

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36

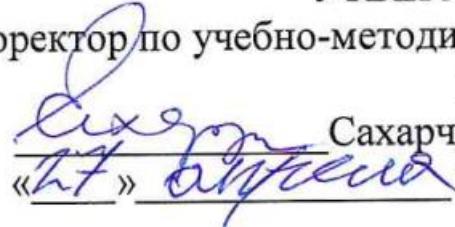
Уникальный программный ключ: «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Факультет Социологии и журналистики
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Сахарчук Е.С.
«17» октября 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 3 семестр 6

Москва

2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий


место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. Ф.И.О. 21.04 Дата 2022 г.
подпись

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры ЖиРИТ (протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной и очно-заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика журналиста».

Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика журналиста» -

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста;
- представление о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности института журналистики;
- усвоение основных принципов, ценностей, правил и норм, лежащих в основе профессиональной этики журналиста и обеспечивающих необходимый моральный результат данной деятельности.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика журналиста»:

- помочь осознать студентам сущность профессиональной морали;
- понять характер нравственных ценностей журналистского сообщества;
- дать информацию об особенностях профессиональной позиции работника СМИ.

знать:

- отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;
- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

уметь:

- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;
- свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

владеть:

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
- творческими решениями с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
- профессиональными этическими нормами на всех этапах работы,

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Тема 1.

Лекция. Предмет профессиональной этики журналиста. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен

Практическое занятие. Предмет профессиональной этики журналиста. Соотношение норм профессиональной этики и принципов общечеловеческой нравственности. Становление профессиональной этики журналиста. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная мораль». Структура профессиональной морали журналиста. Рост

интереса к журналистской этике в России. Свобода печати. Саморегулирование в сфере массовой информации. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен. Этапы становления журналистики массовой профессией. Формирование журналистской корпорации. Правила поведения журналиста, разработанные М.В. Ломоносовым, - первый кодекс профессиональной этики. Ответственность журналиста. Поведение журналиста и требования общества. Формирование норм профессиональной морали. Соотношение операции и поступка в деятельности журналиста. Принятие первых журналистских кодексов. Изменения в содержании журналистских кодексов за последнее двадцатилетие XX века. Назначение журналистских кодексов. Специфические искушения, подстерегающие телевизионного журналиста. Переход российских СМИ от советской модели к модели, основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях.

Самостоятельная работа. Письменная работа-обобщение (резюме, выводы круглого стола) по теме «Переход российских СМИ от советской модели к модели, основанной на отмене цензуры и рыночных от-ношениях».

Форма контроля. Фронтальный опрос.

Тема 2.

Лекция. Нравственное сознание журналиста и его позиция.

Практическое занятие. Нравственное сознание журналиста и его позиция. Диспуты-ситуации: «Как вы поступите, если ваши взгляды не совпадают с позицией владельцев издания, где вы работаете?», «Вы фотокорреспондент и первым оказались на месте автокатастрофы. Что Вы будете делать в первую очередь?», «Вправе ли журналист заниматься за плату какой-либо иной деятельностью, кроме основной?», «Следует ли журналисту писать о людях, которые обидели его лично?», «Какие трудности возникают перед пишущим в процессе самоуправления своим творчеством?». Формы существования индивидуального нравственного сознания. Социальная роль и личность журналиста. Понятие «позиция журналиста». Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества.

Самостоятельная работа. Подготовка устного сообщения на тему: Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества

Форма контроля. Фронтальный опрос

Тема 3.

Лекция. Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение.

Практическое занятие. Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение. Рассмотрение следующих проблем: «В чем вы усматриваете нравственный смысл отношения «журналист - читатель?», «Какую профессионально-нравственную ценность вы считаете высшей для журналиста?», «Что вы понимаете под объективностью?», «Факт и комментарий. Можно ли их разделить?», «Отличается ли правда, распространяемая службами PR, от правды, публикуемой СМИ?», «Что такое коммерческая тайна и в каких случаях журналист несет ответственность за ее разглашение?», «Каким правилам должен следовать журналист, участвующий в предвыборных телепередачах?», «Как вы поступите, если после публикации материала поняли, что допустили ошибку?». Формы существования индивидуального нравственного сознания. Социальная роль и личность журналиста. Понятие «позиция журналиста». Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества».

Самостоятельная работа. Подготовка устного сообщения на тему: Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества.

Форма контроля. Фронтальный опрос.

Тема 4.

Лекция. Журналист и источники информации

Практическое занятие. Журналист и источники информации. Анализ следующих положений: 1) «Существует ли в России законодательная база для реализации прав журналиста на получение информации?», 2) «Каким требованиям должен в первую очередь соответствовать источник информации?», 3) «Что вы знаете о «правиле двух источников»?», 4) «Вправе ли журналист использовать данные, полученные из конфиденциального источника, и в каких целях?», 5) «Обязаны ли вы сохранять в тайне имя человека, сообщившего важные сведения с условием неразглашения его имени?», 6) «Вы знаете, что откровенный рассказ о цели визита вызовет противодействие собеседника. Что вы предпримете, чтобы добыть у него нужные сведения?», 7) «Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?».

Самостоятельная работа. Анализ темы «Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?».

Форма контроля. Фронтальный опрос, информационные сообщения.

Тема 5.

Лекция. Журналист и его герои.

Практическое занятие. Журналист и его герои. Составление тестированных заданий по всей теме. Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.

Самостоятельная работа. Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.

Форма контроля. Фронтальный опрос.

Тема 6.

Лекция. Журналист и его герои. Составление тестированных заданий по всей теме. Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.

Практическое занятие. Журналист и его коллеги. Решение следующих вопросов: «Нужны ли в отлаженном редакционном механизме нравственные правила, регулирующие отношения сотрудников?», «Какими нормативными документами регулируются отношения журналиста и редакции с собственником издания?», «Какого рода конфликты чаще всего возникают внутри редакционного коллектива?», «Как регулируются отношения между творческими и коммерческими структурами внутри редакции?», «Вправе ли журналист воспользоваться плодами труда своих коллег?», «В чем заключается журналистская солидарность?».

Самостоятельная работа. Подготовка к коллоквиуму по теме: Журналистская солидарность и способы ее проявления.

Форма контроля. Фронтальный опрос, индивидуальные со-общения, круглый стол.

Тема 7.

Лекция. Профессионально-этические ориентиры сообщества журналистов.

Практическое занятие. Профессионально-этические ориентиры сообщества журналистов. Анализ следующих проблем и вопросов: 1) «Закон «О СМИ» закрепил за редакцией право осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Что это значит и как эта норма Закона реализуется на практике?», 2) «Существует ли в современной России единая журналистская корпорация?», 3) «В условиях рынка обострилась конкуренция и между журналистами, и между изданиями. Нужны ли правила, ее ограничивающие?».

Самостоятельная работа. Подготовка к сообщению по теме: Медиаконкуренция в условиях рынка. Нужны ли правила, ее ограничивающие?

Форма контроля. Фронтальный опрос, коллоквиум.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	- беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5

	человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (к创ативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	- беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (к创ативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют

	возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Вопросы к зачету

1. Соотношение норм профессиональной этики и принципов общечеловеческой нравственности.
2. Влияние современного научно-технического прогресса на профессиональную этику.
3. Почему у врачей, юристов, педагогов, журналистов выработаны особые профессиональные кодексы?
4. Что такое профессиональная этика в широком и узком смысле слова?
5. Существуют ли в деятельности современного журналиста внутренние противоречия?
6. Когда прессу начали использовать для манипулирования общественным мнением?
7. Когда журналистика становится массовой профессией и начинается формирование журналистской корпорации?
8. Можно ли считать правила поведения журналиста, разработанные М.В. Ломоносовым, первым кодексом профессиональной этики? В чём они заключаются?
9. Почему профессионально-нравственная норма способна подстраивать поведение журналиста к требованиям общества?
10. Как формируются нормы профессиональной морали?
11. Операция и поступок. Как они соотносятся друг с другом в деятельности журналиста?
12. Когда были приняты первые журналистские кодексы и почему?
13. Изменилось ли содержание журналистских кодексов за последнее двадцатилетие? Зачем нужны журналистские кодексы?
14. Как происходит переход российских СМИ от советской модели к основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях?
15. Как социальная роль и личность журналиста соотносятся друг с другом?
16. Какие трудности возникают перед пишущим в процессе самоуправления своим творчеством?
17. В чем вы усматриваете нравственный смысл отношения «журналист — читатель»?
18. Факт и комментарий. Можно ли их разделить? Отличается ли правда, распространяемая службами PR, от правды, публикуемой СМИ?
19. Какие ограничения гласности оправдывает профессиональная мораль и почему?
20. Какого рода сведения российское законодательство запрещает относить к информации с ограниченным доступом?
21. Что такое коммерческая тайна, и в каких случаях журналист несет ответственность за ее разглашение?
22. Каким правилам должен следовать журналист, участвующий в предвыборных телепередачах?

23. Как должен поступить журналист, если после публикации материала он понял, что допустил ошибку?
24. Существует ли в России законодательная база для реализации прав журналиста на получение информации?
25. Каким требованиям должен в первую очередь соответствовать источник информации?
26. Что вы знаете о «правиле двух источников»?
27. Вправе ли журналист использовать данные, полученные из конфиденциального источника, и в каких целях? Обязаны ли вы сохранять в тайне имя человека, сообщившего важные сведения с условием неразглашения его имени?
28. Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?
29. Когда закон допускает обнародование материалов, полученных при помощи скрытой аудио- и видеозаписи?
30. Нужны ли в отлаженном редакционном механизме нравственные правила, регулирующие отношения сотрудников?
31. Закон «О СМИ» закрепил за редакцией право осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Что это значит и как эта норма Закона реализуется на практике?
32. Какими нормативными документами регулируются отношения журналиста и редакции с собственником издания?
33. Какого рода конфликты чаще всего возникают внутри редакционного коллектива? Как регулируются отношения между творческими и коммерческими структурами внутри редакции?
34. Существует ли в современной России единая журналистская корпорация? Если да, то охарактеризуйте её. В чем заключается журналистская солидарность?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; несет новизну; отражает современный взгляд по определенным проблемам; отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
<p>Подготовка презентаций</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;

	<ul style="list-style-type: none"> • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
Составление сводной таблицы	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение,</p>

	<p>отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ. |
|--|--|

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Круглый стол	<p>Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p>Задачи: мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p>Функции коллоквиума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. <p>Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).</p> <p><i>I Подготовительный этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола). <p>Сценарий предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение понятийного аппарата (тезауруса); • краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой

	<p>объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок); • разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием презентативной выборки информации; • заключительную речь модератора. • оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы; • консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться); • подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола. <p><i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. <p>Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p>Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p>

Задачи:

закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.

Функции коллоквиума:

- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;
- контрольно-обучающая - создает условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).

Требования к подготовке и проведению коллоквиума:

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.
2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.
3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:
 - определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
 - подобрать литературу для студентов;
 - консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
 - заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.
4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:
 - формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
 - требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
 - списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
 - терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
 - методические указания по освоению содержания представленной темы;
 - разработанный и утвержденный уровень компетенций;
 - критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Критерии работы:

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • имеет собственное мнение о прочитанном. |
|--|---|

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводится в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение процесса обучения; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете</i>:</p> <p>отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференциированном зачете</i>:</p> <p>отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами; • умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.

	Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490176>
2. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова ; под общ. ред. А.А. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210727> (дата обращения: 06.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 08.06.2022).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ