

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2026 19:53:00
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

«28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития инклюзивного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех (далее – ректор), иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет ведущий специалист Отдела, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:

2.1. Главной целью Отдела является координация деятельности по развитию и совершенствованию системы инклюзивного образования, с использованием психолого-педагогической и медико-социальной поддержки при сопровождении абитуриентов и студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и совершенствование внутренних локальных актов, регулирующих вопросы инклюзивного образования в Университете;
- научно-методическое обеспечение условий для развития и совершенствования системы инклюзивного образования в Университете;
- научно-методическая поддержка Ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ (РУМЦ) образовательных организаций, реализующих инклюзивное образование;
- создание научно-методической и ресурсной базы, обеспечивающей структурные подразделения, педагогов, родителей и студентов Университета информационно-консультационными услугами;
- подготовка учебно-методических и научных изданий, направленных на поддержку инклюзивного обучения;
- реализация системного образовательно-реабилитационного подхода к непрерывному инклюзивному образованию инвалидов и лиц с ОВЗ;
- проведение научных исследований в области инклюзивного образования;
- подготовка и переподготовка педагогических кадров, обладающих знаниями и навыками для работы в условиях инклюзии;
- повышение компетентности родителей в вопросах инклюзивного образования;
- проведение просветительской работы среди общественности по вопросам инклюзии;

- информационная и методическая поддержка подготовки и проведения конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» и других мероприятий и социально-значимых проектов.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Исследовательская функция:

- изучение передового опыта, накопленного в системе инклюзивного высшего образования, проведение на его основе научных исследований в области инклюзивного образования;

- изучение индивидуального образовательного потенциала и возможностей студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

- исследование доступности инклюзивного высшего образования и его качества в образовательных организациях высшего образования.

3.2. Интеграционно - управленческая функция:

- организационное, учебно-методическое сопровождение Университета по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их занятости и социальной интеграции;

- развитие системы инклюзивного высшего образования Университета на основе изучения, обобщения, распространения, развития и внедрения передовых практик инклюзивного образования и социализации людей с инвалидностью;

- обеспечение необходимых условий для функционирования РУМЦ, в том числе возможность использования материально-технических, образовательно-методических, кадровых и информационно-коммуникационных ресурсов Университета

3.3. Образовательная функция:

- обеспечение учебно-методической поддержки при разработке адаптированных образовательных программ для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ Университета;

- формирование, систематизация и актуализация учебно-методических ресурсов, полученных профессорско-преподавательским составом Университета по актуальным направлениям инклюзивного образовательного процесса;

- создание научно-методической и ресурсной базы, обеспечивающей структурные подразделения, преподавателей, родителей и студентов Университета информационно-консультационными услугами;

- апробация и практическая реализация мероприятий с учетом актуальных направлений модернизации российского образования, в том числе инклюзивного;

- содействие и совершенствование образовательных технологий, направленных на повышение качества инклюзивного образования и методического сопровождения системы инклюзивного образования на всех уровнях, а также организационно-методическая поддержка мероприятий Минобрнауки России;

- организация адаптированного учебного процесса для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;

- подготовка и переподготовка педагогических кадров, преподавателей, руководителей, работников образовательных организаций высшего образования для работы в условиях инклюзии.

3.4. Нормативная и информационная деятельность:

- разработка локальных нормативных актов, программ по основным вопросам организации и осуществления всесторонней деятельности в сфере оказания инклюзивного высшего образования и социальной поддержки студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ;
- обеспечение индивидуального педагогического подхода к обучающемуся с инвалидностью и лицам с ОВЗ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения Отдела от структурных подразделений и должностных лиц РГУ СоцТех.

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур РГУ СоцТех, относящихся к сфере компетенции Отдела.

4.3. Пользоваться базами данных РГУ СоцТех.

4.4. Представлять Отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.7. Отдел при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:

5.1. Начальник Отдела исполняет следующие обязанности:

5.1.1. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации.

5.1.2. Вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

5.1.3. Определяет потребность Отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ.

5.1.4. Принимает меры по обеспечению Отдела необходимыми ресурсами, сохранности оборудования, их рациональному использованию.

5.1.5. Координирует деятельность структурного подразделения.

5.1.6. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Отдела и представляет их руководству Университета.

5.1.8. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Отдела. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

5.1.9. Организует работу по разработке и реализации Концепции инклюзивного образования Университета.

5.1.10. Координирует и контролирует наполнение тематических разделов сайта Университета, посвященных деятельности Отдела.

5.1.11. Готовит предложения в ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Университета по подразделению.

5.1.12. Обеспечивает повышение эффективности работы Отдела, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

5.1.13. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового процесса.

5.1.14. Координирует и контролирует медийное сопровождение деятельности Отдела в Университете.

5.1.15. Вносит предложения руководству университета по оптимизации и повышению эффективности работы Отдела.

5.1.16. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Отдела.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.