

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной

деятельности

Дата подписания: 06.11.2024 10:13:47

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. О. 26 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1, 2

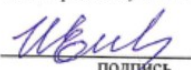
Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01. "Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2018 года № 50362.

Разработчики рабочей программы:

ст. преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность

 Епихина И.Н. 24.04.2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

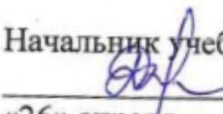
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностраных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

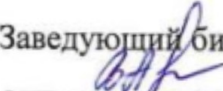
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

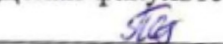
Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

 Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: научить студентов практическому владению современным немецким языком и дать им возможность вести исследования в области теоретической и прикладной лингвистики с использованием материала немецкого языка. Сформировать у студентов навыки межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

Задачи:

а) практическое овладение студентами навыками чтения современной прессы, литературных произведений, общение на языке на бытовые темы

б) осознание студентами места немецкого языка в общей типологической и генетической классификации языков мира, выделение его основных особенностей.

в области говорения – обучать строить свою речь в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; уметь оперировать грамматическими единицами, применять правила грамматики в зависимости от ситуации, коммуникативной задачи, цели общения;

в области письма – обучать грамотно строить письменную речь; выполнять практические задания по грамматике;

в области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием; обучать различать грамматические структуры в звучащих текстах;

в области чтения – совершенствовать умение различать и грамотно переводить прочитанные грамматические структуры; читать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

Вышеозначенные задачи предполагают развитие следующих компонентов освоения грамматики немецкого языка:

1) лингвистический компонент предусматривает:

- знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
- знание и умение применять лингвистическую компетенцию в коммуникативной и профессиональной деятельности;
- знание языковых характеристик и видов дискурса:
 - а) устный и письменный дискурс,
 - б) подготовленная и неподготовленная речь,
 - в) официальная и неофициальная речь;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения фактуальной информации в иноязычном тексте;

2) социокультурный компонент предполагает знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, ритуалы, обычаи, приняты образы общения, формулы вежливости;

3) прагматический компонент предусматривает знание и умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности:

- прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора языковых единиц);
- языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового;
- интерпретацию (языковую, эстетическую, культурологическую) художественного и газетно-публицистического текста;

4) межкультурная компетенция предполагает знание и умение принимать во внимание правила и традиции общения, принятые в культуре изучаемого языка, системное соотношение культур родного и изучаемого языка.

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Практическая грамматика второго иностранного языка» относится к обязательной части блока 1 (Б.1). Изучение учебной дисциплины «Практическая грамматика второго иностранного языка» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Практическая фонетика второго иностранного языка», «практику устной и письменной речи второго иностранного языка».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знает: методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых).	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>Знает: закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.</p>
ПК-1	Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>Знает: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира.</p> <p>Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц/ 180 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс 1, часов	
	Очная форма	1 семестр	2 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	62	42	20
Лекции (Л)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	62	42	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся	46	30	16

(СР)			
В том числе, практическая подготовка (СРПП)			
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Зачет с оценкой			+
Экзамен			36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 часа, 4 з.е.	72 часа, 2 з.е.	72 часа, 2 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Das Verb	Klassifikation der Verben. Die Zeitformen. Präsens der Verben ohne Veränderung des Stammvokals. Präsens der starken Verben mit der Veränderung des Stammvokals. Präsens der unregelmäßigen Verben. Präsens der Verben mit untrennbaren und trennbaren Präfixen. Präsens der Verben mit dem Reflexivpronomen «sich». Zeitformen der Vergangenheit. Präteritum der schwachen Verben. Präteritum der starken Verben. Perfekt. Bildung des Partizips II. Verben, die im Perfekt mit dem Hilfsverb «haben» konjugiert werden. Verben, die im Perfekt mit dem Hilfsverb «sein» konjugiert werden. Plusquamperfekt. Futur I. Die Modalverben. Das Passiv. Das eingliedrige Passiv. Das Stativ. Der Imperativ. Der Konjunktiv. Der Infinitiv. Gebrauch des Infinitivs mit zu und ohne zu. Die Infinitivgruppen mit um...zu, statt...zu, ohne...zu. Die Konstruktion haben/sein+zu+Infinitiv. Das Partizip. Das Partizip I mit der Partikel zu. Das erweiterte Attribut.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
2.	Тема 2. Der Artikel	Die Formen und die Funktionen des Artikels. Der Gebrauch des unbestimmten Artikels und des Nullartikels. Der Gebrauch des bestimmten Artikels. Der Artikel bei Eigennamen.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
3.	Тема 3. Das Substantiv	Das Geschlecht der Substantive. Die Pluralbildung der Substantive. Die Deklination der Substantive. Die weibliche Deklination. Die starke Deklination. Die schwache Deklination. Eine besondere Gruppe der Substantive. Die Deklination der Substantive im Plural. Die Deklination der Eigennamen.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
4.	Тема 4. Die Präposition	Präpositionen mit dem Dativ und dem Akkusativ. Präpositionen mit dem Akkusativ. Präpositionen	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

		mit dem Dativ.Präpositionen mit dem Genitiv.	
5.	Тема 5. Das Pronomen	Personalpronomen und das Reflexivpronomen sich. Possesivpronomen. Demonstrativpronomen. Fragepronomen Relativpronomen. Unbestimmte Pronomen. Die Mehrdeutigkeit des Pronomens es.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
6.	Тема 6. Das Adjektiv	Die Deklination der Adjektive. Die schwache Deklination der Adjektive. Die starke Deklination der Adjektive. Die Deklination der Adjektive nach dem unbestimmten Artikel, nach «kein» und nach den Possesivpronomen im Singular. Die Steigerung der Adjektive. Die Substantivierung der Adjektive und Partizipien.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
7.	Тема 7. Das Zahlwort	Grundzahlwörter. Ordnungszahlwörter. Die Bruchzahlen.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
8.	Тема 8. Das Adverb	Adverbien des Ortes. Adverbien der Zeit. Adverbien des Grundes. Adverbien der Art und Weise. Adverbien des Grades. Frageadverbien. Adverbien mit der Bedeutung der Vervielfältigung. Adverbien mit der Bedeutung der gemeinsamen Handlung. Modalwörter.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
9.	Тема 9. Der einfache Satz	Der Aussagesatz, der Fragesatz und der Aufforderungssatz. Stellung der Nebenglieder des Satzes. Die unbestimmt-persönlichen Sätze mit dem Pronomen «man». Die unpersönlichen Sätze. Die bejahenden und die verneinenden Sätze.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1
10.	Тема 10. Der zusammengesetzte Satz	Die Satzreihe. Das Satzgefüge. Die Wortfolge im Nebensatz. Objektsätze. Kausalätze. Temporalsätze. Finalsätze. Attributsätze. Bedingungssätze. Konzessivsätze. Vergleichssätze.	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП

1.	Тема 1. Das Verb	-	6	4	10
2.	Тема 2. Der Artikel	-	6	4	10
3.	Тема 3. Das Substantiv	-	6	4	10
4.	Тема 4. Die Präposition	-	6	4	10
5.	Тема 5. Das Pronomen	-	6	4	10
6.	Тема 6. Das Adjektiv	-	6	4	10
7.	Тема 7. Das Zahlwort	-	6	4	10
8.	Тема 8. Das Adverb	-	6	6	12
9.	Тема 9. Der einfache Satz	-	6	6	12
10.	Тема 10. Der zusammengesetzte Satz	-	8	6	14
<i>Итого:</i>			62	46	108
<i>Экзамен:</i>			-	-	36
Всего:			62	46	144

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Das Verb	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
2.	Тема 2. Der Artikel	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
3.	Тема 3. Das Substantiv	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
4.	Тема 4. Die Präposition	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
5.	Тема 5. Das Pronomen	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
6.	Тема 6. Das Adjektiv	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
7.	Тема 7. Das Zahlwort	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	4	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий

8.	Тема 8. Das Adverb	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	6	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
9.	Тема 9. Der einfache Satz	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	6	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий
10.	Тема 10. Der zusammengesetzte Satz	Изучить разделы учебника, составить конспект. Выучить терминологию. Выполнить упражнения.	6	УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1	Проверочная работа, выполнение разноуровневых заданий

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической

помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	
Итого:			62

Метод анализа конкретной ситуации- педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно

прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием

здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Примеры заданий:

Укажите грамматическую форму, которую Вы считаете правильной.

1. Da ich jetzt schon müde bin, werde ich den Text morgen...
a) übersetze; b) übersetzt; c) übersetzen
2. Die Kinder ...gestern fast den ganzen Tag an der frischen Luft.
a) verbringen; b) werden verbringen; c) verbrachten
3. Nachdem die Studenten die Regel ..., machten sie Übungen.
a) gelernt haben; b) gelernt hatten; c) lernten
4. Im Winter...er gern Schi.
a) läuft; 2) lauft; 3) läufst
5. Ich konnte mir dieses schöne Kleid nicht kaufen, weil ich wenig Geld

- a) habe; b) hatte; c) hat
6. Wir haben unsere Freunde im Juni erwartet, aber sie sind erst im Juli
a) gekommen; b) kommen; c) kamen
7. Im Sommer werden wir unbedingt aufs Land
a) fuhren; b) fahren; c) gefahren
8. Ich habe kein Lehrbuch, mein Freund ... mir sein Buch.
a) gibt; b) gibst; c) gebt
9. Wir wissen, dass Goethe viele Jahre in Weimar
a) gelebt hat; b) lebt; c) leben wird
10. Ihr ... an diesem Wettbewerb teil.
a) nimmt; b) nehmen; c) nehmt
11. Es ist sehr schade, dass du gestern nicht
a) kommst; b) gekommen bist; c) kommen wirst
12. Ich weiß noch nicht, ob wir im Sommer ans Meer
a) fuhren; b) fahren; c) gefahren sind
13. Nachdem ich ihren Brief ..., schrieb ich die Antwort.
a) bekommen habe; b) bekam; c) bekommen hatte
14. Die Familie meiner Freunde ... im nächsten Jahr zu uns.
a) kommt; b) kam; c) gekommen ist
15. Erfurt ist eine grüne Stadt. Diese Stadt ... viele schöne Blumen.
a) schmückt; b) schmücken; c) schmückten
16. Ich werde meine Freunde im Sommer
a) besuche; b) besuchen; c) besucht
17. Im alten Griechenland ... die Olympischen Spiele Freundschaft und Frieden.
a) symbolisierten; b) symbolisieren; c) symbolisierte
18. Ich ... meinen alten Freund im Krankenhaus besucht. Er fühlt sich schon besser.
a) werde; b) habe; c) bin
19. Ist Peter zurückgekommen? - Nein, er ... noch bei seinen Großeltern geblieben.
a) hat; b) ist; c) wird
20. Wo ... du deine Sommerferien verbringen?
a) hast; b) bist; c) wirst

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. не предусмотрены

6.3. Курсовая работа не предусмотрена

6.4 Вопросы к зачёту

1. Wie wird das Präsens gebildet?
2. Welche Veränderungen des Stammvokals gibt es bei der Konjugation im Präsens?

3. Wie werden die unregelmäßigen Verben und die Modalverben im Präsens konjugiert?
4. Wie wird das Präteritum der schwachen Verben und der Modalverben gebildet?
5. Wie wird das Präteritum der starken und unregelmäßigen Verben gebildet?
6. Welche absolute zeitliche Bedeutung hat das Präteritum und in welchen Fällen wird es gebraucht?
7. Aus welchen Teilen besteht das Perfekt?
8. Welche absolute zeitliche Bedeutung hat das Perfekt?
9. In welchen Fällen wird das Perfekt relativ gebraucht?
10. Wodurch unterscheidet sich die Bildung des Plusquamperfekts von der Bildung des Perfekts?
11. Welche zeitliche Bedeutung hat das Plusquamperfekt?
12. Wie wird das Futur I gebildet? Wie wird es gebraucht?
13. Welche Bedeutung hat der Imperativ? Wieviele Formen hat der Imperativ?
14. Welche zwei Genera unterscheidet man im Deutschen?
15. Wie wird das Präsens Passiv gebildet? Wie wird das Präteritum Passiv gebildet?
16. Mit welchen Präpositionen wird die Bezeichnung des Urhebers der Handlung gebraucht?
Wovon hängt die Wahl der Präpositionen «von» oder «durch» ab?
17. Durch welche Sätze werden die Sätze mit dem zweigliedrigen Passiv ersetzt?
18. Wie wird das Perfekt Passiv gebildet? Wann wird das Perfekt Passiv gebraucht?

6.5 Вопросы к экзамену

1. Wie wird das Präsens gebildet?
2. Welche Veränderungen des Stammvokals gibt es bei der Konjugation im Präsens?
3. Wie werden die unregelmäßigen Verben und die Modalverben im Präsens konjugiert?
4. Wie wird das Präteritum der schwachen Verben und der Modalverben gebildet?
5. Wie wird das Präteritum der starken und unregelmäßigen Verben gebildet?
6. Welche absolute zeitliche Bedeutung hat das Präteritum und in welchen Fällen wird es gebraucht?
7. Aus welchen Teilen besteht das Perfekt?
8. Welche absolute zeitliche Bedeutung hat das Perfekt?
9. In welchen Fällen wird das Perfekt relativ gebraucht?
10. Wodurch unterscheidet sich die Bildung des Plusquamperfekts von der Bildung des Perfekts?
11. Welche zeitliche Bedeutung hat das Plusquamperfekt?
12. Wie wird das Futur I gebildet? Wie wird es gebraucht?
13. Welche Bedeutung hat der Imperativ? Wieviele Formen hat der Imperativ?
14. Welche zwei Genera unterscheidet man im Deutschen?
15. Wie wird das Präsens Passiv gebildet? Wie wird das Präteritum Passiv gebildet?
16. Mit welchen Präpositionen wird die Bezeichnung des Urhebers der Handlung gebraucht?
Wovon hängt die Wahl der Präpositionen «von» oder «durch» ab?
17. Durch welche Sätze werden die Sätze mit dem zweigliedrigen Passiv ersetzt?
18. Wie wird das Perfekt Passiv gebildet? Wann wird das Perfekt Passiv gebraucht?
19. Was drückt der Konjunktiv in seiner Hauptbedeutung aus?
20. Wie wird das Präteritum Konjunktiv der starken, der unregelmäßigen und der Verben Präteritopräsentia gebildet?
21. Welche Zeitformen des Konjunktivs werden zum Ausdruck eines irrealen Wunsches, einer irrealen Möglichkeit gebraucht?
22. Welche Zeitformen des Konjunktivs werden im irrealen Konditionalgefüge zum Ausdruck der Gegenwart und Zukunft gebraucht?
23. Welche Zeitformen des Konjunktivs werden im irrealen Konditionalgefüge zum Ausdruck der Vergangenheit gebraucht?
24. Was drückt der Infinitiv aus?
25. Welche Zeitformen werden mit Hilfe des Infinitivs gebildet?
26. In welchen syntaktischen Funktionen kann der Infinitiv gebraucht werden?
27. Wie können die Partizipien im Satz gebraucht werden?
28. Welche zusammengesetzten Zeitformen werden mit Hilfe des Partizips II gebildet?

29. In welchen syntaktischen Funktionen treten das Partizip I und das Partizip II auf? Wie werden die Partizipien ins Russische übersetzt?
30. Woraus besteht das erweiterte Attribut? Wie wird das erweiterte Attribut ins Russische übersetzt?
31. Was bezeichnet das Substantiv? Welche Gruppen von Substantiven unterscheidet man ihrer Bedeutung nach?
32. Wieviel Zahlformen haben die deutschen Substantive? Wieviel Typen der Pluralbildung kennen Sie?
33. Wieviel Deklinationsarten unterscheidet man im Deutschen?
34. Wie werden die Eigennamen dekliniert?
35. Was bezeichnet der Artikel? Wovon hängt der Gebrauch des Artikels ab?
36. In welchen Fällen werden die Stoffnamen mit dem Nullartikel, mit dem bestimmten Artikel und mit dem unbestimmten Artikel gebraucht?
37. Wie wird der Artikel bei den Abstrakta gebraucht?
38. Welcher Artikelgebrauch ist für die Personennamen charakteristisch?
39. Welche Deklinationsarten der Adjektive unterscheidet man? Wovon hängt die Deklinationsart des Adjektivs ab?
40. Wieviel Steigerungsstufen hat das Adjektiv? Wie heißen sie?
41. Wie werden die Formen des Komparativs und des Superlativs im Satz gebraucht?
42. Welchen Geschlechts können die substantivierten Adjektive und Partizipien sein? Wie werden die substantivierten Adjektive und Partizipien dekliniert?
43. Welche Rolle spielen die Pronomen im Satz? In welche Gruppen werden die Pronomen nach der Bedeutung und der Form eingeteilt?
44. Was für eine Form hat das Reflexivpronomen und für welche Person wird es gebraucht?
45. Wie werden die Possessivpronomen im Satz gebraucht? Wie werden sie dekliniert? Wovon hängt die Wahl des Possessivpronomens ab?
46. Worauf weisen die Demonstrativpronomen hin?
47. Welche Pronomen gehören zu den Interrogativpronomen?
48. Worauf weisen die Relativpronomen hin? Welche Rolle spielen die Relativpronomen im Nebensatz?
49. Worauf weisen die Indefinitpronomen hin?
50. Wie wird das unpersönliche Pronomen es gebraucht?
51. Welche Pronomen gehören zu den Negativpronomen?
52. Wie werden die Pronominaladverbien gebildet? Wie gebraucht man die Pronominaladverbien?
53. Welche zwei Gruppen von Zahlwörtern unterscheidet man im Deutschen?
54. Mit welchem Artikel werden die Ordnungszahlen in der Regel gebraucht? Wie werden sie dekliniert?
55. Was bezeichnet das Adverb? In welche Gruppen werden die Adverbien eingeteilt?
56. Welche Präpositionen werden mit dem Dativ, mit dem Akkusativ, mit dem Genitiv gebraucht?
57. Was ist der Satz? Welche Merkmale hat der Satz?
58. Welche Arten der einfachen Sätze gibt es? Aus welchen Satzgliedern besteht der einfache Satz?
59. In welcher Form steht das Prädikat in den unbestimmt-persönlichen Sätzen mit dem Pronomen «man» als Subjekt?
60. In welchen Sätzen wird das unpersönliche Pronomen «es» als Subjekt gebraucht?
61. Welche Bedeutung hat das Prädikat? Welche Arten von Prädikaten kennen Sie?
62. Welche Arten der Wortfolge unterscheidet man nach der Stellung des Subjekts?
63. Welchen Satz nennt man einen zusammengesetzten Satz? Welche Arten von zusammengesetzten Sätzen kennen Sie?
64. Welcher Satz wird eine Satzreihe genannt? Wie können die Teile der Satzreihe miteinander verbunden werden?
65. Aus welchen Teilsätzen besteht ein Satzgefüge? Womit können die Nebensätze eingeleitet werden?
66. Wodurch werden die Objektsätze eingeleitet?

67. Welche Funktion haben die Attributsätze im Satzgefüge? Womit werden die Attributsätze eingeleitet?

68. Womit werden die Temporalsätze eingeleitet? Welche Konjunktionen drücken in den Temporalsätzen die Vorzeitigkeit aus?

69. Welche Zeitformen werden in den Temporalsätzen zum Ausdruck der Vorzeitigkeit gebraucht?

70. Durch welche Konjunktionen werden die Kausalsätze eingeleitet? Welche Kausalsätze sind gewöhnlich Vordersätze?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786>

2. Фатымина, В. Д. Грамматика немецкого языка в правилах, тестах и упражнениях : учебное пособие для студентов бакалавриата / В. Д. Фатымина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 88 с. - ISBN 978-5-9275-3989-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057598>

3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16106-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530440>

4. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510727>

7.2. Дополнительная литература

1. Нефёдов, С. Т. Теоретическая грамматика немецкого языка. Синтаксис. Текст : учебник / С. Т. Нефёдов. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 374 с. - ISBN 978-5-288-06239-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907097>

2. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. А. Серегина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-9275-3505-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308441>

3. Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik : Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020589>

4. Федулова, О. В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : пассив = Aspekte der deutschen Grammatik : Passiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - М. : МПГУ, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-4263-0622-6. - ISBN 978-5-4263-0622-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020542>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

2. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронная библиотека МГГЭУ - http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/

Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Меловая доска.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p>

		<p>Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		<p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Sorqano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		<p>1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven;</p>

		Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
1	Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часов: сокращен объем часов на самостоятельную работу во 2 семестр на 13Е	2.1, 2.3, 2.4	