



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета МГГЭУ

протокол № 12

От «19» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора университета

А.П. Червинская

«19»

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

Москва 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1 Положение об экспертном совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский гуманитарно-экономический университет (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет задачи, содержание, направление деятельности, а также порядок формирования и организацию работы экспертного совета по проведению технической и содержательной экспертизы деятельности МГГЭУ при реализации государственных заданий, грантовых заявок и иных работ.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области высшего образования, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим положением и локальными актами МГГЭУ.

1.3. Заказчиком экспертизы могут выступать ректор Университета, проректор, начальник управления по научной и проектной деятельности и другие сотрудники университета.

1.4. Реализация экспертизы предполагает формирование состава экспертов, структуры экспертных заключений, системы экспертной оценки, выдачу экспертных заключений в Университете, обеспечивающего качественное выполнение необходимых работ.

II. Состав экспертного совета

2.1. В состав экспертного совета Университета могут входить представители работодателей, руководители и (или) ведущие специалисты профильных организаций.

2.2. В состав экспертного совета входят: председатель экспертного совета, заместитель председателя и члены совета.

2.3. Состав экспертного совета утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Экспертный совет возглавляет председатель. Председатель руководит работой экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей государственных и исполнительных органов власти, педагогических работников, специалистов, представителей научных, образовательных учреждений, работодателей.

2.5. Заместитель председателя экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет его функции.

2.6. В составе экспертного совета может быть утверждена должность секретаря экспертного совета. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член экспертного совета, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.7. Члены экспертного совета:

- проводят экспертизу (при необходимости привлекая сторонних специалистов, внешних экспертов) выполнения работ и оказания услуг при выполнении государственных заданий и грантовых проектов МГГЭУ, а также профессиональных модулей;

- обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение.

III. Основные задачи экспертного совета

3.1. Экспертный совет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно - методического обеспечения, независимости привлекаемых к работе внешних экспертов и объективности экспертных оценок.

3.2. Основными задачами экспертного совета являются:

- осуществление независимой, компетентной, объективной экспертизы выполнения работ и оказания услуг при выполнении государственных заданий и грантовых проектов МГГЭУ, а также профессиональных модулей;
- формирование требований к экспертному заключению в соответствии с требованиями ФГОС;
- привлечение внешних экспертов, в том числе представителей работодателей к участию в экспертизе;
- разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности выполнения работ и оказания услуг при выполнении государственных заданий и грантовых проектов МГГЭУ, а также профессиональных модулей.

III. Порядок работы экспертного совета

4.1. Экспертный совет:

- утверждает критерии оценок при проведении экспертизы;
- утверждает формы экспертных заключений;
- проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов.

4.2. По результатам экспертизы экспертный совет выносит следующие варианты заключений:

- «одобрено экспертным советом университета»;
- «не одобрено экспертным советом университета».

4.3. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

4.4. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решения экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем экспертного совета.

4.6. Срок проведения экспертизы не может превышать 14 дней со дня поступления материала.

4.7. В случае, если экспертное заключение не соответствует требованиям, предъявляемым к экспертным заключениям, оно возвращается эксперту для доработки.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Университета и вводится в действие с даты утверждения ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению готовятся председателем экспертного совета и утверждаются ректором Университета.