

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.07.2025 11:08:05
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01(Н) Производственная практика (преддипломная)**

направленность (профиль)
Современные медиатехнологии в журналистике
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения очная
Курс 2 семестр 4

Москва 2025

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

АННОТАЦИЯ

Цели и задачи практики

Цель проведения производственной практики (преддипломной) – овладение практическими навыками и расширение круга профессиональных умений, осуществление исследовательской работы на базе редакций различных СМИ. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; способствует приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Основной задачей практики является приобретение опыта научного исследования в сфере медиакommunikаций.

Задачи:

1. Расширение и закрепление практических умений и навыков.
2. Приобретение опыта профессиональной деятельности.
3. Сбор и анализ данных для написания эмпирической части выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика закрепляет умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1 («Основы научно-исследовательской деятельности», «Современные теории массовой коммуникации», «Современные медиасистемы», «Теория и практика исследований современных цифровых медиа», «Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций»), способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (уровень магистратуры).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу учебной практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); Формат страницы: А4 (210x297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегель) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ДНЕВНИК

прохождения практики

**для обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

обучающегося ФИО

Уровень подготовки: магистратура

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в РГУ СоцТех: _____

Месяц, год выпуска: _____

Вид практики: производственная практика

1. Общие сведения о практике

Форма проведения практики: стационарная

Вид/тип практики: производственная практика (преддипломная)

Место прохождения практики:

Должность: практикант

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель от РГУ СоцТех: _____

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУ СоцТех

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

[illegible]

4. Отзыв-характеристика

Оценка: _____

Руководитель от организации: _____

«____» _____ 20____ г.

5. Рецензия руководителя практики от РГУ СОЦТЕХ

Обобщенная оценка: отчет допущен к защите, рекомендуемая оценка – _____.

« » 20 г.

Руководитель практики от РГУ СоцТех _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: / _____ /

Руководитель от РГУ СоцТех / _____ /

Декан / Руднева М.Я. / _____ /

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид/тип практики: производственная практика (преддипломная)

Выполнил студент: ФИО

Курс __ Семестр __ Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Отчет принят: зав. кафедрой социологии и медиакоммуникаций Сёмочкина Н. Н.

Оценка: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Сведения о месте прохождения, порядке и сроках.....	3
Цель и задачи практики.....	4
1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
1.1.	
1.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
Оценка результатов практики, выводы и предложения.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]