

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Ковалева М.А.

2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Курс 3 семестр 6 (очная форма обучения)


Курс 4, семестр 8 (заочная форма обучения)

Москва


2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)


Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций
место работы, занимаемая должность

 Тимохин Д.В. 01.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

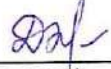
Рецензент:

 Трубочеев Е.В., к.э.н., доц. каф. ЭиИ 01.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.
(протокол № 17 от «02» июля 2020 г.)

заведующий кафедрой  Манахова И.В. 02.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

« 7 » 07 2020 г.  И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

« 7 » 07 2020 г.  Л.В. Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

« 07 » 07 2020 г.  В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 08 «30» 08 2020 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретает опыт сбора и обработки практического материала.

Задачами практики являются:

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально - психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой экономиста;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- формирование творческого отношения студентов к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ компетенции	Содержание компетенции	В процессе освоения компетенций студент должен:
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - цели, задачи, содержание дисциплин, изучаемых по направлению подготовки «Экономика»; - тенденции и закономерности развития общества, национальной и мировой экономики; - механизмы и инструменты организации рыночной деятельности субъектов на макро- и микро уровне. Уметь: - использовать полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; - оценивать эффективность своей профессиональной деятельности на основе применения теоретических знаний. Владеть: - практическими навыками анализа тенденций,

		закономерностей, факторов, влияющих на развитие национальной экономики; - умениями принимать решения в области профессиональной деятельности с учетом общемировых тенденций.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - методы и инструменты создания эффективных коммуникаций в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между различными социальными группами; - принципы толерантности взаимоотношений в коллективе; Уметь: - создавать толерантные коммуникации в коллективе; - эффективно работать в коллективе в области своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий между людьми; - умениями воспринимать коллектив как сообщество единомышленников с различными личностными особенностями.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы правовых знаний в области своей профессиональной деятельности; - методы и инструменты использования теоретических знаний и практических навыков в области права; Уметь: - применять полученные правовые знания в области своей профессиональной деятельности; - принимать экономические и управленческие решения с учетом правовых аспектов; Владеть: - навыками правовой оценки принятия решений в области своей профессиональной деятельности; - методами и инструментами применения полученных теоретических знаний для решения проблем в своей профессиональной деятельности.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы проведения научных исследований; - основы тайм – менеджмента; - принципы построения траектории самообразования и самообучения; - принципы самостоятельной работы с большим массивом научной информации Уметь: - ставить цели самообучения; - определять приоритетные направления самообучения; - формировать базу источников информации и систем

		<p>перекрестных ссылок для их последующего самостоятельного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить актуальную информацию; - выявлять оптимальные формы представления собранной информации для ее эффективной интерпретации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целеполагания при самообучении - навыками самостоятельной работы с источниками информации;
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; - основы применения информационно-коммуникационных технологий; - основные аспекты обеспечения информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения задач профессиональной деятельности; - использовать основы библиографической и информационной культуры при решении задач профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в области информационной и библиографической культуры при решении задач в своей профессиональной деятельности; - умениями применять знания в области информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологию анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - провести развернутый анализ полученных данных, необходимый для принятия решений в области профессиональной деятельности; - применять современные методы и инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологией анализа полученных данных для принятия

		решений в области профессиональной деятельности.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты обработки экономических данных для реализации поставленных задач; - методологию анализа результатов экономических расчетов; - методы обоснования полученных выводов в процессе реализации поставленных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных; - анализировать результаты экономических расчетов для реализации поставленных задач; - обосновывать полученные выводы при решении поставленных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и инструментов обработки экономических данных при решении поставленных задач; - умениями анализировать результаты экономических расчетов для реализации поставленных задач; - инструментами обоснования полученных выводов при решении поставленных задач.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методологию принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; - основы организационно-управленческой и социальной ответственности за принятые решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить эффективные организационно-управленческие решения в области своей профессиональной деятельности; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями находить эффективные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности; - навыками нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения экономических расчетов; - проводить расчеты экономических и социально-

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - методами сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов; - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - методологию составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - методы проведения экономических расчетов при составлении экономических разделов планов; - инструменты обоснования результатов расчетов и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: - составлять экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - проводить экономические расчеты для составления экономических разделов планов; - обосновывать результаты расчетов и представлять результаты экономических планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть: - навыками составления экономических разделов планов; - навыками проведения экономических расчетов при составлении экономических разделов планов; - способами обоснования результатов расчетов и их представлением в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - методы и инструменты организации деятельности малой группы; - методы социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы; - цели и задачи экономического проекта, для реализации которого создана малая группа; Уметь: - организовывать деятельность малой группы; - создать эффективные социально-психологические условия для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: - методами и инструментами организации деятельности малой группы; - методами создания социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы;

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит раздел учебного плана Б2.В.01(У) (практики). Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения таких дисциплин как «Право», «Культура речи и деловое общение», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

3.1 Место проведения практики

Учебная практика проводится преимущественно в ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет, а также может проходить в международных экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом на третьем курсе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Семестр - 6, объем 144 часа, 4 зачетные единицы

5. Содержание практики

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице. Во время учебной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета.	Заполнение дневника, написание раздела отчета
2	Адаптационный	Знакомство и обучение работе с информационно-правовой системой Консультант Плюс. Поиск экономико-правовой информации в области будущей профессиональной деятельности.	Заполнение дневника, написание раздела отчета
3	Основной	Работа с системой Консультант плюс, освоение навыков работы в информационно-поисковых системах, навыков библиографической культуры, соблюдение правил информационной	Заполнение дневника, написание раздела отчета

		<p>и экономической безопасности</p> <p>Анализ нормативно-правовых документов, касающихся будущей профессиональной деятельности в области мировой экономики.</p> <p>Изучение мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий разных организационно-правовых форм.</p> <p>На основе сбора и анализа экономической и правовой информации по организации внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций изучить их направления и области деятельности в этой сфере.</p> <p>Изучение прав инвалидов при трудоустройстве на предприятии, занимающемся внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Изучение международных законодательных и нормативно-правовых документов и документов РФ, регулирующих международные экономические связи РФ с другими государствами.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>	
4	Заключительный	<p>Согласование отчета по практике с научным руководителем</p> <p>Завершение и оформление документов учебной практики.</p>	Защита отчета, опрос

6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - Форма проведения практики
 - Тип практики
 - Место проведения практики
 - Даты начала и окончания практики
 - ФИО и должность руководителя от кафедры
 - ФИО и должность руководителя от организации (МГГЭУ)
 - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя
------	------------------------------	----------------------

	(заполняется ежедневно)	(практики от организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем учебной практики от организации (МГГЭУ) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения учебной практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования необходимых компетенций в области управленческой деятельности. В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт обучающегося с руководителем, как в форме личного диалога, так и посредством онлайн -коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечить более высокую ответственность и дисциплину обучающихся в ходе прохождения практики.

При проведении промежуточной аттестации целесообразно использовать следующий перечень вопросов, позволяющий оценить уровень освоения компетенций.

Вопросы для контроля результатов работы с системой «Консультант Плюс»

1. Что представляет собой система «Консультант-плюс», структура и возможности
2. Дайте характеристику основным подсистемам системы «Консультант-плюс»
3. Какие законодательные акты, регулирующие внешнеэкономическую и международную деятельность предприятий РФ были Вами изучены?
4. Какие нормативные и законодательные документы по вопросам регулирования и контроля международных экономических связей РФ с другими странами Вы знаете?
3. Какую информацию о деятельности предприятий, в том числе внешнеэкономической содержат Трудовой, Гражданский, Таможенный и Налоговый Кодексы Российской Федерации?
4. Какие документы по вопросу оказания государственной поддержки предприятиям в области международной деятельности были Вами изучены?

5. Составьте глоссарий по теме: «Внешекономическая деятельность» (10-15 терминов).
6. Укажите направления и сферы внешнеэкономической деятельности трех крупных российских компаний (по Вашему выбору)
7. Подробно изучите состав и структуру статей следующих законодательных и нормативных документов:
 - Закон Российской Федерации от 21.05.1993 №5003-1 (в ред. от 28.12.2016) «О таможенном тарифе»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 14.04.1998 №63-ФЗ (в ред. от 16.12.2004) «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении торговли товарами»;
 - Закон Российской Федерации №5338-1 от 07.07.1993 (в ред. от 29.12.2015) «О международном коммерческом арбитраже»;
 - Федеральный закон №164-ФЗ от 08.12.2003 (в ред. от 13.07.2015) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
 - Федеральный закон № 183-ФЗ от 18.07. 1999 (в ред. от 13.07.2015) « Об экспортном контроле»;
 - Постановление Правительства РФ №330 от 15.04.2014 «Об утверждении государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности»;
 - Распоряжение Правительства РФ №1128-р от 29.06.2012 «О плане мероприятий «Поддержка доступа на рынки зарубежных стран и поддержка экспорта»».

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется при подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета по практике, высокой оценке руководителя учебной практики от МГТЭУ, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задачам.

Оценка «хорошо» выставляется при полном отчете о выполненных в ходе практики задачах и неполных ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при не полностью заполненном отчете по практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература

1. Полонский, В. М. Образовательные ресурсы в сети Интернет / Полонский В.М. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 64 с.ISBN 978-5-16-105482-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754401> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Комраков, Е. С. Культурный ресурс педагога: парадигмы, подходы, образовательные модели и системы / Комраков Е.С., Чернявская А.Г. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 109 с.ISBN 978-5-16-105002-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557759>

9.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-9558-0401-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/539289>

2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415090>
3. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/КузнецоваВ.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/542462>
4. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/538869>

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ.<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1:</p> <p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz</p> <p>8192 ОЗУ</p> <p>HDD Объем: 500 ГБ</p> <p>Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2:</p> <p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz</p> <p>4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ</p> <p>Монитор DELL 178FP</p>

		<p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ</p>

		<p>HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №109	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.</p>