

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.07.2024 22:56:29

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107021a049a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ


ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА педагогика и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

«27» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Психология труда и психологическое обеспечение профессиональной деятельности

образовательная программа направления подготовки

37.03.01 Психология

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 4 семестр 7 (очная форма обучения)

Курс 4 семестр 8 (очно-заочная форма обучения)

Москва 2022


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Разработчики рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность


подпись

Соловей Л.Б.
Ф.И.О.

14 апреля
Дата

2022 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

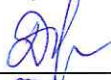
(протокол № 9 от «14» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ


(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

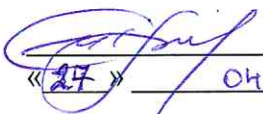
Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеев
«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская
«27» 04 2022 г.

Декан факультета


И.Л. Руденко
«27» 04 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: знакомство с предметной областью, теоретическим обоснованием и методами исследований в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины.

Задачи:

- ознакомление студентов с современным состоянием организационной психологии, с отечественными и зарубежными организационно-психологическими теориями и концепциями;
- ознакомление студентов с практическими методами и методиками организационно-психологической работы;
- формирование систематических знаний о психологических основах управленческой деятельности и их применении к решению практических задач в организациях;
- формировать умение проектировать педагогическое исследование в сфере профессиональной деятельности и планировать его организацию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Психология труда и психологическое обеспечение профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Дисциплины (модули). Изучение учебной дисциплины «Психология труда и психологическое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: Общая психология с практикумом. Педагогика, Психофизиология, Психология здоровья и технологии здоровьесбережения, Психология самоопределения обучающихся, Введение в профессию, история психологии, Профессиональная этика психолога. Изучение учебной дисциплины «Психология труда и психологическое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо для освоения таких дисциплин, как Профилактика ксенофобии и экстремизма в молодежной среде, и др.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет организовывать и руководить

	реализовывать свою роль в команде	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели оУК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ПК-7.	Способен осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования	ПК-7.1. Знает особенности и принципы реализации профессиональной (психологической) деятельности в социальной сфере и сфере образования ПК-7.2. Умеет осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования ПК-7.3. Владеет практическими навыками реализации профессиональной (психологической) деятельности в социальной сфере и сфере образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Психология труда и психологическое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы/144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108	72
Лекции (Л)	32	24
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	76	48
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	72
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	8	8
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет	*	*

Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 (4 з.е)	144 (4 з.е.)
--	--------------------	---------------------

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	Раздел 1. Введение в психологию труда.		
	Тема 1. Современный рынок труда: проблемы и тенденции развития.	Интенсивность социально-психологических изменений. Негарантированная занятость. Многообразие форм занятости. Усложнение процесса передачи профессионального опыта и профессиональных норм трудовой деятельности от поколения к поколению.	УК-3, ПК-7
	Тема 2. Понятие «психологии труда». Предмет и методы дисциплины	Значение психологии труда для современного общества. Уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении. Разделы психологии труда: традиционная психология труда, инженерная, психология управления, профориентация, профобразование. Дополнительные разделы психологии труда: психофизиология труда, психогигиена труда, психологические (и психофизиологические) аспекты трудовой реабилитации, профориентация инвалидов, космическая психология, психология менеджмента. Необходимость конкретизации предмета труда в каждой конкретной области психологии труда. Эргономика как комплексный подход к изучению трудовой деятельности.	УК-3, ПК-7
	Раздел 2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности		
	Тема 1. Организационная культура.	Организационная культура: понятие, функции, элементы. Типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну. Психологический климат организации как часть корпоративной культуры. Основные подходы к измерению социально-психологического климата коллектива: удовлетворенность трудом и удовлетворенность отношениями (по горизонтали и по вертикали). Принятие решений в организации: классификация управленческих решений, этапы, различия в принятии решений, методы принятия решений	УК-3, ПК-7

		Организационная коммуникация: понятие, основные подходы, функции и проблемы. Цели и структура процесса коммуникации организациях. Виды и средства коммуникации. Типы коммуникативных сетей. Формальные и неформальные каналы коммуникаций.	
	Тема 2. Руководство организацией	Стили управления. Выбор ситуационной модели управления. Управленческий цикл. Принятие управленческих решений. Уровни принятия решений. Психологические барьеры принятия решений.	УК-3, ПК-7
	Тема 3. Коммуникативное поведение.	Организационная коммуникация: понятие, основные подходы, функции и проблемы. Цели и структура процесса коммуникации организациях. Виды и средства коммуникации. Типы коммуникативных сетей. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Принятие решений в организации: классификация управленческих решений, этапы, различия в принятии решений, методы принятия решений	УК-3, ПК-7
	Тема 4. Организационные конфликты	Причины конфликтов в организации. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.	УК-3, ПК-7
	Тема 5. Основные направления работы психолога-практика в организациях	Классификация видов работы и консультационной помощи психолога в организациях Основные функциональные роли: исследователь, эксперт, советник, наставник, руководитель. Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий (ролевое кольцо). Профессиональные требования и сферы компетентности организационного психолога. Позиция, функции и задачи психолога в организации. Направления деятельности психолога в организациях. Психологическое консультирование в рамках организации. Рабочее место психолога в организации. Профессиональная компетентность психолога в организации.	УК-3, ПК-7

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП

	Раздел 1. Введение в психологию труда.	4	6	4	14
			2		2
	Тема 1. Современный рынок труда: проблемы и тенденции развития.	2	4	2	8
			2		2
	Тема 2. Понятие «психологии труда». Предмет и методы дисциплины	2	2	2	6
	Раздел 2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	28	70	32	130
			14	8	22
	Тема 1. Организационная культура.	6	8	4	18
	Тема 2. Руководство организацией	4	8	6	18
	Тема 3. Коммуникативное поведение.	6	16	8	30
			6	4	10
	Тема 4. Организационные конфликты	6	14	6	26
	Тема 5. Основные направления работы психолога-практика в организациях	6	24	8	38
			8	4	12
	<i>Всего</i>	32	76	36	144
	<i>В том числе ПП</i>		16	8	24

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ/ЛР			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	Раздел 1. Введение в психологию	4	4	8	16		

	труда.			2	2
	Тема 1. Современный рынок труда: проблемы и тенденции развития.	2	2	2	6
	Тема 2. Понятие «психологии труда». Предмет и методы дисциплины	2	2	6	10
				2	2
	Раздел 2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	20	44	64	128
			16	6	22
	Тема 1. Организационная культура.	4	8	12	24
				4	4
	Тема 2. Руководство организацией	4	8	12	24
	Тема 3. Коммуникативное поведение.	4	8	14	26
			4		4
	Тема 4. Организационные конфликты	4	8	14	26
			4	2	6
	Тема 5. Основные направления работы психолога-практика в организациях	4	12	12	28
			8		8
	<i>Всего</i>	24	48	72	144
	<i>В том числе III</i>		16	8	24

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
	Раздел 1. Введение в психологию труда.		4		

	Тема 1. Современный рынок труда: проблемы и тенденции развития.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
2.	Тема 2. Понятие «психологии труда». Предмет и методы дисциплины	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
	Раздел 2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности		32		
	Тема 1. Организационная культура.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	4	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
	Тема 2. Руководство организацией	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	6	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
	Тема 3. Коммуникативное поведение.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	8	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат

	Тема 4. Организационные конфликты	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	6	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
	Тема 5. Основные направления работы психолога-практика в организациях	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	8	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
	Раздел 1. Введение в психологию труда.		8		
	Тема 1. Современный рынок труда: проблемы и тенденции развития.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
2.	Тема 2. Понятие «психологии труда». Предмет и методы дисциплины	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	6	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
	Раздел 2. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности		64		

Тема 1. Организационная культура.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	12	УК-3, ПК-7	
Тема 2. Руководство организацией	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	12	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
Тема 3. Коммуникативное поведение.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	14	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
Тема 4. Организационные конфликты	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	14	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат
Тема 5. Основные направления работы психолога-практика в организациях	Самостоятельная подготовка к практическому занятию; проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	12	УК-3, ПК-7	Опрос, реферат

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

Для эффективного освоения учебной дисциплины студентами, имеющими проблемы с моторикой (в частности такими, которые не успевают конспектировать лекции) рекомендуется обеспечение учащихся текстами лекций. Применение интерактивных компьютерных технологии (интерактивная доска, проектор), дистанционное сопровождение учебного процесса в период обострения заболеваний (рассылка лекций и индивидуальных заданий через электронную почту). Кроме того, в сфере образовательных потребностей студентов, имеющих инвалидность, может быть организовано ведение индивидуальных консультаций.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, подготовьтесь к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов, конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация - краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о

содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект - это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия - это статья, содержащая в себе критический обзор какого-либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Разработка глоссария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в глоссарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку программы исследования для оценки, сформулированной коллегиально с преподавателем проблемы. Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

- 1) подготовительный этап проектирования (выбор тематики проекта, определение методов анализа; подбор и изучение литературы по проблеме; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации проекта);
- 2) организация и проведение эмпирического исследования;
- 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов);
- 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение);
- 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных результатов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр 7 (очная форма), 8 (заочная форма)	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ПЗ	Игровое обучение, проблемное обучение	14
Итого:			14

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – опрос, реферат.

Промежуточная аттестация – зачет

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Междисциплинарный статус организационной психологии.

2. Организация как «машина» и организация как «социальная общность» – сравнительный анализ концептуальных подходов.

3. Системная методология анализа организационных взаимодействий

4. Организации в постиндустриальном обществе.

5. Понятие организационного консультирования в «широком» и «узком» значении термина.

6. Организационные ценности и эффективность трудового поведения.

7. Значимость труда и ее отражение в индивидуальных и групповых ценностях.

8. Управленческий труд – психологические особенности и требования.

9. Лидерство и реализация властных функций в организации.

10. Инновационные процессы в организациях – психологические последствия.

11. Организационный стресс: факторы развития и последствия

12. Кризисы в развитии организаций

13. Организационная политика и личная жизнь

14. Социокультурные различия в организационное поведение

15. Феномен «организационной культуры»

16. Формы и методы оказания психологической помощи персоналу организаций.

17. Взаимосвязь между результатами диагностической оценки персонала и оказанием психологических консультационных услуг в организациях.

18. Требования к профессиональным компетенциям специалиста-психолога, работающего в сфере организационного консультирования.

19. Особенности профессиональной деятельности и формы реализации трудовых задач психологом, работающим в организации.

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Психология труда: предмет и методы дисциплины.
2. Эргономика.
3. Общая характеристика методов исследования в организационной психологии.
4. Принципы научной организации труда Ф. Тейлора.
5. Теория бюрократической организации М. Вебера.
6. Административная система Ф. Фотоя.
7. «Синтетическая» концепция управления.
8. Модель эффективной организации Р. Лайкерта.
9. Понятие малой группы и социальной организации в психологии, отличительные признаки.
10. Условия и средства развития социальных организаций. Устойчивость социальной организации.
11. Механизмы развития социальной организации как малой группы.
12. Трудовой коллектив как разновидность социальной группы и составляющая социальной организации.
13. Межличностные отношения в трудовых коллективах.
14. Совместная деятельность как основа функционирования социальных организаций.
15. Факторы достижения эффективности совместной деятельности.
16. Критерии результативности совместной деятельности.
17. Условия эффективности социальных организаций.
18. Понятие организационного конфликта, причины возникновения.
19. Этапы и механизмы протекания организационного конфликта.
20. Условия разрешения организационного конфликта.
21. Культура социальных организаций, основные функции и компоненты.
22. Особенности формирования социально-психологического климата социальных организаций.
23. Понятие трудового потенциала человека.
24. Профессионализм, его компоненты.
25. Этапы профессионального становления личности.
26. Построение карьеры личностью.
27. Теории мотивации. Теория обогащения труда.
28. Механизмы и типологии мотивации работника.
29. Феномен власти, источники власти в организации.
30. Лидерство и власть, сходства и различия.
31. Лидер и менеджер.
32. Личные качества лидера-менеджера и его умения.
33. Лидерское поведение. Стили руководства.
34. Основные направления деятельности менеджера в социальных организациях.
35. Когнитивные, организационные и профессиональные навыки, их значение для деятельности менеджера. Психодиагностика и развитие профессионально-важных качеств менеджера.
36. Аттестация персонала.
37. Социально-психологические аспекты профессионального отбора персонала.
38. Факторы, влияющие на положительный результат профотбора. Принципы и основания оценки кандидата на вакантную должность. Методы подбора кандидатов.
39. Собеседование как метод оценки кандидата на вакантную должность.
40. Применение компетентностного подхода к подбору персонала организации. Оценка базовой мотивации претендентов на вакантную должность.
41. Критерии для оценки кандидата и определения его соответствия рассматриваемой должности.
42. Понятие имиджа в психологии, анализ современных исследований имиджа.

42. Имидж руководителя, факторы и методы формирования имиджа руководителя.
43. Особенности проведения социально-психологического тренинга делового общения.
44. Этапы, методы и методики проведения социально-психологического тренинга делового общения.

6.5. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. *Пряжникова, Е. Ю.* Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140>
2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492050>

7.2. Дополнительная литература

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492048>
2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492049>
3. *Свенцицкий, А. Л.* Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508109>

7.3. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

7.4. Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru>
Электронно-библиотечная система Znanium.com – <https://new.znanium.com/>
<https://lala.lanbook.com/16-besplatnyh-i-legalnyh-ehlektronnyh-bibliotek>
Российская электронная библиотека - <https://www.rsl.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательнее кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательнее на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «МАРК – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

