

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.11.2024 11:57:20

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования**

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики

Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А.



«17» 06. 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

Б1.О.25 Обязательная часть

Профиль подготовки

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Курс 4, семестр 8

Москва

2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Г.В.


Подпись

Вакку Г.В.
ФИО

«17» 06. 2020 г
Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.


Подпись

Лебедева С.Э.
ФИО

«17» 06. 2020 г
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)

И.о. зав. кафедрой


подпись

Федоров А.О.
ФИО

«17» 06. 2020 г
Дата

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебного отдела

«17» 06. 2020 г.
дата


подпись

Дмитриева И.Г.
ФИО

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

«17» 06. 2020 г.
дата


подпись

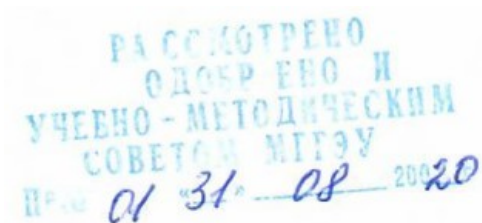
Царькова Л.В.
ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий библиотекой

«17» 06. 2020 г


подпись

Ахтырская В.А.



ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических(семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

I. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

I.1. Цель изучения дисциплины «Профессиональные творческие студии»:

- ознакомить с основными принципами работы и функционирования современной теле-, радиостудии и редакции периодического издания.

I.2. Задачи изучения дисциплины «Профессиональные творческие студии»:

- сформировать представление о функции профессиональной журналистской студии;
- охарактеризовать кадровую структуру и политику профессиональной студии;
- ознакомить с функциями персонала на разных этапах работы в студии.

I.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Знать: функциональные особенности журналистики, принципы журналистской деятельности, основные концепции свободы; слова, принципы обеспечения информационной безопасности Уметь: ориентироваться в историческом и современном контексте развития журналистики, действовать в процессе сбора, обработки и воспроизводства массовой информации в соответствии с современными представлениями о социальной ответственности журналиста Владеть: навыками функционального анализа СМИ, способами анализа нормативных документов, содержащих положения об основных правах и свободах журналиста, нормах информационной безопасности общества
ПК-5	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	Знать: методы и методики преподавания дисциплин, связанных с данным направлением подготовки и медиаобразованием Уметь: в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию Владеть: навыками разработки учебно-методических

		материалов для преподавания дисциплин, связанных с данным направлением подготовки и медиаобразованием
--	--	---

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина "Профессиональные творческие студии " (Б.1.В.25) входит в базовую часть профиля "Социально-гуманитарная журналистика". Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые знаниями по базовым журналистским дисциплинам «Социальная журналистика» и «Аналитическая журналистика», «Новостная журналистика» и служат, в свою очередь, базой для изучения впоследствии дисциплин «Журналистика данных», «Информационно-аналитическая журналистика».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Профессиональные творческие студии» составляет 3 зачетных единицы/ 108 часа:

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа :	34	34
<i>Лекции</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия (в том числе экзамены)</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Лабораторные занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа	74	74
Вид итогового контроля (указать вид контроля)	Зачет с оценкой	

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	Изучить понятия: средства массовой информации, периодическое издание (газета, журнал, газета, журнал, альманах, бюллетень и др.), радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа, сетевое издание, информационное агентство; телеканал, радиоканал; продукция СМИ и ее распространение; редакция СМИ, главный редактор, журналист, учредитель, издатель, соучредитель, распространитель. Понятие об учредителе его правах и обязанностях. Понятие об издателе, его правах и обязанностях. Отношения средств	ОПК-1; ПК-5

		массовой информации с гражданами и организациями. Права и обязанности журналиста	
2	«Регистрация СМИ»	Принципы регистрации СМИ в соответствии с современным законодательством РФ. Процесс регистрации в зависимости от вида и типа СМИ. Статус редакции, учредителя, издателя. Редакция во взаимоотношениях с учредителем, издателем. Устав редакции. Возникновение прав и обязанностей после регистрации СМИ. Изучить принципы составления устава редакции. Типовые уставы редакции. Составление студентами устава редакции собственного печатного СМИ	ОПК-1; ПК-5
3	«Структура современной редакции»	Изучить специфику и устройство редакции современного печатного СМИ: деление на основные структурные части редакции (творческая, техническая, коммерческая)	ОПК-1; ПК-5
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»	Изучить принцип разделения труда в творческой части редакционного коллектива (управленческое и исполнительное звенья). Изучить принципы разделения труда в технической части редакции (корректоры, верстальщики, группа выпуска). Разобраться в функциональных обязанностях и должностных инструкциях сотрудников творческой и технической части редакционного коллектива современного печатного СМИ. Разделение студентов на творческие группы в соответствии с принципами функционального разделения труда в редакции современного печатного СМИ	ОПК-1; ПК-5
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	Понятие о моделировании в газетно-журнальном деле. Истоки, история, успешный опыт. Моделирование на современном этапе. Концепция комплексной модели издания и ее компонентов. Подходы исследователей к комплексному моделированию: Тулупов, Табашников и др. Связь типа и модели издания.	ОПК-1; ПК-5

		Концепция типологических признаков А.И. Аكوпова. Разбор печатных изданий на основе типологических признаков	
6	«Содержательная модель издания»	Разобрать принцип создания содержательной модели (концепции) печатного СМИ. Закрепить основной алгоритм выработки концепции. Проработка основных компонентов содержательной модели: цели и задачи, аудитория, миссия издания, т.е. формирование типа издания. Аудитория как ключевой фактор. Способы изучения аудитории. Работа с фокус-группами. Формирование отличительных черт издания (особенность). Конкурентное преимущество. Структура издания. Жанрово-тематическое своеобразие. Специфика авторского состава в зависимости от типа. Языковые особенности. Связь содержания с оформлением. Создание студентами концепции собственной газеты или журнала	ОПК-1; ПК-5
7	«Планирование номера»	Разобрать типы и виды редакционных планов, проведение редакционной планерки. Изучить принципы составления сетевого графика печатного СМИ. Рассмотреть особенности составления «темника» и «портфеля редакции», специфику планирования специального выпуска и тематического номера печатного СМИ (газеты, журнала). Составление студентами «темника» и перспективного плана номера собственного печатного издания (газеты или журнала). Проведение учебной планерки	ОПК-1; ПК-5
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	Разработка плана номера. Работа авторов над материалами согласно концепции. Верификация фактов. Составление макета номера. Работа фотографов над редакционными заданиями, работа над фотоматериалами. Работа художников-дизайнеров и дизайнеров-верстальщиков над макетом, иллюстративным и декоративным оформлением. Разработка сетки издания. Работа ответственного	ОПК-1; ПК-5

		секретаря и главного редактора над материалами номера (редактура и контроль). Работа корректоров (первая корректура). Верстка номера. Работа главного редактора и ответ. секретаря с группой верстки. Повторная корректура номера. Подготовка к печати. Спуск полос. Создание оригинал-макета, подписание его в печать. Печать номера	
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	Анализ проделанной работы. Достоинства и недостатки. Анализ ошибок. Оценка конкурентного преимущества издания. Анализ вышедшего номера на планерке – обзор номера	ОПК-1; ПК-5
10	«Работа с читательской аудиторией»	Способы организации обратной связи с читателями. Традиционные способы, новейшие способы. Обратная связь с читателями как форма анализа собственной работы и повышение конкурентоспособности печатного продукта. Формы работы с читателями. Письма читателей. Работа с ними	ОПК-1; ПК-5
11	«Специальный номер издания»	Понятие о спецвыпуске издания. Формы и виды спецвыпусков. Отличительные особенности спецвыпусков изданий. Способы реализации спецвыпусков. анализ имеющихся образцов специальных номеров газет и журналов. Разработка концепции спецвыпуска своего издания	ОПК-1; ПК-5
12	«Выпуск приложений печатного издания»	Приложения к газетам и журналам. Разновидности, причины их издания. Конкурентные преимущества. Анализ приложений газет и журналов (федеральных и региональных). Финансовые выгоды и издержки издания приложений. Разработка идеи приложений для собственного издания	ОПК-1; ПК-5
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	Журналистика как товар. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Предпосылки основания периодического издания. Проблемы собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России.	ОПК-1; ПК-5

		Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностраный капитал на информационном рынке	
14	«Бизнес-модель издания»	Бизнес-модель издания как элемент комплексной модели. Ее составляющие и компоненты. Принципы разработки бизнес-модели издания. Модели ведения медиабизнеса: рекламоцентричная и продажецентричная модель. Их особенности и специфика. Связь типа издания с бизнес-моделью. Влияние содержательной, графической и экономической моделей издания друг на друга. Понятие о бизнес-плане и его компонентах. Разбор бизнес-моделей существующих на рынке изданий	ОПК-1; ПК-5
15	«Коммерческая часть редакции»	Основные отделы коммерческой части редакции. Их функциональное назначение. Обязанности сотрудников. Бухгалтерия. Отдел рекламы. Отдел маркетинга и PR-коммуникаций. Отдел распространения. Структура коммерческой части федеральных и региональных печатных СМИ – схожесть и различия. Специфика функционирования каждого из отделов коммерческой части редакции	ОПК-1; ПК-5
16	«Бюджет редакции»	Понятие бюджета. Рассмотреть из чего складывается бюджет редакции, бюджет и баланс, расходная часть бюджета (основные статьи). Доходная часть бюджета: выручка от реализации тиража, реклама, издательская и коммерческая деятельность. Разобраться в ценовой политике редакции и редакционной прибыли. Рассмотреть как содержательная и графическая модели издания коррелируют с его экономической моделью (рекламоцентричная и продажецентричная модели медиабизнеса)	ОПК-1; ПК-5
17	«Формы организации медиабизнеса в России»	Журналистика как товар. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Предпосылки основания периодического издания. Проблемы	ОПК-1; ПК-5

		собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России. Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностраный капитал на информационном рынке	
18	«Способы получения прибыли изданием»	Доходная часть бюджета: выручка от реализации тиража, реклама, издательская и коммерческая деятельность. Разобраться в ценовой политике редакции и редакционной прибыли. Реклама как способ получения прибыли. Рекламная политика редакции. Публикация частных объявлений. Поиск рекламодателей. Изучить принципы составления информационной рассылки коммерческих предложений, составления медиа-кита издания, выработки технических требований для рекламодателей. Разработка коммерческих предложений студентами, создание студентами медиа-кита собственного печатного СМИ (газета, журнал)	ОПК-1; ПК-5
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	Электронная подписка на издания. Успешный опыт реализации данной концепции подписки федеральными и региональными СМИ. Инструменты стимулирования электронной подписки. Варианты ее реализации. Перспективы и проблемы	ОПК-1; ПК-5

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	1	1		2	4	Круглый стол
2	«Регистрация СМИ»		2		4	6	Коллоквиум
3	«Структура современной редакции»		1	1	4	6	Коллоквиум-собеседова

							ние
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»		1		4	5	Коллоквиум-собеседование
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»		1	1	4	6	Диспут с элементами и коллоквиума
6	«Содержательная модель издания»		1		5	6	Диспут с элементами и коллоквиума
7	«Планирование номера»			1	5	6	Диспут с элементами и коллоквиума
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	1	1		2	4	Диспут с элементами и коллоквиума
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»		1	1	5	7	Диспут с элементами и коллоквиума
10	«Работа с читательской аудиторией»	1	1	1	4	7	Диспут с элементами и коллоквиума
11	«Специальный номер издания»		1	1	5	7	Диспут с элементами и коллоквиума
12	«Выпуск приложений печатного издания»		1	1	5	7	Диспут с элементами и коллоквиума
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	1		1	4	6	Диспут с элементами и коллоквиума
14	«Бизнес-модель издания»		1		4	5	Диспут с элементами

							и коллоквиу ма
15	«Коммерческая часть редакции»		1	1	3	5	Диспут с элементам и коллоквиу ма
16	«Бюджет редакции»		1		5	6	Диспут с элементам и коллоквиу ма
17	«Формы организации медиабизнеса в России»			1	3	4	Диспут с элементам и коллоквиу ма
18	«Способы получения прибыли изданием»		1	1	4	6	Диспут с элементам и коллоквиу ма
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	2		1	2	5	Диспут с элементам и коллоквиу ма
	ИТОГО	6	16	12	74	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№ тем ы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	8 семестр	6
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	1
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	1
10	«Работа с читательской аудиторией»	1
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	1
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№ тем ы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	8 семестр	16
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	1
2.	«Регистрация СМИ	2

3	«Структура современной редакции»	1
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»	1
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	1
6	«Содержательная модель издания»	1
7	«Планирование номера»	
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	1
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	1
10	«Работа с читательской аудиторией»	1
11	«Специальный номер издания»	1
12	«Выпуск приложений печатного издания»	1
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	
14	«Бизнес-модель издания»	1
15	«Коммерческая часть редакции»	1
16	«Бюджет редакции»	1
18	«Способы получения прибыли изданием»	1

2.6. Планы лабораторных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	8 семестр	
3	«Структура современной редакции»	1
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	1
7	«Планирование номера»	1
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	1
10	«Работа с читательской аудиторией»	1
11	«Специальный номер издания»	1
12	«Выпуск приложений печатного издания»	1
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	1
15	«Коммерческая часть редакции»	1
17	«Формы организации медиабизнеса в России»	1
18	«Способы получения прибыли изданием»	1
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	1

2. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Профессиональные творческие студии»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	Подготовка информационного сообщения	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы: <ul style="list-style-type: none">• сообщаемая информация носит

			<p>характер уточнения или обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
2	«Регистрация СМИ	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных</p>

			<p>информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют
--	--	--	--

			<p>значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить
--	--	--	--

			<p>к установленному сроку.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
3	«Структура современной редакции»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;

			<ul style="list-style-type: none"> • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен
--	--	--	--

			<p>дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют

			<p>изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке

			<p>информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
6	«Содержательная модель издания»	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в

			<p>установленный срок.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
7	«Планирование номера»	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект

			<p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по

			<p>формату соответствующие режиму презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения
--	--	--	--

			<p>демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные

			<p>вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого
--	--	--	--

			<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие
--	--	--	---

			<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа представлена в срок
10	«Работа с читательской аудиторией»	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы;

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
11	«Специальный номер издания»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что

			<p>обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы,
--	--	--	--

			<p>выделяя главное и второстепенное;</p> <ul style="list-style-type: none"> • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
12	«Выпуск приложений печатного издания»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;

			<ul style="list-style-type: none"> • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он
--	--	--	--

			<p>должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</p> <ul style="list-style-type: none"> • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
13	«Формы организации медиабизнеса в России»		
14	«Бизнес-модель издания»		
15	«Коммерческая часть	Подготовка презентаций	Цель внеаудиторной

	редакции»	по темам	<p>самостоятельной работы: создание информационных выполненных с мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>наглядных пособий, с помощью программы</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную
--	-----------	----------	--

		<p>значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в
--	--	--

			<p>структуре работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
16	«Бюджет редакции»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по

			<p>формату соответствующие режиму презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения
--	--	--	--

			<p>демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
		<p>Подготовка инфографики по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и

			<p>обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
17	«Формы организации медиабизнеса в России»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке

			<p>информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
18	«Способы получения прибыли изданием»	Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования

			<p>представляет в виде презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
		<p>Составление сводной таблицы по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;

			<ul style="list-style-type: none"> • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; <ul style="list-style-type: none"> • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос

			<p>фактическими или статистическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Составление сводной таблицы по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения

			<p>информации характеризует способность к ее свертыванию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
--	--	--	---

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ»

5.1 Перечень основной литературы

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426187>
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437158>
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>

5.2. Дополнительная литература

1. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433814>
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441610>
3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445030>
4. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425233>
5. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430024>

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	------------------------------------	--

	кабинетов, лабораторий	
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ</p>

		Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

6.2. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол -во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.1. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки
---	-----------------

	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	У обучающегося навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - глубокие,

<p>сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности</p>	<p>вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить</p>	<p>- твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p>Компетенция или ее</p>	<p>Компетенция или ее</p>	<p>Компетенция</p>	<p>Компетенция или</p>

часть сформирована	не	часть сформирована на базовом уровне	или ее часть сформирована на среднем уровне	ее часть сформирована на высоком уровне
--------------------	----	--------------------------------------	---	---

7.2. Оценка на зачете

№	Критерии оценки	
	«не зачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины
УМЕТЬ		
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине
ВЛАДЕТЬ		
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками

8.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2,3	Л	Проблемные лекции	6
		Лекции-беседы	2
		Лекции-информации	12
	ПР	Коллоквиумы-собеседования, диспут	10
		Круглые столы	4

	ЛЗ	Лабораторные работы	-
Итого:			34

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	- беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются

	учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – вступительное эссе

Текущий контроль – промежуточная аттестация

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

9.2.1. Кейс-задачи

оборудование	цель	Кейс-задача		
		Формируемые навыки и умения	Уровень сложности	Содержание задачи
карточки в электронном виде (см. описание), компьютеры, интернет	Обучение принципам и способам фактчекинга	<p><i>Знания:</i> принципы конвергентной журналистики, методы фактчекинга</p> <p><i>Умения:</i> ориентироваться в интернет-ресурсах и профессионально использовать их в журналистской деятельности, выбирать подходящее изображение для иллюстрирования журналистского произведения и проверять факты перед публикацией</p> <p><i>Навыки:</i> работа с интернет-ресурсами; сбор и обработка информации для создания мультимедийного журналистского произведения, создание журналистских материалов для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	средний	<p>ФАКТЧЕКИНГ ЗАГОЛОВКОВ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ (автор И. Распопина, БГУ)</p> <p>Упражнение закрепляет навыки оперативной работы с новостями. Студенты учатся быстро проверять информацию и находить фактические ошибки в иллюстрациях и заголовках к текстам.</p> <p>Преподаватель выдает студентам наборы карточек в электронном варианте: на каждой карточке заголовок, ссылка и иллюстрация. Карточки можно создать на основе принтскринов публикаций СМИ в социальных сетях (лучше всего подходят твиты СМИ). Преподаватель в графическом редакторе вклеивает в принтскрин неподходящее изображение или меняет текст новости так, что тот становится фейком.</p> <p>Используя поиск по тексту, картинкам и другие приёмы фактчекинга, студентам необходимо дать заключение по каждой карточке: можно ли было опубликовать такую информацию или это некачественная журналистская работа (указать, в чем ошибка).</p> <p>Примеры карточек:</p> <ol style="list-style-type: none"> Весной 2018 года Nike выпустит хиджаб для занятий спортом (на прикрепленном изображении девушка в никабе). Двести лет Нью-Йоркской фондовой бирже (на

			<p>фото – Сиднейский оперный театр).</p> <p>3. В Швейцарии зафиксирован самый сухой декабрь за 150 лет наблюдений (на фото – Эйфелева башня).</p> <p>4. Эмигрантка Екатерина рассказала о своём переезде в штат Алабама: о расизме, плавленом сыре и кредитной истории (на фото – девушка на фоне моста «Золотые ворота» в штате Калифорния).</p> <p>5. Остров, где живёт Кинг-Конг, появился на Google Maps (на фото – остров Пасхи).</p> <p>6. Более сотни иностранцев сбежали из испанского ресторана, оставив после себя долг в 200 евро (на фото – французский ресторан).</p> <p>7. Чемпионат мира по домино в 2017 году пройдёт на хорватском острове в виде рыбы (на фото – хорватский остров в виде рыбы, но чемпионат пройдёт не там).</p> <p>На занятии нужно убедиться, что все студенты умеют пользоваться поиском по картинкам Google Reverse Image Search, по Google Maps, имеют минимальные навыки использования простейших графических редакторов (необходимо уметь вырезать фрагмент принтскрина – иллюстрацию, сохранять её для дальнейшего поиска по изображениям).</p> <p>После анализа карточек студенты презентуют результаты.</p> <p>Доп. литература: Нужно заранее ознакомиться с главой Сергея Паранько «Инструментарий и навыки журналиста», разделом «Фактчекинг» из книги «Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016» / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М.</p>
--	--	--	--

				Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак; под науч. ред. С. Балмаевой и М. Лукиной. — Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. — 304 с.
доступ в интернет, картон и ножницы	Поиск экспертов для комментировани я новости/темы	умение анализировать степень авторитетности эксперта; отработка навыка классификации источников	базовый	<p>ПОИСК ЭКСПЕРТОВ (автор К. Нигматуллина, ВШЖиМК СПбГУ)</p> <p>Студенты учатся определять круг экспертов по заданной теме. Ромашка – это рисунок, где каждый лепесток соответствует экспертной карточке. Студенты получают задание определить экспертный круг по заданной теме.</p> <p>На первом этапе группа (не более 12 человек) высказывает предположения, связанные с характером экспертов и возможными институтами, в которых их стоит искать. Например, по теме «Группы смерти» может получиться список: подросток, родитель трудного ребенка, педагог, психолог, врач, юрист, свидетель происшествия, администратор паблика, независимый аналитик, другой журналист.</p> <p>На втором этапе студенты работают индивидуально над созданием собственной ромашки. При поиске конкретных людей они должны знать, что руководствуются: списком собственных контактов, публикациями в СМИ и списком доступных учреждений в городе (университеты, научные центры, лаборатории, клиники и т.п.).</p> <p>В ромашке должно быть 7 лепестков. Каждый содержит обязательную информацию по эксперту: ФИО, должность, область экспертизы, вопрос к нему, медийная характеристика эксперта</p>

				(открытый, контактный, медийный, ранее не упоминавшийся, эксклюзивный и т.п.). На выполнение задания отводится астрономический час. По истечении времени студенты презентуют свои ромашки. Совпадение в экспертах фиксируется — эти лепестки необходимо вынуть. Побеждают те студенты, у которых в цветке осталось 7 лепестков.
компьютеры , интернет	организация дискуссии о возможных вариантах предупреждения злоупотребления ми статусом журналиста	<i>Знания:</i> принципы профессиональной этики журналиста <i>Умения:</i> анализировать и ориентироваться в интернет-ресурсах и профессионально использовать их в журналистской деятельности, выбирать подходящее изображение для иллюстрирования журналистского произведения <i>Навыки:</i> работа с интернет-ресурсами; сбор и обработка информации для создания журналистского произведения, создание журналистских материалов для размещения на различных платформах	базовый	СТРАТЕГИЯ ЗАЩИТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАТУСА ЖУРНАЛИСТА ОТ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЙ Дано: В начале 2013 г. учредить газеты «Вечерняя Рязань» Валерий Рюмин (эксмэр Рязани) и депутат Варсковского сельского поселения Сергея Панина были задержаны по подозрению в вымогательстве 3 миллионов рублей у председателя областной думы, лидера рязанской «Единой России» Аркадия Фомина. По данным следствия, за это они обещали не публиковать компромат на него. С сентября 2012 г. в газете «Вечернее Рязань» периодически стали выходить материалы, где в негативном свете упоминалось имя председателя Рязанской областной Думы Аркадия Фомина. Позднее через помощника Фомина журналист и депутат предложили прекратить публикацию таких статей в обмен на 3 млн. рублей наличными. Аркадий Фомин обратился с заявлением в ФСБ, где предложили согласиться на требования Рюмина. Депутат Панин выступал посредником и именно ему были переданы наличные, после чего его задержали. Дело возбуждено по пункту «б» части 3 статьи 163

				<p>УК РФ («Вымогательство группой лиц по предварительному сговору, в целях получения имущества в особо крупном размере»). По версии следствия, Рюмин, будучи учредителем газеты «Вечерняя Рязань», вымогал у председателя областной Думы Аркадия Фомина три миллиона рублей под угрозой распространения в СМИ сведений о незаконном использовании тем своего должностного положения, а Панин выступал в качестве посредника. Они были задержаны 13 февраля 2013 г., Панин — при получении денег. Если вина подсудимых будет доказана, им грозит лишение свободы на срок от 7 до 15 лет.</p> <p>Валерий Рюмин заявляет о своей невинности, говоря, что структуры, близкие к Фомину, вышли на него и настойчиво предлагали сотрудничество, однако он ответил отказом. Как отмечают некоторые источники, Рюмин не первый год пишет разоблачающие статьи, и многие региональные чиновники и представители правоохранительных органов хотели свести с ним счеты и искали повод для этого.</p> <p>Это не первое подобное дело в России. Так, в 2011 г. в Ростовской области в вымогательстве были обвинены главный редактор газеты «Уполномочен заявить» Александр Толмачев и экс-заместитель главного редактора и коммерческий директор газеты «Южный федеральный» Маргарита Ефремова. Последняя была приговорена к двум годам лишения свободы условно.</p> <p>Источники: РИА Новости - http://ria.ru/, PRORязань-, http://proryazan.com/, МК в Рязани - http://rzn.mk.ru/, Форум.мск - http://forum-msk.org/,</p>
--	--	--	--	--

				<p>Кавказский узел - http://rostov.kavkaz-uzel.ru/</p> <p>Задание: Необходимо ли вмешательство профессиональных журналистских организаций в такие дела? Как и каким образом Союз журналистов России и подобные профессиональные организации должны участвовать в делах о злоупотреблении журналистским статусом? Каким образом можно предотвратить возникновение подобных ситуаций в будущем?</p>
<p>компьютеры , Excel, интернет, проектор</p>	<p>Развитие навыков анализа и визуализации данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • умение собирать данные, используя социологический инструментарий; • умение визуализировать полученные данные для работы с поставленной гипотезой 	<p>средний</p>	<p>ПРОВЕРКА ГИПОТЕЗЫ (автор А.Горбачев, Сев-КавкФУ) Студентам должны подтвердить или опровергнуть заданный тезис. Для этого необходимо разработать и провести социометрическое мини-исследование и визуализировать полученные данные Существует несколько способов подготовки дата-материала. Один из них — формулирование гипотезы и ее последующее тестирование, или проверка. Гипотеза может подтверждена собранными данными или, напротив, опровергнута. Оба варианта дают возможность журналистам подготовить публикацию. В основу данного упражнения положена публикация из серии «Британские ученые выявили...». В материале обосновывается тезис о корреляции веса при рождении и социального успеха. 1. Знакомство с публикацией «Социальный успех зависит от веса при рождении» и постановка проблемы. 2. Разработка вопросов для социометрического исследования. Социальный</p>

				<p>успех может быть заменен понятием «степень доверия» в группе. Для этого составляются вопросы и вносятся в Google форму («социоматрицу»). Примерный список вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">• С кем из группы ты бы пошел в недельный туристический поход (не более трех вариантов)?• В кафе ты обнаружил, что тебе нечем расплатиться за заказ. У кого из группы ты попросишь взаймы (не более двух вариантов)?• Ты попал в больницу. Кому прежде всего ты позвонишь из группы (не более одного варианта)?• Кому из группы ты можешь занять крупную сумму денег – не менее 5 тыс. рублей (не более одного варианта)?• Твой пол.• Твой вес при рождении.• Твой рост при рождении• Твой знак зодиака. <p>3. Проведение опроса среди студенческих групп. Имеет смысл проводить опрос в одной академической группе, так как результаты персонального выбора имеют решающее значение. Опрос можно провести и в группе студентов, с которыми проводится данное занятие.</p> <p>4. Визуализация результатов. Сервис Google Form позволяет визуализировать полученные данные. Можно посмотреть их вместе со студентами. Однако представленной визуализации недостаточно, чтобы «показать историю».</p> <p>5. Преподаватель демонстрирует студентам визуализацию социоматрицы из исследований.</p>
--	--	--	--	--

				<p>(См. Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено «Социометрия».)</p> <p>6. Преподаватель предлагает студентам объединиться в команды и придумать варианты визуализации на основе полученных данных. Одним из правильных вариантов визуализации данных в этом упражнении является пузырьковая диаграмма, для которой требуются 3 набора данных – вес при рождении (ось x), рост (ось y), кол-во выборов (размер «пузыря» диаграммы). Могут быть и другие варианты визуализации. Студенты предлагают варианты, потом создают их в Excel или с помощью другого инструмента.</p> <p>7. Презентация результатов и обсуждение удачных находок при визуализации. Возвращение к сформулированной гипотезе: «Справедлив ли тезис ученых о весе при рождении?».</p> <p>Обязательным условием данного задания является составление заголовка и лида для журналистского материала, в основе которого подтверждение или опровержение гипотезы</p>
--	--	--	--	--

10.1. Организация текущего контроля и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос и проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Профессиональные творческие студии».

Промежуточный контроль - проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена.

10.2. Организация контроля:

Текущий контроль - фронтальный опрос, индивидуальные задания, реферат

Промежуточная аттестация - контрольные срезы

10.3. Тематика рефератов

1. Бюджет печатного периодического издания.
2. Доходная часть бюджета, ее компоненты.
3. Ценовая политика редакции.
4. Коммерческая деятельность редакции.
5. Способы организации распространения печатного издания. Современные тенденции.
6. Концепция «Дистрибуция 360».
7. Редакционно-издательский менеджмент.
8. Распространение периодического издания: стратегия и тактика.
9. Бизнес-план редакции.
10. Современные тенденции в оформлении и дизайне периодического печатного издания, которые необходимо учитывать при запуске нового проекта. Психологические особенности восприятия информации современной аудиторией.
11. Редакционно-издательский маркетинг.
12. Планирование и методы редакционно-издательского маркетинга.
13. Маркетинговые ходы продвижения издания на рынке. Современные тенденции.
14. Маркетинговые кампании по продвижению СМИ.
15. Методика сбора информации: особенности работы с самым распространенным источником информации – представителями органов власти (алгоритм оформления официального запроса).
16. Контент как ключевой фактор успешного проекта печатного СМИ: ориентация на аналитические жанры. Качество информации: принципы и правила проверки достоверности информации. Источники информации и работа с ними.
17. Основные функции, которые должно выполнять печатное издание как СМИ (помимо собственно информационной). Как это соотносится с концепцией издания, его целями и задачами, аудиторией.
18. Печатное СМИ – как коммерчески успешный проект и как связующее звено между гражданами и правительственными органами и др. социальными институтами: понятие о репутации издания (на конкретных примерах ныне существующих российских печатных периодических изданий).
19. Читательская аудитория как один из факторов, определяющих успешность печатного издания. Организация обратной связи: традиционные и современные способы.
20. Электронная версия печатного СМИ. Способы реализации и существующие варианты. Современные концепции реализации электронной версии печатного СМИ (на конкретных примерах ныне существующих российских СМИ).

7.4. Курсовая работа (6 семестр)

Не предусмотрена

7.5. Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Структура редакции, на какие основные части традиционно принято подразделять редакцию и почему?
2. Творческая часть редакции: основные цели, задачи и функции и алгоритм работы всех ее звеньев.
3. Структурный состав технической службы редакции, их обязанности каждого отдела и структурного подразделения. Какие обязательные компоненты должны быть в наличии технической части редакции?
4. Коммерческая часть редакции: отделы и их предназначение. Основные функциональные обязанности данной части редакции.
5. Редакция как творческий, производственный и трудовой коллектив. В чем состоит специфика такого коллектива (по каждому из определяющих коллектив особенностей). Юридическое регулирование взаимоотношений внутри редакции, редакции и собственника СМИ: устав, трудовой договор.
6. Алгоритм подготовки одного номера издания (от задумки до реализации) – все этапы процесса.
7. Основные законодательные акты, регулирующие и определяющие функционирование редакции и работу журналистов (законы и ключевые статьи, которые должен знать журналист и редактор).
8. Алгоритм открытия нового печатного СМИ: процесс регистрации и т.д.
9. Права и обязанности журналиста.
10. Регулирование отношений между учредителем, издателем и редакционным коллективом.
11. Комплексная модель издания и ее компоненты.
12. Современные подходы к комплексному моделированию.
13. Содержательная модель издания и ее составляющие.
14. Что такое концепция издания? Как и кем она формируется и что определяет? Какие факторы необходимо учитывать при формировании концепции будущего издания?
15. Понятие о типологических признаках издания как трамплине для запуска нового печатного проекта или трансформации уже существующего.
16. Понятие о графической модели издания.
17. Компоненты композиционно-графической модели по Деордиеву, Галкину, Табашникову.
18. Техпаспорт издания. Его элементы и функциональное предназначение.
19. Компоненты полной композиционно-графической модели.
20. Сетевой график выхода.
21. Планирование номера издания. Виды и типы планов, традиционно применяемых в редакции (с учетом специфики как издания, так и редакции).
22. Формирование портфеля редакции, темника (от журналистского до редакторского).
23. Понятие о спецвыпуске и тематическом номере издания: сущность, предназначение, варианты реализации. Подходы к воплощению.
24. Приложения издания. Типы, цели, прибыль.
25. Алгоритм работы с заказчиками-рекламодателями: варианты работы (разработка макета и публикация макетов заказчика), технические требования редакции, дедлайны, договоры как средство обезопасить себя.
26. Медиакит издания: что это такое? Зачем он необходим? Основные правила его составления.
27. Информационный рынок и его компоненты.
28. Предпосылки основания периодического издания.
29. Понятие медиабизнеса. Типы медиабизнеса в России и мире.

