Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.10.2026 12:33:17
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра / медицинский брат

Форма обучения очная

на базе основного общего образования
срок обучения 2 года 10 месяцев

Москва 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Оценочные средства, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	**Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задания	Различают задания а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине ПМ.03-Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в таблицах ниже

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются та- кие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка ***отлично***. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается ***удовлетворительно.*** При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается ***хорошо.***

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка/зачет
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.	*«отлично»/ «зачтено»*
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	*«хорошо»/ «зачтено»*
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	*«удовлетворительно»/ «зачтено»*
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	*«неудовлетворительно»/ «не зачтено»*

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Результаты освоенности компетенции

Отлично	Высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
Хорошо	Базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
Удовлетворительно	Нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий

Разноуровневые задания представляют собой систему упражнений, позволяющих оценить учебные достижения студента на трёх уровнях: репродуктивном, реконструктивном и творческом. Выполнение таких заданий помогает преподавателю диагностировать не только знание фактов, но и глубину понимания, умение анализировать и синтезировать информацию, а также способность к самостоятельной аргументации и переносу знаний в новые контексты. Рекомендуется последовательно осваивать задания от репродуктивного уровня к творческому.

Задания репродуктивного уровня оценивают знание базовых понятий, алгоритмов, фактов, умение использовать специальные термины и узнавать объекты изучения. Для подготовки необходимо повторить терминологию и определения по конспектам и учебнику. При выполнении заданий закрытого типа внимательно читайте вопрос и все варианты ответов, исключайте заведомо неверные. В заданиях открытой формы давайте краткий точный ответ, используя научные термины, избегая бытовых формулировок. При узнавании объектов соотносите признак с определением, опираясь на ключевые отличительные характеристики. После выполнения проверьте себя: нет ли подмены понятий или пропуска важного признака.

Задания реконструктивного уровня оценивают умение анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи и формулировать выводы. При подготовке составьте опорный конспект, отражающий логику темы. В ходе выполнения выделите все элементы условия, определите явные и скрытые связи, примените сравнение, классификацию или обобщение. Для причинно-следственных связей стройте цепочку: «Если А, то Б, потому что...», не путайте следствие с временной последовательностью. Избегайте подмены анализа пересказом – отвечайте на вопрос «почему?», а не «что?». Вывод должен прямо вытекать из приведённых фактов и объяснять суть явления.

Задания творческого уровня оценивают умение интегрировать знания из разных областей, аргументировать свою точку зрения и предлагать решения в нетипичных ситуациях. Не ищите готовый ответ – сконструируйте его самостоятельно. Сначала сформулируйте проблему своими словами, определите границы известного и неизвестного, привлеките знания из других разделов.

Затем предложите два-три варианта подхода, даже нестандартных. Выберите лучший и выстройте аргументацию трёх типов: теоретическую (ссылки на научные положения), эмпирическую (факты, примеры) и логическую (рассуждения «если – то», доказательство от противного). Рассмотрите возможные контраргументы и покажите, почему они не опровергают вашу позицию. Помните: творческий уровень не требует единственно верного ответа, но требует научной корректности и убедительности.

Дискуссия в процессе обучения

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. discussio – «исследование») – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии: овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

– поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

– формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;

– попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап – это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т.п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

– заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

– не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

– стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить

вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время – чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы рефератов, докладов, презентаций

1. Социально-нормативные системы в здравоохранении.
2. Закон и подзаконные акты в здравоохранении.
3. Предпринимательская деятельность в сфере здравоохранения.
4. Нормы права и морали при регулировании отношений в области охраны здоровья граждан.
5. Связь медицинского права с медицинской деонтологией и биоэтикой.
6. Развитие международного медицинского права.

7. Правовой статус пациента.
8. Защита прав пациента.
9. Защита прав потребителя медицинских услуг.
10. Юридическая служба в учреждениях здравоохранения.
11. Правовой статус лечебно-профилактического учреждения.
12. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
13. Права и обязанности страхователей и страховых медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования.
14. Права и обязанности медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования.
15. Правовое значение диплома, сертификата специалиста, лицензии.
16. Правовой статус главной медицинской сестры.
17. Применение вспомогательных репродуктивных технологий.
18. Права семьи в сфере охраны здоровья.
19. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
20. Ответственность в сфере здравоохранения.

Примеры ситуационных задач (разноуровневые задания)

Ситуационная задача 1.

В медицинской организации во исполнение норм ст. 22.1 Закона "О персональных данных" приказом главного врача назначается ответственный за организацию обработки персональных данных. Какие изменения и дополнения необходимо внести в должностную инструкцию работника, ответственного за указанную часть работы в медицинской организации?

Ситуационная задача 2.

Субъекты персональных данных (работники медицинской организации и пациенты), передавая сведения о себе, вправе рассчитывать на соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в медицинской организации. Это подразумевает не только применение технических средств защиты (специальные сертифицированные программные и технические средства защиты информации), но и проведение комплекса организационных мероприятий, направленных на предотвращение потери, искажения и несанкционированного доступа к персональным данным. Какая документация, связанная с соблюдением конфиденциальности при использовании персональных данных сотрудников и пациентов, должна быть разработана в медицинской организации?

Ситуационная задача 3.

Согласно ст. 23 Закона "О персональных данных" Роскомнадзор является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который ведет реестр операторов. В соответствии со ст. 22 данного закона оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку. Об обработке каких персональных данных медицинские организации не обязаны подавать уведомление в Роскомнадзор?

Ситуационная задача 4.

Согласно законодательству, обработка специальных категорий персональных данных должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных (ст. 6, 9, 10 Закона "О персональных данных", ч. 3 ст. 13 Закона № 323-ФЗ). Укажите состав сведений, которые указываются в согласии пациента на обработку его персональных данных.

Ситуационная задача 5.

Родственники пациента М. обратились к главному врачу больницы с жалобой на нарушение прав пациента при обработке его персональных данных. В жалобе указывалось, что пациент М. при поступлении в больницу не давал письменного согласия на обработку персональных данных. При разборе жалобы выяснилось, что больной М. поступил в больницу по скорой помощи в состоянии сопора с открытой черепно-мозговой травмой и множественными переломами костей нижних конечностей. Больной госпитализирован в реанимационное отделение.

Вопросы для устного опроса

1. Какая нормативная документация, регламентирующая профессиональную деятельность, используется медицинской сестрой?
2. Как оформить утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий?
3. Как защитить права субъектов лечебного процесса?
4. По каким вопросам права необходимо проконсультировать гражданина при взаимодействии с системой здравоохранения?
5. Используя нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, опишите обязанности операционной сестры.
6. Используя нормативно-правовые документы, установите, в чем будут заключаться правовые последствия для медицинского персонала?
7. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников хирургического отделения?
8. Используя нормативно-правовые документы, что должен сделать медицинский работник, чтобы избежать юридической ответственности?
9. Как рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде?
10. Как проанализировать эффективность своей деятельности?
11. Используя нормативно-правовые документы, определить порядок освобождения от работы работника, не выдержавшего испытание.
12. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинского работника (фельдшера)?
13. Используя нормативно-правовые документы, какие меры дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
14. Какое решение может вынести комиссия по трудовым спорам?
15. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников частной практики?
16. Используя нормативно-правовые документы, к какой ответственности может быть привлечена медицинская сестра?
17. Используя нормативно-правовые документы, определите, по какой статье Уголовного кодекса РФ возможно возбуждение уголовного дела против фельдшера?
18. Как определить правомерность действия администрации больницы?

19. Обязан ли был фельдшер в данной ситуации оказать медицинскую помощь?
20. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников перинатального отделения?
21. Проанализируйте эффективность своей деятельности и укажите, в каких случаях ответственен медицинский персонал за смерть несовершеннолетнего?
22. Используя нормативно-правовые документы, опишите алгоритм действий медицинских работников в случае отказа законных представителей ребенка, не достигшего 15 лет (а больного наркоманией - 16 лет) от медицинского вмешательства.
23. Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских учреждений распоряжаться закрепленным за учреждением имуществом?
24. В каком случае учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность?
25. Используя нормативно-правовые документы, определите, как распределяются доходы от такой деятельности?
26. Как защитить права субъектов лечебного процесса, кто имеет право на подачу иска о возмещении вреда, причиненного потерей кормильца?
27. По каким вопросам права необходимо проконсультировать родственников больного при взаимодействии с системой здравоохранения по предъявлению иска о возмещении вреда, причиненного жизни пациента, и к кому должен быть предъявлен иск?
28. Используя нормативно-правовые документы, могут ли родственники умершего пациента потребовать компенсации морального вреда в судебном порядке?
29. Какие особенности при госпитализации лиц, страдающих психическими заболеваниями?
30. Как квалифицировать действие фельдшера при принятии решения на основании законодательных актов?
31. Используя нормативно-правовые документы, установите, какая юридическая ответственность может возникнуть у заведующего ФАПом?
32. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников скорой помощи?
33. В каких нормативных документах изложен порядок госпитализации лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами?
34. Используя нормативно-правовые документы, установите, в каких случаях может возникнуть нарушение закона врача-травматолога?
35. К какому виду ответственности может быть привлечен врач-травматолог? Укажите вид применяемого наказания.
36. Имеет ли право фельдшер скорой помощи выдать листок нетрудоспособности?
37. Сотрудники каких медицинских учреждений имеют право выдавать листки нетрудоспособности?

Текстовые задания (тесты с вариантами ответов)

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:
    1. Информация
    2. Информационные технологии
    3. Информационная система
    4. Информационно-телекоммуникационная сеть
    5. Обладатель информации

2. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов:
    1. Информация
    2. Информационные технологии
    3. Информационная система
    4. Информационно-телекоммуникационная сеть
    5. Обладатель информации
3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:
    1. Источник информации
    2. Потребитель информации
    3. Уничтожитель информации
    4. Носитель информации
    5. Обладатель информации
4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, это:
    1. База данных
    2. Информационная технология
    3. Информационная система
    4. Информационно-телекоммуникационная сеть
    5. Медицинская информационная система
5. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:
    1. Электронное сообщение
    2. Распространение информации
    3. Предоставление информации
    4. Конфиденциальность информации
    5. Доступ к информации
6. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц, это:
    1. Уничтожение информации
    2. Распространение информации
    3. Предоставление информации
    4. Конфиденциальность информации
    5. Доступ к информации
7. Возможность получения информации и ее использования это:
    1. Сохранение информации
    2. Распространение информации
    3. Предоставление информации
    4. Конфиденциальность информации
    5. Доступ к информации
8. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:
    1. Электронное сообщение
    2. Информационное сообщение
    3. Текстовое сообщение
    4. Визуальное сообщение
    5. SMS-сообщение

9. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные, это:
    1. Информационная система персональных данных
    2. База данных
    3. Централизованное хранилище данных
    4. Система Статэкспресс
    5. Сервер
10. К сведениям конфиденциального характера, согласно Указу Президента РФ от 6 марта 1997 г., относятся:
    1. Информация о распространении программ
    2. Информация о лицензировании программного обеспечения
    3. Информация, размещаемая в газетах, Интернете
    4. Персональные данные
    5. Личная тайна
11. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом...
    1. "Об информации, информационных технологиях"
    2. "О защите информации"
    3. Федеральным законом "О персональных данных"
    4. Федеральным законом "О конфиденциальной информации"
    5. "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"
12. Действия с персональными данными (согласно закону), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т.д., это:
    1. "Исправление персональных данных"
    2. "Работа с персональными данными"
    3. "Преобразование персональных данных"
    4. "Обработка персональных данных"
    5. "Изменение персональных данных"
13. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных:
    1. Выделение персональных данных
    2. Обеспечение безопасности персональных данных
    3. Деаутентификация
    4. Деавторизация
    5. Деперсонификация
14. По режиму обработки персональных данных в информационной системе информационные системы подразделяются на:
    1. Многопользовательские
    2. Однопользовательские
    3. Без разграничения прав доступа
    4. С разграничением прав доступа
    5. Системы, не имеющие подключений
15. Процесс сообщения субъектом своего имени или номера с целью получения определённых полномочий (прав доступа) на выполнение некоторых (разрешенных ему) действий в системах с ограниченным доступом:
    1. Авторизация
    2. Аутентификация
    3. Обезличивание
    4. Деперсонализация
    5. Идентификация

16. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации:
    1. Авторизация
    2. Обезличивание
    3. Деперсонализация
    4. Аутентификация
    5. Идентификация
17. Процесс, а также результат процесса проверки некоторых обязательных параметров пользователя и, при успешности, предоставление ему определённых полномочий на выполнение некоторых (разрешенных ему) действий в системах с ограниченным доступом:
    1. Авторизация
    2. Идентификация
    3. Аутентификация
    4. Обезличивание
    5. Деперсонализация
18. Простейшим способом идентификации в компьютерной системе является ввод идентификатора пользователя, который имеет следующее название:
    1. Токен
    2. Password
    3. Пароль
    4. Login
    5. Смарт-карта
19. Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, посылаемой по открытым каналам передачи данных, в том числе - по сети Интернет:
    1. Идентификация
    2. Аутентификация
    3. Авторизация
    4. Экспертиза
    5. Шифрование
20. Для безопасной передачи данных по каналам Интернет используется технология:
    1. WWW
    2. DICOM
    3. VPN
    4. FTP
    5. XML
21. Комплекс аппаратных и/или программных средств, осуществляющий контроль и фильтрацию сетевого трафика в соответствии с заданными правилами и защищающий компьютерные сети от несанкционированного доступа:
    1. Антивирус
    2. Замок
    3. Брандмауэр
    4. Криптография
    5. Экспертная система
22. За правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации данный вид наказания на сегодняшний день не предусмотрен:
    1. Дисциплинарные взыскания
    2. Административный штраф
    3. Уголовная ответственность
    4. Лишение свободы
    5. Смертная казнь

23. Несанкционированный доступ к информации это:
    1. Доступ к информации, не связанный с выполнением функциональных обязанностей и не оформленный документально
    2. Работа на чужом компьютере без разрешения его владельца
    3. Вход на компьютер с использованием данных другого пользователя
    4. Доступ к локально-информационной сети, связанный с выполнением функциональных обязанностей
    5. Доступ к СУБД под запрещенным именем пользователя
24. "Персональные данные" это:
    1. Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу
    2. Фамилия, имя, отчество физического лица
    3. Год, месяц, дата и место рождения, адрес физического лица
    4. Адрес проживания физического лица
    5. Сведения о семейном, социальном, имущественном положении человека, составляющие понятие "профессиональная тайна"
25. В данном случае сотрудник учреждения может быть привлечен к ответственности за нарушения правил информационной безопасности:
    1. Выход в Интернет без разрешения администратора
    2. При установке компьютерных игр
    3. В случаях установки нелицензионного ПО
    4. В случае не выхода из информационной системы
    5. В любом случае неправомочного использования конфиденциальной информации при условии письменного предупреждения сотрудника об ответственности
26. Может ли сотрудник быть привлечен к уголовной ответственности за нарушения правил информационной безопасности предприятия:
    1. Нет, только к административной ответственности
    2. Нет, если это государственное предприятие
    3. Да
    4. Да, но только в случае, если действия сотрудника нанесли непоправимый вред
    5. Да, но только в случае осознанных неправомочных действий сотрудника
27. Процедура, проверяющая, имеет ли пользователь с предъявленным идентификатором право на доступ к ресурсу, это:
    1. Идентификация
    2. Аутентификация
    3. Стратификация
    4. Регистрация
    5. Авторизация
28. Наиболее опасным источником угроз информационной безопасности предприятия являются:
    1. Другие предприятия (конкуренты)
    2. Сотрудники информационной службы предприятия, имеющие полный доступ к его информационным ресурсам
    3. Рядовые сотрудники предприятия
    4. Возможные отказы оборудования, отключения электропитания, нарушения в сети передачи данных
    5. Хакеры
29. Выберите, можно ли в служебных целях использовать электронный адрес (почтовый ящик), зарегистрированный на общедоступном почтовом сервере, например на mail.ru:

1. Нет, не при каких обстоятельствах
2. Нет, но для отправки срочных и особо важных писем можно
3. Можно, если по нему пользователь будет пересылать информацию, не содержащую сведений конфиденциального характера
4. Можно, если информацию предварительно заархивировать с помощью программы WinRAR с паролем
5. Можно, если других способов электронной передачи данных на предприятии или у пользователя в настоящий момент нет, а информацию нужно переслать срочно

30. Документированная информация, доступ к которой организивается в соответствии с законодательством РФ:
    1. Информация, составляющая государственную тайну
    2. Информация, составляющая коммерческую тайну
    3. Персональная информация
    4. Конфиденциальная информация
    5. Документированная информация
31. Для того чтобы снизить вероятность утраты информации, необходимо:
    1. Регулярно производить антивирусную проверку компьютера
    2. Регулярно выполнять проверку жестких дисков компьютера на наличие ошибок
    3. Регулярно копировать информацию на внешние носители (сервер, компакт-диски, флеш-карты)
    4. Защитить вход на компьютер к данным паролем
    5. Проводить периодическое обслуживание ПК
32. Пароль пользователя должен:
    1. Содержать цифры и буквы, знаки препинания и быть сложным для угадывания
    2. Содержать только цифры
    3. Содержать только буквы
    4. Иметь явную привязку к владельцу (его имя, дата рождения, номер телефона и т.п.)
    5. Быть простым и легко запоминающимся, например "123", "111", "qwerty" и т.д.
33. Информационная безопасность обеспечивает...
    1. Блокирование информации
    2. Искажение информации
    3. Сохранность информации
    4. Утрату информации
    5. Подделку информации
34. Закон Российской Федерации "О государственной тайне" был принят в следующем году:
    1. 1982
    2. 1985
    3. 1988
    4. 1993
    5. 2005
35. Документированной информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ, называется:
    1. Конфиденциальная
    2. Персональная
    3. Документированная
    4. Информация, составляющая государственную тайну

5. Информация, составляющая коммерческую тайну

36. Информация об уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации описана в:
    1. 1 главе Уголовного кодекса
    2. 5 главе Уголовного кодекса
    3. 28 главе Уголовного кодекса
    4. 100 главе Уголовного кодекса
    5. 1000 главе Уголовного кодекса
37. В статье 272 Уголовного кодекса говорится...
    1. О неправомерном доступе к компьютерной информации
    2. О создании, исполнении и распространении вредоносных программ для ЭВМ
    3. О нарушении правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
    4. О преступлениях в сфере компьютерной информации
    5. Об ответственности за преступления в сфере компьютерной информации
38. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" направлен на:
    1. Регулирование взаимоотношений в информационной сфере совместно с Гражданским кодексом РФ
    2. Регулирование взаимоотношений в гражданском обществе РФ
    3. Регулирование требований к работникам служб, работающих с информацией
    4. Формирование необходимых норм и правил работы с информацией
    5. Формирование необходимых норм и правил, связанных с защитой детей от информации
39. Хищение информации - это...
    1. Несанкционированное копирование информации
    2. Утрата информации
    3. Блокирование информации
    4. Искажение информации
    5. Продажа информации
40. Владельцем информации первой категории является...
    1. Государство
    2. Коммерческая организация
    3. Муниципальное учреждение
    4. Любой гражданин
    5. Группа лиц, имеющих общее дело
41. Владельцем информации второй категории является...
    1. Простые люди
    2. Государство
    3. Коммерческая организация
    4. Муниципальное учреждение
    5. Некоммерческая организация
42. Владельцем информации третьей категории является...
    1. Люди
    2. Государство
    3. Муниципальное учреждение
    4. Учреждение
    5. Некоммерческая организация
43. Информацией, составляющей государственную тайну, владеют:
    1. Государство
    2. Только образовательные учреждения

3. Только президиум Верховного Совета РФ
4. Граждане Российской Федерации
5. Только министерство здравоохранения

44. Информацией, составляющей коммерческую тайну, владеют:
    1. Государство
    2. Различные учреждения
    3. Государственная Дума
    4. Граждане Российской Федерации
    5. Медико-социальные организации
45. Персональными данными владеют:
    1. Государство
    2. Различные учреждения
    3. Государственная Дума
    4. Жители Российской Федерации
    5. Медико-социальные организации
46. Доступ к информации - это:
    1. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
    2. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
    3. Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
    4. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
    5. Возможность получения информации и ее использования
47. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, это:
    1. Конфиденциальная информация
    2. Документы оферы и договоров
    3. Факс
    4. Личный дневник
    5. Законы РФ
48. Пластиковая карточка, содержащая чип для криптографических вычислений и встроенную защищенную память для хранения информации:
    а) Токен
    б) Password
    в) Пароль
    г) Login
    д) Смарт-карта
49. Устройство для идентификации пользователей, представляющее собой мобильное персональное устройство, напоминающее маленький пейджер, не подсоединяемое к компьютеру и имеющее собственный источник питания:
    1. Токен
    2. Автономный токен
    3. USB-токен
    4. Устройство iButton
    5. Смарт-карта
50. Доступ пользователя к информационным ресурсам компьютера и/или локальной вычислительной сети предприятия должен разрешаться только после:
    1. Включения компьютера
    2. Идентификации по логину и паролю

3. Запроса паспортных данных
4. Запроса доменного имени
5. Запроса ФИО

51. Аппаратные модули доверенной загрузки "Аккорд - АМДЗ" представляют собой...
    1. Аппаратный контроллер
    2. Электронный замок
    3. Система контроля
    4. Сетевой адаптер
    5. Копировальный аппарат
52. Электронные замки "Соболь" предназначены для:
    1. Обеспечения доверенной загрузки компьютера и контроля целостности файлов в системах
    2. Сканирования отпечатков пальцев
    3. Проверки скорости и загрузки файлов
    4. Общего контроля
    5. Идентификации пользователя
53. Для защиты от злоумышленников необходимо использовать:
    1. Системное программное обеспечение
    2. Прикладное программное обеспечение
    3. Антивирусные программы
    4. Компьютерные игры
    5. Музыку, видеофильмы
54. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" дает определение информации:
    1. Текст книги или письма
    2. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
    3. Сведения о явлениях и процессах
    4. Факты и идеи в формализованном виде
    5. Шифрованный текст, текст на неизвестном языке
55. Обеспечение информационной безопасности есть обеспечение...
    1. Независимости информации
    2. Изменения информации
    3. Копирования информации
    4. Сохранности информации
    5. Преобразования информации