

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

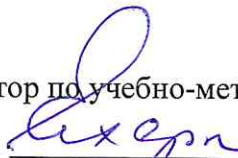
Дата подписания: 22.09.2025 12:19:30

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Форма обучения: заочная

Курс 1; семестр 2

Курс 2; семестр 3

Москва 2022

Методические рекомендации по прохождению производственной практики (юридическое консультирование) составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681.

Разработчик методических рекомендаций:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, к.и.н., доцент
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Методические рекомендации утверждены:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой

«19» апреля 2022 г. А. Каирова Каирова А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ	4
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	6

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 и 2 курса заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики (юридическое консультирование).

Целями практики является:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;
- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;
- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление правовых документов.

Задачами практики являются:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;
- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

В результате прохождения практики магистрант должен:

знать:

- нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.
- специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.
- сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.
- содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.
- базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.
- профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.
- основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.
- основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
- особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.
- специфику и методику осуществления консультирования, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.

уметь:

- анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).

- осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.

- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.

- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.

- применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

- квалифицировано применять нормативные правовые акты.

- разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц.

- давать квалифицированные консультации и юридические заключения; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.

владеть:

- навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.

- навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.

- навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.

- навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

- навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

- навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

- навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

- навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений; выявления юридически значимых обстоятельств и *возможных путей решения различных* правовых ситуаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по организационно-подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Получение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, индивидуального задания, совместного графика прохождения практики.
2. Знакомство с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.
3. Знакомство с распорядком дня, планирование и согласование рабочего времени по месту прохождения практики;
4. Непосредственное знакомство с объемом и видами работ, планируемых в ходе прохождения практики;
5. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.
4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.:

Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>

6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А, Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>

7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГТЭУ: http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики

- выполнение индивидуального задания;
- сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;
- обработка и систематизация материала;
- участие в решении конкретных профессиональных по:
 - осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 - дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций;
 - подготовки проектов документов для обеспечения и защиты участников правовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах;
- представление интересов участников правовых отношений в судебных и административных разбирательствах связанных с гражданскими спорами, в том числе заявление ходатайств и подачи документов;
- подготовка и оформление правовых документов для физических и юридических лиц;

- участие в решение конкретных профессиональных задач с применением консультирования по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

3. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>

6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>

7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «ЮОрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

Самостоятельная работа по отчетному разделу (этапу) практики

- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
- согласование отчета с руководителями практики от организации и университета, устранение замечаний;
- сдача комплекта документов по практике на кафедру гражданского права и процесса;
- защита отчета по практике.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется магистрантом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

3. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуются придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. // URL: <https://urait.ru/bcode/459154>
3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.
4. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А.С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. – М.: РГУП, 2020. - 219 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>
5. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646>
6. Организация судебной деятельности : учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В.В. Ершова. – М.:РГУП, 2016. - 390 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>
7. Серова Г.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
4. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
7. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
8. Электронная Библиотека МГТЭУ: http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)