


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Червинская Александра Павловна  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 27.05.2024 15:52:16  
Уникальный программный ключ:  
b905114fad792452fdd714fcc1e669b9509121b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования


**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации РГУ СоцТех

 В.А. Ахтырская  
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Протокол № 4  
от «25» апреля 2024 г.



 А.П. Червинская  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП ВО): продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний, предоставления каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РГУ СоцТех;
- иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.3. Соблюдение режима учебных занятий обучающихся обязательно для обучающихся в Университете (с момента зачисления и до окончания обучения), профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала РГУ СоцТех.

## **2. Учебный распорядок**

2.1. Образовательный процесс по ОПОП ВО, реализуемым в РГУ СоцТех, организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП ВО (далее - периоды освоения модулей). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также

периодов освоения модулей определяется Университетом.

Образовательный процесс по ОПОП ВО может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.2. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Ученый совет Университета вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на два месяца.

2.3. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются Университетом согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.5. Учебный год (курс) состоит из двух семестров. Продолжительность одного курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. В завершении каждого семестра проводится промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора РГУ СоцТех в соответствии с ОПОП ВО.

2.6. Организация образовательного процесса в РГУ СоцТех по реализуемым ОПОП ВО осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО и утвержденными ректором РГУ СоцТех, а также расписаниями учебных занятий, расписаниями рубежного контроля и промежуточной аттестации, расписаниями проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, графиками консультаций, разработанными Университетом на основе ФГОС ВО соответствующего уровня образования отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения и утвержденными проректором по образовательной деятельности РГУ СоцТех.

2.7. Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) согласно утвержденному расписанию, сформированному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Выходным днем при шестидневной

учебной неделе является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Расписание учебных занятий формируется на каждый семестр. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и ФИО преподавателей, проводящих занятия.

В исключительных случаях (производственная или иная объективная необходимость) по представлению заведующего кафедрой и декана факультета и при обязательном согласовании с управлением учебного планирования и контроля образовательной деятельности Университета возможна корректировка расписания учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий, в том числе занятий в форме практической подготовки академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа по 45 минут с перерывом 10 минут и имеет общую продолжительность 1 час 30 минут. Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом.

2.9. Все виды учебных занятий начинаются в 9 часов 00 минут и проводятся по следующему временному графику:

Занятия	Временные интервалы проведения занятий и перерывов
1 пара	09:00 - 10:30
2 пара	10:40 - 12:10
3 пара	12:20 - 13:50
перерыв на обед	30 минут (13:50 - 14:20)
4 пара	14:20 - 15:50
5 пара	16:00 - 17:30
6 пара	17:40 - 19:10
7 пара	19:20 - 20:50

Индивидуальные занятия с обучающимися могут начинаться не ранее 9:00 и должны заканчиваться не позднее 19:30.

2.10. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся, ППС, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала РГУ СоцТех путём размещения на информационных стендах на 1 этаже учебного корпуса Университета, а также на официальном сайте РГУ СоцТех. Ответственность за своевременное размещение расписания учебных занятий на информационном стенде и

официальном сайте РГУ СоцТех, в том числе за размещение информации о внесении изменений в расписание учебных занятий несет управление учебного планирования и контроля образовательной деятельности РГУ СоцТех.

2.11. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют деканы факультетов, заведующие кафедрами, управление учебного планирования и контроля образовательной деятельности РГУ СоцТех.

2.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на мероприятия, не связанные с образовательным процессом, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных специальными указаниями и распоряжениями органов управления образованием).

2.13. Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) проводится два раза в год. Максимальный объем контактной работы обучающихся по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов в учебном году.

2.14. Обучающимся по заочной форме обучения 1-2 курсов для прохождения промежуточной аттестации предоставляется 40 календарных дней в год, обучающимся 3-5 курсов - 50 календарных дней в год. При ускоренном обучении обучающимся 2-го и последующих курсов предоставляется 50 календарных дней в год.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Для обучающихся по ОПОП ВО в учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.2. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с

получением образования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.