730

16. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы физических лиц:

- а) Дебет 302 11 830 Кредит 303 01 730
- б) Дебет 302 11 830 Кредит 303 06 730
- в) Дебет 302 11 830 Кредит 206 11 730
- г) Дебет 401 20 211 Кредит 303 01 730

17. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

18. К особенностям бюджетного учета относится:

- а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- б) контроль исполнения смет расходов;
- в) обеспечение информацией всех пользователей.

19. Кассовый метод используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

20. Метод начисления используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета

21. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

- а) Дебет 020104510 Кредит 020101610;
- б) Дебет 020611560 Кредит 030405340;
- в) Дебет 010601310 Кредит 030217730;
- г) Дебет 040101272 Кредит 010506440.

22 .Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства, отражается проводкой:

- а) Дебет 020101510 Кредит 020104610;
- б) Дебет 030405000 Кредит 020104610;
- в) Дебет 010106310 Кредит 010601410;
- г) Дебет 040101271 Кредит 010404410.

23. К денежным документам относятся:

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

24. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

- а) мемориальным ордером;
- б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком

25. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;

- а) 020103000;
- б) 020105000;
- в) 020104000;
- г) нет верного ответа.

26. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) произведенные активы;
- б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства;
- г) расчеты по выданным авансам.

27. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории;
- б) делятся на две категории;
- в) не различаются

28. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится
- б) инвентаризация основных средств не проводится

29. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств
- б) начисляется амортизация произведенных активов
- в) амортизация по основным средствам не начисляется

30. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную;

- б) остаточную;
- в) восстановительную;
- г) инвентарную.

31. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:

- а) по балансовой стоимости;
- б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости

32. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:

- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
- б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости.

33. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) с учетом сумм НДС;
- б) без учета сумм НДС

34. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;
- в) все имущество, принадлежащее учреждению;
- г) нет верного ответа.

35. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:

- а) единой тарифной сеткой;
- б) тарифной ставкой;
- в) минимальным размером оплаты труда.

36. Остатки не выданной в срок заработной платы:

- а) приходуется как прибыль организации;
- б) депонируются;
- в) перечисляются в доход бюджета.

37. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:

- а) по которым начислялась заработная плата;
- б) за счёт бюджетных средств;
- в) за счёт внебюджетных средств;
- г) нет верного ответа.

38. Оплата больничного листа производится исходя из:

- а) минимального размера оплаты труда;
- б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
- в) средней заработной платы за 3 месяца.

39. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:

- а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60% пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100% пособия по временной нетрудоспособности;

40. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:

- а) Дебет 030302830 Кредит 030213730;
- б) Дебет 040102263 Кредит 030213730;
- в) Дебет 040103213 Кредит 030302730;
- г) Дебет 040101211 Кредит 030201730.

41. Какой из документов является федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

- а) Постановление Правительства РФ №1235 от 17.08.2020г.
- б) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.

в) Постановление Правительства РФ от 06.09.2021 № 1504

42. Виды государственного(муниципального) финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ:

а) аудиторский

б) камеральный

в) внутренний

43. К органам государственного внутреннего финансового контроля в РФ относится:

а) Контрольно-счетные органы субъектов РФ;

б) Счетная палата РФ;

в) Федеральное казначейство;

44. Основным нормативным документом регулирующим деятельность бюджетных организаций является:

а) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.;

б) Бюджетный кодекс РФ;

в) Указ Президента РФ №1095 от 25.07.1996г.

45. Объектами государственного финансового контроля являются:

а) Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств

б) Государственные (муниципальные) учреждения;

в) Органы управления государственными внебюджетными фондами;

г) верные ответы в п. а)+б)+в).

46. К методам осуществления государственного (муниципального) финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ относится:

а) надзор

б) ревизия

в) мониторинг

47. Осуществление внутреннего финансового контроля заключается в:

а) выявлении рисков, оценке рисков, формировании реестров рисков, выработке мер по оптимизации рисков, выполнении конкретных действий и мероприятий;

б) составление регламентов внутреннего контроля и утверждение его на Совете директоров;

в) включение в учетную политику организации мер по внутреннему контролю финансовой отчетности.

48. Какие действия можно отнести к этапам контрольно-ревизионной работы:

а) составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка, утверждение материалов ревизии;

б) инвентаризация мпз и дебиторской задолженности перед составлением годовой отчетности;

в) встречная проверка в ФНС

49. Основными функциями счетной палаты:

а) контроль за исполнением статей бюджета;

б) контроль за использованием средств государственными внебюджетными фондами;

в) участие в рассмотрении проектов федерального бюджета Государственной думой;

г) верные ответы в п. а)+б)+в).

50. Основными направлениями деятельности Счетной палаты будут:

а) контрольно-ревизионная деятельность;

б) контроль за использованием федеральной собственности;

в) контроль за исполнением статей бюджета

51. Какой из видов контроля относится к внутреннему:

а) государственный контроль;

б) аудиторский (независимый) контроль;

в) управленческий контроль

52. Выбрать критерии относящиеся к ревизии:

а) целью является выражение мнения по поводу достоверности отчетности, оказание услуг и помощи клиенту;

б) нацелена на выявление недостатков для устранения и определение штрафных санкций;

в) нацелена на улучшение финансового положения организации

53. В активе баланса бюджетной организации отражены:

а) внеоборотные и оборотные активы;

б) нефинансовые и финансовые активы;

в) обязательства, финансовый результат и дебиторская задолженность.

54. Срок сдачи баланса начиная с 2022года:

а) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.;

б) не позднее одного месяца после окончания отчетного года;

в) после утверждения учредителями или Советом директоров.

55. Куда сдается бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

а) в ИФНС и внебюджетные фонды;

б) в ИФНС;

в) в ИФНС и Росстат.

56. Основными нормативными документами, регулирующими порядок формирования отчетной информации и отражения в отчетности:

а) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.;

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

в) Приказ Минфина №34н и №66н ;

г) верные ответы в п. а) и б);

д) верные ответы в п. а)+б)+в).

57. Обязанность налогоплательщика по предоставлению бухгалтерской отчетности в налоговый орган согласно пп.5п. ст.23НК РФ:

а) по месту регистрации организации;

б) по месту нахождения организации;

в) в любую ИФНС РФ.

58. За непредставление в установленный срок в налоговые органы бухгалтерской отчетности для должностных лиц предусмотрен штраф предусмотренный:

а) Административным кодексом;

б) Налоговым кодексом;

в) Трудовым кодексом.

59. К методам государственного финансового контроля относятся:

а) Проверка – оформление результатов в форме акта;

б) ревизия – оформление результатов в форме акта;

в) обследование – оформление результатов в форме заключения;

г) верные ответы – а)+б)+в).

60. К основным принципам организации экономического контроля относятся:

а) принцип соответствия, законности и профессиональной компетенции;

б) принцип функциональной независимости, рациональности, результативности и эффективности.

в) верные ответы а) и б)

61. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами(администраторами) и получателями

бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;

б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путём принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля

в) верный ответ п. а)

г) верный ответ п. а) + б).

62. К контрольным действиям внутреннего финансового контроля относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;

б) сверка данных;

в) анализ и оценка информации;

г) верный ответ в п. а)+в)

д) верный ответ в п. а)+б)+в)

63. Способ проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции называется :

а) сплошной;

б) выборочный;

в) смешанный.

64. При ведении внутреннего финансового контроля используют методы:

а) контроль по уровню подчиненности;

б) контроль по уровню подведомственности;

в) самоконтроль;

г) верный ответ в п. а) +б);

д) верный ответ в п. а)+б)+в).

65. Подготовительным документом к проведению внутреннего финансового контроля является:

а) приказ руководителя о проведении ревизии;

б) карта внутреннего финансового контроля;

в) договор на составление плана ревизии.

66. Согласно федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. руководитель обязан:

а) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

б) может не осуществлять внутренний контроль, если принят Регламент по внутреннему контролю организации;

в) Проводить контроль с периодичностью 1раз в три года.

67. Виды государственного контроля организации, укажите неверный ответ:

а) предварительный контроль;

б) текущий контроль;

в) последующий контроль.

68. В контрольной функции бухгалтерского учета используются функции:

а) документирования;

б) инвентаризации;

в) верный ответ в п. а) + б).

69. Выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ :

а) аудиторская организация;

б) государственный финансовый контроль;

в) ведомственный контроль;

г) вневедомственный контроль.

70. К этапам внутреннего контроля относятся (выбрать правильный ответ)?

а) планирование ревизии, составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка ;

б) систематизация материалов ревизии и составления акта, выводов и предложений;

в) сравнение налоговых обязательств, рассчитанных налоговым органом по данным первичной бухгалтерской документации и сумме налогов, рассчитанных налогоплательщиком самостоятельно .

71. Учетная политика организации – это:

а) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

б) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

в) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

72. За нарушение учетной политики несет ответственность:

а) собственник организации;

б) главный бухгалтер;

в) руководство организации.

73. Кем осуществляется внутренний контроль организации:

а) осуществляется советом директоров организации;

б) осуществляется сотрудником вышестоящей организации;

в) осуществляется сотрудником компании

74. Решение о необходимости создания службы внутреннего аудита могут принимать:

а) собственники компании:

б) высшее исполнительное руководство компании

в) оба ответа верны

75. Что такое Инвентаризация:

а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений.

б) мероприятие, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

в) уточнение фактического наличия имущества.

76. К службе внутреннего контроля относятся:

а) служба внутреннего аудита;

б) контрольно-ревизионная служба;

в) отдел внутреннего контроля;

г) все ответы верны.

77. Службой внутреннего аудита осуществляется проверка:

а) ведение учета ОС, НМА, кассовых операций, финансовых итогов;

б) все факты хозяйственной деятельности организации;

в) операции по валютным счетам, расчетным и прочим счетам с контрагентами, страховыми компаниями

78. Основной целью аудита финансовой отчетности аудита - участника внутреннего финансового контроля является:

а) проверка функционирования организации в целях оценки производительности и эффективности операций;

б) принятие соответствующих решений;

в) проверка отчетности организации на предмет её достоверности, соответствия учетной политике, общепринятым бухгалтерским принципам, налоговому законодательству.

79. Основной целью внутреннего аудита является:

а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности;

б) утверждение сметы бюджетных организаций;

в) повышение эффективности деятельности компании

80. Как называется аудиторская процедура «Проверка точности математических расчетов в документах или обобщенных данных»:

а) наблюдение;

б) повторное проведение;

в) пересчет.

81. Что содержит Регламент осуществления внутреннего контроля (выделить правильный ответ):

а) общие положения, порядок планирования деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;

б) содержит общий порядок организации и проведения проверок;

в) определяет способ и сроки проверки.

82. К задачам внутреннего финансового контроля относятся:

а) выявление и устранение нарушений, оценка эффективности и целесообразности использования финансовых и нефинансовых ресурсов;

б) составление учетной политики и её изменений на текущий год, с учетом бюджетных смет;

в) формирование порядка проведения мероприятий по устранению дефицита бюджета.

83. На каких принципах основывается внутренний финансовый контроль (выделить правильный ответ):

а) законности и объективности;

б) эффективности, независимости и профессиональной компетентности;

в) достоверности результатов и гласности.

84. Акт ревизии состоит из :

а) двух частей (описательная и заключительная);

б) трех частей (вводная, описательная и заключительная);

в) одна часть по установленной форме.

85. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения :

а) плановых и неплановых проверок;

б) статистического наблюдения;

в) сопоставления данных бухгалтерского и налогового учета.

86. Проверки осуществляются::

а) сотрудником, обладающим специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки;

б) должностными лицами, ранее занимавшими должности в объекте проверки;

в) страховыми компаниями, участвующими в страховании рисков данного субъекта.

87. К правам проверяющего относится:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, информацию, необходимые для проведения проверок;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты, в отношении которых осуществляется проверка;

в) верные ответы в п. а)+б).

88. При проведении проверки проверяющий обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить проверки в соответствии с программой проверки;

в) верные ответы в п. а)+б).

89. Решение о проведении проверки внутреннего финансового контроля, установлении сроков проверки, программы проверки и лиц участвующих в проверке утверждается:

а) распоряжением Администрации;

б) приказом проверяющего органа;

в) осуществляется на основании служебной записки материально-ответственного лица, при выявлении недостачи.

90. По результатам проверки составляется :

а) отчет о проведенной проверке;

б) акт проверки;

в) заключение о проверяемом объекте.

91. Срок хранения рабочей документации со дня окончания проверки составляет:

а) 5 лет;

б) 3 месяца;

в) не менее 3 лет.

92. Камеральная проверка декларации по НДС относится к :

а) внутреннему финансовому контролю;

б) налоговому контролю;

в) является один из видов аудиторской проверки.

93. Финансовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке если:

а) это предусмотрено 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) подлежит публикации;

в) предусмотрена Налоговым кодексом.

94. В состав упрощенной бухгалтерской отчетности входит:

а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к балансу;

б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, декларация по налогу на прибыль;

в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

95. Оформление результатов проверок (ревизий) в соответствии с Постановлением Правительства № 1235 от 17.08.2020г. осуществляется в срок:

а) не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий;

б) не более одного месяца со дня окончания проверки;

в) не более 30 календарных дней, после окончания проверки.

96. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

а) изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

б) подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия;

в) оба ответа верны.

97. Аудиторскими доказательствами являются:

а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;

б) аудиторский отчет;

в) аудиторская программа.

98. Заключительным этапом проведенного внутреннего аудита является:

а) подведение итогов и написание аудиторского отчета;

б) устранение выявленных нарушений;

в) привлечение к ответственности за допущенные правонарушения.

99. При изложении в акте результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

а) объективность, обоснованность, четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений ;

б) логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

100. в) оба ответа верны.

Встречные проверки могут проводиться в рамках :

а) проверок внутреннего контроля организации;

б) камеральных проверок;

в) выездных проверок (ревизий);

г) правильный ответ в п. б) + в)

Вопросы к зачету

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.
2. Структура бюджетной системы РФ. Специальные внебюджетные фонды.
3. Организация и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.
4. Организация исполнения бюджета. Роль Казначейства РФ в организации исполнения бюджета.
5. Общая характеристика организации и ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
6. Типы государственных учреждений и их сравнительная характеристика.
7. Особенности организации и ведения учета в казенных учреждениях, автономных учреждениях.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его структура.
10. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Правила документирования, учетной регистрации и контроля при организации учета в бюджетном учреждении.
12. Имущество бюджетного учреждения.
13. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
14. Понятие, состав, классификация нефинансовых активов и правила их оценки в бюджетном учреждении.
15. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетном учреждении.
16. Учет основных средств: документирование, счета учета, методика отражения операций движения основных средств в бюджетном учреждении.
17. Учет операций использования основных средств в бюджетном учреждении: амортизация, отражение затрат на ремонт.
18. Особенности учета отдельных видов основных средств в бюджетном учреждении: библиотечного фонда, музейных ценностей.
19. Учет нематериальных активов в бюджетном учреждении: документирование, счета учета, методика отражения операций, регистрация и контроль.
20. Понятие, состав, характеристика учетного процесса по материальным запасам в бюджетном учреждении.
21. Особенности учета отдельных видов материальных запасов: ГСМ, спецодежды и СИЗ, медикаментов и перевязочных средств в бюджетном учреждении.
22. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания в бюджетном учреждении.
23. Учет себестоимости услуг (работ) по деятельности, приносящей доход в бюджетном учреждении.
24. Учет готовой продукции и товаров в бюджетных учреждениях.
25. Состав, требования к учету, счета учета и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения.
26. Учет денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах, полученных во временное распоряжение. Кассовые операции. Кассовая дисциплина.
27. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте в бюджетном учреждении.
28. Учет расчетных операций в бюджетном учреждении.: с дебиторами по доходам, по выданным авансам, с прочими дебиторами.
29. Характеристика обязательств бюджетного учреждения и счета учета обязательств по платежам в бюджет и специальные внебюджетные фонды.

30. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в бюджетном учреждении.
31. Учет расчетов по принятым обязательствам в бюджетном учреждении.
32. Учет расчетов по платежам в бюджеты в бюджетном учреждении.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами в бюджетном учреждении.
34. Учет расчетов по выплата наличных денег в бюджетном учреждении.
35. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание в бюджетном учреждении.
36. Учет расчетов с кредиторами по прочим операциям со средствами ЕКС в бюджетном учреждении.
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.
52. Учет финансового результата бюджетного учреждения.
38. Учет санкционирования расходов экономического субъекта.
39. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы, организационные аспекты, методика отражения результатов инвентаризации в учете.
40. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетного учреждения: формирование показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения в формах отчетности.
41. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.
42. Общая характеристика и правила организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении.
43. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.
44. Учет на забалансовых счетах в бюджетном учреждении.
45. Учет имущества, полученного в пользование в бюджетном учреждении.
46. Учет материальных ценностей на хранении в бюджетном учреждении.
47. Учет бланков строгой отчетности в бюджетном учреждении.
48. Учет сомнительной задолженности в бюджетном учреждении.
49. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в бюджетном учреждении.
50. Учет задолженности учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности в бюджетном учреждении.
51. Учет наград, призов, кубков, ценных подарков и сувениров в бюджетном учреждении.
52. Учет путевок неоплаченных в бюджетном учреждении.
53. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданным взамен изношенных в бюджетном учреждении.
54. Учет обеспечения исполнения обязательств в бюджетном учреждении.
55. Учет государственных и муниципальных гарантий в бюджетном учреждении.
56. Учет спецоборудования для выполнения научно - исследовательских работ по договорам с заказчиками в бюджетном учреждении.
57. Учет экспериментальных устройств в бюджетном учреждении.
58. Учет расчетных документов, ожидающих исполнения в бюджетном учреждении.
59. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
60. Учет переплат пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок в бюджетном учреждении.

