

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a383298106591203aef9107821a0496

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет юриспруденции**

**Кафедра административного и финансового права**

«Утверждаю»

И.о.зав. кафедрой

  
Мартьянова Г.В.

«29» 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Административное право**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Гражданско-правовой»**

Составитель/составители: доцент кафедры административного и финансового права,  
к.ю.н. Андрианова В.В. *В.В.*

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Административное право» рассмотрен  
и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса  
Протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

И.о.зав.кафедрой административного и финансового права к.ю.н., доцент Мартыанова Г.В.

Рецензент:

*Баирашев Р.А.* / Ф.И.О/

*МТТУ, к. ю. н., доцент кафедры*  
*общеправовых дисциплин* (должность, место работы)  
*и международного права*  
«24» 08 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

  
*А.Б.Бессонов* / Ф.И.О/

*МГКА "Теекта, Ибрагилев и партнер",*  
*адвокат* (должность, место работы)

«24» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	16
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	21

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и Категории коммерческого права, умеет ими оперировать, знает содержание норм коммерческого права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления коммерческой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере коммерческих отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в коммерческой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению коммерческой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления коммерческой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК – 2 ПК – 1		<b>Знает</b>			
	Недостаточный уровень	ОПК-2-1-3-НУ ПК-1-1-3-НУ	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, тест
	Базовый уровень	ОПК-2-1-3-БУ ПК-1-1-3-БУ	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	ОПК-2-1-3-СУ ПК-1-1-3-СУ	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	ОПК-2-1-3-ВУ ПК-1-1-3-ВУ	Лекция-презентация Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
		<b>Умеет</b>			
	Недостаточный уровень	ОПК-2-2-У-НУ ПК-1-2-У-НУ	Лекция-презентация Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Базовый уровень	ОПК-2-2-У-БУ ПК-1-2-У-БУ	Лекция-презентаци Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Средний уровень	ОПК-2-2-У-СУ ПК-1-2-У-СУ	Лекция-презентация Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий
	Высокий уровень	ОПК-2-2-У-ВУ ПК-1-2-У-ВУ	Лекция-презентация	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его

			Практические занятия		обсуждение, анализ письменных практических заданий
		Владеет			
Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-3-В-НУ ПК-1-2-В-НУ ПК-1-3-В-НУ</i>	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий	
Базовый уровень	<i>ОПК-2-3-В-БУ ПК-1-2-В-БУ ПК-1-3-В-БУ</i>	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий	
Средний уровень	<i>ОПК-2-3-В-СУ ПК-1-2-В-СУ ПК-1-3-В-СУ</i>	Лекция-презентация Практическое занятие	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий	
Высокий уровень	<i>ОПК-2-3-В-ВУ ПК-1-2-В-ВУ ПК-1-3-В-ВУ</i>	Лекция-презентация Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий	

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 3**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы. Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых заданий
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Коммерческое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью



получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК –2 ПК – 1	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-1-3-НУ</i> <i>ПК-1-1- 3-НУ</i>	<b>Знает</b>  Не знает общие категории и понятия административного права, а также специальные термины, применяемые в административном праве; специфику административных правоотношений, понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы, муниципальной службы; полномочия органов управления и их должностных лиц в области экономики; виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; правила правоприменения в области административного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; систему действующего законодательства, основные тенденции развития административного права; либо не имеет четкого представления об основополагающих понятиях и категориях права в практической деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ОПК-2-1-3-БУ</i> <i>ПК-1-1- 3-БУ</i>	Знает общие категории и понятия административного права, а также специальные термины, применяемые в административном праве; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы, муниципальной службы; полномочия органов управления и их должностных лиц в области экономики; виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

			<p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; правила правоприменения в области административного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; однако не ориентируется в их специфике.</p>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ОПК-2-1-3-СУ</i> <i>ПК-1-1-3-СУ</i>		<p>Понимает специфику основополагающих понятий и категорий административного права, а также специальные термины, применяемые в административном праве; специфику административных правоотношений, понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы, муниципальной службы; полномочия органов управления и их должностных лиц в области экономики; виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; правила правоприменения в области административного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; систему действующего законодательства, основные тенденции развития административного права;</p>
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ОПК-2-1-3-ВУ</i> <i>ПК-1-1-3-ВУ</i>		<p>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к знанию основополагающих понятий и категорий права в практической деятельности, а также специальные термины, применяемые в административном праве; специфику административных правоотношений, понятие и виды административно-</p>

		<p>правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы, муниципальной службы; полномочия органов управления и их должностных лиц в области экономики; виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; правила правоприменения в области административного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; систему действующего законодательства, основные тенденции развития административного права;</p>
<b>Умеет</b>		
<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-1-2-У-НУ</i></p>	<p>Не умеет оперировать категориями и понятиями административного права, а также специальными терминами, применяемыми в административном праве; применять знания о правовом регулировании в своей профессиональной деятельности; использовать знания об административной деятельности и отношениях, регулируемых административным правом, в том числе путем самоорганизации деятельности и самообразования в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения норм административного права; обобщать и систематизировать полученную информацию для правильного и грамотного консультирования в сфере применения норм</p>

		административного права или имеет фрагментарное умение в принятии правовых решений и совершении юридически значимых действий.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ОПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-1-2-У-БУ</i>	Умеет оперировать категориями и понятиями административного права, а также специальными терминами, применяемыми в административном праве; применять знания о правовом регулировании в своей профессиональной деятельности; использовать знания об административной деятельности и отношениях, регулируемых административным правом, в том числе путем самоорганизации деятельности и самообразования в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения норм административного права; обобщать и систематизировать полученную информацию для правильного и грамотного консультирования в сфере применения норм административного права
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ОПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-1-2-У-СУ</i>	Умеет оперировать категориями и понятиями административного права, а также специальными терминами, применяемыми в административном праве; применять знания о правовом регулировании в своей профессиональной деятельности; использовать знания об административной деятельности и отношениях, регулируемых административным правом, в том числе путем самоорганизации деятельности и самообразования в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические

		действия; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения норм административного права; обобщать и систематизировать полученную информацию для правильного и грамотного консультирования в сфере применения норм административного права
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ОПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-1-2-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение в принятии правовых решений и совершении юридически значимых действий в сфере административного права; оперировать категориями и понятиями административного права, а также специальными терминами, применяемыми в административном праве; применять знания о правовом регулировании в своей профессиональной деятельности; использовать знания об административной деятельности и отношениях, регулируемых административным правом, в том числе путем самоорганизации деятельности и самообразования в профессиональной сфере; выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения норм административного права; обобщать и систематизировать полученную информацию для правильного и грамотного консультирования в сфере применения норм административного права
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ОПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-1-3-В-НУ</i> <i>ПК-1-4-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм, основ экономических знаний при принятии решений и совершении юридически значимых действий в профессиональной

		<p>деятельности; навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в области административных правоотношений; выявления и квалификации административных правонарушений; работы с документацией, связанной с административной деятельностью; навыками анализа правоприменительной, судебно-арбитражной практики в сфере управленческой деятельности; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций; осуществления консультирования по юридическим вопросам управленческой деятельности, подготовки письменных юридических заключений.</p>
<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-1-3-В-БУ</i> <i>ПК-1-4-В-БУ</i></p>	<p>Владеет навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм, основ экономических знаний при принятии решений и совершении юридически значимых действий в профессиональной деятельности; навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в области административных правоотношений; выявления и квалификации административных правонарушений; работы с документацией, связанной с административной деятельностью; навыками анализа правоприменительной, судебно-арбитражной практики в сфере управленческой деятельности; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций; осуществления консультирования по юридическим вопросам управленческой деятельности, подготовки письменных юридических заключений.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ОПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-1-3-В-СУ</i> <i>ПК-1-4-В-СУ</i></p>	<p>Владеет навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм, основ экономических знаний при принятии решений и совершении юридически значимых действий в профессиональной деятельности; навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в области административных правоотношений; выявления и квалификации административных правонарушений; работы с документацией, связанной с административной деятельностью; навыками анализа правоприменительной,</p>

		судебно-арбитражной практики в сфере управленческой деятельности; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций; осуществления консультирования по юридическим вопросам управленческой деятельности, подготовки письменных юридических заключений.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ОПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-1-3-В-ВУ</i> <i>ПК-1-4-В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм, основ экономических знаний при принятии решений и совершении юридически значимых действий в профессиональной деятельности; навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в области административных правоотношений; выявления и квалификации административных правонарушений; работы с документацией, связанной с административной деятельностью; навыками анализа правоприменительной, судебно-арбитражной практики в сфере управленческой деятельности; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций; осуществления консультирования по юридическим вопросам управленческой деятельности, подготовки письменных юридических заключений.



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

##### Устный опрос

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Критерии оценки (в баллах):**

– **«Отлично»** – ставится, если студент хорошо аргументирует свою точку зрения, выстраивает последовательную цепочку рассуждений, иллюстрирует свои тезисы примерами из практики, при выступлении перед аудиторией демонстрирует свободное владение материалом, аргументировано отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, проявляет творческую инициативу, обосновывает свой ответ логическими рассуждениями;

– **«Хорошо»** – ставится, если студент в основном аргументирует свою точку зрения, выстраивает последовательную цепочку рассуждений, частично иллюстрирует свои тезисы примерами из практики, при выступлении перед аудиторией демонстрирует достаточно свободное владение материалом, аргументировано отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, иногда допуская нелогические умозаключения;

– **«Удовлетворительно»** – ставится, если студент не достаточно хорошо аргументирует свою точку зрения, не выстраивает последовательную цепочку рассуждений, плохо иллюстрирует свои тезисы примерами из практики, при выступлении перед аудиторией демонстрирует не достаточно свободное владение материалом, не аргументировано отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, допуская существенные нарушения в логике рассуждений;

– **«Неудовлетворительно»** – ставится, если студент не аргументирует свою точку зрения, не выстраивает последовательную цепочку рассуждений, не иллюстрирует свои тезисы примерами из практики, при выступлении перед

аудиторией не демонстрирует владение материалом, не отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, не имеет авторской позиции по рассматриваемой задаче.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше продемонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес

слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос**

#### **1 раздел. Государственное управление, исполнительная власть, административное право**

1. Раскройте общее понятие управления.
2. Что представляет собой управление как социальное явление, каковы его элементы.
3. Назовите функции социального управления и стадии управленческого цикла.
4. Дайте определение государственному управлению, назовите его признаки и принципы.
5. Что такое исполнительная власть и каково ее место в системе властей.
6. Каково соотношение исполнительной власти и государственного управления.
7. Каковы характерные черты исполнительной (административной) власти как ветви государственной власти?
8. Каковы принципы государственной исполнительной власти? Дайте их краткую характеристику.
9. Что представляет административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
10. Возникновение и развитие административного права Российской Федерации.
11. Каковы предмет и метод административного права.
12. Как устроена система административного права.
13. Перечислите источники административного права.
14. Являются ли международные договоры РФ источниками административного права.

#### **2 Раздел. Субъекты административного права**

1. Раскройте понятие субъекта административного права.
2. Перечислите виды субъектов административного права.
3. Каково понятие и содержание административно-правового статуса физических лиц.

4. Основные административные права и обязанности граждан.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан.
6. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти, их виды.
7. Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы, органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Государственная служба и государственные служащие. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
9. Прохождение государственной службы.
10. Прохождение муниципальной службы.
11. Должности муниципальной службы.
12. Понятие и виды организаций.
13. Понятие и виды общественных объединений.

### **3 Раздел. Форма управленческих действий**

1. Понятие и виды форм управленческих действий.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
3. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
4. Функции правового акта.
5. правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Муниципальных образований.
6. Признаки административного договора
7. Действие правовых актов управления.
8. Правовые акты Федеральных органов исполнительной власти.
9. Правовые акты управления субъектов РФ

### **4 Раздел. Методы управленческих действий**

1. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий.
2. Понятие и правовая основа разрешительной системы.
3. Понятие, признаки, и виды административно-правовых режимов.
4. Осуществление частной детективной и охранной деятельности.
5. Понятие и виды административного надзора
6. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
7. Понятие и виды лицензирования отдельных видов деятельности.
8. Надзор в деятельности органов исполнительной власти

### **5 Раздел. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность**

1. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Административная ответственность юридических и должностных лиц.
4. Принципы административной ответственности.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Понятие и виды административного наказания.
7. Состав административного правонарушения.
8. Виды административных нарушений.
9. Виды и назначения административного наказания.

### **6 раздел. Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Понятие, признаки и структура административного процесса.
2. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
3. Предмет доказывания и доказательств по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Принципы административного процесса.

6. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Специалист, эксперт, переводчик, прокурор и свидетель.
8. Административные процедуры.
9. Вещественные доказательства и документы экспертизы.
10. Доставка, административное задержание, личный досмотр, изъятие вещей.

### **7 раздел. Обеспечение законности в государственном управлении**

1. Президентский и парламентский контроль: понятие, полномочия, виды.
2. Контроль органов исполнительной власти.
3. Юридическая характеристика административной юстиции.
4. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.
5. Кодекс административного судопроизводства- процессуальная основа деятельности административных судов.
6. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
7. Административные суды в России: результаты и проблемы законопроектной деятельности.

### **Перечень дискуссионных тем для дискуссии, обсуждения**

#### **Тема . Разрешительная система в РФ**

Целью является исследование разрешительной деятельности в системе государственного управления в РФ.

#### **Тема Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.**

Целью является исследование административно-юрисдикционной деятельности органов государственного управления и иных субъектов административно-процессуальных отношений.

**Тема** Административная правоспособность, дееспособность. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Дискуссия по обсуждению проблемных аспектов данной темы.

**Тема.** Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Анализ письменных практических заданий**

#### **1. Задания репродуктивного уровня:**

##### **Примерные варианты тестов**

1. Институтом административного права как отрасли правовой системы не является:  
а) институт государственных служащих; б) институт государственного управления; в) институт юридической ответственности.
2. К обязывающим административно-правовым нормам относятся:  
а) нормы содержащие, властные предписания на совершение определенных действий;  
б) нормы, предусматривающие возможность для адресата действовать по своему усмотрению;  
в) нормы, содержащие запрет на совершение каких-либо действий.

3. По источнику финансирования органы исполнительной власти подразделяются на:
- а) финансируемые за счет средств частных лиц; б) финансируемые за счет общественных средств;
  - в) финансируемые за счет средств из государственного бюджета.
4. Под общепринятым понятием должностного лица понимается:
- а) государственный служащий, совершающий властные действия и издающий нормативные акты;
  - б) государственный служащий, занимающий должность;
  - в) государственный служащий, являющийся представителем власти.
5. Правительство РФ является органом:
- а) отраслевой компетенции;
  - б) межотраслевой компетенции; в) общей компетенции.
6. Органом управления является такая организующая единица как:
- а) районная администрация;
  - б) главное управление органов внутренних дел; в) суд.
7. Частичная административная дееспособность начинается с: а) 7 лет;
- б) 14 лет;
  - в) 16 лет.
8. Органы местного самоуправления:
- а) входят в систему органов государственной власти;
  - б) не входят в систему органов государственной власти.
9. По порядку разрешения подведомственных вопросов органы исполнительной власти подразделяются на:
- а) коллегиальные и единоначальные; б) общие и специальные;
  - в) федеральные и территориальные.
10. В зависимости от организационно-правовых форм общественные объединения подразделяются на:
- а) общественное товарищество;
  - б) орган общественной самодеятельности; в) общественное предприятие.
11. По способу выражения административно-правовые формы подразделяются на: а) письменные, устные;
- б) словесные, конклюдентные;
  - в) правоприменительные, правотворческие.
12. Специфическим принципом административного процесса является: а) экономичность процесса;
- б) объективность процесса; в) стабильность процесса.
13. К видам административного производства не относится:
- а) производство по делам об административных правонарушениях; б) производство по жалобам;
  - в) дисциплинарное производство; г) исполнительное производство.
14. Элементами содержания объективной стороны состава административного правонарушения не является:



а) неоднократность; б) повторность;

в) предметность.

15. Субъектом административной ответственности может быть лицо, достигшие к моменту совершения административного правонарушения:

а) 16-ти летнего возраста; б) 18-ти летнего возраста.

16. К административным наказаниям не относятся: а) конфискация имущества; б) обязательные работы; в) предупреждение.

17. Административному аресту не подлежат:

а) иностранные граждане; б) несовершеннолетние; в) военнослужащие.

18. Административное правонарушение отличается от преступления: а) последствиями; б) виной;

в) противоправностью.

19. Участником административного производства не является: а) свидетель;

б) представитель; в) подозреваемый.

20. Обстоятельством, при котором производство по делам об административных правонарушениях исключено признается:

а) истечение сроков исковой давности; б) акт помилования;

в) факт постановления о возбуждении уголовного дела.

21. Дела об административных правонарушениях не рассматривает: а) прокуратура;

б) полиция; в) суд.

22. Административный процесс по делам об административных правонарушениях базируется на принципах:

а) управления; б) правосудия.

23. Общий срок наложения административного наказания не позднее: а) двух месяцев со дня совершения правонарушения;

б) одного месяца со дня совершения правонарушения; в) четырех месяцев со дня совершения правонарушения.

24. Фактическим основанием наступления административного правонарушения является:

а) нарушение административно-правового запрета; б) совершение административного правонарушения; в) издание неправомерного акта.

25. Основанием освобождения от административной ответственности не является: а) малозначительность правонарушения;

б) истечение сроков наказания;

в) отсутствие состава административного правонарушения.

26. Правом обжалования постановления о наложении административного наказания обладает:

а) потерпевший; б) прокурор;

в) общественный защитник.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

**Итоговый тест**

1. Кого можно отнести к субъектам, осуществляющим государственное управление?
  - a) Президент Российской Федерации;
  - b) Правительство Российской Федерации;
  - c) Органы исполнительной власти;
  - d) Все вышеперечисленное.
2. Государственное управление в широком понимании – это:
  - a) это административная деятельность, т.е. деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне как Российской Федерации, так и ее субъектов
  - b) это регулирующая деятельность государства в целом (деятельность представительных органов власти, исполнительных органов государственной власти, прокуратуры, судов и т.д.)
  - c) Нет правильного ответа.
3. Что регулирует административное право?
  - a) Правовые отношения, складывающиеся в области местного самоуправления;
  - b) Общественные отношения в области реализации права собственности и иных вещных прав на землю, а также её межевания, особенностей гражданского оборота земли;
  - c) Общественные отношения, возникающие прежде всего в связи с деятельностью органов исполнительной власти.
4. Что входит в понятие метода правового регулирования?
  - a) Определенные приемы, способы, средства воздействия права на общественные отношения;
  - b) Средства правового регулирования;
  - c) Все вышеперечисленное;
  - d) Нет правильного ответа.
5. Что является юридической возможностью средств правового регулирования?
  - a) События;
  - b) Юридические поступки;
  - c) Предписание.
6. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет:
  - a) 18 лет;
  - b) 14 лет;
  - c) 16 лет.
7. Что входит в понятие административного права?
  - a) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере бизнеса;
  - b) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере культуры;
  - c) отрасль права, регулирующую общественные отношения в сфере осуществления исполнительной власти.
8. Административно-правовые нормы содержатся в:
  - a) Уставе предприятия;
  - b) Типовых договорах;
  - c) Нормативно-правовых актах.
9. Система административного права - это:
  - a) Совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения;
  - b) Совокупность взаимосвязанных между собой земельно-правовых институтов;
  - c) Нет правильного ответа.
10. Какой орган является высшим органом исполнительной власти РФ?
  - a) Президент РФ;
  - b) Правительство РФ;
  - c) Государственная Дума.
11. В чем заключается особая роль исполнительной власти?
  - a) В распоряжении ее субъектов находятся все наиболее существенные атрибуты государственной власти;
  - b) Играет существенную роль в подготовке бюджета;

- c) Все вышеперечисленное.
12. Что регулируют административно-правовые нормы?
- a) Управленческие отношения в процессе деятельности иных формосуществования государственной власти;
- b) Управленческие отношения их обслуживающих аппаратов, в сфере деятельности института президентства и обслуживающих его структур, а также в аппаратах прокуратуры, государственного контроля, военного управления, аппаратах ЦИК РФ;
- c) Все вышеперечисленное.
13. На какие виды делятся нормы административного права по форме назначения?
- a) Материальные и процессуальные;
- b) Императивные и рекомендательные;
- c) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.
14. На какие виды делятся нормы административного права по форме предписания?
- a) Материальные и процессуальные;
- b) Императивные и рекомендательные;
- c) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.
15. На какие виды делятся нормы административного права по масштабу действия?
- a) Материальные и процессуальные;
- b) Императивные и рекомендательные;
- c) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.
16. На какие виды делятся нормы административного права по действию в пространстве?
- a) Действуют на всей территории Российской Федерации;
- b) Действуют на территориях субъектов Российской Федерации;
- c) Все вышеперечисленное.
17. Что можно отнести к источникам административного права?
- a) Конституция Российской Федерации;
- b) Законодательные акты Российской Федерации;
- c) Указы Президента Российской Федерации;
- d) Все вышеперечисленное;
- e) Нет правильного ответа.
18. Формы реализации административно-правовых норм?
- a) Соблюдение;
- b) Исполнение;
- c) Использование;
- d) Применение;
- e) Все вышеперечисленное.
19. Что входит в понятие административно-процессуальные отношения?
- a) Урегулированные нормами муниципального права, охраняемые государством общественные отношения, которые возникают в процессе организации и осуществления местного самоуправления;
- b) Совокупность отношений, возникающих между субъектами земельного права по поводу владения, пользования и распоряжения землей;
- c) Отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.
20. По соотношению прав и обязанностей участников административно-правовых отношений можно разделить на:
- a) Вертикальные и горизонтальные;
- b) Материальные и процессуальные;
- c) Нет правильного ответа.
21. Что можно отнести к основным элементам административно-правовых отношений?
- a) Объект;
- b) Субъект;
- c) Содержание правоотношения;
- d) Все вышеперечисленное.
22. Кто является субъектами административно-правовых отношений?

- a) Физические лица;
  - b) Юридические лица;
  - c) Физические и юридические лица.
23. Общее понятие правоспособности, дееспособности и деликтоспособность?
- a) Правоотношения;
  - b) Правосубъектность;
  - c) Нет правильного ответа.
24. С какого возраста наступает административная правоспособность граждан?
- a) 18 лет;
  - b) 14 лет;
  - c) 16 лет;
  - d) С момента рождения.
25. С какого возраста наступает частичная административная дееспособность граждан?
- a) 18 лет;
  - b) 14 лет;
  - c) 16 лет.
26. Кого можно отнести к субъектам административно-правовых отношений?
- a) Административные органы;
  - b) Органы местного самоуправления;
  - c) Все вышеперечисленное.
27. Что включает в себя понятие административная правосубъектность?
- a) Административную правоспособность;
  - b) Административную дееспособность;
  - c) Административную деликтоспособность;
  - d) Все вышеперечисленное.
28. Какой характер имеют административно-правовые отношения в отличие от гражданско-правовых?
- a) Односторонний;
  - b) Публичный;
  - c) Государственно-властный;
  - d) Все вышеперечисленное.
29. Что входит в понятие административная деликтоспособность?
- a) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
  - b) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
  - c) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения;
30. Что входит в понятие административная дееспособность?
- a) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
  - b) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
  - c) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения.
31. Что входит в понятие административная правоспособность?
- a) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
  - b) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
  - c) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за

совершенные в административно-публичной сфере правонарушения

32. С какого возраста возможно привлечь гражданина к административной ответственности?
- 16 лет
  - 14 лет
  - 18 лет
33. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?
- 16 лет
  - 14 лет
  - 18 лет
34. Каким документом определяется административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации?
- Конституция РФ
  - Иные нормативно-правовые акты
35. Каким законом определяется правовое положение иностранных граждан (лиц без гражданства) в Российской Федерации, а также отношения между ними и органами государственной власти?
- от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
  - от 02.октября.2007 N 229-ФЗ
  - 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ
36. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации составляет?
- 10 лет
  - 25 лет
  - определяется сроком действия выданной ему визы
37. Какой характер носит функционирование органов исполнительной власти:
- Деятельностный
  - Кооперативный
  - Нет правильного ответа
38. По территории деятельности органы исполнительной власти делятся на:
- Федеральные органы исполнительной власти
  - Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
  - Все вышеперечисленное
  - Нет правильного ответа
39. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:
- органы исполнительной власти общей компетенции, которые осуществляют свои функции в отношении всех отраслей и сфер государственного управления
  - органы исполнительной власти отраслевой компетенции, ведающие какой-либо отраслью управления
  - органы исполнительной власти межотраслевой компетенции, которые в своей сфере деятельности координируют деятельность иных органов исполнительной власти
  - органы исполнительной власти специальной компетенции, которые осуществляют регулятивные, разрешительные, контрольные и надзорные функции в различных сферах государственного управления
  - Все вышеперечисленное
40. Единство системы исполнительной власти осуществляет:
- Президент РФ
  - Правительство РФ
  - Нет правильного ответа
41. Правительство РФ состоит из членов Правительства РФ:
- Председателя Правительства РФ
  - Заместителей Председателя Правительства РФ
  - Все вышеперечисленное
  - Нет правильного ответа
42. Кто возглавляет Правительство РФ?
- Председатель Правительства РФ
  - Заместитель Председателя Правительства РФ

- c) Нет правильного ответа
43. Что входит в систему федеральных органов исполнительной власти?
- Правительство РФ
  - Министерства и другие федеральные органы исполнительной власти
  - Все вышеперечисленное
44. Что понимается под методами государственного управления?
- Внешнее выражение содержания управления, пределы конкретных управленческих действий;
  - Определенные правом конкретные приемы и способы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществленные в рамках их компетенции и вызывающие юридические последствия;
  - Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления.
45. Что можно отнести к способам убеждения?
- Обучение;
  - Конфронтация;
  - Диспозиция.
46. Что включает в себя понятие поощрение?
- Способ воздействия субъекта управления, применяемый к объекту управления при позитивной оценке его деятельности, наличии заслуги в целях побуждения к дальнейшим успехам в деятельности;
  - Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления;
  - Нет правильного ответа.
47. Какими нормами определяется содержание и порядок применения мер административного принуждения?
- Нормами гражданского права;
  - Нормами уголовного права;
  - Нормами административного права.
48. Что представляют собой меры административного предупреждения?
- средства и способы административно-правового характера, используемые соответствующими субъектами государственного управления в целях предупреждения правонарушений либо в чрезвычайных обстоятельствах или в целях предупреждения угроз общественной и личной безопасности;
  - закрепленные законодательством меры предупреждения неисполнения участниками судопроизводства своих обязанностей и совершения ими неправомерных действий, препятствующих осуществлению правосудия;
  - Нет правильного ответа.
49. Что можно отнести к мерам административного пресечения?
- Меры, применяемые непосредственно к личности правонарушителя;
  - Меры технического характера;
  - Все вышеперечисленное.
50. Что можно отнести к мерам финансового характера?
- Прекращение кредитования;
  - Запрещение или ограничение ремонтно-строительных работ на улицах и дорогах;
  - Административное задержание.
51. Какими признаками обладает административное правонарушение?
- Противоправность;
  - Виновность;
  - Наказуемость;
  - общественная опасность;
  - Все вышеперечисленное.
52. Что входит в состав административного правонарушения?

- a) объект правонарушения;
  - b) объективная сторона;
  - c) субъект правонарушения;
  - d) субъективная сторона;
  - e) Все вышеперечисленное.
53. Кто может являться субъектами административного правонарушения?
- a) Физические лица;
  - b) Юридические лица;
  - c) Как физические, так и юридические лица.
54. Что можно отнести к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?
- a) Предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
  - b) Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения;
  - c) Совершение административного правонарушения группой лиц.
55. Что представляет собой административный процесс?
- a) Система последовательно совершаемых административным органом административно-правовых действий, направленных в конечном итоге на достижение определенного результата;
  - b) Возникающий в административно-публичной сфере на основе материальных норм административного или других отраслей права индивидуальный юридический вопрос;
  - c) Вид (порядок) деятельности административных органов по разрешению в рамках соответствующей юридической процедуры определенной категории однородных по предмету административных дел;
  - d) Нет правильного ответа.
56. Кого можно отнести к участникам производства по делам об административных правонарушениях?
- a) Потерпевший;
  - b) Прокурор;
  - c) Эксперт;
  - d) Все вышеперечисленное.
57. Какие права имеет свидетель?
- a) Свидетельствовать против себя самого;
  - b) Свидетельствовать против близких родственников;
  - c) Пользоваться бесплатной помощью переводчика.
58. Что можно отнести к поводам к возбуждению дела об административном правонарушении?
- a) Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
  - b) Непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
  - c) Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
  - d) Все вышеперечисленное.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

## 2. Задания продуктивного уровня:

### *Проблемно-аналитические задания*

1. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых. Свой ответ обоснуйте.
  2. Какие методы правового регулирования характерны для административного права? Определите, схожи ли с административным правом по методу правового регулирования следующие отрасли права – гражданское, конституционное, уголовное. Свой ответ обоснуйте.
  3. Найдите в тексте КоАП материальные, процессуальные, запрещающие, обязывающие, уполномочивающие административно-правовые нормы.
  4. Укажите какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах – закон, кодекс, указ, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила, договор.
  5. В системе административного права, как отрасли права выделяют общую, особенную и специальную части. Укажите, какие признаки положены в основу такого деления?
  6. Сформулируете понятие административно-правового института и назовите несколько институтов в системе общей, особенной и специальной части административного права.
  7. Укажите, включает ли система российского административного права административно-процессуальное право
  8. Основанием для возникновения, изменения, прекращения каких административно-правовых отношений может являться – издание нормативного акта, рождение ребенка, наводнение, карантин, мелкое хищение.
  9. В какие административно-правовые отношения могут вступать студенты при реализации своего административно-правового статуса обучающихся? Приведите примеры.
  10. Сформулируете понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. Какие способы защиты административно-правовых отношений предусмотрены действующим законодательством.
  11. Назовите юридические факты, порождающие административные правоотношения. Приведите конкретные примеры.
  12. Назовите различные виды объектов административных правоотношений. Проиллюстрируйте примерами.
  13. Какие виды субъектов административно-правовых отношений вам известны. Приведите примеры каждого вида.
  14. Назовите 3-4 органа, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
  15. При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применять следующие меры:
    - временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
    - проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
    - приостанавливать деятельность политических партий;
    - ограничивать продажу оружия;
    - устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений;
    - устанавливать комендантский час.
- К каким видам административно-правового принуждения относятся эти меры?

### *Решение ситуационных задач*

1. Студенты Насонов и Иванко (возраст – 16 лет) курили во время перемены в туалете колледжа.  
*Определите состав данного административного правонарушения.*
2. Студентка Пусова (возраст – 16 лет) пришла на дискотеку со своими друзьями. Во время танца она увидела свою сокурсницу студентку Бадову, с которой у нее давно были



неприятные отношения. Подойдя к гр-ке Бадовой, гр-ка Пусова стала делать оскорбительные высказывания по поводу ее внешности.

*Определите состав данного административного правонарушения.*

3. Иванова отдыхала летом в г. Сочи. Решив покататься на катамаране, она пришла в пункт проката «Раздолье». Работник пункта проката Сидоров предложил Ивановой в качестве залога за катамаран оставить свой паспорт, что Иванова и сделала.

*Определите состав данного административного правонарушения..*

4. Инспектор отдела кадров Кольского рыбоопа Иванова, решив сократить путь к дому, перебежала дорогу в неустановленном месте.

*Определите состав данного административного правонарушения.*

5. Студентка Маслова (возраст – 16 лет) в ответ на замечание преподавателя, нецензурно выразилась в адрес преподавателя.

*Определите состав данного административного правонарушения.*

6. На гр-на Намибии за административное правонарушение было наложено взыскание в виде выдворения за пределы РФ и административный штраф.

*Правомерны ли данные взыскания?*

7. Гр. Германова при стирке в одном из карманов обнаружила свой паспорт. Когда она вытащила паспорт из кармана, то она обнаружила, что он уже весь промок и записи нанем размыты. Гр. Германова об этом факте сообщила в паспортный стол, где на нее было наложено взыскание в виде административного штрафа и предупреждения.

*Правомерны ли данные взыскания?*

8. При посадке в аэропорту г.Мурманска на рейс «Мурманск – Сочи» был задержан гр-н Степанов, у которого при прохождении регистрации был обнаружен баллончик со слезоточивым газом. За данное правонарушение Степанов был оштрафован и у него изъяли баллончик.

*Правомерны ли наложенные взыскания?*

9. При несении службы работниками рыбнадзора Васильевым и Ступовым была обнаружена лодка, в которой находилось большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили владельца лодки Савушкина. На Савушкина был наложен штраф с конфискацией орудий лова и выловленной рыбы.

*Правомерны ли наложенные взыскания?*

10. Гр-не Петров и Егоров распивали водку на празднике, посвященном Дню рыбака. Нарядом милиции они были доставлены в ОВД, где на них было наложено административное взыскание в виде административного ареста на 15 суток.

*Правомерны ли действия работников милиции?*

11. Инспектором ГИБДД ст.лейтенантом Петровым был остановлен водитель м/а «Тойота-Хайс», который перевозил груз с торговой базы в магазин, не имея при себе лицензионной карточки на право осуществления перевозочной деятельности. За данное нарушение инспектор ГИБДД оштрафовал водителя и вынес ему предупреждение.

*Правомерны ли действия работника ГИБДД?*

12. Из ночного развлекательного клуба «Пилот», где проводилась дискотека, в Первомайский РОВД позвонила администратор и сообщила, что группа молодых людей (возраст- 16-17 лет) ведет себя очень развязно: нецензурно выражаются, свистят, на требования покинуть зал разразились смехом, бранью и не подчинились требованиям.

Когда приехал наряд милиции, администратор указала на пятерых юношей.  
 Присутствуют ли в данном правонарушении смягчающие и  
 отягчающие обстоятельства?

№	Разделы (темы) дисциплины	Проблемные ситуации, проблемные задания, ситуационные задачи
1	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления	1. Подобрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь по три примера: а) обязывающих, управомочивающих и запретительных норм административного права; б) материальных и процессуальных норм. Выбрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь несколько отдельных статей, в каждой из которых изложены: а) только диспозиция, а гипотезе нормы подразумевается; б) гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
		в) две (или более) нормы в одной статье. 2. Проанализировать юридическую природу нижеследующих отношений. Дать классификацию административно-правовых отношений: а) Правительство РФ отменило приказ федерального министра; б) Президент РФ подписал указ о награждении Иванова орденом «За личное мужество»; в) глава поселковой администрации заслушал квартальный отчет участкового инспектора милиции о работе по предупреждению правонарушений; г) областной суд отменил решение городского суда о признании местного референдума, проводимого в N-ком муниципальном образовании недействительным; д) правления общества охотников и рыболовов Московской и Рязанской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством. 3. Дать правовую характеристику следующих органов исполнительной власти: а) Министерство внутренних дел РФ; б) отдел здравоохранения областной администрации; в) Правительство Московской области; г) Федеральное агентство по образованию.

	<p>Административный процесс и административное производство</p>	<p>1. Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в целях привлечения большего числа клиентов с 15 января 2013 года рекламирует свой товар (лекарства). Реклама транслируется по телевидению, радио, в автобусах, посредством распространения листовок в почтовые ящики. Дайте правовую оценку действиям ООО «Ромашка». Если существует факт правонарушения, в чем он заключается?</p> <p>2. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2012 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2012 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей</p>
		<p>управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2012 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25000 рублей и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия.</p> <p>Путем юридического анализа деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ.</p> <p>Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.</p>

3	Административное правонарушение и административная ответственность	<p>Студент Елисеев, 19 лет, находясь на каникулах в дачном поселке Хвойное, решил с друзьями устроить пикник в лесу. Юноши срубили две березы, разожгли костер и стали распивать спиртные напитки. Через некоторое время, обнаружив, что спиртное заканчивается, решили послать в магазин Сергеева, 17 лет, на автомобиле Елисеева. Сергеев прав на управление транспортным средством не имел. По дороге в магазин Сергеев не справился с управлением автомобилем и врезался в столб.</p> <p>Каковы основные меры административной ответственности?</p> <p>Кто и за какие нарушения должен быть привлечен к ответственности?</p>
4	Производство по делам об административных правонарушениях.	<p>Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.</p> <p>Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).</p>
5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 5000 рублей заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На</p>
		<p>необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления совхоза. Правление совхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено.</p> <p>Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность?</p> <p>Каков порядок применения таких мер к должностным лицам?</p> <p>Как должно поступить УПС области?</p> <p>Вынести определение.</p>

### 3. Задания творческого уровня:

*Составьте доклад - презентацию на тему:*

Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Понятие административного правонарушения (проступка).

Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Требования к квалификации административных правонарушений.

Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Понятие, цели и основания применения административных наказаний.

Система и виды административных наказаний.

Общие правила наложения административных наказаний.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Административное право и административное законодательство.

Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.

Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Органы местного самоуправления: административно-правовой статус.

Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Административно-правовые акты управления: понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.

Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Понятие административного процесса, его особенности и принципы.

Особенности административно-процессуальных отношений.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административное производство и его виды.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.

Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства.

Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности.

Специфика структуры и деятельности государственных органов в условиях чрезвычайного положения.

Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

#### **Тематика рефератов**

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
18. Оборот оружия.
19. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
20. Режим чрезвычайного положения.
21. Применение и использование огнестрельного оружия.
22. Виды административных наказаний.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
25. Судебный контроль.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Критерии оценки (в баллах):**

- 2 (неудовлетворительно) баллов выставляется студенту, если проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.
- 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.
- 4 (хорошо) выставляется студенту, если проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.
- 5 (отлично) выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

**Курсовая работа** - не предусмотрена

**Перечень вопросов зачету**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Действие и реализация административно-правовых норм.

9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие и виды методов административной деятельности органов внутренних дел.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования. Его элементы.
7. Понятие и виды административно-правовых норм.
8. Действие и реализация административно-правовых норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовые акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.

17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.
32. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
33. Система и виды административных наказаний.
34. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
35. Административная ответственность должностных и юридических лиц.
36. Понятие и цели административного наказания.
37. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
38. Виды административных наказаний.
39. Общие правила назначения административного наказания.
40. Основные и дополнительные административные наказания.
41. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
42. Задачи производства об административных правонарушениях.
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
45. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
46. Состав административного правонарушения.
47. Понятие и виды государственной должности в РФ.
48. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
49. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
50. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
51. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
52. Специальный административно-правовой статус граждан РФ.
53. Особенности административно-правового статуса различных категорий граждан.
54. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
55. Административно-правовые гарантии граждан.
56. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
57. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.



58. Виды правонарушений, предусмотренных Главой 5 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
59. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.
61. Общая характеристика и виды административных правонарушений, предусмотренных Главой 6 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
62. Ответственность за правонарушения, предусмотренные Главой 7 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
63. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
64. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
65. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 12 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
66. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.
67. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
68. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 15 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
69. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 16 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
70. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

#### Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении предложенной проблемы; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится если студент показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать ~~внутрипредметные~~ ~~связи~~ ~~связи~~. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной

ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

Студент получает «удовлетворительно» в случае частичного овладения теоретическим материалом рабочей программы некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо с низким качеством выполнения. Показывает основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допускает ошибки при их изложении.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров их практического применения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции не сформированы, практические задания не выполнены. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Не умеет делать выводов и обобщений. При ответе на дополнительные вопросы допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Не способен решать конкретные задачи.