

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.09.2025 10:00:20
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

образовательная программа 42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Медиажурналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва 2025

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Производственная практика (преддипломная)».

Производственная практика (преддипломная) нацелена на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую в себя овладение навыками подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, умение готовить публикации в различных журналистских жанрах, создавать аналитические материалы.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Расширение и закрепление практических умений и навыков.
2. Приобретение опыта профессиональной деятельности.
3. Сбор и анализ данных для написания эмпирической части выпускной квалификационной работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); Формат страницы: А4 (210x297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегель) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ДНЕВНИК

прохождения практики

**для обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

обучающегося ФИО

Уровень подготовки: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в РГУ СОЦТЕХ: _____

Месяц, год выпуска: _____

Вид практики: производственная практика

1. Общие сведения о практике

Форма проведения практики: стационарная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики: _____

Должность: практикант

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель от РГУ СОЦТЕХ: _____

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-2; ПК-1

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУ СОЦТЕХ

1. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

3. Отзыв-характеристика

Оценка: _____

Руководитель от организации: _____

«__» _____ 20__ г.

4. Рецензия руководителя практики от РГУ СОЦТЕХ

Обобщенная оценка: отчет допущен к защите, рекомендуемая оценка – _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от РГУ СОЦТЕХ _____

**ОЦЕНКА ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ):** / _____ /

Руководитель от РГУ СОЦТЕХ / _____ /

Декан / Руднева М.Я. / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

факультет социологии и журналистики

кафедра социологии и медиакоммуникаций

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная (преддипломная)

Выполнил студент: ФИО
Курс 4 Семестр 8 Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Отчет принят: зав. кафедрой социологии и медиакоммуникаций Оводова С. Н.

Оценка: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Сведения о месте прохождения, порядке и сроках.....	3
Цель и задачи практики.....	4
1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
1.1.	5
1.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
Оценка результатов практики, выводы и предложения.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) нацелена на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую в себя овладение навыками подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, умение готовить публикации в различных журналистских жанрах, создавать аналитические материалы.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Расширение и закрепление практических умений и навыков.
2. Приобретение опыта профессиональной деятельности.
3. Сбор и анализ данных для написания эмпирической части выпускной квалификационной работы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]