

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.12.2021 11:57:17

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Хакимов Р.М.



«30» августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

образовательная программа направления подготовки  
44.03.01. «Педагогическое образование»

#### Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная / заочная

Курс 2 семестры 3, 4

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 44.03.01. Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018. Зарегистрировано в Минюсте России «15» марта 2018 г. №50362

Составитель рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций Московского государственного гуманитарно-экономического университета Т.А. Кадоло.

— Кадоло — Т.А. Кадоло \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Московского государственного гуманитарно-экономического университета Н.Ю. Григорьев

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Григорьев \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензенты:**

д.и.н., проф., профессор кафедры романо-германских языков

Репко С.И. \_\_\_\_\_ 27 августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Казиахмедова С.Х. \_\_\_\_\_ 30 августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«30» августа 2021 г. И.Г. Дмитриева  
И.Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета иностранных языков

«30» августа 2021 г. И.Л. Руденко  
И.Л. Руденко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«30» августа 2021 г. В.А. Ахтырская  
В.А. Ахтырская

РА ССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА  
ИЯУ  
ПР. № 01-31-08 ... 2021 г.

## Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Педагогическая риторика» - обеспечить эффективное функционирование выпускника в качестве субъекта решения профессиональных задач и субъекта рынка труда.

### Задачи дисциплины:

- сформировать коммуникативную компетентность у будущего учителя;
- сформировать навыки общения в определённом профессиональном коллективе.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина Б1.О.06 «Педагогическая риторика» изучается в третьем и четвёртом семестрах второго курса как на очной, так и заочной форме обучения. Дисциплина входит в состав учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля «Иностранный язык».

Изучение дисциплины Б1.О.06 «Педагогическая риторика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»: «Педагогика», «Психология», «Русский язык и культура речи».

Изучение дисциплины Б1.О.06 «Педагогическая риторика» способствует более успешному освоению курсов следующих за нею разделов курсов «Теория и методика обучения иностранному языку», «Лингводидактика» и др., а также является важным для производственной и преддипломной практики и дальнейшей профессиональной деятельности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <b>УК-4.2.</b> Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). <b>УК-4.3.</b> Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Педагогическая риторика» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа:

Вид учебной работы	очная форма			заочная форма		
	Всего, часов	Курс, часов		Всего, часов	Курс, часов	
		2 к., 3 сем	2 к., 4 сем		2 к., 3 сем	2 к., 4 сем
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	144	36	36	144	6	6
<b>Лекции (Л)</b>	24	12	12	4	2	2
В том числе практическая подготовка (ЛПП)						
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	48	24	24	8	4	4
В том числе практическая подготовка (ПЗПП)						
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	72	36	36	128	66	62
В том числе практическая подготовка (СРПП)						
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:						
зачет			+	4		4
экзамен						
<b>Итого: общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел 1	Общая педагогическая риторика	и Концептуальный объем термина риторика в современной науке. Разные подходы к определению риторики. Риторика как наука и искусство. Краткие сведения из истории риторики. Объект, предмет, задачи риторики. Общая и частная риторика. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.	УК-4

		<p>Законы современной риторики. Закон гармонизирующего диалога – основа педагогического общения. Соотношение риторики с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение риторики. Педагогико-риторический идеал (истоки и развитие отечественного риторического идеала, современный педагогико-риторический идеал).</p>	
Раздел 2	<p>Специфика педагогического общения</p>	<p>Коммуникативная ситуация, её составляющие. Социальная и речевая коммуникантов. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика. Виды общения. Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения. Принцип кооперации Грайса Как совокупность максимум количества, качества информации, релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие эффективности общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество.</p>	УК-4
Раздел 3	<p>Речевая деятельность учителя</p>	<p>Понятие речевой деятельности. Соотношение понятий: язык, речь, речевая деятельность. Этапы речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура текста. Этапы создания текста. Виды речевой деятельности. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности. Виды, способы, приёмы слушания. Условия эффективного слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания.</p>	УК-4
Раздел 4	<p>Культура речи в профессиональной деятельности</p>	<p>Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Типы речевой культуры по классификации О.Б.Сиротининой (полнофункциональный или элитарный, неполнофункциональный,</p>	УК-4

		<p>среднелитературный, литературно-жаргонизирующий, литературно-обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой). Коммуникативные качества речи в профессиональной (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>	
Раздел 5	<p>Основы мастерства публичного выступления</p>	<p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории. Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>	УК-4
Раздел 6	<p>Аргументация в педагогическом общении</p>	<p>Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.</p>	УК-4

		Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.	
Раздел 7	Дискуссия в педагогическом общении	Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приёмы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.	
Раздел 8	Речевой этикет педагогической деятельности	Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи. Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.	
Раздел 9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя. Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса.	

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРП П	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
3 семестр					
1	Общая и педагогическая риторика	2	4	6	12
2	Специфика педагогического общения	2	4	6	12
3	Речевая деятельность учителя	2	4	6	12



№ раздела	Наименование разделов	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРП П	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
3 семестр					
4	Культура речи в профессиональной деятельности	2	4	6	12
5	Основы мастерства публичного выступления	2	4	6	12
6	Аргументация в педагогическом общении	2	4	6	12
4 семестр					
7	Дискуссия в педагогическом общении	4	8	12	24
8	Речевой этикет в педагогической деятельности	4	8	12	24
9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	4	8	12	24
	<i>Всего:</i>	24	48	72	144

*Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРП П	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
3 семестр					
1	Общая и педагогическая риторика	1		10	11
2	Специфика педагогического общения	1		10	11
3	Речевая деятельность учителя		1	10	11
4	Культура речи в профессиональной деятельности		1	12	13
5	Основы мастерства публичного выступления		1	12	13
6	Аргументация в педагогическом общении		1	12	13
4 семестр					
7	Дискуссия в педагогическом общении	1	1	22	24
8	Речевой этикет в педагогической деятельности	1	1	20	22
9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении		2	20	22
	Контроль			4	4
	<i>Всего:</i>	4	8	66	72

## 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

*Очная форма обучения*

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Общая педагогическая и риторика	Изучение материала и конспектирование литературы	6	УК-4	Представление конспекта
2	Специфика педагогического общения	Анализ речевого поведения в различных ситуациях педагогического общения. Решение педагогических задач	6	УК-4	Обсуждение на занятии
3	Речевая деятельность учителя	Изучение материала и конспектирование литературы	6	УК-4	Представление конспекта
4	Культура речи в профессиональной деятельности	Изучение материала и конспектирование литературы. Работа со словарями. Выполнение заданий на языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические)	6	УК-4	Представление конспекта. Выступление с сообщением. Проверка заданий
5	Основы мастерства публичного выступления	Изучение литературы и ее конспектирование. Выступление перед аудиторией с информационной речью.	6	УК-4	Представление конспекта; выступление с сообщением. Заслушивание выступлений. Обсуждение с участием студентов. Критерии оценки речи см., например, в кн.: Вагапова, Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх тренингах, 2001, с.374

6	Аргументация в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы	6	УК-4	Представление конспекта. Заслушивание сообщений.
7	Дискуссия в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы. Подготовка дискуссии на актуальную тему	12	УК-4	Представление конспекта. Проведение дискуссии.
8	Речевой этикет педагогической деятельности	Изучение материала и конспектирование литературы	12	УК-4	Представление конспекта. Заслушивание сообщений.
9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы. Анализ текстов разных жанров в области педагогического общения	12	УК-4	Представление конспекта. Заслушивание сообщений.

*Заочная форма обучения*

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Общая педагогическая и риторика	Изучение материала и конспектирование литературы	10	УК-4	Представление конспекта
2	Специфика педагогического общения	Анализ речевого поведения в различных ситуациях педагогического общения. Решение педагогических задач	10	УК-4	Обсуждение на занятии
3	Речевая деятельность учителя	Изучение материала и конспектирование литературы	10	УК-4	Представление конспекта
4	Культура речи в профессиональной деятельности	Изучение материала и конспектирование литературы. Работа со словарями. Выполнение заданий на языковые нормы	12	УК-4	Представление конспекта. Выступление с сообщением. Проверка заданий

		(орфоэпические, лексические, грамматические)			
5	Основы мастерства публичного выступления	Изучение литературы и ее конспектирование. Выступление перед аудиторией с информационной речью.	12	УК-4	Представление конспекта; выступление с сообщением. Заслушивание выступлений. Обсуждение с участием студентов. Критерии оценки речи см., например, в кн.: Вагапова, Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх тренингах, 2001, с.374
6	Аргументация в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы	12	УК-4	Представление конспекта. Эссе. Заслушивание сообщений.
7	Дискуссия в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы. Подготовка дискуссии на актуальную тему	22	УК-4	Представление конспекта. Проведение дискуссии.
8	Речевой этикет в педагогической деятельности	Изучение материала и конспектирование литературы	20	УК-4	Представление конспекта. Заслушивание сообщений.
9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	Изучение материала и конспектирование литературы. Анализ текстов разных жанров в области педагогического общения	20	УК-4	Представление конспекта. Заслушивание сообщений.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.

Основная цель современного образования обучающийся с поражением опорно-двигательного аппарата - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих обучающихся с ОВЗ появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности обучающихся, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях обучающийся-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования обучающийся с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи обучающийся в освоении методов обучения и самообучения.

Как показывает практика МГГЭУ, для обучающийся с нарушением ОДА необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания обучающийся переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу обучающийся с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения обучающийся-инвалидов.

Известно, что обучающийся сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У обучающийся-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

**В связи с этим предлагается:**

- Использование элементов дистанционного обучения при работе со обучающийся, имеющими затруднения с моторикой.
- Обеспечение обучающийся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование при проверке усвоения материала методик (например, тестовых бланков или бланков с перфорацией), не требующих выполнения долгосрочных рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью).
- Использование аудиозаписей лекционного материала или материала, представленного в укрупнённом шрифте (для слабовидящих обучающийся).
- Использование аудиоматериалов и аудиокниг по соответствующей тематике.
- Использование видеолекций познавательного характера.
- Выполнение домашних заданий в электронном виде; использование электронных презентаций как формы отчёта об освоении той или иной темы.

- Использование обучающийся звукозаписывающих средств (диктофоны) для записи лекционного материала. Обучающийся с большой потерей зрения/серьезными нарушениями моторики могут выполнять задания в аудиоформе.
- Фиксация лекционного материала в электронном виде. Подобные файлы, оформленные соответствующим образом, могут быть использованы как форма отчётной работы по пройденному материалу.
- Использование интерактивной доски, что позволяет:
  - а) контролировать выполнение обучающийся домашнего задания, выполненного в электронном виде;
  - б) при обучении чтению – увеличить размер текста (для слабовидящих обучающийся).
  - в) при обучении произношению – скорректировать произношение букв/буквенных сочетаний.
  - г) для обучающийся с поражением речевого аппарата – воспроизвести произношение путём написания транскрипции.
- Использование учебно-методических презентаций, схем и таблиц с целью сокращения подлежащего записи материала.
- При объяснении грамматического материала следует:
  - а) придерживаться строгой алгоритмизации изложения и объяснения нового материала;
  - б) обязательно контролировать усвоение текущего материала на последующем занятии.
- Приём зачёта в удобной для обучающегося форме (в том числе и в электронном виде).
- Для слабовидящих обучающийся/обучающийся с серьезными нарушениями моторики возможно выполнение соответствующего задания в аудиоформе.
- Обязательное закрепление теоретического материала практикой (выполнение домашнего задания, опрос по материалам лекции).
- Как можно более широкое использование межпредметных связей (соответствующие примеры и аналогии в русском, немецком, английском, латинском, турецком и др. изучаемых обучающийся языках).
- Составление индивидуальных графиков занятий для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать аудиторные занятия. Каждый раздел такого графика должен обязательно включать, помимо теоретической, и практическую часть для самостоятельного выполнения.
- Выполнение домашнего задания под непосредственным руководством преподавателя (семинар-консультация).
- Индивидуальный контроль выполнения домашнего задания (проверка его выполнения – для обучающийся, обучающихся по индивидуальной программе/слабовидящих и слабослышащих/с поражением речевого аппарата).
- Максимально широкое использование интернет-ресурсов, а также электронных версий учебников и словарей.
- В условиях инклюзивного образования – единство общих требований результативности ко всем обучающимся, невзирая на ОВЗ. Это позволяет каждому члену группы чувствовать себя равноправным участником учебного процесса.

– Создание благоприятной психологической атмосферы, всемерное поощрение даже небольших успехов в освоении материала.

– Использование метода единого книжного разворота (ЕКР), метода ПТП, метода графического диктанта (МГД), метода перфорированного диктанта (МПД), метод «Кластер», метод «Эвристика», метод «Импровизация» и др.

### **МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)**

#### **Особенности обучающихся с ОВЗ:**

- нарушение моторики верхних конечностей;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на задания;
- нарушение коммуникативных функций;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта).

**Цель:** минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающихся с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

**Инструкция:** обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по стилевой принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

### **МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)**

#### **Особенности обучающихся с ОВЗ:**

- недостаточная осмысленность запоминаемого материала;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на восприятие и понимание задания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные и коммуникативные барьеры.

**Цель:** минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

**Инструкция:** обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

Рекомендуется использовать следующие основные образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

<b>Технологии</b>	<b>Цель</b>	<b>Адаптированные методы</b>
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального лично ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями



	возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей
--	--	--

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Для основных видов учебной работы рекомендуются следующие формы и методы.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета,

- семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета,

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль,

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
  - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
  - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях*

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов (очная / заочная формы обучения)
3-4	Л	Дискуссия, «мозговой штурм», проблемная лекция	24/4
	ПР	Диспут, коллоквиум-собеседование, проблемный семинар, «мозговой штурм»	48/8
Итого:			72/12

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входной контроль – отсутствует

Текущий контроль – устный опрос, проверка конспектов, ответы на вопросы.

Промежуточный контроль – зачет

## **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе, дискуссий и т.п.**

### **Примерная тематика эссе**

1. Специфика педагогического общения
2. Профессионально-значимые качества учителя
3. Стили педагогического общения
4. Педагогическая риторика
5. Речевое общение и социальные роли говорящих
6. Взаимодействие оратора с аудиторией
7. Профессиональное педагогическое слушание
8. Культура педагогического общения
9. Культура речевой деятельности учителя
10. Профессионально-значимые в коммуникативной деятельности учителя речевые жанры
11. Диалог как феномен культуры и основа педагогического общения
12. Особенности педагогического диалога в разных ситуациях урока
13. Особенности современного риторического идеала
14. Риторические особенности педагогического дискурса

### ***Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе для текущего контроля***

1. Составьте и произнесите речь по поводу одного из афоризмов. Нужно подтвердить либо опровергнуть утверждаемую в нём мысль. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) образным аргументом.
2. Охарактеризуйте особенности речевой деятельности учителя.
3. Составьте мини-речь на определённую тему, используя риторические фигуры.
4. Каковы особенности и функции вступления речи? Приведите примеры вступления различных жанров академического красноречия (лекции, урока).
5. Охарактеризуйте педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя.
6. Сформулируйте постулаты общения, значимые в профессиональной деятельности учителя.
7. Проанализируйте лингвистические и экстралингвистические (языковые средства, цель речи, особенности предполагаемой аудитории и т. д.).
8. Проанализируйте пословицы о речи, общении. Какие правила общения в них сформулированы?
9. Составьте риторический портрет одного из известных вам учителей (преподавателей).
10. Произведите риторический анализ предложенного текста (в качестве материала для анализа берутся тексты выступлений политиков, общественных деятелей, лекторов, правозащитников, церковных деятелей).

### **6.3. Курсовая работа**

Не предусмотрена.

### **6.4. Вопросы к зачету**

1. Риторика как наука и искусство. Общая и частная риторика
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики
3. Объект, предмет и задачи современной риторики
4. Теоретическое и практическое значение риторики
5. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога
6. Возникновение риторики и её место в истории античной культуры
7. Особенности отечественного педагогико-риторического идеала
8. Понятие речевой деятельности
9. Виды речевой деятельности
10. Культура чтения и слушания
11. Особенности речевой коммуникации
12. Правила речевого общения
13. Классификация разновидностей ораторской речи. Академическое красноречие
14. Понятие о риторическом каноне
15. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки
16. Структура ораторской речи
17. Средства достижения оратором контакта с аудиторией
18. Невербальное речевое воздействие
19. Культура речевого поведения учителя
20. Типы речевой культуры
21. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка
22. Нелитературные разновидности русского национального языка
23. Виды языковых норм
24. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя
25. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении
26. Аргументация в педагогическом общении
27. Структура доказательства
28. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации
29. Культура дискусивно-полемиической речи
30. Специфика педагогического общения. Педагогическая риторика
31. Понятие педагогико-риторического идеала
32. Жанры педагогического общения
33. Речевой этикет в педагогической деятельности

### **6.5. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен учебным планом.

## **34. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 30.05.2021).

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 30.05.2021).

## 7.2. Дополнительная литература

1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2021).

2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2021).

## 7.3. Программное обеспечение

Не используется

## 7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZnaniUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)

6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru//>

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

#### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почитать излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки

зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные

правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.



Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, отличная оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать. Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, усвоившим основную литературу. Этой оценки, как правило,

заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.
11	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
12	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW

13	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
----	-------------------	---

