

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет Социологии и журналистики

Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

 Сахарчук Е.С.  
«17» сентября 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

образовательная программа направления подготовки

**42.03.02 Журналистика**

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная


Курс 3 семестр 6

Москва

2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

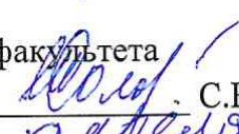
 место работы, занимаемая должность  
Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ЖиРИТ \_\_\_\_\_  
(протокол № 8 от « 21 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от « 27 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеев  
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета  
 С.Н. Лещинская  
« 27 » апреля 2022 г.

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящие методически рекомендации разработаны для обучающихся 3 курса очной и очно-заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика журналиста».

Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика журналиста» -

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста;
- представление о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности института журналистики;
- усвоение основных принципов, ценностей, правил и норм, лежащих в основе профессиональной этики журналиста и обеспечивающих необходимый моральный результат данной деятельности.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика журналиста»:

- помочь осознать студентам сущность профессиональной морали;
- понять характер нравственных ценностей журналистского сообщества;
- дать информацию об особенностях профессиональной позиции работника СМИ.

### **знать:**

- отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;
- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

### **уметь:**

- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;
- свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

### **владеть:**

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
- творческими решениями с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
- профессиональными этическими нормами на всех этапах работы,

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ** по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

### **Тема 1.**

**Лекция. Предмет профессиональной этики журналиста. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен**

**Практическое занятие.** Предмет профессиональной этики журналиста. Соотношение норм профессиональной этики и принципов общечеловеческой нравственности. Становление профессиональной этики журналиста. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная мораль». Структура профессиональной морали журналиста. Рост

интереса к журналистской этике в России. Свобода печати. Саморегулирование в сфере массовой информации. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен. Этапы становления журналистики массовой профессией. Формирование журналистской корпорации. Правила поведения журналиста, разработанные М.В. Ломоносовым, - первый кодекс профессиональной этики. Ответственность журналиста. Поведение журналиста и требования общества. Формирование норм профессиональной морали. Соотношение операции и поступка в деятельности журналиста. Принятие первых журналистских кодексов. Изменения в содержании журналистских кодексов за последнее двадцатилетие XX века. Назначение журналистских кодексов. Специфические искушения, подстерегающие телевизионного журналиста. Переход российских СМИ от советской модели к модели, основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях.

**Самостоятельная работа.** Письменная работа-обобщение (резюме, выводы круглого стола) по теме «Переход российских СМИ от советской модели к модели, основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях».

**Форма контроля.** Фронтальный опрос.

## **Тема 2.**

**Лекция. Нравственное сознание журналиста и его позиция.**

**Практическое занятие.** Нравственное сознание журналиста и его позиция. Диспуты-ситуации: «Как вы поступите, если ваши взгляды не совпадают с позицией владельцев издания, где вы работаете?», «Вы фоторепортер и первым оказались на месте автокатастрофы. Что Вы будете делать в первую очередь?», «Вправе ли журналист заниматься за плату какой-либо иной деятельностью, кроме основной?», «Следует ли журналисту писать о людях, которые обидели его лично?», «Какие трудности возникают перед пишущим в процессе самоуправления своим творчеством?». Формы существования индивидуального нравственного сознания. Социальная роль и личность журналиста. Понятие «позиция журналиста». Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества.

**Самостоятельная работа.** Подготовка устного сообщения на тему: Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества

**Форма контроля.** Фронтальный опрос

## **Тема 3.**

**Лекция. Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение.**

**Практическое занятие.** Журналист – читатель: профессионально-нравственное отношение. Рассмотрение следующих проблем: «В чем вы усматриваете нравственный смысл отношения «журналист - читатель»?», «Какую профессионально-нравственную ценность вы считаете высшей для журналиста?», «Что вы понимаете под объективностью?», «Факт и комментарий. Можно ли их разделить?», «Отличается ли правда, распространяемая службами PR, от правды, публикуемой СМИ?», «Что такое коммерческая тайна и в каких случаях журналист несет ответственность за ее разглашение?», «Каким правилам должен следовать журналист, участвующий в предвыборных телепередачах?», «Как вы поступите, если после публикации материала поняли, что допустили ошибку?». Формы существования индивидуального нравственного сознания. Социальная роль и личность журналиста. Понятие «позиция журналиста». Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества.

**Самостоятельная работа.** Подготовка устного сообщения на тему: Как в современной России изменилась мотивационная сфера журналистского сообщества.

**Форма контроля.** Фронтальный опрос.

#### **Тема 4.**

##### **Лекция. Журналист и источники информации**

**Практическое занятие.** Журналист и источники информации. Анализ следующих положений: 1) «Существует ли в России законодательная база для реализации прав журналиста на получение информации?», 2) «Каким требованиям должен в первую очередь соответствовать источник информации?», 3) «Что вы знаете о «правиле двух источников»?», 4) «Вправе ли журналист использовать данные, полученные из конфиденциального источника, и в каких целях?», 5) «Обязаны ли вы сохранять в тайне имя человека, сообщившего важные сведения с условием неразглашения его имени?», 6) «Вы знаете, что откровенный рассказ о цели вашего визита вызовет противодействие собеседника. Что вы предпримете, чтобы добыть у него нужные сведения?», 7) «Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?».

**Самостоятельная работа.** Анализ темы «Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?».

**Форма контроля.** Фронтальный опрос, информационные сообщения.

#### **Тема 5.**

##### **Лекция. Журналист и его герои.**

**Практическое занятие.** Журналист и его герои. Составление тестированных заданий по всей теме. Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.

**Самостоятельная работа.** Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.

**Форма контроля.** Фронтальный опрос.

#### **Тема 6.**

**Лекция. Журналист и его герои. Составление тестированных заданий по всей теме. Подготовка докладов-сообщений и аналитических рассуждений по темам-ситуациям указанной темы.**

**Практическое занятие.** Журналист и его коллеги. Решение следующих вопросов: «Нужны ли в отлаженном редакционном механизме нравственные правила, регулирующие отношения сотрудников?», «Какими нормативными документами регулируются отношения журналиста и редакции с собственником издания?», «Какого рода конфликты чаще всего возникают внутри редакционного коллектива?», «Как регулируются отношения между творческими и коммерческими структурами внутри редакции?», «Вправе ли журналист воспользоваться плодами труда своих коллег?», «В чем заключается журналистская солидарность?».

**Самостоятельная работа.** Подготовка к коллоквиуму по теме: Журналистская солидарность и способы ее проявления.

**Форма контроля.** Фронтальный опрос, индивидуальные сообщения, круглый стол.

## Тема 7.

### **Лекция. Профессионально-этические ориентиры сообщества журналистов.**

**Практическое занятие.** Профессионально-этические ориентиры сообщества журналистов. Анализ следующих проблем и вопросов: 1) «Закон «О СМИ» закрепил за редакцией право осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Что это значит и как эта норма Закона реализуется на практике?», 2) «Существует ли в современной России единая журналистская корпорация?», 3) «В условиях рынка обострилась конкуренция и между журналистами, и между изданиями. Нужны ли правила, ее ограничивающие?».

**Самостоятельная работа.** Подготовка к сообщению по теме: Медиаконкуренция в условиях рынка. Нужны ли правила, ее ограничивающие?

**Форма контроля.** Фронтальный опрос, коллоквиум.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ** по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяются следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5

	человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Содержание технологии</b>
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют



	возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	---

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

**Текущий контроль** осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

### Вопросы к зачету

1. Соотношение норм профессиональной этики и принципов общечеловеческой нравственности.
2. Влияние современного научно-технического прогресса на профессиональную этику.
3. Почему у врачей, юристов, педагогов, журналистов выработаны особые профессиональные кодексы?
4. Что такое профессиональная этика в широком и узком смысле слова?
5. Существуют ли в деятельности современного журналиста внутренние противоречия?
6. Когда прессу начали использовать для манипулирования общественным мнением?
7. Когда журналистика становится массовой профессией и начинается формирование журналистской корпорации?
8. Можно ли считать правила поведения журналиста, разработанные М.В. Ломоносовым, первым кодексом профессиональной этики? В чём они заключаются?
9. Почему профессионально-нравственная норма способна подстраивать поведение журналиста к требованиям общества?
10. Как формируются нормы профессиональной морали?
11. Операция и поступок. Как они соотносятся друг с другом в деятельности журналиста?
12. Когда были приняты первые журналистские кодексы и почему?
13. Изменилось ли содержание журналистских кодексов за последнее двадцатилетие? Зачем нужны журналистские кодексы?
14. Как происходит переход российских СМИ от советской модели к основанной на отмене цензуры и рыночных отношениях?
15. Как социальная роль и личность журналиста соотносятся друг с другом?
16. Какие трудности возникают перед пишущим в процессе самоуправления своим творчеством?
17. В чем вы усматриваете нравственный смысл отношения «журналист — читатель»?
18. Факт и комментарий. Можно ли их разделить? Отличается ли правда, распространяемая службами PR, от правды, публикуемой СМИ?
19. Какие ограничения гласности оправдывает профессиональная мораль и почему?
20. Какого рода сведения российское законодательство запрещает относить к информации с ограниченным доступом?
21. Что такое коммерческая тайна, и в каких случаях журналист несет ответственность за ее разглашение?
22. Каким правилам должен следовать журналист, участвующий в предвыборных телепередачах?

23. Как должен поступить журналист, если после публикации материала он понял, что допустил ошибку?
24. Существует ли в России законодательная база для реализации прав журналиста на получение информации?
25. Каким требованиям должен в первую очередь соответствовать источник информации?
26. Что вы знаете о «правиле двух источников»?
27. Вправе ли журналист использовать данные, полученные из конфиденциального источника, и в каких целях? Обязаны ли вы сохранять в тайне имя человека, сообщившего важные сведения с условием неразглашения его имени?
28. Что такое метод «маски»? Вправе ли журналист быть лицедеем?
29. Когда закон допускает обнародование материалов, полученных при помощи скрытой аудио- и видеозаписи?
30. Нужны ли в отлаженном редакционном механизме нравственные правила, регулирующие отношения сотрудников?
31. Закон «О СМИ» закрепил за редакцией право осуществлять свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Что это значит и как эта норма Закона реализуется на практике?
32. Какими нормативными документами регулируются отношения журналиста и редакции с собственником издания?
33. Какого рода конфликты чаще всего возникают внутри редакционного коллектива? Как регулируются отношения между творческими и коммерческими структурами внутри редакции?
34. Существует ли в современной России единая журналистская корпорация? Если да, то охарактеризуйте её. В чем заключается журналистская солидарность?

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<b>Информационное сообщение</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>
<b>Подготовка презентаций</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</li> <li>• создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;</li> <li>• материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint;</li> <li>• в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</li> <li>• одной из форм задания может быть реферат-презентация;</li> <li>• данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</li> <li>• серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</li> <li>• слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</li> <li>• происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;</li> <li>• слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;</li> <li>• обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;</li> <li>• каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</li> <li>• во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;</li> <li>• установить логическую связь между элементами темы;</li> <li>• представить характеристику элементов в краткой форме;</li> <li>• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;</li> <li>• оформить работу и предоставить к установленному сроку.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>
<b>Составление сводной таблицы</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• логичность структуры таблицы;</li> <li>• правильный отбор информации;</li> <li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li> <li>• соответствие оформления требованиям;</li> <li>• работа сдана в срок</li> </ul>
<b>Подготовка диаграммы</b>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение,</p>

	<p>отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
Подготовка диаграмм и схем	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
--	--

## ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<b>Круглый стол</b>	<p><b>Цель:</b> раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p><b>Задачи:</b> мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).</li> <li>2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества.</li> </ol> <p><b>Методика организации и проведения «круглого стола»:</b> выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).</p> <p><i>I Подготовительный этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;</li> <li>• подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);</li> <li>• подбор дискуссионщиков. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;</li> <li>• подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).</li> </ul> <p><b>Сценарий предполагает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение понятийного аппарата (тезауруса);</li> <li>• краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой</li> </ul>

	<p>объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);</li> <li>• разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;</li> <li>• заключительную речь модератора.</li> </ul> <p>• оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;</p> <p>• консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);</p> <p>• подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.</p> <p><i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избегай общих фраз;</li> <li>• ориентируйся на цель (задачу);</li> <li>• умей слушать;</li> <li>• будь активен в беседе;</li> <li>• будь краток;</li> <li>• осуществляй конструктивную критику;</li> <li>• не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.</li> </ul> <p>Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.</li> <li>• выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;</li> <li>• ответов на дискуссионные вопросы;</li> <li>• подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.</li> </ul> <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение заключительных итогов ведущим;</li> <li>• выработку рекомендаций или решений;</li> <li>• установление общих результатов проводимого мероприятия.</li> </ul>
<b>Коллоквиум</b>	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p><b>Цель:</b> развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p>

	<p><b>Задачи:</b>          закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;          развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением;          формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.</p> <p><b>Функции коллоквиума:</b>          - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;          - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).</p> <p><b>Требования к подготовке и проведению коллоквиума:</b>          1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.          2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.          3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:          • определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;          • подобрать литературу для студентов;          • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;          • заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.          4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:          • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;          • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;          • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;          • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;          • методические указания по освоению содержания представленной темы;          • разработанный и утвержденный уровень компетенций;          • критерии оценки ответов на коллоквиуме.</p> <p><b>Критерии работы:</b>          На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:          • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);          • уяснил логику изложения материала;          • умеет выделить узловые идеи и положения;          • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);          • видит связь изучаемой теории с практикой;</p>
--	---



- |   |
|---|
| • имеет собственное мнение о прочитанном. |
|---|

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

### по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

**Главная задача контроля** заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
<b>зачет</b>	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степень владения материалом;</li> <li>• осознанность и обобщенный уровень ответа;</li> <li>• свободное оперирование терминами;</li> <li>• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;</li> <li>• определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.</li> </ul>

	Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
<b>экзамен</b>	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен;</li> <li>2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,</li> <li>3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы.</li> <li>4) выучить определения основных понятий и категорий.</li> </ol> <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответов на вопросы;</li> <li>- полнота ответа;</li> <li>- степень использования научных и нормативных источников;</li> <li>- умение связывать теорию с практикой;</li> <li>- логика и аргументированность изложения;</li> <li>- грамотное комментирование и приведение примеров;</li> <li>- общая культура речи</li> </ul>

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

#### *Основная литература*

1. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490176>
2. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова ; под общ. ред. А.А. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210727> (дата обращения: 06.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### *Дополнительная литература*

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 08.06.2022).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]