

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Семёновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.05.2024 16:48:48

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.02.02 Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)

наименование дисциплины

42.04.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки

Современные медиатехнологии в журналистике  
направленность (профиль)

Москва 2024

Разработчик: доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Григорьев Н. Ю. \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций  
(протокол № 7 от «19» декабря 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех  
(протокол № 4 от « 25 » апреля 2024 г.)

Начальник учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ И. Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник методического отдела  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

И.о. декана факультета  
\_\_\_\_\_ М. Я. Руднева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК-1. Способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения	ПК-1.1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период. ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в условиях нарушения плана. ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи.
ПК-2. Способен разрабатывать концепцию сетевого издания и обеспечивать реализацию требований к художественно-техническому оформлению	ПК-2.1. Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией. ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью. ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы рефератов
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад-презентация	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, а также наглядное представлять основные положения доклада с использованием мультимедийных возможностей.	Темы докладов-презентаций

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Журналистика и социальные сети (специфика контента новых медиа)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1-1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Не способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1-1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период .	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>В целом способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения, однако допускает принятие отдельных ошибочных решений испытывает затруднения при решении практических управленческих ситуаций,</i>

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

						<i>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1-1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения, не допускает принятие ошибочных решений, однако испытывает некоторые затруднения при решении практических управленческих ситуаций, уровень овладения материалом, умениями и навыками подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1-1. Планирует деятельность подразделения согласно установленным	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен планировать, координировать и анализировать деятельность подразделения, не допускает принятие</i>	



		графикам работы организации на определенный период				<i>ошибочных решений, однако испытывает некоторые затруднения при решении практических управленческих ситуаций, уровень овладения материалом, умениями и навыками подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в условиях нарушения плана.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Не способен координировать действия работников, принимать оперативные решения в условиях нарушения плана.</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в условиях нарушения	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>В целом способен координировать действия работников, принимать оперативные решения в условиях нарушения плана, однако не всегда действует с необходимой оперативностью,</i>

		плана.				<i>допускает отдельные недочеты при решении практических управленческих задач, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в условиях нарушения плана.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен координировать действия работников, принимать оперативные решения в условиях нарушения плана, однако допускает отдельные несущественные недочеты при решении практических управленческих задач, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1.2. Координирует действия работников, принимает оперативные решения в	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен координировать действия работников, принимать оперативные решения в условиях нарушения плана, не допускает недочетов</i>	

		условиях нарушения плана.				<i>при решении практических управленческих задач, в целом подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	доклад-презентация, коллоквиум, реферат	<i>Не способен анализировать эффективность работы отдела, развивать конструктивные идеи.</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	доклад-презентация, коллоквиум, реферат	<i>В целом способен анализировать эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи, однако допускает недочеты при анализе эффективности работы отдела, не всегда готов развивать конструкторские решения, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на</i>

						<i>минимально допустимом уровне.</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен анализировать эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи, однако допускает отдельные недочеты при анализе эффективности работы отдела и развитии конструкторских решений, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-1.3. Анализирует эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен анализировать эффективность работы отдела, развивает конструктивные идеи, не допускает недочетов и ошибок, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>



Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>6</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>7</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>8</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций <sup>9</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Не способен разрабатывать модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией.</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.1. Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>В целом способен разрабатывать модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией, однако допускает недочеты при разработке отдельных блоков сайта сетевого</i>

<sup>6</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>7</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>8</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>9</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

						<i>издания/сайта информационного агентства, не всегда учитывает фактор многоцелевой аудитории, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2.1. Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен разрабатывать модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией, однако допускает отдельные недочеты при разработке отдельных блоков сайта сетевого издания/сайта информационного агентства, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования</i>	
Высокий	ПК-2.1.	Лекционные занятия,	Тема 1-6	<i>доклад-презентация,</i>	<i>Способен</i>	

	уровень Оценка «зачтено», «отлично»	Разрабатывает модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией	практические занятия, самостоятельная работа		<i>коллоквиум, реферат</i>	<i>разрабатывать модель сайта сетевого издания/сайта информационного агентства в соответствии с целевым назначением и целевой аудиторией, не допускает ошибок и недочетов, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных.</i>
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Не способен разрабатывать композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>В целом способен разрабатывать композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте</i>



	тельно»	сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.				<i>информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, однако допускает недочеты, связанные с построением конкретных новостных публикаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен разрабатывать композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, однако допускает отдельные недочеты при создании конкретных новостных текстов, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2.2. Разрабатывает композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен разрабатывать композицию отдельных публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, не допускает ошибок и недочетов, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Не способен осуществлять отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.</i>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>В целом способен осуществлять отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте</i>

	тельно»	публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.				<i>сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, однако допускает ошибки и недочеты при подготовке иллюстративного материала для публикации, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен осуществлять отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, однако допускает отдельные недочеты при подготовке иллюстративного материала для публикации, в целом подтверждает освоение компетенций,</i>

						<i>предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2.3. Осуществляет отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью.	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Тема 1-6	<i>доклад-презентация, коллоквиум, реферат</i>	<i>Способен осуществлять отбор иллюстративного материала для публикаций на сайте сетевого издания/сайте информационного агентства в соответствии с имеющейся моделью, не допускает ошибок и недочетов, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования.</i>

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры

### оценивания результатов обучения

**Самостоятельная работа студентов** представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

*Критерии оценки:*

№	Баллы	Описание
5	5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

**Доклад-презентация.** Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.

#### 4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

**Коллоквиум** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной политологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

**Реферат** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки реферата студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку. В связи с этим к работе над рефератами рекомендовано допускать студентов, успешно выполняющих учебный план, свободно ориентирующихся в изученном материале, интересующихся проблемами социального государства.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно из предложенного списка, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем (научным консультантом). При выборе и формулировке темы можно воспользоваться перечнем тем докладов и рефератов, содержащимся в разделе «Планы семинарских и практических занятий».

Реферат выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Реферат должен содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются

предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа.

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке. Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Темы докладов-презентаций**

1. Этическое регулирование пользовательского контента.
2. Организационно-правовой статус интернет-ресурсов.
3. Проблемы законодательного регулирования интернет среды: анализ основных тенденций.
4. Понятие и разновидности пользовательского контента.
5. Онлайн-версии традиционных СМИ: специфика, мультимедиа-контент, формы обратной связи и т.д.
6. Информационные агентства в системе новостного менеджмента.

### **Вопросы для коллоквиума**

Новые и традиционные медиа  
Специфика контента новых медиа.

### **Темы рефератов**

1. Особенности подготовки контента для информационных агентств.
2. Создатели новостного контента в новых медиа: попытки классификации
3. Пользовательский контент Facebook как новостной ресурс.
4. Информационные поводы «ВКонтакте»
5. Новостной контент в социальных медиа.
6. Особенности функционирования блогосферы.
7. Российские общественно-политические блогеры.
8. Сегментирование контента на видеохостингах.

.....

### **Вопросы к зачету**



1. Новые и традиционные медиа.
2. Применимость механизмов работы в традиционных медиа к новым.
3. Дигитализация и коммуникация.
4. Сходства и различия в работе новых медиа и традиционных.
5. Универсализм новых медиа и медиаконвергенция.
6. Способы доставки контента и тренды современного медиапотребления.
7. Краудсорсинг.
8. Корпоративные блоги. Персональные блоги. Блоги на платформах интернет-СМИ.
9. Videоблоги. Альтернативный взгляд.
10. Формирование имиджа и репутации в новомедийном PR-пространстве.
11. Пользовательский контент в социальных сетях.
12. Социальные сети как способ организации работы с аудиторией.
13. Ключевые направления формирования работы с аудиторией через социальные сети.
14. Гражданская журналистика в социальных сетях.
15. География пространств и география глобальной коммуникации.
16. Роль журналистики в процессе формирования информационного пространства.
17. Медиаконвергенция в структуре социального познания.
18. Книгоиздание в эпоху новых медиа.
19. Издательский бизнес в стратегии развития медиакорпораций.
20. Современная выставка как медиатекст.
21. Куратор выставки как редактор медиапространства.
22. Понятие дящегося события. Хронологический тип освещения дящихся событий.
23. Цепочки материалов и обновляемые материалы.
24. Тематический тип освещения дящихся событий.
25. Нелинейное формирование журналистского произведения.
26. Анализ и событийное прогнозирование в редакционном планировании.
27. Дата-журналистика и журналистика метаданных.
28. Интернет как глобальная база данных.
29. Техническое обеспечение гуманитарных функций журналистики.
30. Статистика-контент и контент-статистика.
31. Инструменты работы с журналистикой данных.
32. Понятие таймлайна.



