

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.07.2026 12:28:50

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущей аттестации по практической подготовке
(преддипломной практике) по специальности 40.02.04 Юриспруденция
квалификация – юрист

г. Москва, 2026 г.

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов прохождения преддипломной практики по освоению основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ВД 1. Правоприменительная деятельность; ВД 2. Правоохранительная деятельность; ВД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления

	услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ВД 1 Правоприменительная деятельность	
Иметь практический опыт	- обоснования выбора нормативно-правовой базы для принятия правовых решений; - составления юридических документов; - использования информационных технологий для поиска, анализа и интерпретации правовой информации
Уметь	- применять юридическую терминологию, понятия и категории при работе с нормативными документами; - составлять и правильно оформлять юридические документы; - правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации; - принимать правовые решения, связанные с применением материального и процессуального права.
Знать	- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; - основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации; - основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; - формы защиты прав граждан и юридических лиц.
ВД 2 Правоохранительная деятельность	
Иметь практический опыт	- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; - по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
Уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - квалифицировать отдельные виды преступлений; - составлять различные виды уголовно-процессуальных документов; - применять на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального права; - аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; - применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; - систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения

	преступлений и иных правонарушений; - осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; - принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.
Знать	- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; - принципы правосудия в Российской Федерации; - систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей; - сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; - уголовное законодательство Российской Федерации; - особенности квалификации отдельных видов преступлений; - основные понятия и институты уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания.
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Владеть навыками	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

	- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

	обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; - административные регламенты в области социального обеспечения; - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
--	--

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

2. Комплект оценочных средств

Задание № 1. Ознакомление с организацией – базой практики и её деятельностью

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1	1. Изучите учредительные документы, структуру, основные направления деятельности организации (суд, прокуратура, адвокатура, нотариат, органы соцзащиты, ПФР, юридический отдел предприятия и т.д.). 2. Опишите порядок документооборота, внутренние регламенты, взаимодействие с гражданами и организациями. 3. Определите, какие правовые вопросы решаются в организации, какие категории дел (споров) рассматриваются.	Заполненный раздел отчёта «Характеристика базы практики» (объём 2–3 стр.). Приложите копии локальных актов (с разрешения руководителя от организации)

Задание № 2. Подбор и систематизация нормативной правовой базы по заданной проблематике

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2	1. На основе индивидуального задания (согласованного с руководителем) подберите федеральные законы, подзаконные акты,	Список нормативных актов (не менее 15–20 источников) с краткой аннотацией. Обзор судебной практики (3–5 дел) с указанием правовых позиций.

	региональное законодательство, регулирующие выбранную сферу (например, трудовые споры, договорная работа, пенсионное обеспечение, административные правонарушения и т.п.). 2. Составьте перечень нормативных актов с указанием последних изменений. 3. Подготовьте краткий обзор судебной практики (постановления Пленума ВС РФ, обзоры, конкретные решения) по данной проблематике.	
--	---	--

Задание № 3. Правоприменительная деятельность: решение юридического казуса и составление документа

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	1. Получите у руководителя практики (или выберите из реальной практики организации) конкретную правовую ситуацию (спор, обращение гражданина, проект договора, необходимость подачи иска, жалобы, претензии). 2. Проведите юридический анализ ситуации: определите нормы права, подлежащие применению, дайте толкование. 3. Составьте проект соответствующего юридического документа (исковое заявление, претензия, договор, служебная записка, заключение и т.п.) с соблюдением всех процессуальных требований.	Текст составленного документа (в печатном виде) и письменное обоснование выбора норм и структуры документа (1–2 стр.).

Задание № 4. Правоохранительная деятельность: квалификация правонарушения и подготовка процессуального акта

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	1. Ознакомьтесь с материалами проверки сообщения о преступлении или административном правонарушении (или используйте фабулу, предложенную руководителем). 2. Дайте юридическую оценку деянию: определите состав (преступления или административного правонарушения), квалифицируйте по соответствующей статье УК РФ или КоАП РФ. 3. Составьте проект одного из процессуальных документов: постановление о возбуждении уголовного дела, постановление об отказе в возбуждении, протокол об административном правонарушении, обвинительное заключение (в сокращённом виде) или рапорт об обнаружении признаков преступления.	Квалификационное заключение (обоснование) и проект процессуального документа. В отчёте отразите ссылки на конкретные нормы и судебную практику.

Задание № 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	1. Проведите приём (реальный или учебный) гражданина по вопросу назначения пенсии или социальной выплаты (на основе обращения, имеющегося в базе практики). 2. Подготовьте перечень необходимых документов для назначения выплаты, проверьте их комплектность. 3. Составьте проект решения о назначении пенсии (или об	Копия заявления, опись документов, проект решения, заполненная форма регистрации. Также краткий сценарий консультации (вопросы-ответы).

	отказе) с указанием правовых оснований. 4. Внесите запись в журнал регистрации обращений (или составьте электронную базу данных по предложенной форме).	
--	--	--

Задание № 6. Обобщение правоприменительной практики по выбранной теме

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 1.1	1. На основе материалов, собранных в организации (судебные дела, решения, проверки), или с использованием справочно-правовых систем проведите анализ не менее 5–10 однородных дел (судебных или административных). 2. Выявите типичные ошибки, спорные вопросы, тенденции правоприменения. 3. Подготовьте аналитическую справку с предложениями по совершенствованию работы или по единообразному применению норм.	Аналитическая справка (объём 3–5 стр.) с таблицами, диаграммами (при возможности) и выводами.

Задание № 7 Оформление отчёта и дневника практики, подготовка к защите

Формируемые компетенции	Содержание задания	Результат (отчётный материал)
ОК 03, ОК 05, ОК 06	1. Заполните дневник практики с ежедневными записями о проделанной работе. 2. Систематизируйте все собранные материалы, составьте итоговый письменный отчёт по структуре: введение, характеристика базы, описание выполненных заданий, анализ, выводы, приложения (образцы документов). 3. Подготовьте устное	Отчёт (объём 15–20 стр.) + дневник + презентационные материалы

	выступление (3–5 мин.) для защиты отчёта, отразив степень готовности к демонстрационному экзамену.	
--	--	--

2.2. Критерии оценивания результатов преддипломной практики

Оценка	Критерии оценки
отлично	- выполнены требования к прохождению практики полностью, выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям; - обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения преддипломной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения преддипломной практики; - обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию
хорошо	- выполнены требования к прохождению преддипломной практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям; - обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по преддипломной практике; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения преддипломной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения преддипломной практики; - обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями;
удовлетворительно	- выполнены требования к прохождению преддипломной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения преддипломной практики, но допускает существенные ошибки; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время

	прохождения преддипломной практики, но допускает существенные ошибки; - обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.
неудовлетворительно	- не выполнены требования к прохождению преддипломной практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям; - обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; - обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения преддипломной практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения преддипломной практики, допускает существенные ошибки; - обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников.

Основные источники

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584830> (дата обращения: 23.06.2026).
2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> - Режим доступа для авториз. пользователей.
3. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757>. - Режим доступа для авториз. пользователей.
4. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> . - Режим доступа для авториз, пользователей.
5. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> . - Режим доступа для авториз, пользователей.
6. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В.

- Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз, пользователей.
7. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583626>
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588967>.
9. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585067>.
9. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22296-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/601067>.
10. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583557>.
11. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21970-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590740>.
12. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20384-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583948>.
- 13.. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582771>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. . Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
5. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
6. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
7. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2025) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) // Парламентская газета, 05.01.2002, № 2-5.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3824.
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340
19. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
20. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
21. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

22. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
23. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
24. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
25. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
26. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
27. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
28. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
29. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
30. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
31. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
32. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
33. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
34. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
35. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
36. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
37. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
38. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
39. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
40. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

41. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

42. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

43. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

44. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

45. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.12.2023, № 51 (ч. I), ст. 9120.

46. Федеральный закон от 15.12.2025 № 456-ФЗ «О проведении эксперимента по добровольному вступлению отдельных категорий граждан в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности» // Собрание законодательства РФ, 18.12.2025, №51, ст. 9200

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

51. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

52. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

53. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

54. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

55. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

56. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

57. Приказ Минтруда России от 31.05.2017 № 462н (ред. от 20.06.2023) «Об утверждении Правил подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279081/ (дата обращения: 01.04.2026).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

**ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

на _____
(наименование предприятия)

с _____ по _____ 20____ г.
(срок прохождения практики)

Студента группы _____

Руководитель организации _____
м.п. _____ подпись _____ ф.и.о. _____

Руководитель практики от колледжа _____
_____ подпись _____ ф.и.о. _____

Оценка _____

Москва, 20____ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№	Наименование темы	Количество дней		Сроки выполнения	
		План	Факт	План	Факт
1.	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, КОД и инфраструктурным листом ДЭ. Характеристика базы практики (организационно-правовая форма, структура, направления деятельности).	1	1		
2.	Подбор и систематизация нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных	1	1		

	ресурсов, необходимых для выполнения заданий ДЭ. Составление библиографического списка.				
3.	Изучение локальных актов организации (положения, инструкции, регламенты). Анализ документооборота организации.	1	1		
4.	Отработка навыков составления проектов процессуальных и иных юридических документов (исковые заявления, претензии, договоры, жалобы, служебные записки) на основе реальных дел организации.	2	2		
5.	Проведение правовой экспертизы документов, представленных организацией; выявление юридических дефектов и предложение способов их устранения	2	2		
6.	Участие в подготовке материалов для судебных заседаний (при наличии возможности), ознакомление с практикой применения норм права в данной организации.	14	14		
7.	Обработка и систематизация собранного практического материала (формирование приложений к отчету в виде образцов документов с пояснениями).	1	1		
8.	Оформление письменного отчета по преддипломной практике, заполнение дневника практики, подготовка презентационных материалов (при необходимости)	1	1		
9	Подготовка к зачету по практике и защите отчета. Анализ готовности к выполнению заданий демонстрационного экзамена.	1	1		
	Итого	24	24		

Руководитель организации _____
 м.п., подпись ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работ	Подпись руководителя практики от Университета

--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента, № группы, специальность _____

2. Место прохождения преддипломной практики (наименование) _____

3. Время прохождения преддипломной практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	Наименование темы	Количество дней
1.	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, КОД и инфраструктурным листом ДЭ. Характеристика базы практики (организационно-правовая форма,	1

