

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
Ковалева М.А.



_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

образовательная программа направления подготовки **38.03.01 Экономика**

блок Б1.Б.19 Дисциплины (модули). Базовая часть

Профиль подготовки:
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Мировая экономика**


Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Очная форма: курс 1, семестр 2
Заочная форма курс 1, семестр 2

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. Регистрационный № 39906.

Составители рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры управления и предпринимательства



подпись

И.Л. Литвиненко
Ф.И.О.

место работы, занимаемая должность

« 26 » 08 2018 г.
дата

Рецензент: МГГЭУ, декан факультета экономики
место работы, занимаемая должность


подпись

Л.В. Дегтева
Ф.И.О.

« 20 » 08 2018 г.
дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 1 от « 24 » 08 2018 г.

Заведующий кафедрой управления и предпринимательства


подпись


Ф.И.О.

« 27 » 08 2018 г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 31 » 08 2018 г. 
подпись

И.Г. Дмитриева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО


Декан
факультета

« 31 » 08 2018 г. 
подпись

Л.В. Дегтева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
Библиотекой

« 31 » 08 2018 г. 
подпись

В.А. Ахтырская
Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР № 08 « 31 » 08 2018 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды, функциях управления и основных приемах их реализации, специфике и приемах управления в зависимости от структуры организации, уровней управления, функциональной области управления и типологии управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о менеджменте, его значимости и необходимости;
- сформировать практические навыки анализа систем управления и проектирования новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности;
- обучить основам межличностных коммуникаций на организационном и межличностном уровнях;
- сделать понятным экономическое содержание процесса управления;
- развить навыки слушателей по реализации подходов при разработке и принятии управленческих решений;
- привить умение осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации
- определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
- определять тип организационной структуры;
- эффективно взаимодействовать в коллективе, решая различные профессиональные задачи;

владеть:

- навыками организации производственных процессов на предприятии;
- умением разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия;
- способностью осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятия;
- умением обосновывать потребность и выбор источников финансирования;
- навыком определения тенденций развития предприятия;
- способностью определять конкурентоспособность предприятия;
- методами командного взаимодействия в условиях организационной среды;

характеризующейся социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

- методами исследования внешней и внутренней среды предприятия.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «История», «Философия», «Культура речи и деловое общение». Изучение данной учебной дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Международный менеджмент», «Международный маркетинг».

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма: семестр – 2, вид отчетности – зачет с оценкой

Заочная форма: семестр – 2, вид отчетности – зачет с оценкой

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Основы управления организацией	Сущность и значение менеджмента в организации. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Подход с точки зрения разных школ. Классики менеджмента. Школы менеджмента. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	опрос

2	Раздел 2. Функции и методы менеджмента	<p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.</p>	опрос тест
3	Раздел 3. Управление организационным и процессами	<p>Процесс управления. Функции управления. Информационные системы в организации. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.</p>	контрольная работа
4	Раздел 4. Функциональные области менеджмента	<p>Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в различных сферах деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации. Основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках. Основные понятия финансового менеджмента. Специфика менеджмента персонала. Особенности эвент-менеджмента.</p>	тест

2. Структура дисциплины

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	54	54
<i>Лекции (Л)</i>	24	24
<i>Практические занятия (ПЗ), в том числе зачет</i>	30	30
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	90	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	8	8
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ), в том числе зачет</i>	4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	132	132
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Зачет с оценкой	4	4
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Очная форма. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Основы управления организацией	34	6	6	-	22
2	Раздел 2. Функции и методы менеджмента	36	6	8	-	22
3	Раздел 3. Управление организационными процессами	36	6	8	-	22
4	Раздел 4. Функциональные области менеджмента	38	6	8	-	24
	<i>Итого:</i>	144	24	30	-	90

Заочная форма. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Основы управления организацией	34	1	1	-	32
2	Раздел 2. Функции и методы менеджмента	36	1	1	-	34
3	Раздел 3. Управление организационными процессами	34	1	1	-	32
4	Раздел 4. Функциональные области менеджмента	36	1	1	-	34
	Зачет с оценкой	4				4
	<i>Итого:</i>	144	4	4	-	136

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов / очная/ заочная форма	Образовательные технологии	Формируемые компетенции / уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы управления организацией	Лекции Сущность и значение менеджмента в организации. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Подход с точки зрения разных школ. Классики менеджмента. Школы менеджмента. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	6/1	Интерактивная лекция	ОК-5/2 ОПК-4/1	опрос
	Практические занятия Классики менеджмента. Школы менеджмента. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	6/1	Деловая игра	ОК-5/2 ОПК-4/1	опрос
	Самостоятельная работа студента Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	22/32		ОК-5/2 ОПК-4/1	опрос
Раздел 2. Функции и методы менеджмента	Лекции Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структуры управления.	6/1	Интерактивная лекция	ОК-5/2 ОПК-4/1	опрос тест

	Практические занятия	8/1	выполнение кейса круглый стол	ОК-5/2 ОПК-4/2	опрос тест
	Принципы построения организационной структуры управления. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.				
	Самостоятельная работа студента	22/34		ОК-5/2 ОПК-4/2	опрос тест
	Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.				
Раздел 3. Управление организационными процессами	Лекции	6/1	Интерактивная лекция	ОК-5/2 ОПК-4/2	контрольная работа
	Процесс управления. Функции управления. Информационные системы в организации. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтом.				
	Практические занятия	8/1	коллоквиум	ОК-5/2,3 ОПК-4/2,3	контрольная работа
	Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.				
Самостоятельная работа студента	22/32		ОК-5/3 ОПК-4/3	контрольная работа	
	Функции управления. Информационные системы в организации. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтом.				
Раздел 4.	Лекции	6/1	лекция		тест

Функциональные области менеджмента	Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в различных сферах деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация. Основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках.		интерактивная лекция	ОК-5/3 ОПК-4/3	
	Практические занятия	8/1	коллоквиум	ОК-5/3 ОПК-4/3	тест
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация. Основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации. Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках. Основные понятия финансового менеджмента. Специфика менеджмента персонала. Особенности эвент-менеджмента.				
	Самостоятельная работа студента	24/34		ОК-5/3 ОПК-4/3	тест
	Основные понятия стратегического менеджмента. Основные понятия инновационного менеджмента. Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках				
Всего:		Часов 144/144			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Интерактивная лекция	20
	ПР	Деловая игра, круглый стол, выполнение кейса	26
Итого:			46

Заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Интерактивная лекция	4
	ПР	Деловая игра, круглый стол, выполнение кейса	4
Итого:			8

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается самостоятельная работа студентов на практических занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций), выполнение творческих заданий.

Промежуточный контроль: осуществляется в форме зачета с оценкой.

7.2. Организация контроля:

7.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки знаний

1. Что является сущностью управления?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Что является ключевым фактором в любой модели управления?
5. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
6. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
7. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
8. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
9. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
10. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?
12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?

13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?
14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?
16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
18. Какова роль планирования в менеджменте?
19. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
20. Опишите основные этапы стратегического процесса.
21. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
22. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?
23. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?
24. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?
25. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?
26. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
27. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
28. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
29. Опишите суть мотивации как функции управления.
30. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
31. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
32. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
33. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
34. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
35. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
36. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
37. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
38. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению.
39. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
40. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
41. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
42. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
43. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?
44. В чем заключаются недостатки командной работы?
45. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
46. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?
47. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?

48. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
49. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
50. Что такое трансформирующее руководство?
51. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
52. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
53. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
54. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
55. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте?
56. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
57. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
58. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
59. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
60. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

Типовые задания

Деловая игра «История менеджмента»

1. Цель – закрепление изученного материала по теме: «История менеджмента».
2. Задание – внимательно прочтите представленные ниже утверждения. Отметьте неверные утверждения и перефразируйте их так, чтобы получились правильные. Ответы должны сопровождаться примерами.

Список утверждений:

1. Основными действующими лицами 1-ой управленческой революции были жрецы, которые удачно переформулировали религиозные принципы, и в результате на свет явился принципиально новый тип деловых людей — еще не коммерческий делец или капиталистический предприниматель, но уже и не религиозный деятель, чуждый всякой наживы;
2. Автором знаменитого свода законов, который содержит 285 законов управления различными сферами жизни общества и регулирует все многообразие общественных отношений между социальными группами населения является царь Навуходоносор II;
3. Третью революцию в менеджменте характеризуют: строительная деятельность и разработка технически сложных проектов, эффективные методы управления и контроля качества продукции;
4. Характерной особенностью четвертой управленческой революции стало появление вместо единственного руководителя-собственника несколько наемных менеджеров-несобственников, рекрутировавшихся из всех, а не только из привилегированных классов;

5. Пятая управленческая революция – эпоха технократического менеджмента.
6. В 1917 году в России произошел крупномасштабный переход от социализма к капитализму, который принято считать первой управленческой революцией в России;
7. Менеджмент как наука выделяет административную, научную и школу «человеческий отношений»;
8. Зарождение менеджмента относится к концу XIX века;
9. Менеджмент – это наука, практика и искусство;
10. Генри Форд является основоположником движения «научный менеджмент»;
11. Основные представители 2-ой классической школы - А.Файоль, М.Вебер, Л.Гилберт, Г.Эмерсон;
12. Представители 2-ой классической школы основное внимание уделяли вопросам эффективности труда в основном на низших уровнях управления;
13. Ключевой характеристикой школы науки управления было то, что они рассматривали человеческий фактор как основной элемент эффективной организации.
14. Ф.У.Тейлор был инициатором экспериментов в г.Хоторне;
15. Социальные и психологические потребности человека точно так же эффективны в качестве стимулов, как деньги;
16. Наиболее схожей с российской моделью управления предприятием является американская модель;
17. Подбор персонала с учетом физиологических и интеллектуальных способностей – это вывод, к которому пришел опытным путем Ф.У.Тейлор;
18. Американские менеджеры традиционно ориентированны на индивидуальные ценности и результаты;
19. Эксперименты Ф.У.Тейлора приводили к сокращению потребности в труде, а следовательно вызывали озлобление у рабочих и они за это хотели его убить;
20. Первый эксперимент Ф.У.Тейлора был связан с определением оптимальных способов постановки заготовок на станки и скоростей резания металла. Он позволил выявить 12 независимых переменных, влияющих на конечный результат. Для облегчения этого труда ему пришлось изобрести спец. счетную линейку;
21. Можно сказать, что Тейлор своими выводами осуществил прорыв в управленческой мысли, показав, что управлять можно научно. Он предложил строгую научную систему управления трудовым процессом, получившую распространение во многих странах;
22. Генри Форд был, прежде всего, практиком, создавшим уникальную производственную систему, основанную на движущемся конвейере;
23. Ф.У.Тейлор ввел 8-часовой рабочий день;
24. А.Файоль считал, что цель разделения труда – это увеличение объема и повышение качества производства при затрате тех же усилий;
25. Иерархия есть ряд руководящих должностей, начиная с низших и заканчивая высшими;
26. Г.Эмерсон. Крупный немецкий ученый – юрист, экономист, социолог, историк. Разработал концепцию «рациональной бюрократии»;
27. Первоначально, при проведении Хоторнских экспериментов, речь шла о самом обычном исследовании, цель которого состояла в выяснении того, как влияют освещенность рабочего места, длительность перерывов и т. п. на производительность труда отдельных рабочих;
28. Открытие Мейо, связанное с проведением Хоторнских экспериментов, причисляется к одному из самых значительных за всю историю менеджмента;
29. У истоков формирования школы «человеческих отношений» наряду с Мейо стояли Ф. Ротлизбергер, Г.Мюнстерберг и М. Фоллетт;

30. Л. Гилберт стала первой женщиной в США, получившей степень доктора социологии. Она положила начало менеджменту персонала, исследовав проблемы подбора, подготовки, расстановки кадров;
31. Содержательные теории мотивации основаны на распределении усилий работников и выборе определенного вида поведения для достижения конкретных целей;
32. Согласно теории А.Маслоу, люди сначала стремятся удовлетворить свои базовые потребности и только потом заботятся о повышении самооценки и самовыражении;
33. По мере развития математики и экономико-математических методов, теории систем и управления, кибернетики, вычислительной техники с начала 1900-х гг. стала постепенно формироваться школа науки управления;
34. Яркими представителями школы науки управления стали Л. Берталанфи, Д.Форрестер, А. Рапопорт, А.А.Богданов, О.А.Ерманский,...;
35. Формирование отечественной науки управления и организации труда разворачивалось в 20-е годы на фоне острой дискуссии вокруг системы Тейлора и вопросов НОТ;
36. Основная задача Центрального института труда в 20-е годы (под руководством А. К. Гастева) заключалась в изучении проблем организации труда и управления и разработка обобщения полученных результатов, создание систематизированных концепций в области менеджмента.
37. Автором «особой организационной науки – тектологии» является О.А.Ерманский;
38. Основная заслуга А.К.Гастева заключается в разработке теоретических и экспериментальных идей новой науки - социальной инженерии («социального инженеризма»), соединявшей в себе методы естественных наук, социологии, психологии и педагогики;
39. О.А.Ерманский сделал вывод исходя из данных о соотношении числа руководителей и исполнителей, которое стремительно уменьшалось, что в недалеком будущем все станут руководителями, а вместо людей будут работать машины-автоматы.

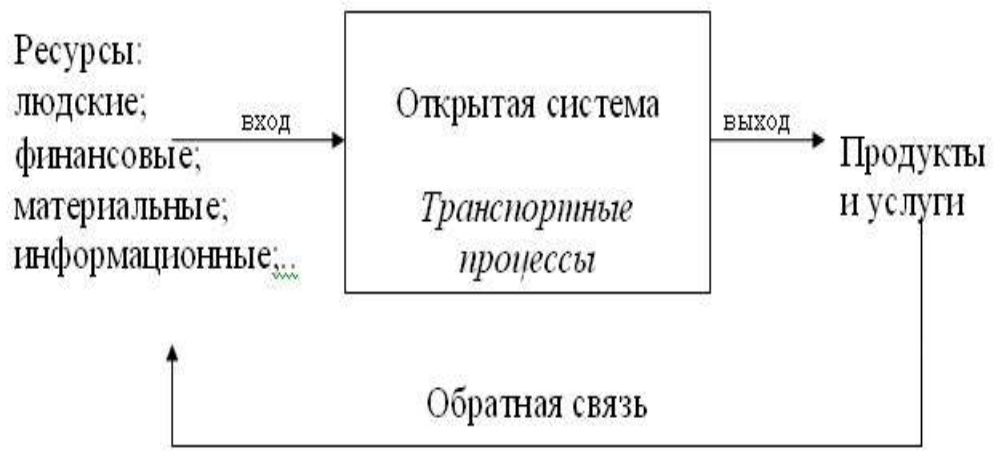
Деловая игра « Анализ факторов внешней и внутренней среды организации»

Ход работы:

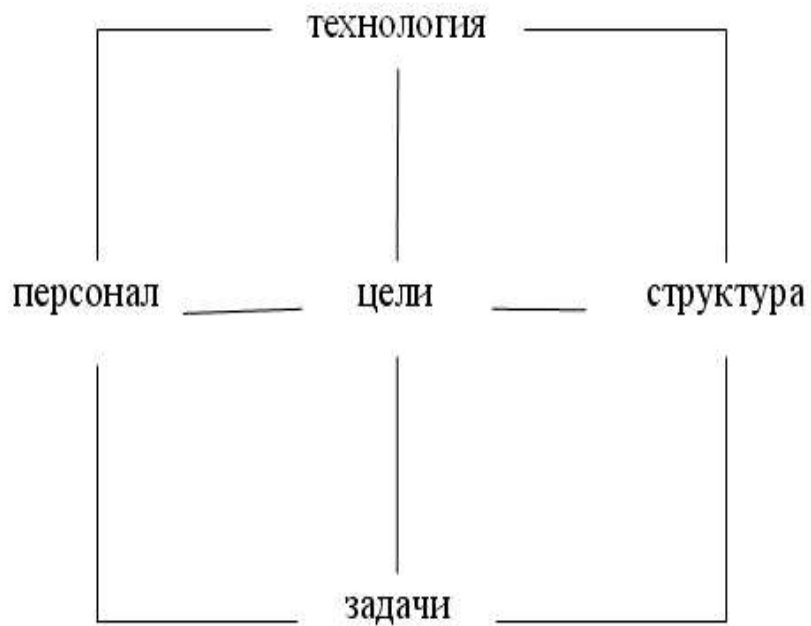
1. Для выполнения этой работы необходимо разбиться на подгруппы по 4-6 человек.
2. Цель занятия – анализ задач, стоящих перед менеджером и выявление факторов, способных влиять на функционирование организации.
3. Задание – рассмотрите, выбранную вами организацию, как открытую систему (приложение №7), с учетом факторов внутренней (приложение №8) и внешней (приложение №9) среды.
4. Выберите сферу деятельности и сформулируйте предприятие с учетом экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности организации.
5. Далее, каждая подгруппа должна оценить факторы внутренней среды организации, способные вызвать негативные изменения в организации.
6. Оцените факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
7. Результаты работы необходимо представить в виде письменного отчета, схемы вашей организации как открытой системы, с учетом факторов внутренней и внешней среды.

«Схема организации как открытой системы»

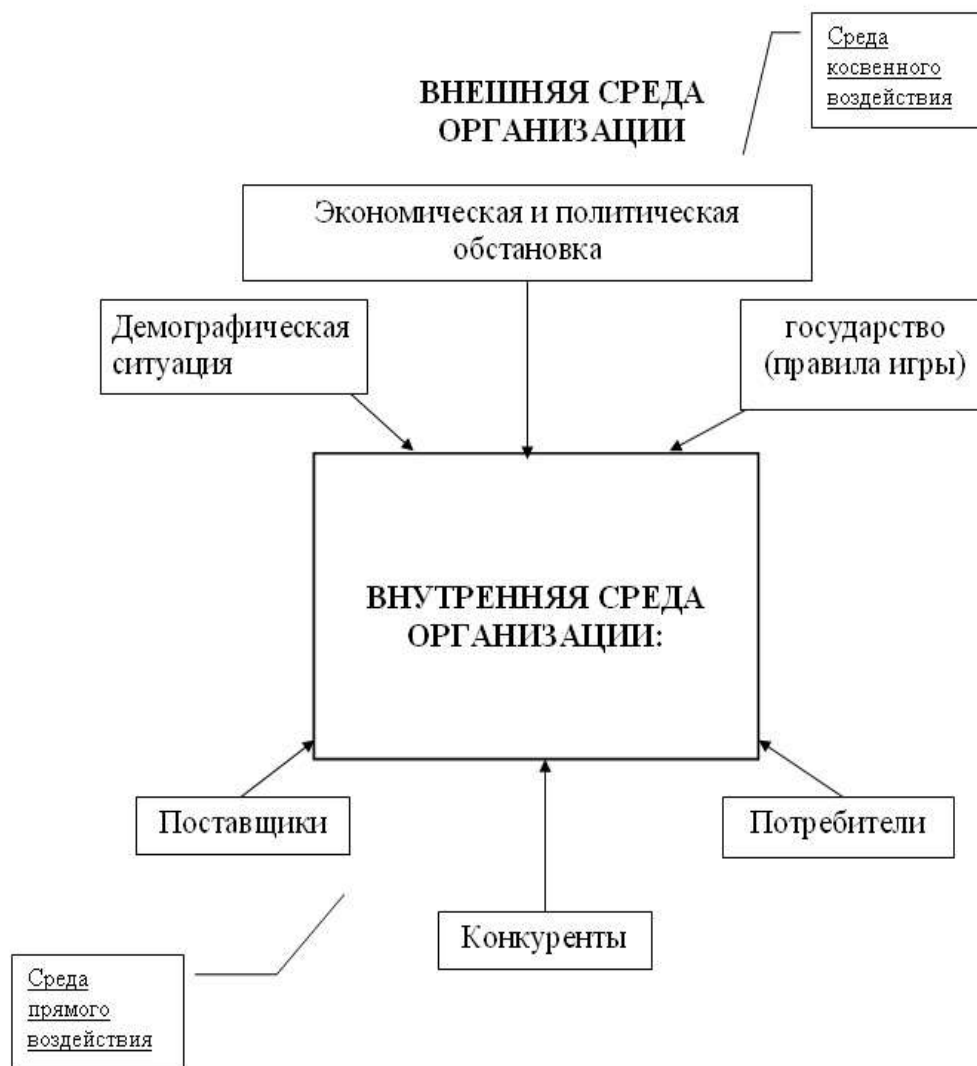
ВНЕШНЯЯ ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА



«Схема взаимосвязей элементов внутренней среды организации»



«Внешняя среда организации»



7.4. Курсовая работа не предусмотрена

7.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и значение менеджмента в организации.
2. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.
3. Различные школы менеджмента, их особенности.
4. Американская модель менеджмента.
5. Особенности японской модели менеджмента.
6. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
7. Организация как открытая система.
8. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.
9. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления.
10. Объекты и субъекты управления.
11. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
12. Значение и содержание функций менеджмента.
13. Содержание и организация стратегического планирования.

14. Методы планирования и организации работы подразделения.
15. Организация взаимодействий в управлении.
16. Понятие структуры управления.
17. Принципы построения организационной структуры управления.
18. Значение и основные элементы мотивации.
19. Первичные и вторичные потребности.
20. Основы формирования мотивационной политики организации.
21. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.
22. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов. Процесс управления. Функции управления.
23. Информационные системы в организации.
24. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
25. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.
26. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.
27. Форма власти и влияние.
28. Неформальный лидер и работа с ним.
29. Понятие конфликта, его природа.
30. Управление конфликтом.
31. Конструктивные начала конфликта.
32. Причины конфликтов.
33. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.
34. Имидж менеджера. Виды имиджа.
35. Составляющие имиджа делового человека.
36. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.
37. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в различных сферах деятельности.
38. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).
39. Основные понятия стратегического менеджмента.
40. Этапы процесса разработки и реализации стратегии организации.
41. Основные понятия инновационного менеджмента;
42. Основные этапы инновационной деятельности организации.
43. Особенности менеджмента организации на внутреннем рынке.
44. Особенности менеджмента организации на международном рынке.
45. Основные понятия финансового менеджмента.
46. Специфика менеджмента персонала.
47. Особенности эвент-менеджмента.
48. Особенности современного менеджмента.

7.6. Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

Оценка «хорошо» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок:

		Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

9. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Вырупаева, Т. В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978596> (ЭБС Znanium.com)
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557530> (ЭБС Znanium.com)
3. Литвиненко, Инна Леонтьевна. Менеджмент : Учеб. пособ. / Литвиненко, Инна Леонтьевна. - М. : МГГЭУ, 2016. - 167с. - ISBN 978-5-9799-0066-7.

10.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент: Учебное пособие / Балашов А.П. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/452755> (ЭБС Znaniium.com)
2. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003065> (ЭБС Znaniium.com)
3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/553749> (ЭБС Znaniium.com)

10.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

База данных научной электронной библиотеки eLIBRARY

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>

Библиографическая база данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Электронная база данных открытого доступа OMICS International

<https://www.omicsonline.org/>

База данных Google Академия <https://scholar.google.com/>