

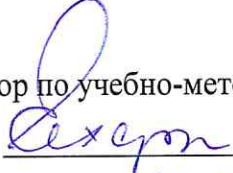
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
 Е.С. Сахарчук  
« 22 » 04 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

наименование дисциплины

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки наименование

Международное право  
направленность (профиль)

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ  
Хакимов Р.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:  
к.ю.н., Руководитель НКО  
«Консолидация»

Кислов А.И.

«27»04 2022 г.

Начальнику учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева  
«27»апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок  
«27»апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов  
«27»04 2022 г.

## Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2.	Перечень оценочных средств	<b>5</b>
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>10</b>
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>17</b>

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «**Международное образовательное право**»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-3	Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в международно-правовой сфере	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов</p>
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в международно-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в международно-правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц</p> <p>ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в международно-правовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в международно-правовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей</p>

		решения различных правовых ситуаций
--	--	-------------------------------------

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств:*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Международное образовательное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>1</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень  Оценка «незачтено»,  «неудовлетворительно»	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе  ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

						основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их



						специфике
<b>Умеет</b>						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный доклад-презентация, опрос, эссе, тест</i>		ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный доклад-презентация, опрос, эссе, тест</i>		ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные

						правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой
<b>Владеет</b>						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

<p>Базовый уровень</p> <p>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки</p>
<p>Средний уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «хорошо»</p>					<p>ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p>
<p>Высокий уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «отлично»</p>		<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i></p>	<p>ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального</p>

						права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в международно-правовой сфере	<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике и методике осуществления консультирования в международно-правовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, допускает грубые ошибки в ответе
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i>		<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-4.1-БУ Знает специфику и методику осуществления консультирования в международно-	

					<p>правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «хорошо»</p>				<p>ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в международно-правовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц</p>
	<p>Высокий уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «отлично»</p>				<p>ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о</p>

						специфике и методике осуществления консультирования в международно-правовой сфере, правовых основах, формах и принципах защиты интересов граждан и юридических лиц, соотносит специфику подходов
<b>Умеет</b>						
Недостаточный уровень			<i>Лекционное занятие</i>			ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в международно-правовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов
Оценка			<i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	
«незачтено»,						
«неудовлетворительно»						

						<p>ПК-4.2-БУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в международно-правовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении</p> <p>ПК-4.2-СУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в международно-правовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их</p>
--	--	--	--	--	--	--

						интересов, допускает незначительные ошибки
						ПК-4.2-ВУ Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в международно-правовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций
	Базовый уровень					
	Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					
	Средний уровень					
	Оценка «зачтено», «хорошо»					
	Высокий уровень		<i>Лекционное занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос,</i>	



	Оценка «зачтено», «отлично»		Практическое занятие		доклад-презентация, эссе, тест	
<b>Владеет</b>						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		Лекционное занятие  Практическое занятие	Тема 1-5	устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в международно-правовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций
	Базовый уровень					ПК-4.3-БУ Владеет

<p>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в международно-правовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки</p>
<p>Средний уровень  Оценка «зачтено», «хорошо»</p>		<p><i>Лекционное занятие</i>  <i>Практическое занятие</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i></p>	<p>ПК-4.3-СУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в международно-правовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и</p>

						<p>возможных путей решения различных правовых ситуаций, допускает незначительные ошибки</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в международно-правовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

ПК-3	Знает				
<p>Недостаточный уровень</p> <p>Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p>	<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i></p>	<p>ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе</p>
<p>Базовый уровень</p> <p>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>		<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i></p>	<p>ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.</p>

	<p>Средний уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «хорошо»</p>					<p>ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</p>
	<p>Высокий уровень</p> <p>Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.</p>
<b>Умеет</b>						

	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Практическое занятие</i>			ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень		<i>Интерактивные лекции</i>  <i>Интерактивные практические занятия</i>			ПК-3.2-СУ Умеет правильно

	Оценка «зачтено», «хорошо»					определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос, доклад-презентация, эссе, тест</i>	ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>						
	Недостаточный	Владеет навыками	<i>Лекционное занятие</i>	<i>Тема 1-5</i>	<i>устный опрос,</i>	ПК-3.3-НУ Не

<p>уровень</p> <p>Оценка</p> <p>«незачтено»,</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><i>Практическое занятие</i></p>		<p><i>доклад-презентация, эссе, тест</i></p>	<p>владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
<p>Базовый уровень</p> <p>Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>					<p>ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.</p>
<p>Средний уровень</p>		<p><i>Лекционное занятие</i></p>	<p><i>Тема 1-5</i></p>	<p><i>устный доклад-опрос,</i></p>	<p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками</p>



	<p>Оценка «зачтено», «хорошо»</p>		<p><i>Практическое занятие</i></p>		<p><i>презентация, эссе, тест</i></p>	<p>квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>					<p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p>

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно

проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Устный опрос**

**Тема 1. Понятие, принципы и особенности международного образовательного права.**

1. Предмет правового регулирования образовательного права.
2. Понятие Международного образовательного права (МОП).
3. Источники и принципы МОП.
4. Правовой статус субъектов МОП.
5. Правосубъектность государств.

**Тема 2 Право на образование в международно-правовом аспекте.**

1. Понятие образовательного права в международных документах.
2. Международные организации в механизмах защиты права на образование.
3. Защита прав российских студентов в образовательных учреждениях за рубежом.
4. Региональные и субрегиональные международные организации по вопросам образования: особенности компетенции и направлений деятельности.

**Тема 3 Стандарты в образовательном процессе. Международный опыт.**

1. Стандарты образования в англо-саксонской системе.
2. Стандарты образования в ЕС : понятие, проблемы, перспективы.
3. Характеристика специального режима правового регулирования ЕС сферы профессионального образования.
4. Документы ЕС и решения Суда Сообщества по разрешению споров в области профессионального образования.

**Тема 4 Образовательное пространство СНГ. Вопросы Болонского процесса.**

1. Сближение систем образования государств, входящих в единое образовательное пространство СНГ во имя обеспечения.
2. Повышение качества образования на всех его уровнях и во всех типах учебных заведений, особенно в высших учебных заведениях.
3. Разработка единых механизмов и методов оценки качества высшего образования, включая аккредитацию вузов и их учебных программ.
4. Создание единой системы мониторинга состояния и тенденций развития систем высшего образования в странах Содружества, совершенствование образовательной статистики в соответствии с требованиями Международной стандартной классификации образования (МСКО).
5. Развитие научных исследований наиболее актуальных проблем высшего образования, включая сравнительный анализ систем образования стран Содружества и Запада.

**Тема 5 Образовательное право зарубежных стран.**

1. Образовательное право КНР.
2. Образовательное право Японии.
3. Образовательное право США и Великобритании.
4. Образовательное право стран Ближнего Востока.

Реализуемые компетенции: ПК-1,ПК-3,ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.2. Доклад – презентация**

6. Международная деятельность в области образования
7. Международные организации в сфере образования.
8. Образовательная политика РФ.
9. Источники российского образовательного права.
10. Правовой статус и назначение государственных образовательных стандартов в РФ в международно-правовом аспекте.
11. Система органов управления образованием в РФ.
12. основополагающие международные документы в сфере образования.
13. Региональные соглашения и право на образование.
14. Проблема международного признания и эквивалентности документов об образовании и документов о присвоении ученых степеней и званий.
15. Деятельность ЮНЕСКО по решению этой проблемы.
16. Проблемы правового регулирования образования на территории СНГ.
17. Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права.
18. Федеральные государственные образовательные стандарты.
19. Правовое регулирование практической подготовки обучающихся в РФ и зарубежных странах.
20. Правовое регулирование формирования индивидуальных траекторий обучающихся в России и зарубежных странах.
21. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации в российских вузах.
22. Европейская конвенция об эквивалентности периодов обучения в университетах.
23. Электронная образовательная среда вуза: компоненты, значения, требования.
24. Академическая обильность в странах СНГ.
25. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, дающих право на поступление в университеты,
26. Академическая обильность в странах ЕС.
27. Европейское соглашение о сохранении оплаты стипендии студентам, обучающимся за границей.
28. Академическая обильность в США.
29. Европейская конвенция об академическом признании свидетельств о высшем образовании.
30. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

## **5.3 Темы эссе (докладов)**

1. Роль государства в становлении и развитии образования. Система государственных органов управления образованием.
2. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
3. Основные недостатки действующего образовательного законодательства.
4. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений в России и за рубежом.
5. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством.
6. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.



7. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
8. Характеристика зарубежной образовательной системы (на примере одной страны).
9. Право на образование: проблемы его реализации.
10. Интеграция российского образования в европейское образовательное пространство.
11. Недостатки европейского образовательного процесса.
12. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### **5.4. Тестовые задания**

##### **1. Совокупность правил поведения, установленных государством для урегулирования образовательных отношений.**

1. Педагогическое право
2. Предмет образовательного права
3. Право образовательных учреждений
- 4. Образовательное право**

##### **2. Составляющими права на образование являются:**

1. Свобода выбора, обязательность, ответственность
- 2. Обязательность, доступность, безопасность**
3. Доступность, платность, гарантированность государством
4. Бесплатность, ответственность, свобода выбора

##### **3. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании»
2. Образовательная программа
- 3. Федеральный государственный образовательный стандарт**
4. Устав

##### **4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.**

- 1. Система образования в Российской Федерации**
2. Структура образования в Российской Федерации
3. Совокупность образования в Российской Федерации
4. Содержание образования в Российской Федерации

##### **5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.**

1. Стандартность образовательных программ
- 2. Преемственность образовательных программ**
3. Последовательность образовательных программ
4. Однообразность образовательных программ

**6. Способ освоения образовательных программ.**

1. Метод получения образования
2. Условия получения образования
3. Приём получения образования
4. **Форма получения образования**

**7. Основной федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в сфере образования.**

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
2. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

**3. Министерство образования и науки Российской Федерации**

4. Федеральное агентство по образованию

**8. Граждане Российской Федерацией, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...**

1. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям
2. без конкурса, в заявительном порядке
3. вне конкурса
4. **по результатам собеседования**

**9. Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания, сопровождающийся...**

1. выдачей документов соответствующего образца
2. итоговой государственной аттестацией
3. **констатацией достижения обучающимся определенных государством образовательных уровней**
4. выдачей документов государственного образца

**10. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для оказания услуг образования.**

1. Автономное образовательное учреждение
2. Автономная организация
3. Центр развития ребенка
4. **Высшее учебное заведение**

**11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения...**

1. с момента создания учредителем
2. с момента прохождения государственной аккредитации
3. возникают с момента его регистрации
4. **с момента выдачи ему лицензии**

**12. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?**

1. **В форме образовательных и автономных учреждений**
2. В государственной, муниципальной и негосударственной формах
3. В формах предусмотренных для некоммерческих организаций
4. В формах образовательного и общественного объединени

**13. Ограничения в отношении прав граждан на профессиональное образование могут быть установлены...**

- 1. Федеральными законами Российской Федерации**
- Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации
- Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
- Законами субъектов Российской Федерации, нормативно-

правовыми актами органов местного самоуправления

**14. Что не относится к принципам государственной политики Российской Федерации в области образования?**

- 1. адаптивность системы образования**
- государственно-общественный характер управления образованием
- защита и развитие системой образования национальных культур
- обязательность образования

**15. Совокупность процессов, составляющих образование и реализуемых образовательными учреждениями.**

- Форма образования
- Содержание образования
- 3. Структура образования**
- Система образования

**16. Федеральные государственные образовательные стандарты ...**

- утверждаются в обязательном порядке один раз в пять лет
- 2. утверждаются не реже одного раза в десять лет**
- утверждаются не чаще чем один раз в восемь лет
- утверждаются не чаще чем один раз в пять лет

**17. При реорганизации образовательного учреждения в форме изменения его статуса – его лицензия и свидетельство государственной аккредитации...**

- 1. утрачивают силу**
- должны быть изменены
- сохраняют своё действие
- сохраняют силу только при внесении соответствующих изменений

**18. На основе государственных стандартов государственными органами управления образованием разрабатываются**

- комплексные образовательные программы
- примерные учебные планы
- компоненты образовательного учреждения
- 4. примерные образовательные программы**

**19. Предметом экспертизы при лицензировании является:**

- содержание и методики образовательного процесса
- 2. установление соответствия государственным требованиям условий осуществления образовательного процесса**
- организация обучения
- образовательная деятельность в форме разовых лекций и семинаров

**20. Права образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает**

- государственной аттестации

2. лицензирования
3. государственной регистрации
4. **государственной аккредитации**

**21. На какой срок выдается лицензия?**

1. Не более чем на шесть лет
2. Не менее чем на шесть лет
3. Не менее чем на три года
4. **Не более чем на пять лет**

**22. Лицензия может быть аннулирована ...**

1. **решением суда**
2. решением экспертной комиссии
3. решением органа управления образования
4. решением лицензирующего органа

**23. На каком основании лицензия может быть приостановлена?**

1. Грубое нарушение лицензионных требований и условий
2. **Обнаружение недостоверных данных в представленных документах**
3. Ведение образовательной деятельности в период приостановления действия лицензии
4. Непредставление информации по требованию должностного лица

**24. Учредителем образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные программы, может быть...**

1. Президент Российской Федерации
2. Федеральное Собрание Российской Федерации
3. Правительство Российской Федерации и субъекты Российской Федерации
4. **Правительство Российской Федерации**

**25. Уровень образования, который государство считает до-статочным для граждан Российской Федерации в целях обеспечения экономического и социального развития государств .**

1. **Доступный уровень образования**
2. Безопасный уровень образования
3. Бесплатный уровень образования
4. Обязательный уровень образования

**26. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?**

1. **реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов**
2. занятия по углубленному изучению предметов
3. индивидуальное, групповое обучение
4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах

**27. Взимание платы с родителей происходит...**

1. за дошкольное образование
2. **за дошкольное образование и содержание детей**
3. за дошкольное обучение и воспитание
4. за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении

**28. Детский сад с приоритетным осуществлением однонаправленного развития воспитанников – это...**

1. детский сад компенсирующего вида
2. детский сад общеразвивающего вида
3. детский сад присмотра и оздоровления
4. детский сад комбинированного вида

**29. Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного и начального общего образования.**

1. Образовательные учреждения для детей дошкольного возраста
2. Образовательные учреждения для детей младшего школьного возраста
3. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
4. Образовательные учреждения комбинированного вида

**29 Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять прием детей достигших возраста...**

1. 8 лет
2. 6 лет
3. 7 лет
4. 6 лет 6 месяцев

**30. К педагогической деятельности не допускаются:**

1. Лица, лишенные родительских прав
2. Несовершеннолетние граждане
3. Лица, лишенные права этой деятельности приговором суда
4. Беременные женщины

**31. Под образованием понимается целенаправленный процесс обучения и воспитания, сопровождающийся...**

1. выдачей документов государственного образца
2. единым государственным экзаменом
3. итоговой государственной аттестацией
4. констатацией достижения обучающимся определенных государством образовательных уровней

**32. Детский сад с приоритетным осуществлением коррекции отклонений в развитии воспитанников.**

1. детский сад общеразвивающего вида
2. детский сад комбинированного вида
3. детский сад компенсирующего вида
4. детский сад присмотра и оздоровления

**33. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего образования общеобразовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.**

1. Учебный план
2. Образовательная программа
3. Федеральный государственный образовательный стандарт
4. Устав

**34. Граждане РФ, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения ...**

1. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям
2. без конкурса, в заявительном порядке

3. вне конкурса
4. по результатам собеседования

**35. С какого возраста возможно исключение несовершеннолетнего из общеобразовательного учреждения?**

1. С 15 лет
2. С 14 лет
3. С 16 лет
4. С 10 лет

**36. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении на первого ребенка составляет...**

1. 20 процентов от размера внесенной родительской платы
2. 30 процентов от размера внесенной родительской платы
3. 10 процентов от размера внесенной родительской платы
4. 50 процентов от размера внесенной родительской платы

**37. Какими органами устанавливается порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также порядок ее выплаты?**

1. органами государственной власти субъектов Российской Федерации
2. органами федеральной государственной власти Российской Федерации
3. органами местного самоуправления
4. органами социальной поддержки населения

**38. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте...**

1. от 2 месяцев до 7 лет
2. от 2 лет до 7 лет
3. от 1 года до 10 лет
4. от 3 лет до 7 лет

**39. Ступени общего образования:**

1. неполное и полное общее образование
2. начальное, основное, среднее (полное) общее образование
3. начальное и школьное общее образование
4. начальное, основное, полное общее образование

**40. Реализует общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.**

1. лицей
2. гимназия
3. прогимназия
4. средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

**41. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по одному предмету в течение следующего учебного года возлагается**

1. на ребенка
2. на родителей ребенка

3. на школу
4. на органы местного самоуправления

**42. Лица, не завершившие общее образование вправе повторно пройти государственную (итоговую) аттестацию...**

1. не ранее чем через 1 месяц
2. не ранее чем через 5 лет
- 3. не ранее чем через 1 год**
4. не ранее чем через 2 года

**43. Освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме ...**

1. выпускных экзаменов
- 2. единого государственного экзамена**
3. государственных экзаменов
4. написания дипломной работы

**44. Реализует общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профиля.**

1. гимназия
- 2. лицей**
3. прогимназия
4. общеобразовательная школа

**45. Граждане Российской Федерации, имеющие право на среднее и высшее профессиональное образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...**

1. без конкурса, в заявительном порядке
- 2. на конкурсной основе по соответствующим заявлениям**
3. вне конкурса
4. по результатам собеседования

**46. Уровень образования, имеющий целью подготовку работников квалифицированного труда.**

- 1. Среднее профессиональное образование**
2. Начальное профессиональное образование
3. Высшее профессиональное образование
4. Послевузовское профессиональное образование

**47. Учебное заведение, реализующее программы среднего профессионального образования базовой подготовки.**

1. Техникум
2. Училище
- 3. Колледж**
4. Институт

**48. Выдается лицу, не завершившему образования.**

1. Диплом о неполном образовании
2. Свидетельство об уровне образования
3. Сертификат об уровне образования
4. **Справка установленного образца**

**49. Форма послевузовского профессионального образования**

1. Докторантура
2. **Аспирантура**
3. Ординатура
4. Магистратура

**49. Вуз, реализующий образовательные программы в определенной области профессиональной деятельности.**

1. Академия
2. **Университет**
3. Институт
4. Научная организация

**51. Нормативный срок освоения программы бакалавриата**

1. **Четыре года**
2. Пять лет
3. Два года
4. Три года

**52. Непрерывное повышение квалификации в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.**

1. Среднее профессиональное образование
2. Высшее профессиональное образование
3. Послевузовское профессиональное образование
4. **Дополнительное профессиональное образование**

**53. Документ, который выдается за курсы повышения квалификации свыше 100 часов.**

1. Удостоверение о повышении квалификации
2. **Свидетельство о повышении квалификации**
3. Диплом о повышении квалификации
4. Аттестат о повышении квалификации

**54. Минимальный уровень образования необходимый для получения начального профессионального образования.**

1. Основное общее образование
2. **Начальное общее образование**
3. Дошкольное образование
4. Среднее профессиональное образование



**55. Уровень образования, имеющий целью подготовку специалистов среднего звена.**

- 1. Среднее профессиональное образование**
2. Высшее профессиональное образование
3. Начальное профессиональное образование
4. Послевузовское профессиональное образование

**56. Документ, который выдается за курсы повышения квалификации свыше 500 часов.**

1. Свидетельство о повышении квалификации
2. Аттестат о повышении квалификации
3. Удостоверение о повышении квалификации
- 4. Диплом о повышении квалификации**

**57. Учебное заведение, реализующее программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.**

1. Училище
- 2. Колледж**
3. Институт
4. Техникум

**58. Вуз, реализующий образовательные программы по широкому спектру направлений подготовки (специальностей).**

1. Институт
2. Научно-исследовательский институт
3. Академия
- 4. Университет**

**59. Нормативный срок освоения программы магистратуры.**

1. Пять лет
- 2. Два года**
3. Три года
4. Четыре года

**61. Форма послевузовского профессионального образования, сопровождающаяся присвоением степени доктора наук.**

- 1. Докторантура**
2. Аспирантура
3. Ординатура
4. Магистратура

**62. Какая категория граждан пользуется правом поступления в вуз вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний?**

1. граждане, уволенные с военной службы
2. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний
- 3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также**

лица в возрасте до 23 лет из числа таких детей

4. дети лиц, погибших или умерших при участии в проведении мероприятий по борьбе с терроризмом

**63. Право на восстановление в высшем учебном заведении после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине сохраняется за студентом ...**

1. в течение пяти лет
2. в течение двух лет
3. в течение одного года
4. в порядке, определяемом уставом

**64. Какие конкурсные вступительные экзамены установлены для поступающих в аспирантуру?**

1. Специальная дисциплина; философия
2. **Специальная дисциплина; философия; иностранный язык**
3. Специальная дисциплина; иностранный язык
4. Философия; иностранный язык

**65. Установленный законодательством срок подготовки докторантов.**

1. Два года
2. **Три года**
3. Четыре года
4. Десять лет.

**66. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере международного сотрудничества в области образования, применяются правила:**

1. законодательства Российской Федерации
2. **международного договора**
3. те нормы, которые были установлены хронологически раньше
4. те нормы, которые были установлены хронологически позже

**67. Какого института международного образовательного права не существует:**

1. Международные нормы об ограничении финансирования образовательных учреждений
2. Международные нормы о признании учебных курсов и дипломов
3. **Международные нормы о борьбе с дискриминацией в области образования;**
4. Международные нормы о развитии образования взрослых

**68. «Конвенция о правах ребёнка» 1989 г. – это документ:**

1. **Организации Объединенных Наций**
2. ЮНЕСКО
3. МОТ (Международной Организации Труда)
4. Совета Европы

**69. Какие международные нормы не нашли отражение в российском образовательном праве:**

1. запрет экономической эксплуатации ребёнка, поручение ему работы, представляющей опасность для его здоровья или создающей препятствия в получении образования
2. **предоставление регулярного отпуска для повышения квалификации и проведения научных исследований с полным или частичным сохранением заработной платы**
3. определение и соблюдение профессиональных норм, применяемых к учителям, должно осуществляться при участии учительских коллективов
4. запрет дискриминации в области образования по признакам пола, расы, языка, социально-экономического положения.

**70. «Конвенция о минимальном возрасте приема на работу» 1973 г. – это документ:**

1. Организации Объединенных Наций
2. **МОТ (Международной Организации Труда)**
3. Совета Европы
4. ЕАС

71. «Зона европейского высшего образования» 1999 г. (Болонская конвенция)– это:

1. документ **Организации Объединенных Наций**
2. документ ЮНЕСКО
3. документ МОТ (Международной Организации Труда)
4. не имеет обязательной юридической силы

72. Какая страна не входит в Болонскую систему образования?

1. Ватикан
2. Литва,
3. Испания

**4. Грузия**

73. С какого класса в США начинается экзамены?

1. 1
- 2.5
- 3.4

**4.3**

74. Какая самая низкая оценка в США?

- 1.В
- 2.А

**3.Ф**

4.С

75. Сколько классов в школах США?

1. 11
- 2.12**
- 3.10
- 4.12

76. Сколько раз дети уходят на каникулы в США?

- 1.4
- 2.2

**3.3**

- 4.1
77. Что есть общего в образовании США и Канады?
- 1. Срок обучения**
2. Экзамены
3. Ведения дневника
4. Ведения оценок
78. Со сколько лет принимают в школы Канады?
- 1.4
- 2.5
- 3.6**
- 4.7
79. До сколько лет может учиться школьник в Канаде?
- 1.18
- 2.19**
- 3.20
- 4.21
80. В каком документе должны расписываться родители школьников в Испании?
1. Дневник
2. В классном журнале
3. В табеле об поведении
- 4. В контрольных тестах**
81. Какой орган финансирует образование государственных школах в Испании?
1. Парламент
2. Министерство образования
3. Родители учеников
- 4. Католическая церковь**
82. Со сколько лет принимают в школы Великобритании?
- 1.4**
- 2.5
- 3.6
- 4.7
83. В каком учреждение сдают экзамены для получения документа об образовании?
1. В министерстве образоваия
2. В католической школе
3. В частной школе
- 4. В государственном учреждении**
84. Как в Италии называются каникулы?
1. Католические каникулы
2. Государственные каникулы
- 3. Государственные выходные**
4. Родительские выходные
85. Какая оценка в Германии считается отлично ?
- 1.3
- 2.1**
- 3.2
- 4.4
86. Кто задает домашнее задания школьникам в Германии?
- 1. Родители**
2. Преподаватель
3. Директор
4. Сами ученики
87. Сколько балльная система оценок в школах Франции?

- 1.100
- 2.50
- 3.20**
- 4.10

88. Какие функции выполняет дневник школьника во Франции?

- 1. Бесплатное питание в школе
- 2. Право бесплатного проезда в транспорте
- 3. **Пропуск в школу**
- 4. Социальная помощь родителям школьников

89. Что не запрещено в школах Франции?

- 1. Пропуски уроков
- 2. **Бесплатное питания в школах**
- 3. Выход на улицу на большой перемене
- 4. Пользование мобильным телефоном

90. В каком месяце начинается учебный год в Финляндии?

- 1. Сентябрь

**2. Август**

- 3. Октябрь

- 4. Ноябрь

91. В каком учебном заведении Финляндии сдают экзамен?

- 1. Школа

- 2. Школа для мигрантов

- 3. Гимназия

**4. Лицей**

92. Какой вид телесных наказаний разрешен учителем в Китае?

- 1. Битье палкой

- 2. Прижигание сигаретой

- 3. Битье ремнем

**4. Битье указкой**

93. Сколько каникул у школьников Китая ?

- 1. 2

**2. 3**

- 3. 4

- 4. 5

94. С какого месяца начинается учебный год в Южной Корее?

- 1. Апрель

**2. Март**

- 3. Август

- 4. Сентябрь

95. Сколько дней учатся дети в Южной Корее?

- 1. 4

- 2. 5

**3. 6**

- 4. 7

96. Сколько длятся перемены в школах Сингапура?

- 1. 10 минут

**2. 30 минут**

- 3. 15 минут

- 4. 20 минут

97. Сколько раз дети уходят на каникулы в Сингапуре?

- 1. 2

2.4

**3.5**

4.3

98. Сколько раз школьники уходили на каникулы до принятия нового закона об образовании ?

**1.2**

2.4

3.5

4.3

99. Со сколько лет начинается школьное образование в Индии?

1.4

**2.3**

3.5

4.6

100. В какой европейской стране применяется телесное наказание?

**1. Великобритания**

2. Германия

3. Россия

4. Дания

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### **5.5. Вопросы к зачету**

1. Предмет, метод и принципы образовательного права.
2. Международная деятельность в области образования
3. Источники международного права по вопросам образования.
4. Значение образовательного права.
5. Международные организации в сфере образования.
6. Конституционные права граждан РФ в сфере образования.
7. Образовательная политика РФ.
8. Источники российского образовательного права.
9. Правовой статус и назначение государственных образовательных стандартов в РФ.
10. Система органов управления образованием в РФ.
11. основополагающие международные документы в сфере образования.
12. Региональные соглашения и право на образование.
13. Проблема международного признания и эквивалентности документов об образовании и документов о присвоении ученых степеней и званий. Деятельность ЮНЕСКО по решению этой проблемы.
14. Проблемы правового регулирования образования на территории СНГ и стран Балтии.
15. Закон РФ «Об образовании».
16. Подзаконные нормативные акты в системе источников образовательного права.
17. Федеральные государственные образовательные стандарты.
18. Правовое регулирование практической подготовки обучающихся в РФ.
19. Правовое регулирование формирования индивидуальных траекторий обучающихся в РФ.
20. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации в российских вузах.
21. Европейская конвенция об эквивалентности периодов обучения в университетах.

22. Электронная образовательная среда вуза: компоненты, значения, требования.
23. Академическая обильность в странах СНГ.
24. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, дающих право на поступление в университеты,
25. Академическая обильность в странах ЕС.
26. Европейское соглашение о сохранении оплаты стипендии студентам, обучающимся за границей.
27. Академическая обильность в США.
28. Европейская конвенция об академическом признании свидетельств о высшем образовании.
29. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета