

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 28.07.2025 13:32:34  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

образовательная программа направления подготовки  
42.03.02«Журналистика»

**Направленность (профиль)**

Медиажурналистика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная  
Курс 1 семестр 2

Москва 2025

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** профессионально-ознакомительная

**Способы проведения практики:**

**стационарная практика** – организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

**выездная практика** – организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

**Форма проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики**

#### **Цели и задачи практики**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) направлена на формирование первичных навыков профессиональной деятельности будущих журналистов.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний в области журналистики; овладение практическими навыками работы журналиста; изучение и анализ особенностей профессиональной деятельности; изучение организации работы СМИ; проведение сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) проводится на 1-ом курсе во 2 семестре очной формы обучения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) направлена на формирование первичных навыков профессиональной деятельности будущих журналистов.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний в области журналистики; овладение практическими навыками работы журналиста; изучение и анализ особенностей профессиональной деятельности; изучение организации работы СМИ; проведение сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) проводится на 1-ом курсе во 2 семестре очной формы обучения.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) входит в Блок 2. Практика. Она базируется на знаниях, полученных обучающимися на 1-м курсе в ходе изучения дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: «Основы теории журналистики», «История отечественной и зарубежной журналистики».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) является базой для практического закрепления полученных теоретических знаний и формирования представлений о месте, роли и предназначении журналистики в современном обществе.

Данная практика необходима для усвоения дисциплин, которые будут изучаться на последующих курсах («Информационные технологии в медиасфере», «Теория и практика современной мультимедийной журналистики», «Современная медиаречь», «Новостная журналистика в интернет-СМИ», и др.), и для подготовки к прохождению производственной практики.

Прохождение учебной практики (профессионально-ознакомительной) является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриат).

## 2.2. Место проведения практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организацию.

Прохождение учебной практики (профессионально-ознакомительной) может осуществляться в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

## 2.3. Объем практики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная) проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на первом курсе во втором семестре в течение 2 4/6 недель (очная форма). Общая трудоемкость учебной практики – 144 часа (4 зачетные единицы).

## 2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР		
		СРПП		
1	Подготовительный этап.	Составление и согласование индивидуального задания по практике. Планирование графика выполнения работ.	10	Дневник по практике и отчет по практике

		<p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Постановка целей, задач практики.</p> <p>Ознакомление с базой практики: анализ структуры организаций.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.</p>		
2	Основной этап.	<p>Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>Отработка навыков отслеживания информационных поводов.</p> <p>Знакомство обучающихся со спецификой планирования журналистской деятельности.</p>	20	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
3	Основной этап.	<p>Выполнение индивидуального задания по практике.</p> <p>Знакомство обучающихся со спецификой сбора, подготовки и представления актуальной информации.</p> <p>Отработка навыков проверки достоверности информации.</p>	20	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете

4	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания по практике. Отработка навыков дифференциации фактов и мнения.	20	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
5	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания по практике. Отработка навыков обработки полученной информации. Знакомство обучающихся со спецификой формирования журналистского материала.	20	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
6	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания по практике. Отработка навыков формирования журналистского материала.	20	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете

7	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания по практике. Знакомство обучающихся со спецификой подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	10	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
8	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания по практике. Отработка навыков подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.	14	Текущий контроль выполненных работ руководителям и практик от РГУ СОЦТЕХ и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
9	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики.	10	Дневник по практике и отчет по практике

**2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции

ПК-1	<p>Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.</p> <p>ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа.</p>
------	--	--

## 2.6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики (профессионально-ознакомительной) обучающийся составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) практики в профессиональном обучении, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (подготовительный, основной, заключительный)

2) информацию о структуре редакции СМИ, особенностях ее деятельности; о работе с источниками информации, авторскими материалами, о процессе подготовки журналистских материалов, о других видах производственной работы

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т. д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

*Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы, соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университетадается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет и дневник о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями.

Отчет и дневник по практике сдаются руководителю практики от университета. Оценку за практику выставляет руководитель практики от университета. Оценка, рекомендованная в характеристике, не является окончательной, руководитель по практике от университета при необходимости может учесть эту оценку при выставлении итоговой оценки по практике. При выставлении оценки учитывается объем и качество выполнения индивидуального задания, а также своевременность предоставления отчетных документов по практике и правильность их заполнения

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение практики в структурных подразделениях университета или по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т. д.);
- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры социологии и медиакоммуникаций.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся руководителями практики от Университета предполагается:

- планирование и контроль за ходом учебной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчетной документации студентов о прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительной);
- подготовка аттестации студентов по результатам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной).

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от РГУ СОЦТЕХ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального

управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д.). В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от РГУ СОЦТЕХ.

4. Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации. Главное преимущество НЭБ eLibrary состоит в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Список основной литературы**

1. *Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564181>*
2. *Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561547>*
3. *Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561168>*
4. *Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561549>*

## **Список дополнительной литературы**

1. *Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для вузов / В. М. Березин.* — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560455>
2. *Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебник для вузов / В. Л. Иваницкий.* — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561544>
3. *Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18763-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569009>
4. *Политическая журналистика : учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко.* — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19602-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556744>
5. *Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова.* — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 611 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18980-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559971>

## **6. Программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференций.
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

## **Электронные ресурсы**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>  
Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>  
ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотека РГУ СоцТех: [https://portal.rgust.ru/biblio\\_cat](https://portal.rgust.ru/biblio_cat)  
Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехникой.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно- методического совета

