

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.11.2024 10:03:37

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»**  
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.31 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ВТОРОГО  
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

образовательная программа направления подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)**  
**Иностранный язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5, 6

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 «Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50362.

Разработчики рабочей программы:

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации место работы,  
занимаемая должность

  
подпись

Шенол А.О.  
Ф.И.О.

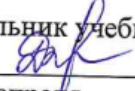
24.04.2023 г.  
Дата

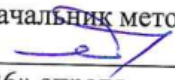
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

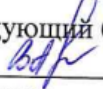
(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
  
«26» апреля 2023 г. И.Г. Дмитриева

Начальник методического отдела  
  
«26» апреля 2023 г. Д.Е. Гапеев

Заведующий библиотекой  
  
«26» апреля 2023 г. В.А. Ахтырская

Декан факультета  
  
«24» апреля 2023 г. Л.А. Печищева

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью настоящего курса является обеспечение подготовки выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС на основе формирования коммуникативной компетенции будущих переводчиков. Коммуникативная компетенция выявляет уровень сформированности речевых навыков и умений применительно к различным сферам и ситуациям общения.

Все виды коммуникативной компетенции тесно взаимосвязаны и в процессе обучения изучаемого языка реализуются в видах речевой деятельности: аудировании (понимание устной речи), чтении (понимание письменной речи), говорении (производство устной речи) и письме (производство письменной речи).

«Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» призван решить следующие задачи:

способствовать развитию навыков устной и письменной речи, способности пониманию речи на слух и адекватному реагированию на реплики собеседника в процессе общения;

развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с языком;

расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;

сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области филологии вообще и филологии изучаемого языка в частности;

способствовать формированию навыков межкультурной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.О.31 «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» относится к Обязательной части блока. Изучение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка» базируется на следующих дисциплинах: Б1.О.17 «Лексикология (второй иностранный язык)», Б1.О.19 «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», Б1.О.21 «Стилистика (второй иностранный язык)», Б1.О.23 «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка», Б1.О.25 «Практическая фонетика второго иностранного языка», Б1.О.27 «Практическая грамматика второго иностранного языка», Б1.В.04 «Лингвострановедение (второй иностранный язык)».

В процессе освоения данной дисциплины корректируются фонетические, грамматические навыки, формируется языковая и стилистическая компетенция, пополняются и систематизируются культурологические и лексические знания иностранного языка, в частности немецкого языка.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и</p>

	контекстах	<p>процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Знает закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,</p>

		инклюзивного образования
ПК-1	Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира;</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка составляет 5 семестр – 108 часов, 3 з.е. 6 семестр – 72 часов, 2 з.е. Итого 180 часов, 5 з.е.

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс, часов	
	Очная форма	3 курс, 5 семестр	3 курс, 6 семестр
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	54	36	18
<b>Лекции (Л)</b>			
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	54	36	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	90	72	18
В том числе, практическая подготовка (СРПП)			
<b>Промежуточная аттестация</b>			

<b>(подготовка и сдача), всего:</b>			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Экзамен			36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180 часов, 5 з.е.	108 часов, 3 з.е.	72 часа, 2 з.е.

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

### Семестр 5

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции
	Merhaba. Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri	Tanışma hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Merhaba. Ne? Kim? Neresi? Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri	Tanışma hakkında dinleme etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Merhaba. Ne var? Ne yok? Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri	Tanışma hakkında okuma ve yazma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Günlük Hayat. Ne yapıyorsunuz?	Günlük hayat hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Günlük Hayat. Nereden nereye?	Günlük hayat hakkında dinleme etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Günlük hayat. Saatler.	Günlük hayat hakkında okuma ve yazma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Yakın çevremiz. Ailem ve arkadaşlarım.	Aile hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Yakın çevremiz. Evimiz ve semtimiz.	Evimiz hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Yakın çevremiz. Şehirler.	Şehirler hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.



	Zaman geçiyor. Ne zaman ne oldu?	Zaman hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
--	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

*Семестр – 6*

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции
	Gelecek de bir gün gelecek. Olacağımız ne?	Gelecek hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Gelecek de bir gün gelecek. Neler olacak?Böyle mi olacaktı?	Gelecek hakkında okuma ve yazma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Rivayet odur ki. Bir zamanlar.	Rivayet hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Rivayet odur ki. Öyle miymiş?	Rivayet hakkında okuma ve yazma etkinlikleri	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Rivayet odur ki. ne olmuştur?	Rivayet hakkında dinleme-anlama etkinlikleri	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Farklı dünyalar. Çok kültürlü bir dünya.	Farklı kültürler hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Farklı dünyalar. Erkekler Mars'tan, Kadınlar Venüs'ten	Erkekler ve kadınlar hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Farklı dünyalar. Farklı zamanlar.	Farklı zamanlar hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Medya. Haberiniz var mı?	Haberler hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.
	Medya. Medya ve insan.	Medya ve insan hakkında konuşma etkinlikleri.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
5 семестр					
	Merhaba. Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri		4	8	
	Merhaba. Ne? Kim? Neresi? Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri		4	6	
	Merhaba. Ne var? Ne yok? Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri		2	8	
	Günlük Hayat. Ne yapıyorsunuz?		6	8	
	Günlük Hayat. Nereden nereye?		2	8	
	Günlük hayat. Saatler.		4	8	
	Yakın çevremiz. Ailem ve arkadaşlarım.		4	6	
	Yakın çevremiz. Evimiz ve semtimiz.		4	6	
	Yakın çevremiz. Şehirler.		4	6	
	Zaman geçiyor. Ne zaman ne oldu?		2	8	
	İтого:		36	72	

	В том числе ПП:		36	72	
6 семестр					
	Gelecek de bir gün gelecek. Olacağınız ne?		2	2	
	Gelecek de bir gün gelecek. Neler olacak?Böyle mi olacaktı?		2	2	
	Rivayet odur ki. Bir zamanlar.		2	2	
	Rivayet odur ki. Öyle miymiş?		1	1	
	Rivayet odur ki. ne olmuştur?		2	2	
	Farklı dünyalar. Çok kültürlü bir dünya.		2	2	
	Farklı dünyalar. Erkekler Mars'tan, Kadınlar Venüs'ten		2	2	
	Farklı dünyalar. Farklı zamanlar.		2	2	
	Medya. Haberiniz var mı?		1	1	
	Medya. Medya ve insan.		2	2	
	Итого:		18	18	
Экзамен					36
	В том числе ПП:		18	18	36

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)  
Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
---	-------------------------	-----------------------------	---------------	-------------------------	----------------

1.	Раздел I. Семестр 5 Merhaba. Tanışma hakkında konuşma aktiviteleri	Социокультурная и этноспецифическая составляющие вербального и невербального общения. Особенности вербального общения в различных сферах деятельности в рамках культуры изучаемого языка.	72	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.	опрос (индивид. и фронт.)  составление диалогов и ситуаций
2.	Раздел II. Семестр 6 Gelecek de bir gün gelecek. Olacağınız ne?	Социокультурная и этноспецифическая составляющие вербального и невербального общения. Особенности вербального общения в различных сферах деятельности в рамках культуры изучаемого языка.	18	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1.	опрос (индивид. и фронт.)  проверочная работа на знание лексики  проверка понимания на слух

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Требования к оформлению заголовков:

Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

Точку в конце не ставить.

Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

Таблицы должны иметь название. Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовки), 24-32 пунктов (основной текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу

Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению

Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публично развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые образовательные технологии	Количество часов
V	ПР	Активные методы обучения.	10
VI	ПР	Комбинированные и интенсивные методы обучения. Технология обучения в сотрудничестве.	
		Активные методы обучения.	6
		Комбинированные и интенсивные методы обучения. Технология обучения в сотрудничестве.	
<b>Итого:</b>			<b>16</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – не предусмотрено
- Текущий контроль – предполагает наблюдение за работой студентов во время лекций, участием в обсуждении поставленных вопросов и оценка работы студентов на семинарских и практических занятиях, где студенты должны показать способность эффективно работать с источниками информации и применять (индивидуально и коллективно) полученные теоретические знания на практике.
- Промежуточная аттестация – зачет/зачет с оценкой / экзамен

### 6.2. Организация контроля:

(пример)

- Входное тестирование – не предусмотрено
- Текущий контроль

Выполните следующие задания письменно:

1. Aşağıdaki sorulardan hangisinin cevabı dolaylı tümleçtir?  
A) Elinde ne var onun?  
B) Bizi nereden tanıyorsun? Okuldan.  
C) Kardeşin şimdi nasıl? İyi.  
D) Dün gelen kimdi? Kardeşimdi.
2. Aşağıdaki fiillerden hangisi tezlilik fiilidir?  
A) Hareket etti.  
B) Ağlayacak.  
C) Anlaşabiliriz.  
D) Uyuyuverdi.
3. Aşağıdaki cümlelerden hangisi bir işin çabuk yapıldığını anlatır?  
A) Biz oraya hafta sonu gidip geliverdik.  
B) Çocuk, babasından araba istiyor.  
C) Bir erkek kardeşi daha oldu.  
D) Adam, uçağı kaçırdı.
4. “Verilen ödevleri yapıverdi.” Bu cümlemin olumsuzunu aşağıdakilerden hangisidir?  
A) Ödevleri yapamadı.  
B) Verilen ödevleri yapmayıverdi.  
C) Verilen ödevleri yapmadı.  
D) Verilen ödevleri yapmayıvermiş.
5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde “iş başkasına yaptırma” anlamı vardır?  
A) Öğretmenimiz, konuyla ilgili alıştırmayı kağıdı dağıttı.  
B) Ayşe, odasındaki gereksiz eşyaları çöpe attı.  
C) Çocuk, elindeki taşı göle fırlattı.  
D) Müdür, sekretere bütün dosyaları inceletti.
6. Aşağıdaki fiillerden hangisi edilgen fiilli bir cümledir?

- A) Söylediğim söze sadece o alındı.
- B) Yeni işine çok çabuk alıştı.
- C) Siparişleri birisini gönderip aldıracağım.
- D) Komşunun camı kırıldı.

7. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde isim-fiil kullanılmıştır?

- A) Okuyan insan yaşayan insandır.
- B) Okunmuş kitapların özetini istiyorum.
- C) Ağlamayı bırak, çalışmaya başla.
- D) Gelecek ay bütün borçlarımı ödeyeceğim.

8. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde sıfat-fiil kullanılmıştır?

- A) İnsanlara yardım etmek beni mutlu ediyor.
- B) Bu gidişin bir dönüşü var.
- C) Planlı yaşamaya alışmalısın.
- D) Sevdiğiniz konulara değil sevmediğiniz konulara çalışınız.

9. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde zarf-fiil kullanılmıştır?

- A) Şu ağlayan çocuğa süt ver.
- B) Tanıdık insanlarla karşılaşmak istedim.
- C) Güzel gören insan güzel düşünür.
- D) Söz verince mutlaka yerine getirmelisin.

10. “Ahmet ağla..... ağla..... sınıf.....çık..... yatakhane..... git.....”

Yukarıda verilen cümlede boş bırakılan yerlere gelmesi gereken ekler aşağıda verilen şıkların hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) -ya / -ya / -tan / -ıp / -ye / -mişti
- B) -ya / -ya / -ta / -ıp / -sine / -acak
- C) -ya / -ya / -tan / -arak / -siye/ -mişti
- D) -ıp / -ıp / -ta / -arak / -ye/ -ecek

11. Aşağıdaki cümlelerden hangisine “ -arak, -erek” eki gelmez?

- A) Çok çalış.....başarılı oldu.
- B) Bütün işlerini düşün.....yapar.
- C) Yürü.....otobüs durağına kadar gittik.
- D) Yağmur yağ.....otobüs durağına kadar gittik.

12. “..... insanlar alkollüyen araba kullanıyorlar.”

Bu cümle aşağıdaki kelimelerden hangisi ile doğru olarak tamamlanmalıdır?

- A) Bazı
- B) Birçok
- C) Hepsi
- D) Birkaç

13. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde belgisiz sıfat yanlış kullanılmıştır?

- A) Bazı öğrenciler çok yaramaz.
- B) Bahçede birçok koyun var.
- C) Masada birçok kağıt var.
- D) Öğretmen , öğrenciye birkaç sorular soruyor.

14. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde belgisiz sıfat doğru kullanılmıştır?



- A) Birçok arabaların içi çok geniş.
- B) Birkaç insanlar zengin olmak istiyor.
- C) Yemeğe birkaç tuz attım.
- D) Sınıfta bazı sıralarda öğrenci yok.

15. "Tabakta .....pilav var"

Bu cümlede boş bırakılan yere aşağıdaki belgisiz zamirlerden hangisi gelmelidir?

- A) birçok
- B) birkaç
- C) biraz
- D) bütün

#### 6.4. Вопросы к зачету:

A) Составьте диалог по нижеследующей теме:

1. Tanışma-kendini ve aileni tanıtmak
2. Günlük söz ve deyimler
3. Selamlaşma
4. Davet etme
5. Tebrik etme
6. Rica-istek
7. Teşekkür etme
8. Kabul etme-Reddetme
9. Havalimanında
10. Sınırdaki giriş ve gümrük işleri
11. Otelde-resepsiyon-oda kiralama
12. Bankada- Para döviz alım-satımı
13. Görülmeye değer yerler
14. Yemek-lokantada
15. Alışveriş
16. Süpermarket
17. Giyim mağazası

B) Составьте диалог по нижеследующей теме:

1. Ayakkabı satış mağazası
2. Yiyecek mağazası
3. Kuyumcu dükkanında
4. Posta-telefon-telgraf
5. İlk yardım-doktor-eczane
6. Eğlence, gezintiler
7. Sinema-tiyatro
8. Müzeler-galeriler
9. Spor
10. Hava durumu
11. Arabayla yolculuk
12. İş görüşmeleri
13. Vedalaşma

#### 6.4. Вопросы к экзамену:

- 1.TÜRK DİLLERİ ARASINDAKİ BENZER KELİMELER
- 2.TÜRKÇE İLE RUSÇA ARASINDAKİ BENZER KELİMELERİN KARŞILAŞTIRILMASI
3. TÜRKÇEDEKİ ŞİİR TÜRLERİ
- 4.TÜRK EDEBİYATINDAKİ DÖNEMLER
- 5.TÜRKÇEDEKİ FİLLERDEKİ ÇATI ÖRNEKLERİ
- 6.TÜRKÇEDEKİ SESTEŞ KELİMELERİNİN KÖKENLERİ
- 7.TÜRK HİKAYELERİNDEKİ ZAMAN KAVRAMLARI.
- 8.ESKİ TÜRKÇE VE ÇAĞDAŞ TÜRKÇEDEKİ KELİME BENZERLİKLERİ
- 9.MASALLARDAKİ KAHRAMANLARDAKİ ORTAK İSİMLER
- 10.TÜRKÇE MASALLARDAKİ GEÇEN HAYVAN ADLARI VE ÖZELLİKLERİ
- 11.TÜRKÇEDEKİ SIFATLARIN TARİHÇESİ
- 12.TÜRK DİLİNİN GELİŞİMİNDEKİ EVRELER.
- 13.TÜRK KÜLTÜRÜNÜNÜ DİL ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİN ÖRNEKLERİ
- 14.TÜRKÇE VE DİĞER DİLLERDEKİ EŞ ANLAMLI KELİMELERDEKİ FARKLAR.
- 15.GÜNÜMÜZ ŞİŞŞRLERİ İLE ESKİ ŞİİRLER ARASINDAKİ FARKLAR.
- 16.DİLDEKİ ANLATIM BOZUKLUKLARI ÖRNEKLERİ
- 17.BENZER KELİMELERİN DİLDEKİ FARKLI KULLANIMLARI..
- 18.TÜRKİYE TÜRKÇESİNDEKİ ARAPÇA KELİMELERİNDEN ÖRNEKLER
- 19.TÜRKÇEDEKİ EDEBİ SANATLLARDAKİ FARLAR
- 20.TÜRKÇEDEKİ TERCÜME EDİLMEMİŞ KELİMELERİN ÖZELLİKLERİ

## **7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература.**

1. Современный турецкий язык: практический курс: начальный уровень А (А1+А2) [Текст] : ключи ко всем упражнениям и тестам. Турецко-русский словарь (5000 слов) / Э. Гениш, А. О. Шенол, К. Фурат. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 680 с.
2. Гениш, Э. Турецкий язык для повседневного общения [Текст] : пособие по переводу на турецком и русском языках / Э. Гениш. - Изд. 6-е. - М. : ЛЕНАНД, 2020. - 160 с. : ил.

### **7.2.Дополнительная литература**

1. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.1. Язык, грамматика, фонетика, слова, имена существительные, имена прилагательные, местоимения, наречия / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 232 с. : табл. - ISBN 978-5-9710-6429-9 : 390.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.2. Времена и наклонения глгголов, виды глаголов, залоговые формы глаголов, смещение значений или времен, глагольные формы / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 352 с. : табл. - ISBN 978-5-9710-6808-2 : 551.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Грамматика турецкого языка. Фонетика, морфология, этимология, семантика, синтаксис, орфография, знаки препинания. Т.3. Служебные слова, послелого, союзы и частицы, междометия, аффиксы, предложение, правила орфографии, знаки препинания / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9710-6453-4 : 378.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Турецкий язык в упражнениях [Текст] : 5000 упражнений по грамматике + ключи / Гениш Эйюп ; пер.с турецк.С.Б.Приходько. - М. : Либроком, 2011. - 440 с. + библи.,ответы.
5. Гениш, Э. Практический курс литературного перевода с турецкого языка [Текст] : на примере зарубежных сказок / Э. Гениш. - Изд. стереотип. - М. : ЛЕНАНД, 2020. - 240 с.

### **7.4. Электронные ресурсы**

1. Центр изучения турецкого языка и литературы при Анкарском Университетат «Томер». – Код электронного доступа. URL: [www.tomer.ankara.edu.tr](http://www.tomer.ankara.edu.tr)
2. Образовательный портал Ахмета Каясандыка «Турецкий язык» . – Код электронного доступа. URL: [www.turkdili.gen.tr](http://www.turkdili.gen.tr)
3. Электронная версия газеты «Акшам» . – Код электронного доступа. URL: [www.aksam.com.tr](http://www.aksam.com.tr)
4. Электронный журнал «Dil Öğretimi» . – Код электронного доступа. URL: [www.dilogretimidernegi.org](http://www.dilogretimidernegi.org)
5. Иностранные языки. – Код электронного доступа. URL: [www.languages-study.com/turkce.html](http://www.languages-study.com/turkce.html)
6. Уроки турецкого языка онлайн. – Код электронного доступа. URL: [www.turk-rus.narod.ru](http://www.turk-rus.narod.ru)
7. Курсы турецкого языка TurkishFirst. – Код электронного доступа. URL: [www.turkishfirst.ru](http://www.turkishfirst.ru)
8. Центр турецкого языка Диалог. – Код электронного доступа. URL: [www.turkrusclub.ru](http://www.turkrusclub.ru)
9. Турецкое лингвистическое общество. – Код электронного доступа. URL: [www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr)
10. Турецкий язык. – Код электронного доступа. URL: [www.turetskiy.ru](http://www.turetskiy.ru)
11. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>
12. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>
13. Сайт «Тюркология. Тюркское языкознание»: <http://garshin.ru/linguistics/languages/nostratic/altaic/turkic/turkology.html>
14. Сайт Российского комитета тюркологов «Тюркология»: <http://www.turcologica.org/>
15. Сайт Российской Академии наук «Институт восточных рукописей»: [http://turcologica.orientalstudies.ru/rus/index.php?option=com\\_publications](http://turcologica.orientalstudies.ru/rus/index.php?option=com_publications)
16. Портал «Тюрк. Тюркология. Этнология»: <http://turkportal.ru/>
17. Русский филологический порта <http://www.philology.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>

		<p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven 245;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven 245;  Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска.  <b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 12  Стулья ученические 24  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5</p>

		ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;  Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;  Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;  Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;  Колонки Microlab B53;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;  Акустическая система Sven;</p>

		Вебкамера Logi; Меловая доска.
10	Аудитория №302	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>

		<p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;  Вебкамера Logi;  Принтер Kyosega TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;  12 Мышей DEPO MRV-1190U ;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;  Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven;  Вебкамера AuTech PK910K;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;  Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;  МФУ Samsung SCX-4220;  Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;  Свитч;  Вебкамера Sven;  Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>



		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

