Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2025 10:21:36
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Сахарчук Е.С.
«17» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЖУРНАЛИСТИКА ДАННЫХ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4 семестр 7 (очная форма)
Курс 4, семестр 8 (очно-заочная форма)

Москва
2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

место работы, занимаемая должность

_____ Лебедева С.Э. _____ 20 22 г

подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры_____ЖиРИТ_____
(протокол № _8__ от «_21__» ___апреля__2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ
(протокол № _1___ от «_27___» ____апреля_____2022___г.)

Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
_____. С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методически рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Журналистика данных».

Целью освоения дисциплины «Журналистика данных» является

- дать представление о журналистике данных, отражающей возросшую роль использования числовых данных в производстве и распространении информации в цифровую эпоху;
- провести анализ процессов появления и развития журналистики данных, оценить потенциал данного направления журналистики.

Задачи дисциплины «Журналистика данных»:

- провести анализ истории появления журналистики данных как отдельного направления журналистики;
- рассмотреть процесс работы над данными в журналистике на каждом из этапов: от сбора данных до его последующей обработки, адаптации и трактовки для читательской аудитории.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- актуальное состояние развития информационных и компьютерных технологий, задействованных в журналистской практике;
- культуру прикладного анализа данных в сфере СМИ для решения практических задач.

уметь:

- анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию;
- использовать различные программные средства и базы данных, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать современные цифровые технологии;
- выполнять, основываясь на полученных теоретических и практических знаниях, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности.

владеть:

а) информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления; б) современными компьютерными технологиями подготовки медиаконтента для средств массовой информации разного вида; в) навыками проведения медиаисследований с применением современных компьютерных технологий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «Журналистика данных»

Тема 1.

Лекция. История становления и развития журналистики данных

Динамические трансформации современного медиа-пространства. Возникновение новых моделей коммуникации.

Практическое занятие. История появления и этапы развития данного вида журналистики. Понятие и сущность дата-журналистики

Самостоятельная работа.

Подготовка информационного сообщения:

«Новые модели коммуникации», «Сущность дата-журналистики».

Форма контроля – реферат

Тема 2.

Лекция. Программирование в дата-журналистике. Основы программирования. Использование Python 3 и оболочку Jupyter (ранее известный как IPython Notebook). Продвинутые возможности Python.
Практическое занятие. Использование Python 3 и оболочку Jupyter (ранее известный как IPython Notebook).
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией: «Продвинутые возможности Python».
Форма контроля - коллоквиум

Тема 3.
Лекция. Экономика новых медиа. Медиатизация различных аспектов повседневной жизни. Мониторинг технологических трендов, связанных с развитием устройств потребления и производства контента
Практическое занятие. Роботизированное производство контента и его локализация.
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией: «Способы монетизации медиаконтента»
Форма контроля - коллоквиум

Тема 4.
Лекция. Механизмы работы с большими объемами данных в СМИ. Медиа как инструмент и среда. Сбор данных: способы и источники.
Практическое занятие. Публикация данных: аналитика, трактовка, представление
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией: «Очистка и верификация данных».
Форма контроля - коллоквиум

Тема 5. Лекция. Открытые данные: источники и практика их использования в журналистской деятельности. Понятие открытых данных. Принципы работы с открытыми источниками информации. Разграничение «больших данных» в их принятом современными специалистами понимании как баз данных значительных по размеру и сложных по методам обработки и «количественных данных» – данных гибридного типа, являющегося основой большинства публикаций журналистики данных
Практическое занятие. Открытые и скрытые источники информации.
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией: «Юридическая сторона отношений журналиста и конфиденциального источника»
Форма контроля - коллоквиум

Тема 6**.** Лекция**. Анализ данных в соцсетях**. Соцсети как ценный источник информации.
Практическое занятие. Анализ больших данных
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией:
«Система мониторинга и оперативного анализа соцсетей**».**
Форма контроля - коллоквиум

Тема 7.
Лекция. Визуализация данных. Обработка сырой информации (приведение данных к единому виду и выявление ошибок, пробелов и недопустимых значений). Инструменты Power Query, встроенные в Excel-таблицы, сводные таблицы PivotTables. Типы диаграмм под нужные задачи, возможности программы для визуализации данных Power BI. Надстройка Power Pivot. **Практическое занятие**. Построение сводных таблиц и агрегирование данных по нескольким таблицам с использованием Data Model.

Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией: «Средства визуализации: Excel; Power View; Power Map / 3D Maps; Power BI Dashboards».
Форма контроля - коллоквиум

Тема 8.
Лекция. Сторителлинг. Эффективные способы визуализации данных в журналистской истории. Суть сторителлинга.
Практическое занятие. Алгоритм создания сторителлинга в журналистике данных
Самостоятельная работа.
Подготовка доклада с презентацией:
«Лучшие практики создания сторителлинга»
Форма контроля – коллоквиум

Тема 9.
Лекция. Перспективы развития журналистики данных. Развитие новых технологий как фактор изменения подхода к работе с большими базами данных и их представление широкой аудитории.
Практическое занятие. Работа с большими базами данных и их представление широкой аудитории
Самостоятельная работа.
Подготовка информационного сообщения:
«Работа с большими базами данных и их представление широкой аудитории».
Форма контроля – коллоквиум

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Журналистика данных»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения;

	демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Журналистика данных»

Вид образовательной технологии	**Содержание технологии**
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизною, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы

	получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Текущий контроль по дисциплине по дисциплине «Журналистика данных» осуществляется в форме рефератов и решения кейс-задач.

Вопросы для текущего контроля:

1. Перечислите этапы становления и развития журналистики данных
2. Объясните сущность журналистики данных как нового перспективного направления в журналистике
3. Перечислите факторы, способствующие появлению журналистики данных
4. Каковы механизмы работы журналиста с большими объемами данных
5. Дайте определение понятию «открытые» и «закрытые» источники информации.
6. Перечислите «открытые» источники информации для журналистики данных.
7. Назовите преимущества соцсетей как источника информации.
8. Каковы перспективы развития журналистики данных

Примерная тематика рефератов

1. Эффективные способы визуализации данных в журналистской истории
2. Инструменты Power Query
3. Средства визуализации: Excel; Power View; Power Map / 3D Maps; Power BI Dashboards
4. Юридическая сторона отношений журналиста и конфиденциального источника

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий
по дисциплине «Журналистика данных»

Вид самостоятельной деятельности	**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**
1	**2**
Информационное сообщение	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. **Специфика работы:** • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). **Регламент времени на озвучивание сообщения**: до 5 мин. **Роль обучающегося:** • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. **Критерии оценки:** • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
Подготовка презентаций	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. **Специфика работы:** • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у

	обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. **Роль обучающегося:** • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
Составление сводной таблицы	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. **Специфика работы:** формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации; • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;

	• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. **Роль обучающегося*:*** • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные • графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовитьсяк контролю по заданной теме. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. **Специфика работы:** • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. **Роль обучающегося:** • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания;

	• соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	**Цель внеаудиторной самостоятельной работы:** развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. **Специфика работы:** • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. **Роль обучающегося:** • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. **Критерии оценки:** • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Журналистика данных»

Вид самостоятельной деятельности	**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**
1	**2**
Круглый стол	**Цель:** раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса **Задачи:** мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. **Функции коллоквиума**: 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Комммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной

	заинтересованности и интеллектуального творчества. Методика организации и проведения «круглого стола»**:** выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный). *I Подготовительный этап включает:* • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола). Сценарий предполагает: • определение понятийного аппарата (тезауруса); • краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения; • перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок); • разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации; • заключительную речь модератора. • оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы; • консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться); • подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола. *II Дискуссионный этап состоит из*: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации: • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

	Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола. • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. *III Завершающий (постдискуссионный) этап включает*: • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса **Цель:** развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний **Задачи:** закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе. **Функции коллоквиума**: - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). **Требования к подготовке и проведению коллоквиума:** 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. 2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен. 3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан: • определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения; • подобрать литературу для студентов; • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;

	• заранее объявить дату, тему и план коллоквиума. 4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты: • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания; • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы; • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов; • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы; • методические указания по освоению содержания представленной темы; • разработанный и утвержденный уровень компетенций; • критерии оценки ответов на коллоквиуме. Критерии работы: На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он: • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд); • уяснил логику изложения материала; • умеет выделить узловые идеи и положения; • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект); • видит связь изучаемой теории с практикой; • имеет собственное мнение о прочитанном.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Журналистика данных»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть *обычным* или *дифференцированным* (с оценкой). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Зачет по дисциплине может проводится в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение процесса обучения;

	- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Результаты сдачи зачета оцениваются *при обычном зачете*: отметками «зачет» или «незачет»; *при дифференцированном зачете*: отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». *Критерии оценки на зачете:* • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами; • умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется: 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критерии оценки на экзамене: - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
по дисциплине «Журналистика данных»

Основная литература

1. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд.. перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038990. – Режим доступа: по подписке.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444474 - – Режим доступа: по подписке.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432886. – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ахмадулин Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434262 -– Режим доступа: по подписке.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437158 - Режим доступа: по подписке.
3.Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445672.- – Режим доступа: по подписке

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)