

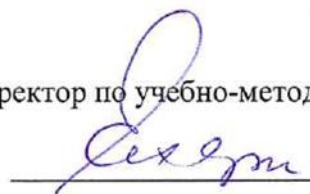
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2024 13:56:36
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a385258108594293de19f107021a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс 1-2 семестр 1-4

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 года.

Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449.

Разработчик рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», к.филол. наук, доцент кафедры романо-германских языков
место работы, занимаемая должность



Алексеева О.П.
Ф.И.О.

Дата

2022

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков (протокол №8 от «07» апреля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета

 Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями английского языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной творческой деятельности и в повседневном общении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину основной части (Б1.О.03) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и предназначена для овладения обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими коммуникацию на иностранном языке. Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» базируется на материале дисциплины «Русский язык и культура речи».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» по направлению «Менеджмент» профили подготовки "Международный менеджмент", "Управление малым бизнесом" обучающийся должен владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	<i>Знает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на

	технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <i>Умеет</i> применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). <i>Владеет</i> способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения."
ПК-5	Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой	<i>Знает</i> правила поведения в сложных и экстремальных условиях. <i>Умеет</i> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой. <i>Владеет</i> способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины составляет 648 часов, 19 з.е.

Вид работы	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	228	54	90	36	48
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	228	54	90	36	48
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	348	90	126	72	60
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-	-	-	-
Контрольная работа					
Курсовая работа					
Зачет			зачет		
Экзамен		экзамен		экзамен	экзамен

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	108	36		36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	648/ 19 з.е.	216	144	144	144

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции
Раздел 1.	Education. Learn to succeed Знакомство с особенностям и речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование.	Входное тестирование. Learning. Our University. My faculty. British and American Universities. Our Hostel. My plans for the future. Education priorities today. Личные местоимения, глагол to be в настоящем простом времени. Географические названия и артикль. Притяжательный падеж существительных. Притяжательные местоимения. Спряжение глагола to have в настоящем простом времени. Употребление артиклей. Степени сравнения имён прилагательных. Предлоги времени и места. Видовременные формы английского глагола. Вопросительные местоимения. Вопросительные предложения (типы вопросов). Эссе: Структура и критерии оценивания Аудирование: Enrollment	УК-4 ПК-5
Раздел 2.	Daily routine Рабочий день. Жизнь студента. Карьера.	Daily routine. A very special job. Student's Day. Career. Occupation. The world of work: работа с текстом. Vocabulary: Synonyms for people. Time. Work Overload Grammar Practice: Косвенная речь: утверждения. Косвенная речь: вопросы Косвенная речь: побудительные предложения. Sequence of Tenses/Согласование времен. Passive Voice, that-clauses. If- clause. Conditionals Reading Strategies: Jobs in Catering Writing: Pie chart. Determiners Flow Chart Completion Аудирование: Job Application	УК-4 ПК-5
Раздел 3.	People and places. Describing Places. Travelling Мир вокруг нас.	The World we Live in. Wild Animals life. Favourite Destination. Means of travelling. Group discussion: Are there any costs or benefits to wildlife tourism? Аудирование: Tourism and Environment. Climate. Word-building. Vocabulary and Grammar Review.	УК-4 ПК-5
Раздел 4.	Accounting Basics, selling online, Companies. Considering	Speak on the stages of setting up a business; Revision Reading the text: Financial Statements; Listening "Multi-channel retail", Worry for retailers, vocabulary: shopping online, Modals: must, need to, have to, should, The Real Secret to Small-Business Success	УК-4 ПК-5

	Company's Financial Position		
Раздел 5.	Value of a Company, Stress, Entertaining	Considering Company's Financial Position; text: Balance Sheet; Profitability of a Company; Describing companies, Listening: A successful company; Reading: The world's Most respected companies; Listening: Dealing with stress; reading: A career change; Vocabulary: stress in the workplace	УК-4 ПК-5
Раздел 6.	Managing people, Revenue and Expenses, New Business	Reading: Expenses; Assets; Cost Principle and Conservatism; Listening: Good managers; verbs and prepositions; text: Clever tactics for brilliant young managers; Starting new business Grammar and Vocabulary	УК-4 ПК-5
Раздел 7.	Microeconomics	Consumer Choices Costs and Supply Grammar Revision: the Noun. Prepare to write an Essay: Price Is The Most Important Thing To Consider When You Buy Something. Speaking: An increase in production of consumer goods results in damage to the natural environment. Grammar Revision: the Verb Writing tasks based on a diagram or illustrations Writing skills development Grammar Revision: Tenses Reading Practice: Implementing the cycle of success Listening to the news. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 8.	Management	Management. Methods to save money. Grammar and Vocabulary Revision The Labour Market Surplus Prepare to write an Essay: Marketing And Promotion Are Crucial To The Success Of A Business Monologue / Dialogue Speech training Listening to the news. Speech Patterns. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 9.	Welfare economics. Wealth and Poverty	Welfare economics. Wealth and Poverty Group Discussion: Social welfare payments are essential to protect the rights citizens have Speaking: the GDP and standard of living Listening to the news. Speech Patterns. Writing skills development Reading: The True Cost of Food Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 10.	Money. Banks	Money. Speaking: Pocket money Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Banks. Functions of commercial banks Reading: Money As The Unit Of Account Writing skills development Fiscal Policy. Monetary Policy Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5
Раздел 11	Multiculturalism and business	Cultures. Ethnic stereotypes. Multicultural society. Ethnic enclaves. Melting pot myth.	УК-4 ПК-5

	communication	Speaking: Political correctness Speech Patterns. Topic Vocabulary Listening to the news. Political correctness` functions. Reading: Multiculturalism. Writing skills development Fiscal Policy. Monetary Policy	
Раздел 12	Business etiquette	National features in the business style. The basics of the dress code in different countries. Knowing how to handle yourself in each meeting. Rules of conversing with the British, with the Chinese. Grammar and Vocabulary Revision	УК-4 ПК-5

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	КР	
1 семестр:						
1	Education. Learn to succeed. Знакомство с особенностями речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование.	22		8		14
2	Daily routine Рабочий день. Жизнь студента. Карьера.	22		8		14
3	People and places. Describing Places. Travelling Мир вокруг нас.	22		8		14
4	Accounting Basics, selling online, companies	26		10		16
5	Value of a Company, Stress, Entertaining	26		10		16
6	Managing people, Revenue and Expenses, New Business	26		10		16
	Экзамен	36				36
	<i>Итого:</i>	180		54		126
2 семестр						
7	Microeconomics	54		24		30
8	Management	54		24		30
	<i>Итого:</i>	108		48		60
3 семестр						
11	Multiculturalism and business communication	108		18		90
12	Business etiquette	108		18		90

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеау д. работа СР
			Л	ПЗ	КР	
	<i>Итого:</i>	216		36		180

<i>4 семестр</i>						
11	Multiculturalism and business communication	54		24		30
12	Business etiquette	54		24		30
	Экзамен	36				36
	<i>Итого:</i>	144		48		180

2.4. Планы практических занятий

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<u> 1 </u> семестр			
1.	Education. Learn to succeed.	8	-
2.	Daily routine	8	-
3	People and places.	8	-
4...	Accounting Basics	10	
5.	Value of a Company	10	-
6.	Managing people	10	-
<u> 2 </u> семестр			
7	Microeconomics	44	-
8	Management	46	
<u> 3 </u> семестр			
	Welfare economics. Wealth and Poverty	16	-
	Money. Banks	20	-
<u> 4 </u> семестр			
	Multiculturalism and business communication	24	-
	Business etiquette	24	-

3. Особенности обучения лиц с ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с

целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для подготовки к практическим занятиям по темам 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10 обучающиеся должны выполнить упражнения, перевести тексты из учебников, а также перевести и дать кратко описание основной информации следующих сайтов:

1. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с.- ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032117>

2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966322>

3. Воробьева С.А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса - М.: Юрайт, 2019, 192 с. URL <https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-428049>
4. Воробьева С.А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса. Business English for Restaurants and Catering. – М.: Юрайт, 2018, - 270 с. URL <https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-restorannogo-biznesa-business-english-for-restaurants-and-catering-415824>
5. <https://londontopia.net/guides/a-guide-to-londons-historical-ethnic-neighborhoods/>
<https://www.businessinsider.com/the-best-ethnic-neighborhoods-in-new-york-city-2015-7>
6. <https://gadling.com/2011/11/22/walking-on-the-wild-side-of-paris/>
7. https://en.wikipedia.org/wiki/Criticism_of_multiculturalism
8. <https://www.chrysos.org.uk/blog/top-ten-tips-for-effective-cross-cultural-communication>
9. <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/cross-cultural-communication/>

Для подготовки к практическим занятиям по темам 11, 12, обучающиеся должны перевести и дать кратко описание основной информации следующих сайтов:

1. Business etiquette in different countries <https://confettissimo.com/en/fashion-style/clothing-styles/business-etiquette-in-different-countries.html>
2. International Business Etiquette From Around the World <https://www.business.com/articles/so-international-business-etiquette-from-around-the-world/>
Business Etiquette Around The World <https://internationalmoneytransfers.org/business-etiquette-around-the-world/>
3. Tips on business etiquette abroad. <https://buffalo7.co.uk/blog/business-etiquette-abroad/>
4. A Handy Little Guide to International Business Etiquette <https://blog.hubspot.com/marketing/international-business-etiquette>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	24
2	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	36
3	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	24
4	ПЗ	Обучение в сотрудничестве	36
Итого:			120

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Входной контроль–

Part A Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do
3. _____ are you from?
a) What b) Who c) Where
4. What do you do? I'm _____ student.
a) the b) a c) --
5. Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up
6. _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do
7. We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday
9. _____ he play tennis?
a) Where b) Does c) Do
10. Have you _____ a car?
a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got
12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____.
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____.
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red _____?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went
23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24. She's got _____ hair.
 a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I _____ play football at the weekend.
 a) usually b) use c) usual
26. I _____ in an armchair at the moment.
 a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
 a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
 a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
 a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
 a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
 a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
 a) ate b) eaten c) eat
33. The _____ have seen it before.
 a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____.
 a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
 a) Swim b) To swim c) Swimming
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
 a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
 a) speaking b) speak c) to speak
38. They _____ pay for the tickets.
 a) haven't to b) don't have c) don't have to
39. _____ old is their car?
 a) What b) When c) How
40. Are you _____ for one or two weeks?
 a) staying b) stayed c) stay
41. Stephen _____ to visit his parents.
 a) will b) going c) is going
42. I don't _____ getting up early.
 a) not like b) want c) enjoy
43. We _____ like to see the mountains.
 a) would b) will c) are
44. They _____ ever check their emails.
 a) hard b) harder c) hardly
45. They won't come, _____ they?
 a) won't b) come c) will
46. He _____ know how to spell it.
 a) doesn't b) hasn't c) don't
47. Carla _____ to the radio all morning.
 a) listening b) heard c) listened
48. They _____ come to the cinema with us.
 a) doesn't b) not c) didn't
49. I like this song. _____ do I.
 a) Either b) So c) Neither

50. We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

PART B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted
54. I'm _____ when I'm with you.
a) happier b) happier than c) happier d) the happy
55. This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for
61. We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look
64. _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which
65. I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really
66. If we get up in time, _____ catch the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch
67. They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide
68. I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good
69. I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of
70. He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing
71. What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like
72. Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing
73. Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of
74. We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having

75. Your work is _____ better.
 a) being b) doing c) getting d) falling
76. She could play the piano _____ she could walk.
 a) during b) while c) as well d) before
77. The train was cancelled, so we _____ .
 a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go
78. The problem was _____ solved
 a) easy b) easy to c) an easy d) easily
79. It was a difficult journey, but I _____ get home.
 a) could b) managed to c) at last d) was
80. We had not _____ heard the news.
 a) already b) always c) yet d) today
81. We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
 a) has left b) had leave c) has leave d) had left
82. We can _____ walk or go by car.
 a) both b) rather c) either d) neither
83. If I _____ enough money, I'd buy a new car.
 a) had b) would c) did d) shall
84. It _____ correctly.
 a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .
 a) careful b) carefully c) careless d) caring
86. It _____ be possible some time in the future.
 a) can b) hope c) may d) is
87. Schools then _____ having more children in the class.
 a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to
88. We _____ to go to work at six in the morning.
 a) must b) would c) had d) did
89. They _____ an old photograph of the place.
 a) came up b) came across c) came into d) came after
90. I _____ I had been able to meet her.
 a) hope b) want c) think d) wish
91. We'll have taken our exams _____ this time next month.
 a) by b) on c) during d) for
92. I will do badly in my work, _____ try harder.
 a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't
93. I _____ wasted my time when I was at university.
 a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to _____ any difficulties.
 a) repair b) sort out c) solve d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got _____ it.
 a) got used to b) get used to c) changed to d) used to
96. How did you manage to cook _____ a good meal?
 a) so b) that c) absolutely d) such
97. The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
 a) however b) therefore c) although d) even
98. She _____ what I had been doing for all that time.
 a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me
99. They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.

- a) must have b) must c) might d) could
100. He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Текущий контроль осуществляется с помощью опроса, тестирования

6.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. - не предусмотрена

6.3.1. Темы самостоятельных работ:

1. A vacation report
2. New York
3. London
4. The highest city in the world
5. Moscow
6. Russia
7. The USA
8. The UK
9. The working day
10. My weekend
11. A telephone conversation
12. Hot chart
13. Shopping
14. Uniform Resource Locator (URL)
15. Domain Name System (DNS)

6.4. Вопросы к зачету

В структуру зачета включается:

- a) Контроль фонетически правильного чтения и перевод текста, содержащего лексику специальности
- б) Устный ответ на вопрос по грамматике

6.5. Вопросы к экзамену:

В структуру экзамена включается:

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по грамматике
- 3) Монологическое высказывание по теме:
 1. At the lesson
 2. My university
 3. About my family
 4. About me
 5. A letter to my friend
 6. A vacation report
 7. New York
 8. London
 9. The highest city in the world
 10. Computers
 11. Concept of management
 12. Forms of Business Organization
 13. Corporate Expansion and Dissolution
 14. Business Letters
 15. Structure of corporation

16. Human Resources Management
17. Dismissing Employees
18. Business Ethics
19. Corporate Culture
20. Marketing Essentials
21. Marketing Research
22. Market
23. Business Meetings
24. Investments
25. Credit
26. Annual Report
27. Business etiquette

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603>
2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817903>

7.2. Дополнительная литература

1. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212>
1. Лушникова, Г. И. Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics : учебное пособие / Г.И.Лушникова, Т.Ю.Осадчая. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/text-book_5be53030c2f802.25075733. - ISBN 978-5-16-017285-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839687>

7.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Zoom.

7.4. Электронные ресурсы:

1. Business etiquette in different countries <https://confettissimo.com/en/fashion-style/clothing-styles/business-etiquette-in-different-countries.html>
2. International Business Etiquette From Around the World <https://www.business.com/articles/so-international-business-etiquette-from-around-the-world/>
3. Business Etiquette Around The World <https://internationalmoneytransfers.org/business-etiquette-around-the-world/>
4. Tips on business etiquette abroad. <https://buffalo7.co.uk/blog/business-etiquette-abroad/>
5. A Handy Little Guide to International Business Etiquette <https://blog.hubspot.com/marketing/international-business-etiquette>

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>
 7. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL»

		3. Электронная библиотека МГГЭУ
3	Аудитория 511	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» <p>3. Электронная библиотека МГГЭУ</p>
4	Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт. Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета