

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.10.2025 13:55:54

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКЕ

наименование практики

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Управление бизнесом

направленность (профиль)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По ознакомительной практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментальный интелектуальных и методы исследования интелектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интелектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы, включающей различные разделы (этапы) практики, с применением различных форм и методов обучения.

.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по технологической (проектно-технологической) практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практики ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
УК - 1		Знает				
	Недостаточный уровень	УК-1.3-1. Не знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации,	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не знает, либо не имеет четкого представления о принципах работы с информацией, об алгоритме сбора, отбора и обобщения информации, о

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		системного подхода для решения профессиональных задач	документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			методических основах системного подхода, допускает грубые ошибки в использовании соответствующего категориального аппарата.
	Базовый уровень	УК-1.3-1. Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации, системного подхода для решения профессиональных задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Знает основные принципы работы с информацией, но не достаточно уверенно ориентируется в их специфике, имеет общее представление об алгоритме сбора, отбора и обобщения информации, о методических основах системного подхода, допускает некоторые ошибки в использовании соответствующего категориального аппарата.
	Средний уровень	УК-1.3-1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, некоторые методики	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Понимает сущность основных принципов работы с информацией, имеет представление об алгоритме сбора, отбора и обобщения информации, о методических основах

		системного подхода для решения профессиональн ых задач.	посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			системного подхода, допускает несущественные ошибки в использовании соответствующего категориального аппарата
Высокий уровень	УК-1.3-1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональн ых задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Хорошо знает сущность основных принципов работы с информацией, имеет четкое представление об алгоритме сбора, отбора и обобщения информации, о методических основах системного подхода, свободно использует соответствующий категориальный аппарат.	
	Умеет					
Недостаточн ый уровень	УК-1.У-1. Не умеет анализировать и систематизирова ть разнородные данные.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не может проводить сопоставление анализируемых данных по различным параметрам, не в состоянии провести оценку эффективности	

			посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
Базовый уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и систематизирова ть разнородные данные.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен проводить частичное сопоставление анализируемых данных по различным параметрам, может провести поверхностную оценку эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
Средний уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и систематизирова ть разнородные данные, частично оценивать эффективность	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен проводить аргументированное сопоставление анализируемых данных по различным параметрам, может провести оценку эффективности процедур	

		процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен проводить аргументированное сопоставление анализируемых данных по различным параметрам, может провести качественную оценку эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности с представлением необходимой аргументации.
		Владеет				
	Недостаточный уровень	УК-1.В-1. Не владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не может продемонстрировать навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; отсутствует навык использования методов принятия

			Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			решений.
	Базовый уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Демонстрирует частичные навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками и навыки использования методов принятия решений.
	Средний уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; основными	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Демонстрирует базовые навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками и навыки использования методов принятия решений.

		методами принятия решений.	инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Высокий уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Демонстрирует хорошие навыки научного поиска и грамотной практической работы с информационными источниками, навыки использования методов принятия решений.
УК - 2		Знает				
	Недостаточный уровень	УК-2.3-1. Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не ориентируется в необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых нормах и методологических основах принятия управленческого решения,

		методологическое основы принятия управленческого решения.	инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			не знает источников правовых норм, не представляет себе специфики управленческих решений, не знает соответствующей терминологии.
	Базовый уровень	УК-2.3-1. Частично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологическое основы принятия управленческого решения.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Частично ориентируется в необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых нормах и методологических основах принятия управленческого решения, знает некоторые источники правовых норм, частично представляет себе специфику управленческих решений, знает часть соответствующей терминологии.
	Средний уровень	УК-2.3-1. В основном знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Ориентируется в необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых нормах и методологических основах принятия

		и методологическое основы принятия управленческого решения.	Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			управленческого решения, знает источники правовых норм, частично представляет себе специфику управленческих решений, знает соответствующую терминологию.
	Высокий уровень	УК-2.3-1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологическое основы принятия управленческого решения.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Свободно ориентируется в необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых нормах и методологических основах принятия управленческого решения, хорошо знает источники правовых норм, в полной мере представляет себе специфику управленческих решений, знает соответствующую терминологию.
		Умеет				
	Недостаточный уровень	УК-2.У-1. Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не может провести анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов, не способен аргументировать выбор наиболее удачного решения, не умеет

		результатов; частично разрабатывать план, определять основные целевые этапы и основные направления работ.	Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			разрабатывать план выполнения каких-либо работ, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Базовый уровень	УК-2.У-1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; частично разрабатывать план, определять основные целевые этапы и основные направления работ.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может провести частичный анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов, способен частично аргументировать выбор наиболее удачного решения, умеет в общих чертах разрабатывать план выполнения каких-либо работ, определять основные целевые этапы и основные направления работ.
	Средний уровень	УК-2.У-1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; в	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может провести анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов, способен аргументировать выбор наиболее удачного решения, допуская незначительные ошибки,

		общих чертах разрабатывать план, определять основные целевые этапы и основные направления работ.	Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			умеет разрабатывать план выполнения каких-либо работ, определять основные целевые этапы и основные направления работ.
	Высокий уровень	УК-2.У-1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может провести детальный анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов, способен грамотно аргументировать выбор наиболее удачного решения, умеет разрабатывать план выполнения каких-либо работ, определять основные целевые этапы и основные направления работ.
		Владеет				
	Недостаточный уровень	УК-2.В-1. Не владеет базовыми методиками разработки цели и задач проекта; базовыми методами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не способен применить на практике методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

		оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	УК-2.В-1. Владеет базовыми методиками разработки цели и задач проекта; базовыми методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике некоторые методики разработки цели и задач проекта, некоторые методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	Средний уровень	УК-2.В-1. Владеет основными методиками разработки цели и задач проекта; основными методами оценки	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике методики разработки цели и задач проекта, методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

		продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Высокий уровень	УК-2.В-1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен грамотно и аргументировано выбрать и применить на практике методики разработки цели и задач проекта, методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК - 6		Знает				
	Недостаточный уровень	УК-6.3-1. Не знает базовые принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не имеет представления о сущности и принципах самовоспитания и самообразования и их связи с требованиями рынка труда. Не может объяснить роль рынка труда, как мотивирующего

			инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			инструмента самообразования и самовоспитания.
Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает базовые принципы самовоспитания и самообразования , исходя из требований рынка труда.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет поверхностное представление о сущности и принципах самовоспитания и самообразования и их связи с требованиями рынка труда. Может в общих чертах объяснить роль рынка труда, как мотивирующего инструмента самообразования и самовоспитания.	
Средний уровень	УК-6.3-1. Знает наиболее значимые принципы самовоспитания и самообразования , исходя из требований рынка труда.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет достаточно точное представление о сущности и принципах самовоспитания и самообразования и их связи с требованиями рынка труда. Может объяснить роль рынка труда, как мотивирующего	

			Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			инструмента самообразования и самовоспитания.
Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет полное представление о сущности и принципах самовоспитания и самообразования и их связи с требованиями рынка труда. Может аргументированно и точно объяснить роль рынка труда, как мотивирующего инструмента самообразования и самовоспитания.	
	Умеет					
Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Не умеет демонстрировать базовые навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не может продемонстрировать умение осуществлять самоконтроль и рефлексию, направленные на самостоятельную корректировку образовательной траектории.	

		выбранной траектории.	Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать базовые навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать частично сформированное умение осуществлять самоконтроль и рефлексию, направленные на самостоятельную корректировку образовательной траектории.
	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать основные навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+,	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать в основном сформированное умение осуществлять самоконтроль и рефлексию, направленные на самостоятельную корректировку образовательной траектории.

		траектории.	проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Высокий уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать полностью сформированное умение осуществлять самоконтроль и рефлексию, направленные на самостоятельную корректировку образовательной траектории.
		Владеет				
	Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Не владеет базовыми способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+,	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не способен применить на практике инструменты управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

		потребностей.	проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет базовыми способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике некоторые инструменты управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет основными способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике инструменты управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

			технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен осознанно, целенаправленно и эффективно применить на практике инструменты управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-2		Знает				
	Недостаточный уровень	ОПК-2.3-1. Не знает базовые принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не имеет представления об алгоритме сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, не может раскрыть содержание принципов, определяющих сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач.

			технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	ОПК-2.3-1. Знает базовые принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет поверхностное представление об алгоритме сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, может в общих чертах раскрыть содержание принципов, определяющих сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач.
	Средний уровень	ОПК-2.3-1. Знает наиболее значимые принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет представление об алгоритме сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, может раскрыть содержание принципов, определяющих сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач.

			анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
Высокий уровень	ОПК-2.3-1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Имеет четкое представление об алгоритме сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, может в полной мере раскрыть содержание принципов, определяющих сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих	
	Умеет					
Недостаточный уровень	ОПК-2.У-1. Не умеет на базовом уровне применять современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не способен применить на практике современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.	

			анализа ситуации, информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	ОПК-2.У-1. Умеет на базовом уровне применять современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике отдельные инструменты и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	Средний уровень	ОПК-2.У-1. Умеет применять современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике основной современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.

			информационные технологии и т.п.			
	Высокий уровень	ОПК-2.У-1. Умеет применять современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Способен применить на практике современный инструментарий и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		Владеет				
	Недостаточный уровень	ОПК-2.В-1. Владеет базовыми навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации,	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Не может продемонстрировать владение инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения управленческих задач.

			информационные технологии и т.п.			
	Базовый уровень	ОПК-2.В-1. Владеет базовыми навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать владение некоторыми инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения управленческих задач.
	Средний уровень	ОПК-2.В-1. В основном владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать владение базовыми инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения управленческих задач.

			технологии и т.п.			
	Высокий уровень	ОПК-2.В-1. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами посредством системы Консультант+, работа с инструментами Консультант+, проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.	Подготовительный, адаптационный, основной, заключительный	Дневник прохождения практики, отчет по практике, защита отчета по практике.	Может продемонстрировать владение базовыми инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения управленческих задач.

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета о практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.

Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, на защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по ознакомительной практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную учебным планом форму контроля – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем учебной практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения учебной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения учебной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации, характеристики и рецензии руководителя практики от РГУ СОЦТЕХ.

Содержание и оформление дневника по практике

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан вести дневник по установленной форме.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в РГУ СОЦТЕХ
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике

- вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от РГУ СОЦТЕХ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
 5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
 6. Рецензия руководителя практики от РГУ СОЦТЕХ

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики он получает у руководителя практики от университета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике. По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в установленный срок на кафедру.

Общие требования, структура и оформление отчета

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную им работу во время практики, уровень сформированных компетенций.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы и сведения об организации, результаты проведенного анализа нормативно-правовых документов.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Титульный лист.

Введение – в нем указываются цели и задачи практики, формируемые компетенции, место прохождения практики.

Основная часть – в ней указываются основные виды работ, выполненные в ходе практики, законодательные и нормативные документы, изученные в ходе прохождения практики.

Заключение должно содержать итоги прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных индивидуальных заданий.

1. Знакомство и обучение работе с информационно-правовой системой Консультант Плюс. Работа с системой Консультант плюс.

**Задание: используя инструменты «Консультант плюс» составить словарь
экономических и управленческих терминов**

1. Авансовый платеж:
2. Адаптивная организационная структура:
3. Маркетинг:
4. Маркетинговая коммуникация:
5. Маркетинговые исследования, маркетинговый анализ:
6. Торговая марка:
7. Ценовой маркетинг, ценовая стратегия маркетинга:
8. Логистическая цепь:
9. Структура организационная:
10. Форма организационно-правовая:
11. Структуры бюрократические организационные:
12. Организационное поведение:
13. Решение управленческое, организационное:
14. Управленческий учет:
15. Модель принятия управленческого решения:
16. Документирование управленческой деятельности:
17. Эффективность управленческого решения:
18. Структура рынка:
19. Структурная безработица:
20. Безработица:
21. Естественный уровень безработицы:
22. Уровень безработицы:
23. Фрикционная безработица:
24. Циклическая безработица:
25. Производительность:

26. Производительные силы:
27. Производственные потери:
28. Минимальная заработная плата, минимальный размер оплаты, труда, МРОТ:
29. Минимум социальный:
30. Прожиточный минимум:
31. Потребительская корзина:
32. Потребительское поведение:
33. Индекс уровня жизни:
34. Уровень жизни:
35. Индекс Доу-Джонса:
36. Цена:
37. Стоимость:
38. Миграция населения:
39. Демография:
40. Социально-демографическая политика:
41. Демографический взрыв:
42. Спад экономический:
43. Кризис экономический:
44. Финансы:
45. Финансовый учет:
46. Лизинг:
47. Лизингодатель:
48. Лизингополучатель:
49. Валовой внутренний продукт (ВВП):
50. Валовой национальный продукт (ВНП):
51. Венчурные операции:
52. Инвестиции:
53. Организационное поведение:
54. Рынок:
55. Логистика:
56. Марка товарная:

Задание: используя систему «Консультант плюс» ответьте на вопросы:

1. Какова ответственность за неуплату налога на прибыль?
2. Кто является плательщиками налога на прибыль?
3. Как учесть почтовые расходы при расчете налога на прибыль?
4. Какие доходы облагаются налогом на прибыль?

Задание: используя систему «Консультант плюс» ответьте на вопросы:

1. Каков максимальный предел среднесписочной численности работников микропредприятия?
2. Каков максимальный предел среднесписочной численности работников малого предприятия?
3. Каков максимальный предел среднесписочной численности работников среднего предприятия?
4. Чему равно предельное значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности микропредприятия?

5. Чему равно предельное значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности малого предприятия?
6. Чему равно предельное значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности среднего предприятия?
7. Куда заносятся сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства?
8. В чем заключаются основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации?

2. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Задание: составьте списки организационно-правовых форм для следующих категорий:

1. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций
2. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций
3. Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
4. Организационно-правовые формы международных организаций, осуществляющих деятельность на территории российской федерации
5. Организационно-правовые формы для деятельности граждан (физических лиц)
6. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими унитарными организациями
7. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся некоммерческими унитарными организациями

Проанализируйте содержание Трудового кодекса РФ и ответьте на вопросы, указав соответствующие статьи:

1. Какой труд запрещен в РФ?
2. Как определяются сроки возникновения и прекращения трудовых отношений?
3. Как кодекс определяет трудовые отношения?
4. Что является основанием для возникновения трудовых отношений?
5. Кто выступает сторонами трудовых отношений?
6. Перечислите права работника:
7. Какие обязанности есть у работника?
8. Как должен оплачиваться труд равной ценности?
9. Обязан ли работодатель создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией?
10. Что такое социальное партнерство в сфере труда?
11. Кто выступает сторонами социального партнерства?
12. Зачем образуются комиссии по регулированию социально-трудовых отношений?
13. Что такое коллективный договор?

14. Что может включаться в коллективный договор?
15. Каков предельный срок заключения коллективного договора?
16. Какими федеральными законами, помимо Трудового кодекса, регулируется право работников на участие в управлении организацией?
17. Что такое «заемный труд»?
18. Указывается ли в трудовом договоре идентификационный номер налогоплательщика?
19. На какой срок может заключаться трудовой договор?
20. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
21. С какого возраста граждане могут заключать трудовой договор?
22. Какие документы предъявляются при заключении трудового договора?
23. Какой документ является основным в вопросе подтверждения трудовой деятельности и трудового стажа?
24. В течение какого срока работодатель обязан ознакомить работника с приказом о приеме на работу?
25. В каких целях работнику может быть назначен испытательный срок?
26. Может ли испытательный срок быть установлен для лиц, не достигших 18 лет?
27. Что обязан сделать работодатель с сотрудником, появившимся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения?
28. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает Трудовой кодекс для сотрудников не достигших 16 лет?
29. Какова продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней?
30. Какой период считается ночным временем?

3. Изучение мер государственной поддержки малого бизнеса (изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года., Федерального закона от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности")

Задание: проанализируйте Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" и ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое «внешняя торговля товарами»?
2. Что из себя представляет «международный транзит»?
3. Какие принципы лежат в основе государственного регулирования внешнеторговой деятельности?
4. В какой статье закона определяются полномочия федеральных органов государственной власти в области внешнеторговой деятельности?
5. В ведении каких органов государственной власти - федеральных, субъектов РФ или местных находится осуществление формирования и реализации региональных программ внешнеторговой деятельности? Назовите статью закона.
6. Кто обладает правом осуществления внешнеторговой деятельности?
7. Назовите методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

8. Кто определяет основные направления торговой политики Российской Федерации?
9. Кто вводит количественные ограничения экспорта и импорта товаров?
10. В каких случаях устанавливается лицензирование в сфере внешней торговли товарами?
11. В каких целях вводится предотгрузочная инспекция?
12. На кого ложатся расходы на осуществление предотгрузочной инспекции?
13. Можно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов и сборов в зависимости от страны происхождения товаров?
14. Какими путями осуществляется международный транзит?
15. В каких случаях Правительство РФ может вводить меры ограничения внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью?
16. Каким законом регламентируется режим особых экономических зон?
17. Какие мероприятия, содействующие развитию внешнеторговой деятельности, проводит Правительство РФ?
18. Какая организация обеспечивает исполнение обязательств российских экспортеров, их иностранных контрагентов по соответствующим сделкам?
19. Совместно с какой организацией Правительство Российской Федерации обеспечивает создание федеральной системы статистической отчетности?
20. Какие виды ответственности несут лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о внешнеторговой деятельности?

Задание: проанализируйте Стратегию развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года и ответьте на вопросы:

1. Какая часть ВВП РФ создается предприятиями МСП?
2. Какой государственный институт, созданный в 2015 г. занимается проблемами развития малого и среднего предпринимательства?
3. Решение каких задач призван обеспечивать данный государственный институт?
4. Как можно охарактеризовать распределение субъектов малого и среднего предпринимательства по регионам РФ?
5. Назовите базовые индикаторы достижения цели Стратегии в 2030 году.
6. Что является стратегическим ориентиром рассматриваемого документа?
7. Какие целевые группы (секторы) малых и средних предприятий выделяются в рамках Стратегии?
8. Какие принципы лежат в основе реализации Стратегии?
9. С какой целью в субъектах Российской Федерации предусматривается внедрение стандарта развития конкуренции?
10. Какие дополнительные меры поддержки малых и средних предприятий в области социального предпринимательства будут реализованы в рамках Стратегии?

11. Какие меры призваны содействовать встраиванию малых и средних предприятий в производственные цепочки отдельных видов юридических лиц?
12. По каким направлениям должно осуществляться развитие потребительского рынка?
13. Как должен стимулироваться спрос на продукцию малых и средних предприятий?
14. Какие целевые индикаторы реализации стратегии развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года Вы считаете основными и почему? (7 индикаторов)
15. Что должно быть обеспечено для раскрытия предпринимательского потенциала?
16. Что необходимо обеспечить в целях упрощения отчетности?

Задание: изучите приоритетный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 г. N 10)) и ответьте на вопросы:

1. Назовите этапы реализации данного проекта.
2. Перечислите источники финансирования проекта.
3. Назовите 10 наиболее важных на Ваш взгляд контрольных точек в реализации проекта.
4. Изучение прав инвалидов при трудоустройстве.

Задание: проанализируйте Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и ответьте на вопросы:

1. Раскройте понятие «социальная защита инвалидов»
2. Что относится к ведению федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов?
3. С какой целью ведется Федеральный реестр инвалидов?
4. Что такое медико-социальная экспертиза?
5. Что такое реабилитация и абилитация инвалидов? Чем отличаются эти понятия?
6. Что включает в себя обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур?
7. Какими ведомствами осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг?
8. Какие меры предпринимаются государством по обеспечению занятости инвалидов?
9. Как вычисляется квота для приема на работу инвалидов?
10. Кто должен обеспечивать оснащение специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов?
11. Насколько сокращается продолжительность рабочего времени для инвалидов I и II групп?

5. Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности: изучение возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, изучение правил выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

Задание: прочитать указанную статью и написать рецензию:

1. Белых В.С., Гаврин Д.А., Голева Е.В., Кванина В.В., Митричев И.А., Малунова З.А., Панова А.С., Тарасенко О.А. Международные и национальные стандарты предпринимательской деятельности в условиях современной геополитики. Бизнес, Менеджмент и Право", 2016, N 1-2

Задание: выберите одну из предложенных тем и подберите по ней литературу (не менее 20 источников со ссылками на них). Напишите статью на выбранную тему.

1. Принципы современного менеджмента: сущность и содержание.
2. Специфика арабской модели менеджмента.
3. Специфика японской модели менеджмента.
4. Характерные черты американской практики менеджмента.
5. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
6. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы.
7. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы.
8. Роль и значение корпоративной культуры в деятельности организации.
9. Методы формирования и поддержания корпоративной культуры.
10. «Кодекс этических норм» на предприятии и его роль и значение.
11. Особенности кадровой политики предприятия ведущего международную деятельность.
12. Понятие и сущность риск-менеджмента.
13. Риски в современном менеджменте.
14. Инновационный потенциал современного менеджмента.
15. Роль и значение конфликтов в организации.
16. Значение информации в менеджменте.
17. Сущность и характеристика основных стилей руководства.
18. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности управления.
19. Особенности современного российского менеджмента.
20. Тенденции развития международного менеджмента в 21 веке.
21. Особенности менеджмента в условиях цифровой экономики.
22. Управление и менеджмент: сходство и различия.
23. Необходимые условия формирования профессиональной компетентности будущего менеджера.
24. Профессиональный портрет современного менеджера.
25. Стили руководства и их влияние на эффективность организации.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета по практике.

1. Какие законодательные акты, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса были Вами изучены?
2. Какие нормативные документы по вопросам управления в организации Вы знаете?
3. Какую информацию о деятельности малых предприятий содержат Трудовой, Уголовный и Налоговый Кодексы?
4. Какие документы по вопросу оказания государственной поддержки предприятиям малого бизнеса были Вами изучены?
5. Является ли действующим Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 106 «О ликвидации Федерального фонда поддержки малого предпринимательства»?
6. Каковы особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства?
7. Назовите дату принятия Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Является ли действующим Указ Президента Российской Федерации «О первоочередных мерах государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации»?
9. Назовите особенности организации и проведения плановых проверок при осуществлении государственного контроля в отношении субъектов малого предпринимательства?
10. Какие документы согласно календарю предоставления статистической отчетности необходимо сдавать 28 марта?
11. Назовите этапы создания малого предприятия.
12. Согласно ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», какие компании относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства?
13. Что из себя представляет научно-исследовательская работа студента?
14. Какие электронные базы научно исследовательских работ вы знаете?
15. Что из себя представляет электронный ресурс eLIBRARY.RU?
16. Перечислите правила оформления научно-исследовательских работ студента.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой учебной практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета по практике, высокой оценке руководителя учебной практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой учебной практики, правильно заполненном дневнике практики, отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой учебной практики, правильно заполненном дневнике не полностью заполненным отчете по практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете по практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]